

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Blasi Maria Felicita
Data di nascita	
Qualifica	Categoria D3
Amministrazione	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
Incarico attuale	<b>Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni</b> - Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti della Direzione Territorio e Mobilità
Numero telefono ufficio	010-5499941
Numero cellulare di servizio	3357475670
E-mail ufficio	felicita.blasi@cittametropolitana.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova.
Attività svolte post laurea	Dal 21/11/1991 al 21/11/1993: iscrizione nel Registro dei Praticanti Notai presso il Consiglio Notarile di Genova e <b>svolgimento della pratica notarile presso uno studio notarile in Chiavari;</b>  <b>Corso per "Esperto in controllo di gestione e sviluppo", indetto dalla Regione Liguria, dal 15/03/1993 al 16/12/1993</b> presso l'ENDFORM di Genova rivolto a laureati in discipline economiche e giuridiche, di durata complessiva di 800 ore, con periodo finale di stage in azienda presso l'Italiana Petroli S.p.A. sede di Genova.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dipendente di ruolo presso la Città Metropolitana di Genova con sede in GENOVA, nella posizione funzionale <b>Categoria D3 (ex VIII Q.F.)</b> con decorrenza giuridica ed economica <b>dal 14.11.1994; Area: Funzionario ad elevata qualificazione; profilo professionale "Funzionario - ambito amministrazione", posizione economica DD.6</b> , per effetto di progressione orizzontale all'interno della categoria con decorrenza dal 1.01.2004.

**CURRICULUM VITAE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1/01/2022 <b>Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni, con associata la Posizione Organizzativa</b>, Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti della Direzione Territorio e Mobilità;</li> <li>- dal 3/05/2021 al 31/12/2021 Responsabile dell'Ufficio Contratti e demanio stradale, con associata la Posizione Organizzativa, Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti della Direzione Territorio e Mobilità;</li> <li>- dal 5/10/2020 al 30/04/2021 incarico di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Immobiliare, con associata la Posizione Organizzativa, Servizio Patrimonio della Direzione Patrimonio e Sviluppo economico e sociale;</li> <li>- dal 1/07/2018 al 4/10/2020 incarico di Responsabile dell'Ufficio Contratti e demanio stradale, con associata la Posizione Organizzativa, Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti della Direzione Territorio e Mobilità;</li> <li>- dal 1/12/2008 al 9/04/2017 Responsabile d'Ufficio assegnata alla Direzione Pianificazione Generale e di Bacino ed in seguito, per effetto di modifiche alla macro struttura dell'ente, con decorrenza 10/04/2017, alla Direzione Territorio e Mobilità della Città Metropolitana di Genova (subentrata alla Provincia di Genova dal 1/01/2015);</li> <li>- dal 1/07/1997 al 30/11/2008 Responsabile dell'Ufficio Controllo Attività Edilizia e Professional Senior assegnata all'Area 05 "Urbanistica e Pianificazione generale e di settore" della Provincia di Genova;</li> <li>- dal 18/01/1995 al 30/06/1997 Responsabile d'Ufficio assegnata alla Ripartizione Pubblica Istruzione della Provincia di Genova presso la segreteria del Liceo Scientifico G. Marconi di Chiavari.</li> </ul>
<p>Incarichi ricoperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario del Comitato Tecnico Urbanistico provinciale dal 3/02/1998 al 31/12/2014 nonché Relatore nel medesimo organo consultivo dal 3/02/1998 fino a febbraio 2017;</li> <li>- Responsabile del Sistema Gestione per la Qualità dell'Area 05 della Provincia di Genova (ente certificato ISO 9001-2000 dal 30/5/2003) dal 19/05/2004 al 14/11/2005.</li> </ul>
<p>Competenze maturate</p>	<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di tipo organizzativo;</li> <li>- nella soluzione dei problemi lavorativi (teorici o pratici);</li> <li>- relative alla gestione del personale;</li> <li>- relazionali (con soggetti interni o esterni all'ente e con l'utenza)</li> </ul>

**CURRICULUM VITAE**

<p style="text-align: center;">FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Corso "Easy-Find" per l'addestramento alla ricerca documentale nella banca dati del C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione</b> - dal 29 al 31.05.2001 (18 ore) Corte Suprema di Cassazione - Centro elettronico di documentazione giuridica;</li> <li>➤ <b>Corso "disciplina in materia edilizia dopo il D. Lgs. n. 301/2002"</b> -12-13 -14-15 novembre 2003 (22 ore) Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA – Roma</li> <li>➤ <b>Corso "Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 19011"</b> - dal 18 al 27 febbraio 2004 - RINA Industry - Genova;</li> <li>➤ <b>Corso "parlare in pubblico: uditori esperti e non"</b> - 21 e 22 marzo 2007 (16 ore) - RSO S.p.A. Milano e Provincia di Genova</li> <li>➤ <b>Corso "Contratti pubblici, procedure di gara e concessione di servizi pubblici"</b> Genova: marzo - giugno 2016, durata 40 ore - <b>Università degli Studi di Genova</b> Dipartimento di Scienze Politiche (corso INPS VALORE PA)</li> <li>➤ <b>Corso di formazione in modalità e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici</b> - settembre-dicembre 2017 - <b>Regione Liguria</b> - Corso previsto all'interno del Piano Formativo Nazionale sugli Appalti Pubblici"</li> <li>➤ <b>Corso di formazione in modalità e-learning: 2019 Regolamento Privacy UE n. 2016/679</b></li> <li>➤ <b>Corso on - line :</b> "Gli affidamenti diretti infra 40.000 Euro" - 31 Marzo 2020; "I nuovi affidamenti diretti sopra i 40.000 Euro introdotti dal decreto sblocca cantieri" - 2 Aprile 2020; Maggioli editore</li> <li>➤ <b>corso a distanza "Codice di comportamento generale e specifico. Esame delle norme e considerazioni su etica ed integrità"</b> 16/11/2020 Città Metropolitana di Genova</li> <li>➤ <b>Corso su spese d'investimento o in conto capitale</b> - 26/11/2020 -3/12/2020 – 9/12/2020 – 14/12/2020 <b>Scuola di amministrazione Comune Genova</b></li> <li>➤ <b>Corso "Città Metropolitana di Genova - LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI - SDA BOCCONI School of Management - 2021</b></li> </ul>
<p>Elementi più significativi acquisiti dalle esperienze</p>	<p>Aggiornamento normativo, approfondimenti giurisprudenziali, analisi di</p>

**CURRICULUM VITAE**

formative sia specialistiche sia trasversali	fatti specie concrete e acquisizione di nuove conoscenze in materie diverse da applicare all'attività lavorativa.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	di base	di base

Genova, 27/12/2023

Maria Felicita Blasi