

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONCINO PATRIZIA
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Dirigente Bilancio e Contabilità
E-mail	patrizia.leoncino@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 09 10 2023 – 30 06 2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cogoleto , Via Rati , 66 16016 Cogoleto (GE) |
| • Tipo di azienda o settore | Responsabile Servizio Finanziario con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Bilancio Personale , Provveditorato e Tributi |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo-finanziario (Cat D) – Enti Locali |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| | 01 12 1993 – 08 01 2023 |
| | Comune di Arenzano , via Sauli Pallavicino , 39 , 16011 Arenzano (GE) |
| | Responsabile Servizio Finanziario con incarico di Posizione Organizzativa dell'Area economico-finanziaria (Bilancio , gestione economica personale , provveditorato . Dal 01 10 2022 al 08 01 2023 incaricata di P.O. Area demografici e sviluppo economico |
| | Funzionario amministrativo-finanziario (Cat D) – Enti Locali |
| | 15 03 1993 30 11 1993 |
| | Comune di Sori , via G.Stagno , 19 , 16030 Sori (GE) |
| | Istruttore direttivo servizio finanziario , tributi , personale (Cat D) – Enti Locali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova conseguita il 07 02 1991 con 110/110 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma scuola secondaria di secondo grado |
| | Liceo Scientifico Enrico Fermi , via Walter Ulanoski , 56 , 16151 Genova |
| | Votazione conseguita 50/60 |

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE elementare elementare elementare
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza nell'utilizzo dei programmi gestionali più diffusi
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblicazioni articoli su rivista nazionale Azieditalia : Giugno 2019 "La contabilizzazione delle opere pubbliche " Novembre 2019 "La gestione dei vincoli nel sistema contabile armonizzato nel Comune di Arenzano" Aprile 2020 "L'organizzazione può garantire la continuità gestionale e l'efficienza dell'azione amministrativa" Giugno 2020 "Dalla gestione dei vincoli alla compilazione degli allegati previsti dal D.M. 1° agosto 2019: l'esperienza del Comune di Arenzano " Luglio 2020 "Gestione organizzata degli adempimenti inerenti le variazioni di bilancio " Giugno 2021 " Il buon governo dell'Ente Locale tra etica e realtà" Luglio 2021 " L'assestamento generale di bilancio nel sistema di contabilità armonizzata " Componente Delegazione Trattante parte pubblica per il personale del comparto periodo 1999-2004. Presidente/membro commissioni concorsi per assunzioni di personale. Costante partecipazione a corsi di aggiornamento normativo negli anni con focus

nell' ultimo biennio su riforma ACCRUAL.

Aggiornato al 23 07 2026

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum vitae sono rese sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato decreto .