



## Federica Marchese

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

✉ [federica.marchese@cittametropolitana.genova.it](mailto:federica.marchese@cittametropolitana.genova.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**16/05/2022 - ATTUALE**

**Responsabile Ufficio centrale acquisti**

Città Metropolitana di Genova

**17/05/2021 - 15/05/2022**

**Responsabile Ufficio Provveditorato ed economato**

Città Metropolitana di Genova - Servizio Patrimonio -  
Ufficio Provveditorato ed economato

**12/11/2021 - ATTUALE**

**Economo della Città Metropolitana di Genova**

**01/04/2022 - ATTUALE**

**Referente sistema di gestione UNI EN ISO 9001/15 - UNI  
ISO 37001/16 per Servizio Patrimonio**

Città Metropolitana di Genova

**06/03/2020 - ATTUALE**

**Componente Comitato Unico di Garanzia**

Città Metropolitana di Genova

**12/02/2021 - 31/07/2021**

**Consulente in materia di appalti**

Fondazione Accademia Italiana Marina mercantile

**08/2020**

**Componente esperto in Commissione di concorso  
pubblico per funzionari amministrativi**

Città Metropolitana di Genova

**01/07/2021 - 20/07/2021**

**Membro esperto in Commissione giudicatrice per gara  
appalto**

Fondazione Accademia Italiana Marina mercantile

**01/01/2019 - 16/05/2021**

**Funzionario amministrativo**

Città Metropolitana di Genova - Servizio Stazione Unica  
Appaltante - Ufficio procedure di gara

Predisposizione documentazione di gara e gestione della fase di gara,  
fino all'aggiudicazione della procedura, per affidamenti di lavori  
pubblici e servizi di architettura e ingegneria.

**01/10/2018 - 31/12/2018**

**Funzionario amministrativo a tempo determinato**

Città Metropolitana di Genova - Servizio Stazione Unica  
Appaltante - Ufficio procedure di gara

Predisposizione documentazione di gara e gestione della fase di gara, fino all'aggiudicazione della procedura, per affidamenti di lavori pubblici e servizi di architettura e ingegneria.

**01/01/2012 - 30/09/2018**

**Avvocato**

Contenziosi in materia di diritti reali, locazioni e procedimenti di sfratto, diritto di famiglia, risarcimento del danno conseguente a responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, ricorsi per ingiunzioni di pagamento; procedimenti d'urgenza; ricorsi tributari davanti alle Commissioni Tributarie, gestione sinistri, amministratrice di sostegno, procedure di negoziazione assistita, dichiarazioni di successione.

**01/03/2011 - 31/08/2011**

**Funzionario amministrativo a tempo determinato**

Amministrazione Provinciale di Genova - Ufficio entrate e tributi

Gestione delle entrate tributarie; gestione e controllo delle somme iscritte a ruolo e sgravi; atti di liquidazione, mandati di pagamento, reversali; registrazione fatture; pagamento tributi e contributi con F24 EP.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**11/11/2011**

**Abilitazione alla professione di Avvocato**

Corte d'Appello di Genova

**22/11/2021 - 21/03/2022**

**Corso "La reingegnerizzazione dei processi"**

SDA Bocconi - School of management

**25/10/2021 - 16/12/2021**

**Piano nazionale di formazione del RUP - Modulo Servizi e forniture - 30 ore con superamento prova finale - PNRR Academy**

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**01/2022 - 30/05/2022**

**Piano nazionale di formazione del RUP - Linea A - 21 ore con superamento prova finale - PNRR Academy**

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**20/10/2020**

**Corso Project Management - 24 ore**

Forma mentis s.r.l.

**10/04/2015 - 09/10/2015**

- **Corso di perfezionamento in diritto tributario**  
Università degli Studi di Genova  
**25/01/2022**
- **Corso "L'economista e l'agente contabile negli enti locali"**  
Maggioli formazione  
**15/04/2021 - 03/05/2021**
- **Corso Team Building**  
Forma Mentis s.r.l.  
**08/05/2008**
- **Diploma di laurea in giurisprudenza**  
Università degli studi di Genova

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>B1 | <b>Lettura</b><br>B1 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>B1 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>B1 | <b>Scrittura</b><br>B1 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

**spagnolo**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>B2 | <b>Lettura</b><br>B2 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>B1 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>B1 | <b>Scrittura</b><br>B2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

## COMPETENZE DIGITALI

Piattaforma e-procurement Sintel / Buon utilizzo dei primari software mailing, browser, web

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*