

Marta Malvezzi

Curriculum Vitae

CONTATTI

Piazzale Mazzini 2, Genova, Italia (Lavoro)

Email: marta.malvezzi@cittametropolitana.genova.it

Telefono: (+39) 01054991

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2024 – ATTUALE | Genova, Italia

Funzionario amministrativo - Responsabile U. ff Amministrazione del Personale — Città Metropolitana di Genova

03/10/2022 – ATTUALE | Genova, Italia

Funzionario amministrativo — Città Metropolitana di Genova

Gestione giuridico-economica, fiscale e contributiva del personale dipendente, dall'assunzione alla cessazione con o senza diritto a pensione (inclusa rilevazione presenze) e relativo invio delle dichiarazioni mensili e annuali.

Elaborazione mensile dei cedolini paga e relativa contabilità. Calcolo e monitoraggio della spesa del personale.

09/2019 – 09/10/2022

Istruttore Amministrativo — Comune di Santa Margherita Ligure

Istruttore Amministrativo Servizio Organizzazione del Personale – Comune di Santa Margherita Ligure.

Addetto alla gestione economica, fiscale e contributiva del personale dipendente e all'invio delle dichiarazioni mensili e annuali.

Elaborazione mensile dei cedolini paga e relativa contabilità. Calcolo e monitoraggio della spesa del personale.

11/2012 – 08/2019

Istruttore Amministrativo — Comune di Santa Margherita Ligure

Da gennaio 2018 a marzo 2019 ASPP dell'Area Territorio – Ambiente del Comune di Santa Margherita Ligure.

Istruttoria procedimenti per rilascio autorizzazioni e concessioni demaniali, accertamento e riscossione canoni demaniali e imposta regionale con utilizzo applicativo ministeriale "SID – Portale del Mare".

Gestione aspetti sicurezza sul lavoro (visite idoneità, formazione del personale, censimento attrezzature, riunioni periodiche, valutazioni rischi) in affiancamento al RSPP.

01/2005 – 10/2012

Agente di Polizia Locale — Provincia di Genova

Vigilanza sul territorio Prov. Di Genova nei settori Ambiente Caccia Pesca Codice della Strada.

Sviluppo piccoli strumenti informatici con Microsoft Access inerenti alle esigenze del servizio (database gestione armeria, database gestione magazzino) e relativo aggiornamento dei dati.

Attività di segreteria presso il centro operativo.

10/2001 – 12/2004

Impiegato Amministrativo — Veolia Water Italia S.r.l.

Contabile, segretaria di direzione, consulente funzionale software contabilità e controllo di gestione.

Tenuta contabilità generale, pratiche u. ff. personale, e bilancio holding Veolia Water Italia S.r.l.

Tenuta contabilità Compagnie Generale des Eaux Italia per gestione concessione emungimento acqua per acquedotti delle città di Ventimiglia e Mentone.

Segretaria del Direttore Generale della società Veolia Water Italia S.r.l.

Analisi d'impianto, formazione e assistenza alle società del gruppo Veolia Water Italia nell'utilizzo dei Software Diapason Formula e Diapason Business (contabilità generale e controllo di gestione Soc. Acquedottica, S.I.C.E.A Torino-Viterbo-Ravenna, SIEMEC Monselice, Acqualatina, SO.RI.CAL Calabria, Società dell'Acqua Potabile).

03/1997 – 09/2001

Impiegato amministrativo — Società dell'Acqua Potabile S.r.l.

Tenuta contabilità generale clienti/fornitori/IVA e contabilità industriale (magazzino e commesse).

Segreteria u. ff. amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2022 – 23/07/2025 | Roma, Italia

Laurea di II° Livello in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie - Classe LM-63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni — Università Unitelma Sapienza

Diritto, Informatica, Organizzazione Aziendale, Contabilità Pubblica, Project Management.

Sito Internet: www.unitelmasapienza.it

Voto finale: 110/110 con Lode.

Tesi: "Transizione Digitale e Risorse Umane nella P.A." – Relatore: Prof. Mario Nobile.

01/01/2020 – 01/12/2021 | Roma, Italia

Laurea di I° Livello in Diritto Dell'Impresa del Lavoro e Delle Nuove Tecnologie - Classe L-14 - Scienze dei Servizi Giuridici — Università Uninettuno

Diritto, Psicologia del lavoro, Organizzazione Aziendale.

Sito Internet: www.uninettunouniversity.net

Voto finale: 110/110 con Lode.

Tesi: "Digitalizzazione e Intelligenza Artificiale nelle procedure di concorso e selezione pubblica" – Relatore: Prof.ssa Fernanda Faini.

