

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome                           | <b>CLAUDIO MORETTI</b>                              |
| Data di nascita                | 16 dicembre 1958                                    |
| Qualifica                      | Responsabile di Ufficio                             |
| Amministrazione                | Città Metropolitana di Genova                       |
| Incarico attuale               | Responsabile Ufficio gestioni finanziarie e fiscali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0105499335  |
| Fax dell'ufficio               | 0105499443  |
| E-mail istituzionale           | claudio.moretti@cittametropolitana.genova.it        |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1988 – oggi**

Città Metropolitana di Genova già Amministrazione Provinciale di Genova – 2, Piazzale Mazzini, 16122, Genova  
Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato, a tempo pieno  
Incarico attuale : Responsabile Ufficio ad esaurimento  
Ufficio Gestioni finanziarie e fiscali – Categoria D6- Direzione Amministrazione  
Città Metropolitana di Genova.

Attività di gestione e monitoraggio delle operazioni finanziarie dell'Ente.  
Attività di gestione e monitoraggio dei tributi di pertinenza dell'Ente.  
Gestione pagamenti e adempimenti connessi all'attività di sostituto di imposta (ritenute, versamenti mensili, dichiarazioni periodiche ed annuali) sia in campo fiscale che previdenziale in relazione ai pagamenti effettuati a lavoratori autonomi, assimilati a lavoro dipendente e beneficiari di contributi.  
Gestione attività rilevante ai fini IVA e conseguenti adempimenti : rilevazioni, liquidazioni periodiche , dichiarazione annuale.  
Riscossioni coattive ed iscrizioni a ruolo.  
Procedure connesse all'indebitamento dell'Ente

**Incarichi ricoperti :**

Assunto nel 1988 come Funzionario Direttivo di ruolo (8° qualifica funzionale) Area Economico Finanziaria a tempo indeterminato poi Responsabile d'Ufficio (Categoria DD4 dal 1999, DD5 dal 2000 e DD6 dal 2004) .

**Attività svolte :**

Servizi Finanziari : Gestioni fiscali e tributi provinciali.  
Ripartizione Amministrativa Lavori Pubblici: Gestione amministrativa nel settore della tutela ambientale e difesa del suolo  
Ripartizione Ragioneria: Contabilità pagamenti e gestione ordinativi di spesa.

**Altre attività :**

- Componente di commissione tecnica per controllo della gestione amministrativa di società concessionaria della conduzione di impianto sportivo di proprietà dell'ente Piscina di Ronco S.
- Componente di commissione quale esperto in materia tributaria per il conseguimento

dell' idoneità professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto.  
- Componente di commissione quale esperto di gestione commerciale e finanziaria per il conseguimento dell' idoneità professionale all' esercizio della attività di autotrasportatore.  
- Ideazione e sviluppo di procedura per gestione dei pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative, dei compensi agli amministratori, tirocinanti e terzi

- Implementazione del sistema di contabilità economico-analitica  
- Partecipazione quale referente per i Servizi Finanziari al Progetto Euro dell' Amministrazione Provinciale.  
- Collaborazione con la Ripartizione Personale con incarico di assistenza fiscale ai dipendenti e redazione Modelli 730.

#### **1997 - 2006**

Ambito Territoriale di Caccia di Genova I

Ente settore pubblico  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di revisore contabile

#### **1991 - 1992**

Undel UIL di Genova

Organizzazione sindacale di categoria  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di revisore contabile

#### **1990 - 1992**

Undel UIL di Genova

Organizzazione sindacale di categoria  
- Consulenza  
- Attività di consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi a favore degli iscritti

#### **1987 - 1988**

XIII U.S.L. di Genova Ospedale San Martino

Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato , a tempo pieno  
Collaboratore Amministrativo di ruolo - VII qualifica funzionale .  
Funzionario a tempo indeterminato presso il Settore Provveditorato dell' Ospedale San Martino di Genova ; gestione delle procedure di gara per acquisto di generi alimentari ed apparecchiature elettromedicali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **• Titoli di studio**

#### **1985**

Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-aziendale conseguita presso l' Università degli Studi di Genova (votazione 105/110) ; tesi discussa in materia di Storia Economica .

#### **1977**

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Genova (votazione 50/60) .

