

INFORMAZIONI PERSONALI

Gaia Ferrua

Sesso femminile | Data di nascita

Cittadinanza ITALIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiego Pubblico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mag 2022 - alla data attuale

Responsabile Ufficio Gestione Beni e Servizi, Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico Gestisce le attività connesse alla gestione dei contratti di beni e servizi generali di competenza per il funzionamento dell'ente. Gestisce i servizi generali in gestione diretta o esternalizzata, quali la fornitura di cancelleria, arredi, vestiario, supporto ai datori di lavoro dell'ente in materia di sicurezza, centralino, assicurazioni, vigilanza e portierato, servizi di igiene ambientale, noleggio auto, logistica (traslochi e smaltimenti) parco automezzi e carburante. Assicura la gestione di magazzino centralizzata. Definisce gli standard e i criteri per la gestione dei magazzini periferici. Definisce gli standard di dotazione degli uffici per arredi, allestimenti e attrezzature. Assicura il riuso dei materiali. Gestisce l'attività di rappresentanza istituzionale e di supporto agli uffici attraverso i commessi.

Città Metropolitana di Genova , Piazzale Giuseppe Mazzini 2 - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Mag 2021 - Mag 2022

Responsabile Ufficio Amministrazione Edilizia, Servizio Edilizia, Direzione Servizi generali, Scuole e Governance

Gestisce i servizi di facility management sugli uffici; gestisce le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi del Servizio edilizia; predisporre per la parte edilizia le schede di proposta da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici; gestisce gli adempimenti amministrativi e finanziari in materia di contratti di lavori, servizi e forniture, nei riguardi degli enti di controllo e degli enti finanziatori; cura gli approfondimenti e gli aggiornamenti normativi e procedurali; supporta gli uffici tecnici nella gestione giuridica, amministrativa e contabile delle procedure contrattuali; fornisce supporto alla Stazione Unica Appaltante per l'attività di centralizzazione delle committenze e le attività di committenza ausiliarie; progetta sistemi e modelli di gestione dei servizi di facility management a supporto del soggetto aggregatore per la predisposizione di progetti di acquisto aggregato.

Città Metropolitana di Genova , Largo Francesco Cattanei 3 - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Ott 2020 - Mag 2021

Funzionario Servizi Amministrativi Cat. D

Valutare gli aspetti e le conseguenze legali delle attività e delle decisioni gestionali del settore organizzativo di appartenenza; gestire il contenzioso stragiudiziale; collaborare con i professionisti legali nella fase di contenzioso giudiziale.

Il tutto in modo proattivo e autonomo, aggiornando costantemente le conoscenze giuridiche, svolgendo analisi, formulando proposte, redigendo, interpretando e attuando atti giuridici, elaborando soluzioni operative in grado di ottimizzare l'efficienza e l'economicità dei processi; collaborando con gli altri ambiti organizzativi dell'Amministrazione e con istituzioni, nonché con soggetti esterni.

Città Metropolitana di Genova , Largo Francesco Cattanei 3 - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Giu 2020 - Set 2020

Istruttore Amministrativo Cat. C

Referente della Trasparenza della Direzione di Appartenenza

Comune di Genova , di Francia 3 - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Ott 2016 - Giu 2020

Settore assicurativo

In quanto figlia del capo, ho ricoperto ruoli vari: per un periodo mi sono occupata di contabilità e statistiche; successivamente sono passata ad occuparmi delle pubbliche relazioni e del settore

marketing, nonché della raccolta di informazioni e gestione delle stesse. Contemporaneamente mi sono approcciata alle polizze sulla salute e ho cominciato a praticare sulla prima parte della trattativa, ossia l'approccio col cliente c.d. 'a freddo'. Nell'ultimo periodo, infine, ho progettato e realizzato la nuova disposizione dell'archivio, secondo le norme del GDPR in vigore dal mese di Maggio 2018.
 Ferrua Assicurazioni Sas , Piazza Colombo - GENOVA (GE) ITALIA
 Attività o settore amministrazione e contabilità , credito e assicurazioni

Set 2015 - Mar 2016 Praticante
 PRATICA FORENSE CIVILE
 studio legale civilistico - GENOVA (GE) ITALIA

Mar 2015 - Set 2015 PRATICANTE
 PRATICA FORENSE CIVILE
 STUDIO LEGALE - GENOVA (GE) ITALIA
 Attività o settore legale

Set 2014 - Mar 2015 PRATICANTE
 PRATICA FORENSE CIVILE
 STUDIO LEGALE - GENOVA (GE) ITALIA
 Attività o settore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 - 2014 GIURISPRUDENZA Livello QEQ 7
 Università degli Studi di GENOVA - Dipartimento di Giurisprudenza
 Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Studi Pre-Universitari
 Diploma secondario: Liceo Classico
 Anno Maturità: 2007
 Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Francese

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
A2	Base	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo

Francese: DELF (Diplome d'Etudes en langue française) - Ministère de l'Education nationale française., 2007

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza(e) linguistica(che)

Altra esperienza non riconosciuta dal corso di studi

Lingua: Spagnolo
 Durata del periodo di studi (in mesi): 1
 Paese di studio all'estero: Madrid (SPAGNA)
 Descrizione: Vacanza Studio della durata di 2 settimane

Altra esperienza non riconosciuta dal corso di studi

Lingua: Francese
 Durata del periodo di studi (in mesi): 1
 Paese di studio all'estero: Parigi (FRANCIA)
 Descrizione: Vacanza Studio della durata di 2 settimane

Altra esperienza non riconosciuta dal corso di studi

Lingua: Inglese
 Durata del periodo di studi (in mesi): 1
 Paese di studio all'estero: Londra (REGNO UNITO)
 Descrizione: Vacanza Studio della durata di 2 settimane

Competenze comunicative

Le mie competenze personali sono sicuramente lo spirito di gruppo, che ho acquisito con il mio ultimo impiego; la buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, che ho innata; la buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'approccio con i clienti. Posso affermare di essere una persona di

cultura, dotata di una certa apertura ed elasticità mentale, che mi permettono di adeguarmi alle varie situazioni; ho altresì spirito di sacrificio e affronto i problemi con una certa determinazione. Mi applico immediatamente per uscire da una situazione scomoda, mettendo in gioco tutte le mie capacità. In sintesi, conosco bene "l'arte dell'arrangiarsi".

Competenze organizzative e gestionali

La mia esperienza è sostanzialmente nulla. In effetti non sono responsabile di personale sotto le mie direttive, né ho esperienza di gestione di progetti o di gruppi. Tuttavia ho un ottimo senso dell'organizzazione e della pianificazione. I miei studi e, certamente, la vita, mi hanno trasmesso la capacità di creare, per prima cosa, progetti a lungo respiro e, successivamente, mi hanno trasmesso una spiccata autodisciplina, che mi consente di seguirli. Infine mi hanno trasmesso altresì la necessaria elasticità per riadattarli, se necessario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Intermedio)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

Patente di guida B

ALLEGATI

- Copia del Diploma
- Copia della Laurea
- Copia del DELF
- Copia dell'ultima busta paga presso Ferrua Assicurazioni SAS