

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PIETRO GAGGERO

010.54.99.937

pietro.gaggero@cittametropolitana.genova.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2021 ad oggi
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - Piazzale Mazzini, 2 – 16122 Genova

**ENTE LOCALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE MEZZI**

Coordinamento delle attività di manutenzione dei mezzi eseguite dall'Officina interna dell'Ente e dai centri di manutenzione esterni

Verifiche, sopralluoghi e ispezioni nei cantieri di lavoro in qualità di Dirigente per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Gestione delle pratiche amministrative del parco mezzi e delle attrezzature dell'Ente

Coordinamento di interventi in amministrazione diretta a supporto delle Zone Manutentive e in alcuni casi dei Comuni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal dicembre 2020 all'aprile 2021
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - Piazzale Mazzini, 2 – 16122 Genova

**ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AREA TECNICA – Ufficio Gestione Mezzi**

Responsabile dell'Esecuzione nelle procedure di affidamento di forniture e servizi necessarie per le riparazioni dei mezzi

Definizione delle procedure di produzione e di trasporto dei rifiuti non pericolosi attraverso l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Coordinamento delle attività di manutenzione dei mezzi eseguite dall'Officina interna dell'Ente e dai centri di manutenzione esterni

Verifiche, sopralluoghi e ispezioni nei cantieri di lavoro in qualità di Dirigente per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Gestione delle pratiche amministrative del parco mezzi e delle attrezzature dell'Ente

Coordinamento di interventi in amministrazione diretta a supporto delle Zone Manutentive e in alcuni casi dei Comuni

Organizzazione dell'Unità di Crisi della Città Metropolitana di Genova in caso di emanazione di bollettini di allerta meteo

Collaborazione con l'Ufficio Sicurezza Stradale per la realizzazione del progetto esecutivo per l'assegnazione del lavoro di "Mitigazione degli incidenti stradali dovuti alla fauna selvatica lungo la SP 15 del Brugneto"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal luglio 2009 al 2019 CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - Piazzale Mazzini, 2 – 16122 Genova</p> <p>ENTE LOCALE TECNICO OPERATIVO – Ufficio Gestione Mezzi</p> <p>Responsabile dell'Esecuzione nelle procedure di affidamento di forniture e servizi necessarie per le riparazione dei mezzi</p> <p>Coordinamento delle attività di manutenzione dei mezzi eseguite dall'Officina interna dell'Ente e dai centri di manutenzione esterni</p> <p>Verifiche, sopralluoghi e ispezioni nei cantieri di lavoro in qualità di Dirigente per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008</p> <p>Gestione delle pratiche amministrative del parco mezzi e delle attrezzature dell'Ente</p> <p>Coordinamento di interventi in amministrazione diretta a supporto delle Zone Manutentive e in alcuni casi dei Comuni</p> <p>Organizzazione dell'Unità di Crisi della Città Metropolitana di Genova in caso di emanazione di bollettini di allerta meteo</p> <p>Collaborazione con l'Ufficio Progetto per la redazione del progetto esecutivo e la successiva installazione di 5 sensori in grado di rilevare lo stato del manto stradale lungo la viabilità di competenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da novembre 2003 a dicembre 2009 GI-GROUP</p> <p>AGENZIA INTERINALE</p> <p>Impiegato presso la Provincia di Genova</p> <p>Informatizzazione dell'Officina della Provincia</p> <p>Ottimizzazione del sistema di gestione della manutenzione e degli interventi sui mezzi provinciali</p> <p>Sviluppo delle procedure di stoccaggio del magazzino ricambi</p> <p>Gestione del magazzino ricambi</p> <p>Predisposizione di moduli e sviluppo di procedure relative alla certificazione di qualità</p> <p>Analisi dei costi di manutenzione del parco mezzi provinciale</p> <p>Perizie delle parti telaistiche/strutturali, ricambi e materiali dei veicoli industriali dell'Amministrazione</p> <p>Sviluppo delle procedure di monitoraggio dei consumi dei mezzi</p> <p>Gestione delle procedure amministrative (collaudo, revisioni, ecc...)</p> <p>Indagini di settore e ricerche di mercato per la pianificazione degli acquisti di mezzi meccanici e della relativa ricambistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2003 a ottobre 2003 COSTRUZIONI MECCANICHE ROVATI</p> <p>Produzione di macchinari per l'industria</p> <p>Tecnico di progettazione</p> <p>Progettazione di macchine per pastifici: presse, trafilatrici, essiccatori, nastro trasportatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da febbraio 2003 a aprile 2003 UNIVERSITA' DI GENOVA</p> <p>Dipartimento di macchine, sistemi energetici e trasporti</p> <p>Collaboratore</p> <p>Assistenza allo sviluppo di un simulatore dinamico di un impianto per la produzione di idrogeno per via elettrolitica</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 1993 al 2003
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

INGEGNERIA MECCANICA

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM SPICCATO SPIRITO DI GRUPPO E BUONO SPIRITO DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E EFFICACE GESTIONE DEL TEMPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI WINDOWS, DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E LA NAVIGAZIONE IN INTERNET
OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI PROGETTAZIONE QUALI AUTOCAD, 3D STUDIO E MICROSTATION E DEI SOFTWARE DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE

PATENTE O PATENTI

B

Pietro Gaggero