

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Stefano Semorile

ESPERIENZE DI STUDIO:

- Date (da – a) a.a.1991/92 – a.a. 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE**
- Qualifica conseguita Laurea conseguita il con la votazione di 110/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Filosofia, Diritto, Economia.
- Tesi e argomento della tesi Tesi: LA FIGURA E IL PENSIERO DI CHARLES LEMONNIER NEL PACIFISMO EUROPEO DELL'OTTOCENTO
Relatore: A. Anteghini
Argomenti trattati: le teorie pacifiste e federaliste europee nella seconda metà dell'800.
- Date (da – a) 1986 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico F. Liceti - Rapallo
- Corso frequentato **Istituto tecnico per geometri**
- Qualifica conseguita Diploma Geometri con la votazione di 52/60

PERCORSO LAVORATIVO

- Date (da – a) Dal dicembre 2014 a oggi
- Datore di lavoro **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE / UFFICIO SOGGETTO AGGREGATORE (DAL 01/09/2022 ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SCUOLE E GOVERNANCE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Attività Amministrativa
- Posizione ricoperta Funzionario Amministrativo – Cat. D5 – Responsabile dell'Ufficio
- Tipo di impiego Gestione attività inerenti le procedure di gara relative l'affidamento di servizi, anche in forma aggregata, per conto delle Amministrazioni del territorio e per le altre Direzioni della CM. L'attività prevede la necessità di relazionarsi con diverse tipologie di soggetti che variano dai committenti (interni o esterni) agli operatori economici, oltre a doversi confrontare anche con questioni tipicamente giuridiche come ad esempio nei casi di ricorsi da parte degli operatori. Nel periodo sono state gestite dall'ufficio alcune importanti procedure di affidamento, quali ad esempio: la gara per l'affidamento dei servizi di facility management (mediante procedura in accordo quadro aperta a tutte le Amministrazioni della Regione Liguria), la gara in Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili ad uso delle Amministrazioni pubbliche (aperta a tutte le

Amministrazioni del territorio), la gara per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti a beneficio di tutte le Amministrazioni del territorio metropolitano.

L'attività dell'Ufficio prevede la pianificazione delle attività di acquisto sulla base delle esigenze di CM e delle Amministrazioni del territorio, la pubblicizzazione delle iniziative e la predisposizione della documentazione contrattuale e di gara.

Al fine di garantire un aggiornamento costante delle procedure svolte in riferimento alle modifiche normative, è quotidiano un confronto con l'Ufficio Gare e l'Ufficio Contratti nella predisposizione della documentazione standard e dei modelli di gara, nella definizione delle istruzioni operative e delle regole di comportamento.

L'attività prevede l'organizzazione dell'attività dei collaboratori, mediante assegnazione delle singole commesse e monitoraggio dei tempi delle procedure. Aggiornamento normativo tramite corsi di formazione specifici sulla materia del Codice dei contratti pubblici.

L'incarico di responsabile dell'Ufficio mi ha permesso negli anni di stabilire con i miei colleghi un rapporto basato sulla collaborazione e sul rispetto reciproco. Sia nei confronti dei colleghi che nei confronti dell'utenza ho sempre cercato di interpretare il mio ruolo con professionalità ma anche con umanità, riuscendo a stabilire quasi sempre un clima di empatia che mi ha aiutato a superare diversi problemi o comunque ad evitare che gli stessi potessero degenerare

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Dal novembre 2008 al novembre 2014

PROVINCIA DI GENOVA

DIREZIONE TRASPORTI, AMBITI NATURALI E TRASPORTI / SERVIZIO TRASPORTI / UFFICIO TRASPORTO PERSONE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Attività Amministrativa

- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo – Cat. D4 – Responsabile dell'Ufficio

Gestione attività inerenti l'attività relativa al trasporto di merci. In particolare, la gestione dell'Albo Autotrasportatori per Conto di Terzi, la gestione in qualità di Presidente delle Commissioni per rilascio licenze trasporto conto terzi, e la gestione delle commissioni d'esame per il rilascio delle licenze per svolgere la professione per consulente automobilistico e per preposto all'attività di trasporto merci.

Nell'ambito dei miei compiti d'ufficio ho anche ricoperto l'incarico di responsabile della certificazione di qualità per conto della Direzione di riferimento nel biennio 2008/2009.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Dal dicembre 2000 a novembre 2008

PROVINCIA DI GENOVA

AREA 11 – SVILUPPO TERRITORIALE, SVILUPPO SOSTENIBILE E RISORSE NATURALI / SERVIZIO TRASPORTI / UFFICIO TRASPORTO PERSONE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta

Ente Pubblico

Attività Amministrativa

Funzionario Amministrativo – Cat. D 3

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività inerenti i servizi di trasporto pubblico, occupandomi in particolare delle tematiche attinenti il trasporto pubblico di persone e dedicandomi anche alle attività relative alla gestione delle licenze rilasciate a Scuole Guida, Studi di consulenza automobilistica, Scuole nautiche.



ESPERIENZE DI FORMAZIONE

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e con i colleghi, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al lavoro in team

Capacità di gestione del tempo e di conseguire gli obiettivi anche in presenza di scadenze ravvicinate e stress, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Capacità di lavorare per obiettivi anche trasversali

Attitudine all'organizzazione, puntualità e precisione

Conoscenze linguistiche

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di comprensione

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

A1* - UTENTE AUTONOMO

A1* - UTENTE AUTONOMO

A1* - UTENTE AUTONOMO

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Genova, 14 aprile 2025

Dott. Stefano Semorile