

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANETTI ROBERTO
Data di nascita	10 MAGGIO 1962
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Legale
Numero telefonico dell'ufficio	0105499407
Fax dell'Ufficio	0105499218
E-mail istituzionale	roberto.giovanetti@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 2 agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA – Piazzale Mazzini 2
- Tipo di impiego DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli altri professionisti legali; attività diretta di gestione del contenzioso della Città Metropolitana di Genova; attività stragiudiziale.

- Date (da – a) DAL 16 NOVEMBRE 2015 AL 1 AGOSTO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore DIRETTORE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche del vertice amministrativo di una struttura complessa dell'Amministrazione Regionale. Rapporti quotidiani con l'Assessore all'Ambiente e Energia; coordinamento dei Servizi assegnati alla Direzione; gestione del budget assegnato (circa 80 milioni di Euro annui). Rapporti con le quattro Procure della Repubblica. Gestione e coordinamento dell'attività dell'ARPA. Partecipazione a Progetti Europei, soprattutto in materia di Energia. Rapporti frequenti con Amministratori locali, ecc.

- Date (da – a) DAL 22 NOVEMBRE 2011 AL 15 NOVEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Liguria (ARPAL)
- Tipo di azienda o settore DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della regione Liguria: circa 350 dipendenti con un bilancio di circa 25 milioni di Euro. Responsabilità tipiche connesse al ruolo e alla funzione: rappresentanza dell'Ente presso le Istituzioni Pubbliche e gli operatori privati; gestione economico finanziaria; gestione del personale con rapporti con le OO.SS.; gestione dei

rapporti con le Forze dell'Ordine e con le Procure della Repubblica; gestione del Centro Meteo ed emissione degli avvisi di allerta; gestione delle emergenze ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2010 AL 21 NOVEMBRE 2011
PROVINCIA DI GENOVA

DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE E INNOVAZIONE

Gestione del personale della Provincia di Genova (in allora, circa un migliaio di dipendenti); rapporti diretti con il Presidente e con l'Assessore al Personale; rapporti con le OO.SS.. Inoltre, nello stesso periodo, anche Responsabile del Servizio Avvocatura e della Segreteria ATO Acqua e Rifiuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 GENNAIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2009
Provincia di Genova

DIRETTORE AREA AMBIENTE

Supervisione e coordinamento in attività di rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; controllo degli scarichi; rilascio di autorizzazioni agli impianti di trattamento rifiuti, derivazioni idriche, interventi di bonifica; controllo impianti termici; Segreteria tecnica Ato Acqua e Rifiuti;. Inoltre: rappresentante della Provincia nel Gruppo di Lavoro che ha redatto l'atto modificativo dell'Accordo di Programma stipulato con ILVA S.p.A.; rappresentante della Provincia nel Collegio di Vigilanza sull'AdP Ilva, presieduto dal Prefetto di Genova. Nello stesso periodo anche responsabile dell'Avvocatura della Provincia di Genova.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 1997 AL 22 NOVEMBRE 2011
Provincia di Genova

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA

Coordinamento degli altri professionisti legali; attività diretta di gestione del contenzioso della Provincia; attività stragiudiziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 1988 AL 31 AGOSTO 1997
Provincia di Genova

CAPO UFFICIO CONTENZIOSO della Ripartizione Avvocatura

Gestione del contenzioso civile ed amministrativo della Provincia di Genova; attività stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 dicembre 1995

- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Genova
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26 ottobre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Procuratori – Elenco Speciale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Genova
- Date (da – a) 12 maggio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE DEL SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS XP, WINDOWS VISTA E APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B