

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Lorenza Olmi
Data di nascita	23/11/1977
Qualifica	Avvocato – Area professioni
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Avvocato
Numero telefonico dell'ufficio	010/5499537
Fax dell'ufficio	010/5499218
E-mail istituzionale	lorenza.olmi@cittametropolitana.genova.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| Date (da – a)                           | 2012 – 2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città Metropolitana di Genova – Direzione Generale<br>Servizio Legale  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblico impiego   |
| • Tipo di impiego                       | Lavoro subordinato, tempo indeterminato, avvocato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Svolgimento della professione forense nel ramo del Diritto Civile ed Amministrativo in favore dell'Ente Pubblico;</li><li>• Attività giudiziale e procuratoria, attività stragiudiziale, attività di consulenza legale</li></ul>   |
| Date (da – a)                           | 2010 – 2011  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Genova – Direzione Personale e Innovazione<br>Servizio Organizzazione e Sviluppo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblico impiego   |
| • Tipo di impiego                       | Lavoro subordinato, tempo indeterminato, funzionario amministrativo  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenza legale sulle problematiche afferenti il rapporto di pubblico impiego (concorsi, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso con il personale, disciplina);</li><li>• Responsabile del Sistema di gestione della Qualità ISO 9001 della Direzione Personale ed Innovazione.</li></ul> |
| Date (da – a)                           | 2009   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Genova – Direzione Politiche del Lavoro<br>Servizio Promozione Occupazione  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblico impiego   |
| • Tipo di impiego                       | Lavoro subordinato, tempo indeterminato, tecnico amministrativo  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di rendicontazione relativa ai progetti finanziati con fondo sociale europeo.</li></ul>   |
| Date (da – a)                           | 2008   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Portofino<br>Viale Rainusso 16, Santa Margherita Ligure, Genova, Italia   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblico impiego   |
| • Tipo di impiego                       | Lavoro subordinato, tempo indeterminato, istruttore amministrativo   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Studio ed elaborazione di atti amministrativi riferiti all'attività dell'Ente (pareri, delibere, determine, regolamenti, contratti, convenzioni);</li></ul>  |

- Date (da – a) 2005 - 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Lorenza Olmi  
Via Cecchi 15/32, 16129 Genova, Italia.
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Lavoro autonomo, Avvocato libero professionista.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Svolgimento in proprio della professione forense nel ramo del Diritto Civile: Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, delle Assicurazioni, del Condominio, delle Locazioni, Responsabilità Civile, Contrattualistica e svolgimento del Processo Esecutivo;
  
- Date (da – a) 2006 – 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Dirigenti e Alte Professionalità della Scuola - A.N.P.  
Divisione Territoriale Regione Liguria
  - Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
  - Tipo di impiego Contratto di consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza legale in favore degli iscritti dell'Associazione, per lo studio e la cura delle problematiche legali/giuridiche relative alla posizione del Dirigente Scolastico
  
- Date (da – a) 2004 – 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universitas Genuensis  
Piazza Fossatello 2/4, 16124 Genova, Italia.
  - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di docenza sulle politiche attive del lavoro (Progetto “Tecnico superiore nella gestione delle prassi di sviluppo del mercato del lavoro”) e sul contratto individuale e collettivo di lavoro (Progetto “Formazione integrata per lo sviluppo dell’impresa sociale”).
  
- Date (da – a) 2001 – 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale C.S.A.  
Via XX Settembre 3/11, 16121 Genova, Italia.
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Lavoro Subordinato, CCNL Studi Professionali, tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile delle attività di segreteria (collazione fascicoli, archiviazione pratiche, corrispondenza, gestione del rapporto con i clienti, etc.) con coordinamento del personale;
  - Addetta all’amministrazione e contabilità.
  
- Date (da – a) 1998 – 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell’Interno  
Polizia di Stato - Questura di Verbania.
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
  - Tipo di impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - U.P.G.S.P.(Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico): responsabile della Centrale Operativa Telecomunicazioni: coordinamento delle volanti presenti sul territorio, smistamento delle chiamate di emergenza, inserimento dati e consultazione del C.E.D.;
  - Squadra Mobile: attività di indagine per reati contro la persona, il patrimonio e i minori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.  
Via Palestro 22, 00100 Roma, Italia.
  - Principali materie oggetto di studio Master teorico pratico in materia di contratti pubblici.
  - Qualifica conseguita Attestato di superamento dell’esame finale del Master con votazione 60/60
  
- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Genova, con il Patrocinio di Unioncamere Nazionale  
Via Boccardo 1, 16121 Genova, Italia.
  - Principali materie oggetto di studio Corso di formazione in tecniche di comunicazione, negoziazione e conciliazione: regolamentazione e fasi della procedura conciliativa.
  - Qualifica conseguita Attestato di superamento dell’esame finale del corso con votazione distinto/ottimo.

- Date (da – a) 2002-2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Campi – Roncallo – Tosanotti  
Galleria Mazzini 5/10, 16121 Genova, Italia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica forense in Diritto Civile ed in Diritto del Lavoro.  
Frequenza del “Corso di deontologia forense” organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Genova;  
Frequenza della “Scuola forense” organizzata dall’associazione “Mauro De Andrè”.  
Attestato di compiuta pratica forense.
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a) 1996 – 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Genova,  
Corso di Laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense), vecchio ordinamento.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forte interesse per le materie civilistiche, in particolare per il Diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza, su cui verte la tesi di Laurea dal titolo “La nuova disciplina dei Congedi Parentali”.
  - Qualifica conseguita Laurea conseguita nell’Ottobre 2002.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Tedesco

Ottima/ottima  
Buona

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Ottima/ottima  
Buona

### ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- Abilitazione di Patrocinatore Legale nel 2003; iscrizione all’Albo dei Praticanti legali abilitati al patrocinio dal 2003 al 2005;
- Abilitazione di Avvocato nel 2005 (Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Genova); iscrizione all’Albo degli Avvocati di Genova dal 2005 al 2008; Iscrizione all’Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici dal 2012 ad oggi
- Abilitazione di Conciliatore presso le Camere di Commercio nazionali nel 2006

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di PC compatibili con sistema operativo Windows, principali applicativi di Office (Word, Excel) e Internet browsing.

### PUBBLICAZIONI E RICONOSCIMENTI

Lorenza Olmi, “L’istituto dell’avalimento alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici”, in Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica, pubblicata su Internet all’indirizzo <http://www.diritto.it>, ISSN (International Standard Serial Number) 1127-8579, 16/10/08, <http://www.diritto.it/art.php?file=/archivio/26671.html>

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### INTERESSI PERSONALI

Iscritta all’Albo degli Assaggiatori di Vino tenuto dall’ONAV, Bridge, Yoga

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di benemerenzza nel 2001 conferito dal Ministro dell’Interno Enzo Bianco per l’opera e l’impegno prestati nella Polizia di Stato nello svolgimento delle attività connesse all’emergenza nella regione Piemonte nell’autunno 2000.