• **Frequenza corsi formativi**

Febbraio 2018 - MAGGIOLI S.p.A.  
Genova - Webinar Piattaforma Siope (2 ore)

Dicembre 2017 – ANCI LIGURIA  
Genova – La finanza locale in evoluzione : i fondamenti del cambiamento e la programmazione 2018-2020 (4 ore)

Gennaio 2016 - MAGGIOLI S.p.A.  
Torino - Il nuovo pareggio di bilancio 2016 - La corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata (5 ore)

Luglio 2014 - PROVINCIA DI GENOVA  
Formazione Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento (3 ore)

Maggio 2014 – CASSA DEPOSITI E PRESTITI  
Genova - Enti locali e CDP: Insieme per la crescita (6 ore)

Aprile 2014 – PROVINCIA DI GENOVA  
Aggiornamento quinquennale sicurezza preposti operativi ( 6 ore)

Giugno 2013 - PROVINCIA DI GENOVA  
Addestramento procedure di sicurezza per i dipendenti della Provincia di Genova (1 ora)

Maggio 2013 – BANCA D'ITALIA  
Genova - Convegno SEPEA (3 ore)

Maggio 2013 - PROVINCIA DI GENOVA  
Seminario introduttivo al nuovo Sistema di Valutazione (2 ore)

Maggio 2012 – PROVINCIA DI GENOVA  
La nuova contabilità e l'armonizzazione dei bilanci pubblici - Seminario formativo per le direzioni (4 ore)

Maggio 2012 - LABSER s.r.l.  
Genova - Corso "PROGETTO ELISTAT: Inserimento e monitoraggio RPP - Monitoraggio PEG" (3 ore)

Ottobre - Dicembre 2011 - LABSER s.r.l.  
Genova - Corso "PROGETTO ELISTAT - MODULO 2: Elaborazione e validazione degli indicatori utilizzati" (12 ore)

Ottobre - Novembre 2009 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro rivolto ai preposti ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 (16 ore)

Febbraio 2008 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Corso di formazione informatica relativo a “La stampa unione“ (4 ore).

Novembre 2007 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Corso di formazione informatica relativo a “Le macro in Excel“ (4 ore).

Ottobre 2007 IPSOA – Gruppo Wolters Kluwer  
Genova – Corso di formazione in materia di nuovi adempimenti relativi all'Elenco clienti e fornitori” ai fini IVA (3 ore).

Ottobre 2007 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Corso di formazione informatica relativo ad “Access: Introduzione al concetto di DB relazionale “ (4 ore).

Ottobre - Dicembre 2006 PROVINCIA DI GENOVA – THEMIS Scuola per la Pubblica Amministrazione

Genova – Corso di formazione gestionale di area economica e finanziaria rivolto a dirigenti e quadri della Provincia di Genova. (40 ore).

Aprile 2005 PAHR Srl – Personnel Administration & Human Resources  
Faenza (RA) – Seminario di aggiornamento su nuove procedure EMENS e DMA (7 ore).

Giugno 2003 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Corso di formazione manageriale per dirigenti e responsabili di ufficio della Provincia di Genova. (31 ore).

Maggio 2003 TOSCANA AMBIENTE  
Firenze – Corso su “Legge Galli N.36/1994 – La determinazione della tariffa del servizio idrico integrato. Rilevazione preliminare, tariffa ponderata e metodo normalizzato. Esercitazioni pratiche. (12 ore).

Febbraio 2003 LPM Consultino S.r.l – Human Resource Management  
Genova – Corso su “Costituzione e mantenimento del sistema qualità propedeutico alla certificazione” (8 ore).

Marzo 2002 ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali  
Roma – Convegno sul tema : Il monitoraggio in materia di Entrate Tributarie Provinciali (10 ore).

Ottobre 2001 PRAXI – Società di consulenza aziendale  
Genova – Corso sulle tecniche di reclutamento e selezione del personale nell’Ente Pubblico (14 ore).

Gennaio 2001 I.T.A. s.r.l. di Torino  
Milano – Convegno sul tema : Il nuovo trattamento dei compensi e dei rimborsi a collaboratori coordinati e continuativi, assimilati, professionisti e prestatori occasionali (16 ore).

