

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

Il sottoscritto/a LINDA CIVILE, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

LINDA CIVILE

linda.civile@cittametropolitana.genova.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/04/2025 alla data attuale

Responsabile Ufficio Demanio stradale

Funzionario – Cat. D1 – con Posizione Organizzativa

Città Metropolitana di Genova – Direzione Territorio e Mobilità

Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti

Unità Concessioni

- Gestione delle concessioni inerenti il Demanio stradale e relative problematiche amministrative;
- Gestione dell'accertamento e della riscossione dei canoni di locazione attiva e concessione, ivi compreso il recupero crediti;

Unità Espropri

- Gestione delle procedure espropriative di competenza della Direzione Territorio e Mobilità;
- Partecipazione attiva in qualità di componente del Comitato P.R.I.S., istituito in seno a Regione Liguria, per le procedure espropriative di competenza.

• Dal 03/12/2020 al 31/03/2025

Funzionario – Cat. D1

Città Metropolitana di Genova – Direzione Territorio e Mobilità

Servizio Amministrazione Territorio e Trasporti

Ufficio Espropri

- Gestione delle procedure espropriative di competenza della Direzione Territorio e Mobilità dalla fase di avvio del procedimento alla liquidazione delle indennità definitive ai sensi del D.P.R. 327/2001;

Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale

- Attività amministrativa connessa all'affidamento in Accordo Quadro di interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino della sovrastruttura stradale e segnaletica;
- Attività amministrativa e di consulenza in materia contrattuale, supporto agli uffici tecnici della Direzione per la trattazione stragiudiziale di controversie;

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

• 04/06/2020 – 02/12/2020

• Principali mansioni e responsabilità

• 22/10/2010 – 11/12/2019

• Principali mansioni e responsabilità

• 20/11/2008 – 21/10/2010

• 31/10/2007 – 19/11/2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2007 – 2009

• 18/10/2007

• 16/07/1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura, scrittura e orale

PATENTE O PATENTI

Istruttore Amministrativo – Cat. C1 Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali

Attività amministrativa svolta in ATS (Ambito Territoriale Sociale)
Municipio III (Bassa Val Bisagno)

Avvocato

Iscritto all'Albo Ordinario degli Avvocati del Foro di Genova

Abilitazione all'esercizio della Professione forense – idoneità conseguita il 07/10/2010

Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico nei seguenti settori: diritto civile con particolare riferimento alla materia contrattuale, obbligazioni, diritti reali, responsabilità civile, diritto del lavoro, materia previdenziale, diritto fallimentare e procedure concorsuali, attività di recupero del credito, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, locazioni civili e commerciali, diritto di famiglia, diritto successorio;

Disamina e redazione di atti processuali, scritture private, contratti;

Assistenza e rappresentanza legale in udienza nei vari gradi di giudizio e attività di consulenza legale rivolta a persone fisiche e giuridiche;

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

Iscritto al Registro dei praticanti abilitati al patrocinio (Ordine degli Avvocati di Genova)

Praticante Avvocato

Iscritto al Registro dei praticanti Avvocati (Ordine degli Avvocati di Genova)

Scuola Forense M. De Andrè – Ordine Avvocati di Genova

Percorso formativo teorico/pratico di preparazione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense attraverso l'analisi di casi concreti e delle questioni giurisprudenziali di maggiore rilievo.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Genova

Diploma di maturità scientifica – Liceo scientifico Leonardo da Vinci Genova

Durante le esperienze maturate ho sviluppato importanti competenze sia in ambito giuridico che amministrativo. La formazione forense ha potenziato una naturale attitudine ad affrontare con lucidità e tempestività la contemporanea gestione di pratiche di svariata natura giuridica curandone in autonomia la gestione organizzativa in un'ottica di ottimizzazione del risultato finale. L'esperienza conseguita nell'ambito della Città Metropolitana di Genova mi ha consentito di conoscere ed approfondire diverse procedure amministrative e di sviluppare una particolare attitudine al lavoro in team ponendo le mie competenze al servizio degli altri.

Mi ritengo una persona con ottime capacità comunicative e relazionali e sono sempre aperta al confronto. Accolgo positivamente e ricerco nuovi stimoli di crescita professionale.

ITALIANA

Inglese

buono

Patente di guida cat. B conseguita nel Dicembre 1998

Linda Civile