

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	STEFANO SEMORILE
Data di nascita	18 MARZO 1972
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO SOGGETTO AGGREGATORE
Numero telefonico dell'ufficio	0105499304
Fax dell'ufficio	0105499443
E-mail istituzionale	stefano.semorile@cittametropolitana.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Laurea in Scienze Politiche</i>										
Altri titoli di studio e professionali	<i>Diploma Geometra</i>										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 14/12/2000 ho svolto servizio presso il Servizio Trasporti della Provincia di Genova occupandomi in particolare delle tematiche attinenti il trasporto pubblico di persone e dedicandomi anche alle attività relative alla gestione delle licenze rilasciate a Scuole Guida, Studi di consulenza automobilistica, Scuole nautiche.</p> <p>Dal 17/05/2009, ho lavorato presso l'Ufficio Trasporto Merci della Provincia di Genova che, tra le varie funzioni, esercitava quella relativa alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori di Cose per conto di terzi. Dal 01/01/2010 ho ricoperto, presso il medesimo Ufficio, l'incarico di Responsabile. Nell'ambito dei miei compiti d'ufficio ho anche ricoperto l'incarico di responsabile della certificazione di qualità per conto della Direzione di riferimento nel biennio 2008/2009.</p> <p>Dal 01/12/2014 lavoro presso la Direzione Amministrazione della Città Metropolitana di Genova, occupandomi delle attività relative alla predisposizione documentale delle procedure di gara riferite all'affidamento di servizi, gestendo anche la parte burocratica e l'iter procedurale delle varie fasi di gara, ricoprendo l'incarico di Responsabile dell'Ufficio soggetto aggregatore.</p>										
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico	
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Francese	Scolastico	Scolastico									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Capacità nell'uso delle tecnologie	Svolgendo lavoro d'ufficio ho sviluppato una buona capacità nell'utilizzo dei più diffusi programmi informatici.										
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	-										