



Federica Marchese

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

✉ federica.marchese@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/05/2022 – ATTUALE

Responsabile Ufficio centrale acquisti

Città Metropolitana di Genova

17/05/2021 – 15/05/2022

Responsabile Ufficio Provveditorato ed economato

Città Metropolitana di Genova - Servizio Patrimonio -
Ufficio Provveditorato ed economato

12/11/2021 – ATTUALE

Economo della Città Metropolitana di Genova

01/04/2022 – ATTUALE

**Referente sistema di gestione UNI EN ISO 9001/15 - UNI
ISO 37001/16 per Servizio Patrimonio**

Città Metropolitana di Genova

06/03/2020 – ATTUALE

Componente Comitato Unico di Garanzia

Città Metropolitana di Genova

12/02/2021 – 31/07/2021

Consulente in materia di appalti

Fondazione Accademia Italiana Marina mercantile

08/2020

**Componente esperto in Commissione di concorso
pubblico per funzionari amministrativi**

Città Metropolitana di Genova

01/07/2021 – 20/07/2021

**Membro esperto in Commissione giudicatrice per gara
appalto**

Fondazione Accademia Italiana Marina mercantile

01/01/2019 – 16/05/2021

Funzionario amministrativo

Città Metropolitana di Genova - Servizio Stazione Unica
Appaltante - Ufficio procedure di gara

Predisposizione documentazione di gara e gestione della fase di gara,
fino all'aggiudicazione della procedura, per affidamenti di lavori
pubblici e servizi di architettura e ingegneria.

01/10/2018 – 31/12/2018

Funzionario amministrativo a tempo determinato

Città Metropolitana di Genova - Servizio Stazione Unica
Appaltante - Ufficio procedure di gara

Predisposizione documentazione di gara e gestione della fase di gara, fino all'aggiudicazione della procedura, per affidamenti di lavori pubblici e servizi di architettura e ingegneria.

01/01/2012 – 30/09/2018

Avvocato

Contenziosi in materia di diritti reali, locazioni e procedimenti di sfratto, diritto di famiglia, risarcimento del danno conseguente a responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, ricorsi per ingiunzioni di pagamento; procedimenti d'urgenza; ricorsi tributari davanti alle Commissioni Tributarie, gestione sinistri, amministratrice di sostegno, procedure di negoziazione assistita, dichiarazioni di successione.

01/03/2011 – 31/08/2011

Funzionario amministrativo a tempo determinato

Amministrazione Provinciale di Genova - Ufficio entrate e tributi

Gestione delle entrate tributarie; gestione e controllo delle somme iscritte a ruolo e sgravi; atti di liquidazione, mandati di pagamento, reversali; registrazione fatture; pagamento tributi e contributi con F24 EP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/11/2011

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte d'Appello di Genova

22/11/2021 – 21/03/2022

Corso "La reingegnerizzazione dei processi"

SDA Bocconi - School of management

25/10/2021 – 16/12/2021

Piano nazionale di formazione del RUP - Modulo Servizi e forniture - 30 ore con superamento prova finale - PNRR Academy

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

01/2022 – 30/05/2022

Piano nazionale di formazione del RUP - Linea A - 21 ore con superamento prova finale - PNRR Academy

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

20/10/2020

Corso Project Management - 24 ore

Forma mentis s.r.l.

10/04/2015 – 09/10/2015

- **Corso di perfezionamento in diritto tributario**
Università degli Studi di Genova

25/01/2022
- **Corso "L'economista e l'agente contabile negli enti locali"**
Maggioli formazione

15/04/2021 - 03/05/2021
- **Corso Team Building**
Forma Mentis s.r.l.

08/05/2008
- **Diploma di laurea in giurisprudenza**
Università degli studi di Genova

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Piattaforma e-procurement Sintel / Buon utilizzo dei primari software mailing, browser, web

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".