Dicembre 2000 ANCITEL - ANCIFORM  
Alessandria (AL) – Seminario su “Il conguaglio fiscale di fine anno” (5 ore)

Novembre 2000 Ce.S.Op.A. – CENTRO STUDI OPERAZIONI AMMINISTRATIVE  
Umbertide (PG) – Corso di Aggiornamento su “L’evoluzione delle norme tributarie incidenti sullo Statuto ed i Regolamenti Locali. (7 ore)

Giugno 2000 PROVINCIA DI GENOVA  
Genova – Seminario di informazione e formazione su “La valutazione del personale” (12 ore).

Ottobre 1999 CONSIEL – Enti Locali  
Genova – Corso in materia di project management (8 ore).

Luglio 1999 CONSIEL – Enti Locali  
Genova – Corso in materia di controllo di gestione (20 ore).

Luglio 1998 U.P.I. – Unione Province d’Italia  
Roma – Convegno sul tema : Attuazione riforme amministrative e finanziamenti (4 ore).

Maggio 1998 A.C.I. di Milano  
Milano - Incontro in materia di elaborazione regolamento istitutivo dell’Imposta Provinciale di Trascrizione (4 ore).

Marzo 1998 CONSIEL – Enti Locali  
Firenze – Convegno sul tema : Fiscalità locale (4 ore).

Gennaio 1998 I.T.A. s.r.l. di Torino  
Milano – Convegno sul tema : Collaborazioni coordinate e continuative (8 ore).

Novembre 1997 IPSOA s.r.l. di Milano  
Corso in tema di Project Management (16 ore).

Marzo 1997 Paradigma s.r.l. di Torino  
Seminario sul tema : I.RE.P, recupero dei tributi locali, riordino dei trasferimenti erariali (8 ore).

Febbraio 1997 Progetto "Sviluppo e comunicazione" della Provincia di Genova.  
Workshop di Condivisione strategica con il management (16 ore)

Settembre 1996 Università degli Studi di Genova  
Corso per servizi informatici (16 ore)

Febbraio - Aprile 1996 Sogesca s.r.l. di Padova.  
Seminario sul tema Progettualità e finanziamenti comunitari (50 ore)

Marzo 1994 Assedil di Genova  
Seminario sul tema : congruità dei prezzi e rinegoziazione dei contratti pubblici di fornitura, servizi ed appalti di opere pubbliche ex art.6 della Legge 537/1993 (5 ore)

Novembre - Dicembre 1992 Enfapi-Sogea - Scuola di gestione aziendale di Genova  
Corso base di office-automation : Windows, applicazioni Winword e foglio elettronico Excel. (17 ore)

Novembre 1990 - Maggio1991 Scuola professionale Dr. Uberti c/o Istituto Leopardi di Genova  
Corso di teoria e pratica professionale in materia contabile e fiscale con rilascio di diploma finale (150 ore).

Ottobre 1988 - Aprile 1989 A.P.P.C. di Genova  
Corso per amministratore condominiale (40 ore)

Dicembre 1987 - Istituto Miller di Genova.  
Corso base di psicologia (20 ore)

**PUBBLICAZIONI E  
COLLABORAZIONI A RIVISTE**

Agosto 2006      Articolo pubblicato sulla rivista quindicinale “ Azienditalia – Finanza e Tributi – Ipsoa Scuola d’Impresa “ Numero 15-16/2006 ad oggetto “L’Iva applicata all’attività degli enti locali : profili impositivi e problematiche operative.” di C. Moretti e M. Mangiarotti. Pagg. 856-870.

Assago (MI) – Editore Wolters Kluwer Italia s.r.l.

Aprile 2006      “Finanza Locale – Contabilità, Fisco, Tributi” di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Roma . Pagine 933 . Edito a cura dell’UPI – Unione Province d’Italia – UPI Editoria e Servizi s.r.l. Via del Clementino 94 .

L’opera vuole raccogliere in un unico volume - con gli aggiornamenti sempre necessari in un settore caratterizzato da frequenti mutamenti legislativi - gli argomenti trattati nei precedenti lavori si da fornire , nelle intenzioni degli autori, un quadro completo in materia di contabilità, tributi locali ed adempimenti fiscali vuoi sotto l’aspetto normativo, vuoi sotto il profilo più squisitamente pratico.

Settembre 2005      Articolo pubblicato sulla rivista bimestrale di pratica professionale “ Tributi locali e regionali “ Numero 4/2005 ad oggetto “Contributi ad imprese.” di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Pagg. 606-620.

Rimini – Maggioli Editore.

