


## INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Basile


 010/5499227

 [anna.basile@cittametropolitana.genova.it](mailto:anna.basile@cittametropolitana.genova.it)

Sesso F | Data di nascita \_\_\_\_\_ | Nazionalità Italiana

## INCARICO ATTUALE

“Responsabile Ufficio Performance e Controlli”

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |   |  |
|---|--|
| Dal 1 febbraio 2019<br>ad oggi          | <b>Città Metropolitana di Genova</b><br><b>Impiegata cat. D2 area amministrativa</b><br>Servizio Personale e relazioni sindacali<br>Ufficio Sviluppo risorse umane   |
| Dal 1 aprile 2017<br>al 31 gennaio 2019 | <b>Università degli Studi di Genova – Centro Linguistico di Ateneo (CLAT)</b><br><b>Impiegata cat. D1 area amministrativa</b>  |
| Dal 1 maggio 2016<br>al 10 ottobre 2016 | Università degli Studi di Genova - Servizio patrimonio immobiliare<br>Area approvvigionamenti e patrimonio - Settore alienazioni, acquisizioni immobiliari e inventario immobili<br>Impiegata cat. D   |
| Dal 1 ottobre 2014                      | Università degli Studi di Genova – Centro Linguistico di Ateneo (CLAT)<br>Impiegata cat. B – Responsabile supporto alla didattica<br>Supporto per la pianificazione e la gestione delle attività didattiche. Coordinamento e integrazione delle attività formative previste.         |
| Dal 30.12.2011                          | Università degli Studi di Genova – Servizio Budget centri Autonomi di Gestione – Settore contabilità analitica e rendicontazione<br>Impiegata cat. B   |
| Dal 2.11. 2009 al 29.12.2011            | Società di servizi di lavoro temporaneo<br>Contratto a tempo determinato<br>Addetta servizi amministrativi presso l'Università degli Studi di Genova   |
| al 3.05.2009 al 30.09.2009              | <b>ECIPA Genova (Ente Confederale per l'Istruzione Professionale dell'Artigianato)</b><br>Contratto di collaborazione<br>Attività di contatto e consulenza alle imprese artigiane e alla piccola e media impresa della provincia di Genova<br>Scuola Elementare Statale              |
| Dal 2005 al 2009                        | Docente - Contratto a tempo determinato<br>Componente del Comitato tecnico-scientifico del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Centro Ponente (GENOVA) per la realizzazione del Progetto finalizzato a programmare l'attività di applicazione sperimentale di un |

"prodotto" elaborato ad esito delle "attività" e degli "interventi" realizzati dai CPIA ai sensi dell'art. 26, comma 2 del DM 435/15, anche ai fini di una sua validazione e diffusione

## INCARICHI ESTERNI

**ISTRUZIONE**

Dal 20 luglio 2020 al  
26 settembre 2020

**Corso di perfezionamento di preparazione al Corso – Concorso per la dirigenza della Pubblica Amministrazione** presso Luiss School of Law

L'attività formativa, corrispondente a 14 CFU (Crediti Formativi Universitari), è stata strutturata in modo tale da fornire conoscenze giuridiche ed economiche e le relative tecniche necessarie per dimostrare l'attitudine al ragionamento, all'analisi critica di problemi complessi e alla capacità di impiegare strumenti e metodologie volte all'analisi delle politiche pubbliche e alla risoluzione di problemi attinenti alla pubblica amministrazione.

**Materie trattate:**

- Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Diritto dell'Unione Europea e delle Organizzazioni Internazionali
- Economia Politica e Politica Economica
- Economia delle Amministrazioni Pubbliche
- Management Pubblico
- Analisi delle Politiche Pubbliche.

Dal 12 dicembre 2017 al  
20 febbraio 2019

**Diploma in Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche** presso la School of Management (SdA) dell'Università Bocconi di Milano in partnership con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fondamentali di Public Management; temi avanzati per sviluppare la "visione" necessaria a guidare processi di cambiamento; sviluppo delle capacità d'innovazione e delle competenze di leadership

**Temi trattati:**

- Public Governance
- Public Management Comparato e Istituzioni Europee
- Gestione delle persone nella PA
- Public Performance Management
- Business Government Relations
- Project Management
- Innovation for the public interest

Dall'A.A.2005/2006  
all'A.A. 2007/2008

Laurea in Scienze Politiche – Classe 70/S – Valutazione 104/110

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie : diritto amministrativo, diritto costituzionale comparato ed europeo, diritto parlamentare , diritto delle comunicazioni di massa, politica economica, legislazione sociale.

**Titolo della tesi: "Il cambiamento della P.A.: aspetti normativi, problemi sociologici e testimonianze a confronto"**

Dall'A.A. 2001/2002 all'A.A.  
2003/2004

Laurea in Sociologia – Classe 36 – Valutazione 110 e lode

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Sociologia - Laurea di I livello con indirizzo socio-economico , del lavoro e delle politiche del lavoro.

Principali materie: sociologia, sociologia economica, sociologia del lavoro, psicologia del lavoro, psicologia dell'organizzazione, sociologia dell'organizzazione, scienza politica.

**Titolo della tesi: "Le nuove tecnologie nella pubblica amministrazione: il caso dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Napoli"**

Dall'a.s. 1996/1997 all'a.s. 2000/2001 Maturità socio-psicopedagogica - valutazione 90/100  
 Istituto Magistrale Statale "E.P. Fonseca" Napoli – Liceo socio psicopedagogico

**FORMAZIONE**

Febbraio 2019	Videocorso di formazione in ottemperanza al GDPR UE 2016/76 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"- Città Metropolitana di Genova
Ottobre 2018	Corso di formazione "Il Linguaggio del Corpo" – Università Bocconi Milano
Ottobre 2018	Corso di formazione "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto" – Università degli Studi di Genova
Giugno 2016	Corso di formazione "Nuovo Codice dei Contratti DL. 18.04.2016 n.50" – Università degli Studi di Genova
Maggio-giugno 2016	Corso di formazione "Elementi di contabilità e attività negoziale" - Università degli Studi di Genova
Maggio 2016	Corso di formazione "Aggiornamento fiscale, previdenziale, tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi"
12 – 13 Maggio 2016	Partecipazione Seminario AICLU - "Fare Rete: i Centri Linguistici di Ateneo e la sfida del Networking" – organizzato dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Siena
20-21 Novembre 2014	Corso di formazione "Progettazione, gestione e miglioramento continuo offerta formativa della didattica degli Atenei all'interno del sistema di autovalutazione, valutazione periodica, accreditamento (AVA)" – presso Università Suor Orsola Benincasa , organizzato dalla Società In Tempo SRL.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali maturate nella gestione dei rapporti con i vari soggetti istituzionali. Capacità di ascolto e comunicazione, capacità relazionali con persone di diverse culture e linguaggi organizzativi.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e di leadership. Spiccata propensione al lavoro in team, capacità di coordinamento e gestione del lavoro anche in forma autonoma, ottima capacità di problem solving e problem setting. Orientamento al risultato, spirito d'iniziativa, flessibilità operativa .

Altre competenze Dinamismo, precisione, affidabilità, flessibilità, serietà e professionalità.

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Genova, 15 aprile 2021