

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | Lorenza Olmi |
| Data di nascita | . |
| Qualifica | Avvocato – Area professioni |
| Amministrazione | Città Metropolitana di Genova |
| Incarico attuale | Avvocato |
| Numero telefonico dell'ufficio | 010/5499537 |
| Fax dell'ufficio | 010/5499218 |
| E-mail istituzionale | lorenza.olmi@cittametropolitana.genova.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|---|
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2012 – 2018</p> <p>Città Metropolitana di Genova – Direzione Generale Servizio Legale Pubblico impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato, avvocato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento della professione forense nel ramo del Diritto Civile ed Amministrativo in favore dell'Ente Pubblico; • Attività giudiziale e procuratoria, attività stragiudiziale, attività di consulenza legale |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2010 – 2011</p> <p>Provincia di Genova – Direzione Personale e Innovazione Servizio Organizzazione e Sviluppo Pubblico impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato, funzionario amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza legale sulle problematiche afferenti il rapporto di pubblico impiego (concorsi, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso con il personale, disciplina); • Responsabile del Sistema di gestione della Qualità ISO 9001 della Direzione Personale ed Innovazione. |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2009</p> <p>Provincia di Genova – Direzione Politiche del Lavoro Servizio Promozione Occupazione Pubblico impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato, tecnico amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di rendicontazione relativa ai progetti finanziati con fondo sociale europeo. |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2008</p> <p>Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Portofino Viale Rainusso 16, Santa Margherita Ligure, Genova, Italia Pubblico impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato, istruttore amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio ed elaborazione di atti amministrativi riferiti all'attività dell'Ente (pareri, delibere, determine, regolamenti, contratti, convenzioni); |

- Date (da – a) 2005 - 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Lorenza Olmi
Via Cecchi 15/32, 16129 Genova, Italia.
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo, Avvocato libero professionista.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento in proprio della professione forense nel ramo del Diritto Civile: Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, delle Assicurazioni, del Condominio, delle Locazioni, Responsabilità Civile, Contrattualistica e svolgimento del Processo Esecutivo;

- Date (da – a) 2006 – 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Dirigenti e Alte Professionalità della Scuola - A.N.P.
Divisione Territoriale Regione Liguria
 - Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
 - Tipo di impiego Contratto di consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza legale in favore degli iscritti dell'Associazione, per lo studio e la cura delle problematiche legali/giuridiche relative alla posizione del Dirigente Scolastico

- Date (da – a) 2004 – 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universitas Genuensis
Piazza Fossatello 2/4, 16124 Genova, Italia.
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di docenza sulle politiche attive del lavoro (Progetto “Tecnico superiore nella gestione delle prassi di sviluppo del mercato del lavoro”) e sul contratto individuale e collettivo di lavoro (Progetto “Formazione integrata per lo sviluppo dell’impresa sociale”).

- Date (da – a) 2001 – 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale C.S.A.
Via XX Settembre 3/11, 16121 Genova, Italia.
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Lavoro Subordinato, CCNL Studi Professionali, tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile delle attività di segreteria (collazione fascicoli, archiviazione pratiche, corrispondenza, gestione del rapporto con i clienti, etc.) con coordinamento del personale;
 - Addetta all’amministrazione e contabilità.

- Date (da – a) 1998 – 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell’Interno
Polizia di Stato - Questura di Verbania.
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Lavoro subordinato, tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - U.P.G.S.P.(Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico): responsabile della Centrale Operativa Telecomunicazioni: coordinamento delle volanti presenti sul territorio, smistamento delle chiamate di emergenza, inserimento dati e consultazione del C.E.D.;
 - Squadra Mobile: attività di indagini per reati contro la persona, il patrimonio e i minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.
Via Palestro 22, 00100 Roma, Italia.
 - Principali materie oggetto di studio Master teorico pratico in materia di contratti pubblici.
 - Qualifica conseguita Attestato di superamento dell’esame finale del Master con votazione 60/60

- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Genova, con il Patrocinio di Unioncamere Nazionale
Via Boccardo 1, 16121 Genova, Italia.
 - Principali materie oggetto di studio Corso di formazione in tecniche di comunicazione, negoziazione e conciliazione: regolamentazione e fasi della procedura conciliativa.
 - Qualifica conseguita Attestato di superamento dell’esame finale del corso con votazione distinto/ottimo.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2002-2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Studio Legale Campi – Roncallo – Tosanotti Galleria Mazzini 5/10, 16121 Genova, Italia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pratica forense in Diritto Civile ed in Diritto del Lavoro. Frequenza del “Corso di deontologia forense” organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Genova; Frequenza della “Scuola forense” organizzata dall’associazione “Mauro De Andrè”. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di compiuta pratica forense. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1996 – 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi Genova, Corso di Laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense), vecchio ordinamento. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Forte interesse per le materie civilistiche, in particolare per il Diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza, su cui verte la tesi di Laurea dal titolo “La nuova disciplina dei Congedi Parentali”. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea conseguita nell’Ottobre 2002. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Ottima/ottima
Buona

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima/ottima
Buona

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- Abilitazione di Patrocinatore Legale nel 2003; iscrizione all’Albo dei Praticanti legali abilitati al patrocinio dal 2003 al 2005;
- Abilitazione di Avvocato nel 2005 (Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Genova); iscrizione all’Albo degli Avvocati di Genova dal 2005 al 2008; Iscrizione all’Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici dal 2012 ad oggi
- Abilitazione di Conciliatore presso le Camere di Commercio nazionali nel 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di PC compatibili con sistema operativo Windows, principali applicativi di Office (Word, Excel) e Internet browsing.

PUBBLICAZIONI E RICONOSCIMENTI

Lorenza Olmi, “L’istituto dell’avalimento alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici”, in Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica, pubblicata su Internet all’indirizzo <http://www.diritto.it>, ISSN (International Standard Serial Number) 1127-8579, 16/10/08, <http://www.diritto.it/art.php?file=/archivio/26671.html>

PATENTE O PATENTI

Patente B

INTERESSI PERSONALI

Iscritta all’Albo degli Assaggiatori di Vino tenuto dall’ONAV, Bridge, Yoga

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di benemerenzza nel 2001 conferito dal Ministro dell’Interno Enzo Bianco per l’opera e l’impegno prestati nella Polizia di Stato nello svolgimento delle attività connesse all’emergenza nella regione Piemonte nell’autunno 2000.