09/1991 – 07/1996 | Chiavari, Italia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale — Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri “In memoria dei morti per la Patria”

Sito Internet: www.itpchiavari.edu.it.

Campo di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto.

Voto finale: 60/60.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Inglese

Ascolto B1 | Produzione orale B1 | Lettura B1 | Interazione orale B1 | Scrittura B1

Francese

Ascolto B2 | Produzione orale B1 | Lettura C1 | Interazione orale B1 | Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare; B1 e B2: Livello intermedio; C1 e C2: Livello avanzato.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc.), Social Network, Posta elettronica, utilizzo del browser Microsoft Office, gestione autonoma della posta e-mail.

Utilizzo funzioni di base dei comuni strumenti di Intelligenza Artificiale.

Competenze giuridico/tecniche in ambito informatico

Conosco le basi della programmazione, i linguaggi C ed SQL.

Ho approfondito nel corso del tempo i temi legati alla Transizione Digitale e il Diritto delle Nuove Tecnologie.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

Autonomia. Riesco ad organizzare in maniera autonoma il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, grazie alle competenze acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra descritte, nelle quali mi è stato frequentemente richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità e competenze sociali. Non ho difficoltà ad inserirmi in contesti lavorativi diversificati ed eterogenei e a relazionarmi con i colleghi, con la direzione e con il pubblico. Nel corso della mia esperienza lavorativa spesso ho lavorato a contatto con il pubblico e in luoghi e società diverse sul territorio italiano.

Conferenze e seminari

2014

Relatore in Corso su Demanio Marittimo — Collegio dei Geometri - Comune di Santa Margherita Ligure

Corso giuridico/tecnico su Iter pratiche Demanio Marittimo tenuto in due sessioni.

Sicurezza sul lavoro

01/2019

Abilitazione RSPP per aziende a rischio medio e PA fino a 200 dipendenti —

Frequenza corso di formazione in più moduli:

Addetto al servizio di prevenzione e protezione (mod. A 28h)

Addetto al servizio di prevenzione e protezione (mod. B 48h)

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (mod. C 24h)

Altri corsi di formazione professionale

2019 – 2023

Altra formazione recente con rilascio di attestati di frequenza. Corsi svolti negli ultimi dieci anni:

- Il documento informatico e la sua trasmissione: profili probatori e casi giurisprudenziali
- La Revisione dell'ordinamento professionale
- La ListaPosPA e la prescrizione contributiva
- Syllabus - Transizione digitale: Competenze digitali per la PA
- La ListaPosPA e la prescrizione contributiva
- Leader si diventa
- Le novità del cassetto previdenziale per gli Enti pubblici
- I conguagli di fine anno e l'IRPEF che verrà
- Syllabus - Competenze digitali per la PA
- Il Codice disciplinare
- Novità Ipotesi CCNL dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto l'11 dicembre 2023
- La denuncia dei periodi fino al 31 dicembre 2004 tramite la LISTAPOSPA
- Citizen inclusion
- Le novità del CCNL 2019-2021 dell'area dirigenziale funzioni locali
- Il cassetto previdenziale dei dipendenti pubblici e la gestione delle deleghe
- Le novità del DDL Legge di Bilancio 2025 in materia previdenziale
- Syllabus - Competenze digitali per la PA: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Syllabus - Competenze digitali per la PA: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- RAISE - Introduzione alla trasformazione digitale e il suo ruolo nella PA
- Guida alla reingegnerizzazione dei processi

- Syllabus - Competenze digitali per la PA: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Il calcolo della misura della pensione: quote A-B-C
- La gestione del personale degli enti locali alla luce delle ultime novità della Legge di Bilancio e del Decreto Milleproroghe
- L'IA nella Pubblica Amministrazione - Applicazioni, opportunità e sfide dell'IA nel settore pubblico
- DMA semplificata. Blocco di Passweb dal 1° ottobre 2025
- Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance
- L'applicativo SCAD dopo il blocco di Passweb
- AI-PACT - Intelligenza Artificiale in CMGE: laboratorio operativo
- AI-PACT - Intelligenza Artificiale in CMGE: sessione formativa
- Lista PosPA
- Rup/Project Manager
- Corso Avanzato di Excel
- L'obbligo di recupero di somme indebite corrisposte ai dipendenti. Gestione e prescrizione
- La lista PosPa alla luce degli ultimi aggiornamenti
- La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020
- La previdenza 2020 per aziende private, pubbliche, partecipate ed Enti. La normativa vigente in materia di requisiti di accesso alle prestazioni pensionistiche e analisi delle soluzioni percorribili.
- Comunicare in modo efficace nelle organizzazioni (ValorePA)

Patente di guida

- Patente di guida: A 2033
- Patente di guida: B 2033

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

10/9/2026

Marta Malvezzi