

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | CARLO SCAGLIA |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Avvocato – Area professioni |
| Amministrazione | Città Metropolitana di Genova |
| Incarico attuale | Avvocato presso l'Ufficio Professionisti Legali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 010/5499310 |
| Fax dell'ufficio | 010/5499218 |
| E-mail istituzionale | carlo.scaglia@cittametropolitana.genova.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-------|-------|--|--|--|
| Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione all'esercizio della professione forense | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">– Responsabile Nucleo Amministrativo presso il Servizio Centrale Gare e Contratti del Comune di Torino (1997):– Avvocato presso il Servizio Centrale Affari Legali del Comune di Torino (dal 1997 al 2000)– Avvocato presso il Servizio Legale della Provincia di Genova (dall'1.7.2000 ad oggi) | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | francese | buono | buono | | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| francese | buono | buono | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none">– buone | | | | | | | | | |
| Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare | <ul style="list-style-type: none">– partecipazione periodica ai corsi di formazione ed aggiornamento organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova– | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |