

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROFUMO CRISTINA**

PERCORSO LAVORATIVO

Date (da – a)	Da settembre 2026 ad oggi
Datore di lavoro	Città Metropolitana di Genova Direzione Territorio e Mobilità Servizio Amministrazione territorio e trasporti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Attività Amministrativa
• Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Promuove la sottoscrizione degli accordi di programma per l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) del sistema di trasporto pubblico integrato, che definiscono quantità e standard di qualità dei servizi minimi e dei servizi aggiuntivi in rapporto ai fabbisogni di mobilità e alle diverse modalità di trasporto, la necessaria pianificazione ed integrazione del servizio di trasporto nei territori di rispettiva competenza e le modalità di svolgimento dei servizi di collegamento tra comuni facenti parte di ambiti territoriali diversi, le risorse occorrenti per la copertura dei servizi aggiuntivi. Coordina la programmazione e pianificazione degli acquisti di beni e servizi. Si interfaccia con la Stazione Unica Appaltante per gli acquisti centralizzati. Cura gli adempimenti e i processi organizzativi in materia di anticorruzione e trasparenza. Assicura l'aggiornamento delle banche dati e i flussi informativi. Gestisce tutte le problematiche amministrative inerenti il demanio stradale. Gestisce il rilascio di autorizzazioni, abilitazioni, idoneità e licenze in materia di circolazione stradale e professioni e attività concernenti il trasporto su gomma.
Date (da – a)	Dal luglio 2015 a settembre 2026
Datore di lavoro	CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA DIREZIONE SCUOLE E GOVERNANCE STAZIONE UNICA APPALTANTE UFFICIO GARE
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Attività Legale/Amministrativa
• Posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo – posizione organizzativa Responsabile Ufficio dal 2019
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione della documentazione di gara: bandi, avvisi manifestazione di interesse, lettere di invito, determina a contrarre, atti dirigenziali, schema capitolato d'oneri, schema di contratto, ecc. e gestione delle procedure di gara per appalti di lavori e servizi di ingegneria e architettura. Consulenza per i Comuni nella gestione delle gare e nella predisposizione dei documenti. Cura delle Istruzioni operative per la costituzione dell'Elenco Telematico di operatori qualificati e per la selezione degli operatori da invitare a procedure negoziate di lavori pubblici. Collaborazione attiva con le Direzioni Tecniche ed i Comuni per la programmazione delle gare e

per il loro svolgimento.

Gestione dell'Elenco telematico di operatori economici qualificati per partecipare a procedure di gara indette tramite la piattaforma Tuttogare. attività di formazione ed assistenza dei colleghi di altre Direzioni per l'utilizzo della Piattaforma.

Organizzazione dell'attività dei collaboratori, mediante assegnazione delle singole commesse e monitoraggio dei tempi delle procedure. Aggiornamento normativo tramite corsi di formazione specifici sulla materia del Codice dei contratti pubblici.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Dal Dicembre 2010 ad luglio 2015

PROVINCIA DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO

SERVIZIO CONTROLLO E GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO CONTROLLI ATTIVITÀ EDILIZIA,

Ente Pubblico

Attività Legale/Amministrativa

Funzionario Amministrativo – Cat. D 1

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta

- Principali mansioni e responsabilità

Esame degli elenchi mensili relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio della Provincia di Genova, della classificazione giuridica di detti abusi e della successiva redazione dei pertinenti provvedimenti dirigenziali.

Collaborazione con gli uffici del Servizio Controllo e Gestione del territorio per gli aspetti giuridici.

Esperienze particolari: attività di docenza interna per tutto il personale della Provincia di Genova relativamente alla formazione obbligatoria in materia di trasparenza ed anticorruzione nella P.A. ai sensi della L. 190/2012 e D.lgs 33/2013.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Dal Ottobre 2007 a Giugno 2010

CONTE & GIACOMINI AVVOCATI

Viale Padre Santo 5/11B - Genova

Studio legale specializzato in diritto comunitario, civile e penale

Pratica ed attività forense

Praticante Avvocato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale, consistente in: redazione atti giuridici, pareri e relazioni, attività di cancelleria in Tribunale, partecipazione udienze, ricevimento clienti.

Collaborazione in numerosi arbitrati irrituali ed attività di mediazione civile.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Dal Settembre 2006 a Settembre 2007

STUDIO LEGALE FADDA

Via Peschiera 22 - Genova

Studio legale specializzato in diritto dei trasporti

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta

Pratica ed attività forense

Praticante Avvocato

Praticante Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Gennaio 2025

Nome e tipo di istituto di istruzione

IFEL ITACA SNA

Corso frequentato	Nuova disciplina dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione n.10 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento normativo codice contratti pubblici
Date (da – a)	Luglio – Dicembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di robotica
Corso frequentato	Citizen Inclusion
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accessibilità nella pubblica amministrazione
Date (da – a)	Anno 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione	Syllabus
Corso frequentato	Strategie di prevenzione della corruzione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La prevenzione della corruzione e trasparenza negli enti pubblici – approfondimento normativo
Date (da – a)	19, 20 Maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione	Pubbliformez
Corso frequentato	Il nuovo codice dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuova disciplina dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP
Date (da – a)	Gennaio - Marzo 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Bocconi
Corso frequentato	La Reingegnerizzazione dei processi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso volto ad acquisire competenze in materia di reingegnerizzazione dei processi con applicazione a casi concreti
Date (da – a)	10 Ottobre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione	Formel
Corso frequentato	Gli appalti dopo i due decreti semplificazione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento normativo sul codice appalti
Date (da – a)	9,13,16 e 17 Aprile 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione	ITACA, SNA, Regione Liguria
Corso frequentato	Nuova disciplina dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione n. 30 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento nuova disciplina dei contratti pubblici
Date (da – a)	7 e 9 Novembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione	Regione Liguria ANCI
Corso frequentato	La partecipazione degli operatori economici: criticità del dopo correttivo e possibili soluzioni nella documentazione di gara
Qualifica conseguita	Docenza presso il Comune di Genova e il Comune di Imperia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento sulle ricadute applicative del decreto correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 al codice dei contratti pubblici. Illustrazione di possibili soluzioni adottate dalla SUA della Città

Metropolitana di Genova.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Corso frequentato
Qualifica conseguita
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

14 e 15 Giugno 2017
Regione Liguria ANCI IFEL
Il Codice degli appalti. Le novità normative
Docenza presso il Comune di Andora e il Comune di Genova
Approfondimento normativo e giurisprudenziale: commento al correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 al Codice dei contratti pubblici.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Corso frequentato
Qualifica conseguita
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

29 e 30 Settembre 2016
Regione Liguria ANCI IFEL
Il nuovo Codice degli appalti. Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici
Docenza presso Comune di Sarzana e Comune di Genova
Trattazione di alcuni istituti oggetto di riforma: il subappalto, l'avallimento, i requisiti di partecipazione, la commissione giudicatrice.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Corso frequentato
Qualifica conseguita
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

17 Marzo 2016 – 8 Aprile 2016
Università degli studi di Genova
Contratti pubblici, procedure di gara e concessioni di servizi pubblici
Attestato di partecipazione corso 40 h
Approfondimento e aggiornamento normativo e giurisprudenziale in materia di contratti pubblici e procedure di gara di lavori e servizi

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Corso frequentato
Qualifica conseguita
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Novembre 2014
Provincia di Genova
Formazione Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento
Docenza presso gli Uffici della Provincia di Genova
Corso di formazione dei dipendenti in materia di D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge 6 novembre 2012 n. 190

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

Giugno/Luglio 2014
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Corso frequentato

Corso di aggiornamento professionale in materia di Project Management nella Pubblica Amministrazione
1^a edizione A.A. 2013/2014

• Qualifica conseguita

Attestato ai sensi art. 8 D.R. 1250 27/12/2013

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Tecniche del Project Management applicate alla pubblica amministrazione, utilizzo dei principali programmi informatici collegati all'attività del PM, esercitazioni ed analisi di casi pratici.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione

2013/2014
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

• Corso frequentato

MASTER di Primo Livello - M.I.P.A (Innovazione nella Pubblica Amministrazione)
6^a edizione 2012/2013

• Qualifica conseguita

Master conseguito il 19/02/2014 con la votazione di 110/110 con Lode

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Aggiornamento ed approfondimento in materia di: contabilità e finanza pubblica e giurisprudenza Corte dei Conti, sistemi di controllo nella p.a., codice dei contratti pubblici e normativa di settore, comunicazione e dinamiche relazionali, sistemi di valutazione delle prestazioni, project

management e business process reengineering, metodi quantitativi per le decisioni, reati contro la pubblica amministrazione, codice dell'amministrazione digitale, diritto del lavoro, I.C.T. per la P.A.

