

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Basile



010/5499227

✉ anna.basile@cittametropolitana.genova.it

Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

INCARICO ATTUALE

"Responsabile Ufficio Performance e Controlli"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 1 febbraio 2019
ad oggi **Città Metropolitana di Genova**
Impiegata cat. D2 area amministrativa
Servizio Personale e relazioni sindacali
Ufficio Sviluppo risorse umane
- Dal 1 aprile 2017
al 31 gennaio 2019 **Università degli Studi di Genova – Centro Linguistico di Ateneo (CLAT)**
Impiegata cat. D1 area amministrativa
- Dal 1 maggio 2016
al 10 ottobre 2016 Università degli Studi di Genova - Servizio patrimonio immobiliare
Area approvvigionamenti e patrimonio - Settore alienazioni, acquisizioni
immobiliari e inventario immobili
Impiegata cat. D
- Dal 1 ottobre 2014 Università degli Studi di Genova – Centro Linguistico di Ateneo (CLAT)
Impiegata cat. B – Responsabile supporto alla didattica
Supporto per la pianificazione e la gestione delle attività didattiche. Coordinamento e
integrazione delle attività formative previste.
- Dal 30.12.2011 Università degli Studi di Genova – Servizio Budget centri Autonomi di Gestione –
Settore contabilità analitica e rendicontazione
Impiegata cat. B
- Dal 2.11. 2009 al 29.12.2011 Società di servizi di lavoro temporaneo
Contratto a tempo determinato
Addetta servizi amministrativi presso l'Università degli Studi di Genova
- al 3.05.2009 al 30.09.2009 ECIPA Genova (Ente Confederale per l'Istruzione Professionale dell'Artigianato)
Contratto di collaborazione
Attività di contatto e consulenza alle imprese artigiane e alla piccola e media impresa della
provincia di Genova
Scuola Elementare Statale
- Dal 2005 al 2009 Docente - Contratto a tempo determinato
Componente del Comitato tecnico-scientifico del Centro Provinciale per
l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Centro Ponente (GENOVA) per la realizzazione del
Progetto finalizzato a programmare l'attività di applicazione sperimentale di un

"prodotto" elaborato ad esito delle "attività" e degli "interventi" realizzati dai CPIA ai sensi dell'art. 26, comma 2 del DM 435/15, anche ai fini di una sua validazione e diffusione

INCARICHI ESTERNI

ISTRUZIONE

Dal 20 luglio 2020 al
26 settembre 2020

Corso di perfezionamento di preparazione al Corso – Concorso per la dirigenza della Pubblica Amministrazione presso Luiss School of Law

L'attività formativa, corrispondente a 14 CFU (Crediti Formativi Universitari), è stata strutturata in modo tale da fornire conoscenze giuridiche ed economiche e le relative tecniche necessarie per dimostrare l'attitudine al ragionamento, all'analisi critica di problemi complessi e alla capacità di impiegare strumenti e metodologie volte all'analisi delle politiche pubbliche e alla risoluzione di problemi attinenti alla pubblica amministrazione.

Materie trattate:

- Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Diritto dell'Unione Europea e delle Organizzazioni Internazionali
- Economia Politica e Politica Economica
- Economia delle Amministrazioni Pubbliche
- Management Pubblico
- Analisi delle Politiche Pubbliche.

Dal 12 dicembre 2017 al
20 febbraio 2019

Diploma in Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche presso la School of Management (SdA) dell'Università Bocconi di Milano in partnership con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fondamentali di Public Management; temi avanzati per sviluppare la "visione" necessaria a guidare processi di cambiamento; sviluppo delle capacità d'innovazione e delle competenze di leadership

Temi trattati:

- Public Governance
- Public Management Comparato e Istituzioni Europee
- Gestione delle persone nella PA
- Public Performance Management
- Business Government Relations
- Project Management
- Innovation for the public interest

Dall'A.A.2005/2006
all'A.A. 2007/2008

Laurea in Scienze Politiche – Classe 70/S – Valutazione 104/110

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie : diritto amministrativo, diritto costituzionale comparato ed europeo, diritto parlamentare , diritto delle comunicazioni di massa, politica economica, legislazione sociale.

Titolo della tesi: "Il cambiamento della P.A.: aspetti normativi, problemi sociologici e testimonianze a confronto"

Dall'A.A. 2001/2002 all'A.A.
2003/2004

Laurea in Sociologia – Classe 36 – Valutazione 110 e lode

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Sociologia - Laurea di I livello con indirizzo socio-economico , del lavoro e delle politiche del lavoro.

Principali materie: sociologia, sociologia economica, sociologia del lavoro, psicologia del lavoro, psicologia dell'organizzazione, sociologia dell'organizzazione, scienza politica.

Titolo della tesi: "Le nuove tecnologie nella pubblica amministrazione: il caso dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Napoli"

Dall'a.s. 1996/1997 all'a.s. 2000/2001 Maturità socio-psicopedagogica - valutazione 90/100
 Istituto Magistrale Statale "E.P. Fonseca" Napoli – Liceo socio psicopedagogico

FORMAZIONE

Febbraio 2019	Videocorso di formazione in ottemperanza al GDPR UE 2016/76 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"- Città Metropolitana di Genova
Ottobre 2018	Corso di formazione "Il Linguaggio del Corpo" – Università Bocconi Milano
Ottobre 2018	Corso di formazione "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto" – Università degli Studi di Genova
Giugno 2016	Corso di formazione "Nuovo Codice dei Contratti DL. 18.04.2016 n.50" – Università degli Studi di Genova
Maggio-giugno 2016	Corso di formazione "Elementi di contabilità e attività negoziale" - Università degli Studi di Genova
Maggio 2016	Corso di formazione "Aggiornamento fiscale, previdenziale, tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi"
12 – 13 Maggio 2016	Partecipazione Seminario AICLU - "Fare Rete: i Centri Linguistici di Ateneo e la sfida del Networking" – organizzato dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Siena
20-21 Novembre 2014	Corso di formazione "Progettazione, gestione e miglioramento continuo offerta formativa della didattica degli Atenei all'interno del sistema di autovalutazione, valutazione periodica, accreditamento (AVA)" – presso Università Suor Orsola Benincasa , organizzato dalla Società In Tempo SRL.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali maturate nella gestione dei rapporti con i vari soggetti istituzionali. Capacità di ascolto e comunicazione, capacità relazionali con persone di diverse culture e linguaggi organizzativi.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e di leadership. Spiccata propensione al lavoro in team, capacità di coordinamento e gestione del lavoro anche in forma autonoma, ottima capacità di problem solving e problem setting. Orientamento al risultato, spirito d'iniziativa, flessibilità operativa .

Altre competenze Dinamismo, precisione, affidabilità, flessibilità, serietà e professionalità.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Genova, 15 aprile 2021