

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANETTI ROBERTO
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Legale
Numero telefonico dell'ufficio	0105499407
Fax dell'Ufficio	0105499218
E-mail istituzionale	roberto.giovanetti@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 2 agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA – Piazzale Mazzini 2
• Tipo di impiego DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli altri professionisti legali; attività diretta di gestione del contenzioso della Città Metropolitana di Genova; attività stragiudiziale.
- Date (da – a) DAL 16 NOVEMBRE 2015 AL 1 AGOSTO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego DIRETTORE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche del vertice amministrativo di una struttura complessa dell'Amministrazione Regionale. Rapporti quotidiani con l'Assessore all'Ambiente e Energia; coordinamento dei Servizi assegnati alla Direzione; gestione del budget assegnato (circa 80 milioni di Euro annui). Rapporti con le quattro Procure della Repubblica. Gestione e coordinamento dell'attività dell'ARPA. Partecipazione a Progetti Europei, soprattutto in materia di Energia. Rapporti frequenti con Amministratori locali, ecc.
- Date (da – a) DAL 22 NOVEMBRE 2011 AL 15 NOVEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Liguria (ARPAL)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della regione Liguria: circa 350 dipendenti con un bilancio di circa 25 milioni di Euro. Responsabilità tipiche connesse al ruolo e alla funzione: rappresentanza dell'Ente presso le Istituzioni Pubbliche e gli operatori privati; gestione economico finanziaria; gestione del personale con rapporti con le OO.SS.; gestione dei

rapporti con le Forze dell'Ordine e con le Procure della Repubblica; gestione del Centro Meteo ed emissione degli avvisi di allerta; gestione delle emergenze ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2010 AL 21 NOVEMBRE 2011
PROVINCIA DI GENOVA

DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE E INNOVAZIONE

Gestione del personale della Provincia di Genova (in allora, circa un migliaio di dipendenti); rapporti diretti con il Presidente e con l'Assessore al Personale; rapporti con le OO.SS.. Inoltre, nello stesso periodo, anche Responsabile del Servizio Avvocatura e della Segreteria ATO Acqua e Rifiuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 GENNAIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2009
Provincia di Genova

DIRETTORE AREA AMBIENTE

Supervisione e coordinamento in attività di rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; controllo degli scarichi; rilascio di autorizzazioni agli impianti di trattamento rifiuti, derivazioni idriche, interventi di bonifica; controllo impianti termici; Segreteria tecnica Ato Acqua e Rifiuti;. Inoltre: rappresentante della Provincia nel Gruppo di Lavoro che ha redatto l'atto modificativo dell'Accordo di Programma stipulato con ILVA S.p.A.; rappresentante della Provincia nel Collegio di Vigilanza sull'AdP Ilva, presieduto dal Prefetto di Genova. Nello stesso periodo anche responsabile dell'Avvocatura della Provincia di Genova.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 1997 AL 22 NOVEMBRE 2011
Provincia di Genova

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA

Coordinamento degli altri professionisti legali; attività diretta di gestione del contenzioso della Provincia; attività stragiudiziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 1988 AL 31 AGOSTO 1997
Provincia di Genova

CAPO UFFICIO CONTENZIOSO della Ripartizione Avvocatura

Gestione del contenzioso civile ed amministrativo della Provincia di Genova; attività stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 dicembre 1995

- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Genova
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26 ottobre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Procuratori – Elenco Speciale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Genova
- Date (da – a) 12 maggio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE DEL SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS XP, WINDOWS VISTA E APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B