

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO GIULIA
Telefono	
E-mail	giulia.caruso@cittametropolitana.genova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 maggio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Febbraio 1989 a aprile 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI GENOVA – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova

Ente pubblico

Responsabile ufficio (liv. VIII)

Capo ufficio presso ufficio patrimonio

Gestione locazioni attive e passive, liquidazione e controllo spese di amministrazione, partecipazione ad assemblee di condominio, accensione contratti e gestione pagamento utenze dell'ente, gestione personale assegnato

Da Maggio 1999 a Gennaio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI GENOVA – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova

Ente pubblico

Responsabile ufficio (liv. VIII)

Direzione Generale, Staff per lo sviluppo economico.

Attività di studio e ricerca a supporto del Direttore generale

da febbraio 2000 a 11 Aprile 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI GENOVA ora CITTA' METROPOLITANA – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova –

Ente pubblico

Professional senior cat.. D6 dal 01/08/2018 Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D

Direzione Generale, Ufficio Programmazione e Controllo Interno.

Raccolta dati, predisposizione e monitoraggio di: Piano Esecutivo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica, Documento unico di Programmazione, Relazione della Performance, Bilancio sociale, anche attraverso la gestione della piattaforma informatica dedicata. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano strategico della Città Metropolitana di Genova. Attività di controllo dei costi. Implementazione piattaforma finalizzata alla programmazione e valutazione attività dell'ente. Coordinamento e gestione centrale del sistema qualità dell'Ente secondo la norma Uni En Iso 9001, funzione di auditor interno qualità e trasparenza. Rapporti con Ente di certificazione. Redazione referto controllo di gestione per Cortei dei Conti. Docenza interna su temi relativi al controllo di gestione. Membro del CUG della Provincia di Genova fino a luglio 2015.

Supporto al Responsabile Anticorruzione, coordinamento attività di pesatura rischi e definizione misure organizzative di prevenzione del rischio corruttivo, partecipazione alla stesura del piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione. Collaborazione con il Nucleo di valutazione.

Attività di rendicontazione progetti come membro di organismo di controllo di primo livello

da 12 aprile 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CITTÀ' METROPOLITANA – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova –

Ente pubblico

Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D

Direzione Servizi Generali, scuole e governance

Servizio servizi finanziari

Ufficio Bilancio e Contabilità.

Attività di promozione e gestione del sistema della contabilità analitica, raccordo con i centri di costo e allineamento della contabilità con la programmazione dell'ente. Invio dei dati alla BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche)

Allineamento della contabilità economico patrimoniale con la gestione degli acquisti. Predisposizione bilancio consolidato.

ISTRUZIONE

Novembre 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LUGLIO 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio. Tesi in Economica dei Trasporti, titolo "I movimenti pendolari nell'area metropolitana lombarda".

Maturità classica conseguita presso Liceo Classico Statale "Giuseppe Mazzini" di Genova.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

buona conoscenza dei programmi applicativi Word ed Excel, di Internet, intranet e posta elettronica e dei sw per la gestione della performance e della valutazione

FORMAZIONE

Il professionista europeo della privacy (data protection officer-"DPO")

Dematerializzazione dei documenti

Anticorruzione, trasparenza e controllo nelle società controllate e partecipate delle P.A.

Il nuovo sistema di programmazione degli enti locali: DUP e PEG

Programmazione e controllo nel settore pubblico

Corso "Forme e azioni per la promozione del benessere nei luoghi di lavoro (formazione membri CUG)"

Corso "Progetto ELISTAT: Consolidamento delle conoscenze sul sistema di indicatori - Il sistema di indicatori a supporto della misurazione e della rappresentazione della performance"

Seminario di aggiornamento "Novità della norma UNI EN ISO 9001: 2008"

Corso sulla qualità - le verifiche ispettive interne: le competenze del responsabile della qualità e degli altri ruoli che collaborano alla qualità dell'Ente (mod. 28 ore)

"Seminario introduttivo sull'accessibilità"

Corso "Formazione formatori"

Corso "Percorso di analisi delle competenze per la cabina di regia"

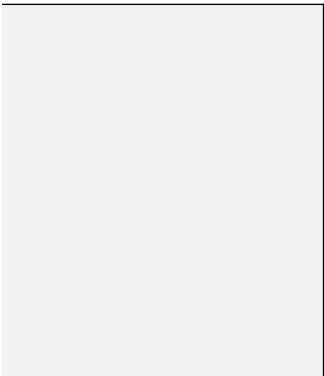
Corso "la gestione delle riunioni"

Corso "Pianificazione strategica e valutazione"

Formazione gestionale di area economica e finanziaria

Seminario Privacy e diritto d'autore per i redattori del sito internet

La qualità nella P.A.



Campus Cantieri_progetto CST
Q48G - Verifiche Ispettive interne di un sistema di gestione per la qualità
secondo la norma UNI EN ISO 19011
corso di autoapprendimento "strategie editoriali
La qualità percepita dai cittadini : customer satisfaction
Costituzione e mantenimento del sistema qualità propedeutico alla certificazione:
sessione dirigenti, sessione responsabili sistema, sessione operatori
Seminario "Conoscere il significato di Qualità...."
Seminario: Controllo di gestione nell'ente locale
Tecniche di Reclutamento e selezione del personale nell'Ente pubblico
Corso di formazione sulla mappatura dei processi