

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSETTA SBARBARO

Città Metropolitana di Genova – Direzione Ambiente

010 - 5499830 3488265649

rosetta.sbarbaro@cittametropolitana.genova.it

15 maggio 1963

POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILE UFFICIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI COMPLESSE, RIFIUTI TRANSFRONTALIERI E OLI MINERALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 22 DICEMBRE 1989 AD OGGI

Città Metropolitana di Genova ex Provincia di Genova

Inquadrata fin dall'inizio dell'esperienza lavorativa presso la Direzione Ambiente

Assunta in Provincia nel dicembre 1989 con qualifica di Capo Ufficio Amministrativo con assegnazione all'Ufficio Aria sezione amministrativa dell'ex Area 08 Ambiente. Ha assunto successivamente la qualifica di Responsabile dell'ufficio Aria comprensiva anche dell'unità tecnica. Ha ricevuto l'incarico di responsabile di posizione organizzativa al trasferimento delle competenze ministeriali e prefettizie in materia di oli minerali.

Sino al conferimento del nuovo incarico, Responsabile dell'Ufficio Emissioni e Oli Minerali della Direzione Ambiente competente in materia di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera agli stabilimenti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs.152/2006; in materia di autorizzazione ai depositi di oli minerali ai sensi della L.239/2004; in materia di autorizzazione unica a gasdotti metanodotti oleodotti ai sensi del D.P.R.327/2001 e L.R.16/2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza conseguita in data 10.10.1988 presso l'omonima facoltà dell'Università di Genova

Diploma di maturità classica presso Liceo Classico Mazzini

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altra Lingua Francese scolastico

Inglese elementare

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze informatiche di base (word – excel – powerpoint). Utilizzo degli strumenti software in dotazione all'ufficio

COMPETENZE RELAZIONALI

Volenterosa, studiosa e costante. Senso di responsabilità e rispetto per gli impegni assunti; nel corso degli anni lavorativi maturata capacità di adattamento e d'ascolto nonché apertura al dialogo e confronto, che ha consentito il mantenimento di un buon rapporto con i vari superiori che nel corso del tempo si sono alternati alla Direzione Ambiente nonché con i colleghi di lavoro

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia di gestione nell'organizzazione materiale del lavoro e delle risorse umane e attitudine alla collaborazione con competenze diverse maturate nell'esperienza scolastica, lavorativa e di vita. Nel corso degli anni maturata capacità di individuare possibili problematiche lavorative e proporre

eventuali soluzioni

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze di formazione Corsi

Corso di Aggiornamento e Formazione per la Ripartizione Ambiente con verifica finale ad esito positivo avvenuta in data 13.02.1991

Corso: La normativa in materia di inquinamento atmosferico ed il ruolo degli enti locali preposti alla tutela con riguardo alle linee guida. (31 gennaio e 1-2 febbraio 1991 in Roma presso CEIDA)

Corso di formazione per aspiranti guardie ecologiche volontarie per quanto concerne gli aspetti legislativi in materia di tutela dell'aria dagli inquinanti. (n.3 lezioni in qualità di docente nell'arco del primo semestre 1992)

Formale Encomio per l'attività svolta in occasione dell'applicazione delle nuove norme in materia di inquinamento atmosferico e del rumore in diversi grandi Comuni fra i quali quello di Genova (ordinanza ministeriale del 20.11.1991) nonché per la realizzazione dei Progetti Disia per il disinquinamento atmosferico e acustico dell'Area Urbana di Genova conferito con deliberazione della Giunta Provinciale n.1813/21389 del 10 giugno 1992.

Corso: Base dati Ambientale Regione Liguria presso Datasiel S.p.A. nei giorni 29 novembre, 1 e 7 dicembre 1994

Seminario: Progettualità e finanziamenti comunitari. (periodo febbraio – aprile 1996 tenuto da Società Sogesca, per conto di Amministrazione Provinciale)

Corso di informatica direzionale presso il C.S.I.T.A. Università di Genova

Workshop per quadri nell'ambito del Progetto Sviluppo e Comunicazione. 17 -18 marzo 1997 presso l'Istituto Arecco.

Giornata di Studio, Milano 29.09.1998: Rifiuti e Termoutilizzazione: dal recupero allo smaltimento. Situazione attuale e prospettive.

Giornata di studio, Roma 29.01.2001: Decentramento Amministrativo. Disciplina relativa agli impianti di lavorazione e stoccaggio di oli minerali e Gpl.

Videoseminario, Milano 27.11.2003: Il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia ambientale.

Themis, Genova maggio 2008: Il procedimento amministrativo: Fasi, procedure negoziate, conferenze di servizi e provvedimento finale. Richiami al procedimento sanzionatorio ambientale alla luce del Nuovo Testo Unico Ambientale.

Corso sicurezza per preposti 17 dicembre 2009; 27 gennaio 2010;

Corso Informatica "Scanner" 17 giugno 2010;

Corso Informatica "Outlook" 13 ottobre 2010;

Formazione PiGreco - Gestione RPP 7 marzo 2012

Le disposizioni del Regolamento per le spese in economia della Provincia di Genova 17 aprile 2012;

La nuova Contabilità e l'armonizzazione dei bilanci pubblici 23 maggio 2012

Incarico di docenza - a seguito di espressa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza - relativamente a strumenti legislativi in materia ambientale presso l'Ente Scuola - Scuola Edile Genovese 11 gennaio 2013.

Corso di Formazione e Aggiornamento in materia di emissioni ed immissioni in atmosfera – Tutto Ambiente Milano 11 ottobre 2018.

Nel corso del 2020 partecipazione a vari webinar su AUA PAUR Digitalizzazione etc., procedimento amministrativo, prescrizione e decadenza.

Nel 2021 partecipazione in qualità di membro esperto in commissioni concorsuali presso l'Ente di appartenenza.