• Tesi e argomento della tesi	<u>Tesi</u>: Nel MIPA, oltre il MIPA progettualità e innovazione per la condivisione e lo sviluppo delle conoscenze nella P.A. – Disciplina: Innovazione nella formazione nella P.A. <u>Relatore</u>: Prof. Nicola Iacobone <u>Argomenti trattati</u>: analisi dell'offerta formativa presente sul mercato sia pubblico che privato, indagine sui bisogni formativi e ideazione di un master Mipa 2.0 attraverso la creazione di un network di informazioni.
• Date (da – a)	10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Esame di stato per qualifica titolo di Avvocato
• Qualifica conseguita	Titolo di AVVOCATO
• Date (da – a)	Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto di mediazione conciliazione ed arbitrato
• Corso frequentato	CORSO PER LA QUALIFICA DI TITOLO DI MEDIATORE CIVILE presso l'Istituto Anpar
• Qualifica conseguita	Titolo di MEDIATORE CIVILE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della normativa di riferimento in materia di mediazione e conciliazione, ai sensi del DM 23.07.2004 n. 222 e successive modifiche. <u>Discipline principali</u>: Studio del D.lgs. n. 28/2010, procedura in materia di mediazione obbligatoria, facoltativa e delegata, simulazione di casi pratici.
• Date (da – a)	a.a.2004/2005 – a.a. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
• Corso frequentato	<u>LAUREA SPECIALISTICA</u> <u>GIURISPRUDENZA</u>
• Qualifica conseguita	Laurea conseguita il 14/07/2006 con la votazione di 110/110 con Lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio ed approfondimento delle discipline giuridiche anche con l'analisi di casi pratici. <u>Discipline principali</u>: Diritto processuale civile e penale comparato, Diritto Amministrativo Europeo, Diritto costituzionale e diritto privato comparato.
• Tesi e argomento della tesi	<u>Tesi</u>: Il Project financing nella realizzazione delle opere pubbliche. –Disciplina: Diritto Amministrativo Europeo <u>Relatore</u>: Prof. P. Alberti <u>Argomenti trattati</u>: analisi dei principali strumenti giuridici utilizzati nella realizzazione di grandi opere pubbliche ed analisi storica dell'evoluzione della disciplina contrattualistica utilizzata nei rapporti pubblico-privato per la costruzione e gestione di opere pubbliche.
• Date (da – a)	a.a. 2001/2002 – a.a. 2002/2003 – 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
• Corso frequentato	<u>LAUREA TRIENNALE in SCIENZE GIURIDICHE</u>
• Qualifica conseguita	Laurea conseguita il 15/10/2004 con la votazione di 110/110 con Lode
• Principali materie / abilità	Studio delle discipline giuridiche di base.

professionali oggetto dello studio	<u>Discipline principali:</u> Diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto del lavoro e diritto commerciale.
• Tesi e argomento della tesi	<u>Tesi:</u> Il divieto dei patti successori –Disciplina: Diritto Privato. <u>Relatore:</u> Prof. A. D'Angelo <u>Argomenti trattati:</u> Analisi della disciplina delle successioni e dell'istituto dei patti successori: criticità e casi giurisprudenziali.
• Date (da – a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO SCIENTIFICO M. L. King - Genova
• Corso frequentato	LICEO SCIENTIFICO
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica con la votazione di 100/100

ESPERIENZE DI FORMAZIONE

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e con i colleghi, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al lavoro in team

Capacità di gestione del tempo e di conseguire gli obiettivi anche in presenza di scadenze ravvicinate e stress, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Capacità di lavorare per obiettivi anche trasversali

Attitudine all'organizzazione, puntualità e precisione

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE
 Capacità di comprensione B2* - UTENTE AUTONOMO
 • Capacità di scrittura B2* - UTENTE AUTONOMO
 • Capacità di espressione orale B2* - UTENTE AUTONOMO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Genova, 30 settembre 2026

Dott.ssa Cristina Profumo

F.to digitalmente