Luglio 2004      “ Guida Fiscale e Tributaria “ di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Genova Pagine 420. Edito a cura dell’Assessorato alle Finanze e Bilancio, Politiche Tributarie , Provveditorato ed Economato della Provincia di Genova.

Seconda edizione del lavoro già pubblicato dall’Unione Province Italiane arricchita di tutta la normativa dei tributi di pertinenza dell’ente Comune e debitamente aggiornata in ogni sua parte.

Ottobre 2003      Articolo pubblicato sulla rivista bimestrale di pratica professionale “ Tributi locali e regionali “ Numero 5/2003 ad oggetto “Interpello e consulenza giuridica. La Provincia nella sua duplice veste.” di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Pagg. 579-586

Rimini – Maggioli Editore.

Febbraio 2003      “ Manualetto di contabilità “ di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Genova Pagine 265. Edito a cura dell’Assessorato alle Finanze e Bilancio, Politiche Tributarie , Provveditorato ed Economato della Provincia di Genova.

Lavoro che affronta in modo agile e schematico tutti gli aspetti della contabilità dell’ente pubblico, in particolare comune e provincia, sia dal lato della tradizionale contabilità finanziaria, sia da quello della contabilità economica, oggi resa obbligatoria anche per le realtà pubbliche locali.

Dicembre 2002      “Guida fiscale-tributaria su aspetti di interesse per le Province” di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Roma . Pagine 287 . Edito a cura dell’UPI – Unione Province d’Italia – UPI Editoria e Servizi s.r.l. Via del Clementino 94.

Elaborato che affronta tre differenti tematiche sinteticamente descritte:

Raccolta delle principali normative in materia di sanzioni tributarie, corredato, tra l’altro, da facsimile di atto di contestazione e notificazione sanzioni in materia di Imposta Provinciale di Trascrizione e di verbale di accesso presso gli Uffici del Pubblico Registro Automobilistico.

Adempimenti di natura fiscale, contributiva ed assicurativa.

Tributi provinciali, ai fini di un inquadramento normativo generale.

Dicembre 2002      Articolo pubblicato sulla rivista bimestrale di pratica professionale “ Tributi locali e regionali “ Numero 6/2002 ad oggetto “Requisiti formali delle contestazioni in materia di Imposta Provinciale di Trascrizione”. di C. Moretti e F.G. Lo Torto. Pagg. 721-731

Rimini – Maggioli Editore.

## ESITO PROCEDURE CONCORSUALI

|                |   |
|----------------|---|
| Agosto 2004    | Amministrazione Provinciale di Cuneo – Cuneo (CN)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Economato, Provveditorato e Patrimonio. |
| Dicembre 2003  | Azienda Ospedaliera – Ospedale Santa Corona – Pietra Ligure (SV)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Amministrativo.          |
| Febbraio 2003  | Amministrazione Comunale di Tortona – Tortona (AL)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Finanziario.                           |
| Dicembre 2001  | Amministrazione Provinciale di Cuneo – Cuneo (CN)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Ragioneria                              |
| Settembre 2000 | Istituto Doria – Genova (GE)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Amministrativo   |
| Novembre 1999  | Amministrazione Comunale di Lavagna – Lavagna (GE)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Servizi Finanziari.                    |
| Luglio 1999    | IPSEMA – Istituto di Previdenza Settore Marittimo – Roma (RM)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 3 posti di Dirigente Amministrativo.             |
| Luglio 1999    | Amministrazione Provinciale di Savona – Savona(SV)<br>Idoneità al Concorso pubblico per 1 posto di Dirigente Servizi Finanziari .                   |
| Gennaio 1999   | INAIL -Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni Lavoro – Roma (RM)<br>Vincitore Concorso Pubblico per 34 posti di Dirigente Amministrativo        |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

## ITALIANO

### INGLESE, FRANCESE

Buono  
Buono  
Buono

Nell'attività lavorativa, onde individuare la soluzione ottimale per il raggiungimento degli obiettivi, sono solito confrontarmi con i collaboratori, soprattutto nelle situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse, anche nella gestione di situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali.

Ho partecipato alla conduzione di Associazione sportiva dilettantistica, gestendone le problematiche di tipo tecnico, organizzativo e coordinativo.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivo Regolamento UE 2016/679

---

**CLAUDIO MORETTI**

