

# ARMANDO BOSIO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

#### **BOSIO Armando**

Vico Arene n. 36, 18039, Ventimiglia (IM), Italia

(+ 39) 328/\*\*\*\*\*

(+ 39) 0184/\*\*\*\*\*

armandobosio67@gmail.com

armandobosio@pec.it

Italiana

Ventimiglia, \*\*\*\*\*

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 **dirigente 1<sup>a</sup> ripartizione** comunale con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

#### **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 **direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica** – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

#### **società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3**

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3)

#### **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità dell'ufficio risorse umane

• Periodo Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 **funzionario dell'ufficio commercio e p.a.** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa

• Periodo Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile

• Periodo Dal 15/06/2020 a tutt'oggi **funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date 09/04/1996  
• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
• Principali materie Indirizzo politico-economico  
• Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento**  
• Livello nella classificazione Votazione 110/110

• Date 1987  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico E. Fermi  
• Principali materie Materie commerciali  
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità ragioniere perito commerciale**  
• Livello nella classificazione Votazione 45/60

#### **LINGUE**

Inglese e francese, parlato e scritto.

#### **INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.**

Periodo Dal 08/11/2017 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Genova**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**  
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/11/2017 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Provincia di Imperia**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 19/08/2020 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Consiglio Regionale della Liguria**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Organismo Indipendente di Valutazione**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 10/10/2019 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)**  
Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Liguria  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 28/08/2018 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Bordighera (IM)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 30/10/2019 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Finale Ligure (SV)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 12/05/2017 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Brandizzo (TO)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/02/2019 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **COVAR 14 - Carignano (TO)**  
Tipo di azienda o settore Consorzio Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 14/02/2018 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/04/2017 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Ceriale (SV)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/07/2020 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santo Stefano al Mare (IM)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/03/2017 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Montanaro (TO)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione monocratico monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 11/12/2020 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Cogoleto (GE)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 24/10/2018 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Diano Castello (IM)**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/02/2016 a tutt'oggi  
**Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro**

Persona giuridica di diritto privato

**Presidente – rappresentante legale**

Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/04/2017 a tutt'oggi

**CA.PE. srl** – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro

Società di capitali

**Amministratore unico**

Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/05/2019 a tutt'oggi

**ARTE - Imperia(IM)**

società pubblica economica

**O.D.V. – Organismo di Vigilanza**

Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/07/2016 al 27/07/2017

**Rivieracqua s.c.p.a.**

Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO - INFORMATICHE**

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

**Risorse Umane- corsi:**

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007  
La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 –  
CENSAL – Imperia 2.3.2007  
La gestione del personale e decreto Bersani –Centro Studi Savona -  
31.1.2007  
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. – CENSAL –Genova  
27/10/2006  
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006  
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004-  
PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006  
Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione  
professionale – Centro Pastore – dicembre 2006  
La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – PAIDEA –  
Genova 19/01/2006  
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le  
assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano  
09/058/2006  
Il trattamento economico e giuridico del personale degli EE.LL. – DTC PAL –  
Ventimiglia 24/11/2005  
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005  
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto –  
Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005  
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. –  
DTC PAL – Alassio 01/03/2005  
La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004  
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla  
lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003  
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei  
lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

**Informatica – corsi:**

Firma digitale, pec e protocollo informatico – Centroservizi – Savona  
22/09/2009  
L'uso di internet e posta elettronica – circolare f.p. n. 2/2009 – Centro studi  
Savona - Savona 01/07/2009

**AFFARI GENERALI – corsi:**

La legge finanziaria 2008, patto di stabilità, società pubbliche – Centro Studi  
Savona – Savona 25/01/2008  
La legge finanziaria 2007 e l'impatto sugli EE.LL. – Provincia di Imperia –  
Imperia 09/01/2007  
Piima lettura del ddl finanziaria 2007 – Provincia di Imperia – Imperia  
30/10/2006  
Il pacchetto Bersani e l'impatto della manovra d'estate. – Provincia di Imperia  
– Imperia 18/09/2007  
La scrittura facile – Es Studio Cuneo – Cuneo 25/11/2004  
Il nuovo codice degli appalti – d.lgs 50/2016 – ASL n. 1 novembre 2016

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

**Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

Ventimiglia, li 26/12/2020

**(dott. Armando BOSIO)  
documento firmato digitalmente**