

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | SINISI PAOLO |
| Data di nascita | |
| Qualifica | DIRIGENTE RESPONSABILE DI DIREZIONE |
| Amministrazione | CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA |
| Incarico attuale | DIRETTORE GENERALE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0105499270 |
| Fax dell'ufficio | 0105499299 |
| E-mail istituzionale | paolo.sinisi@cittametropolitana.genova.it |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza (con indirizzo giuridico-amministrativo) |
| Altri titoli di studio e professionali | |

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Funzionario giuridico - amministrativo (VIII qualifica funzionale ora Cat. DD3) - al Servizio Affari Generali del Consiglio regionale - REGIONE LIGURIA
- Segretario della IV" Commissione consiliare - Assetto ed Utilizzazione dei Territorio (Pianificazione territoriale, difesa del suolo, porti, trasporti, ambiente, parchi) – REGIONE LIGURIA
- Servizio presso la Presidenza della Giunta della Regione Liguria Ufficio Rapporti Istituzionali della Presidenza - REGIONE LIGURIA
- Incaricato della funzione di coordinamento n.1 – Settore Rapporti Istituzionali nell'ambito della Direzione Centrale Presidenza e Giunta - REGIONE LIGURIA
- Dirigente a tempo indeterminato dell' Amministrazione provinciale di Savona Responsabile del Settore Affari Finanziari e del Personale – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA
- Dirigente della Provincia di Savona Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA
- Vice Segretario Generale della Provincia di Savona - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA
- Componente del Comitato dei Garanti dell' Amministrazione provinciale di Savona – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA
- Incaricato ad interim della responsabilità di Direzione dell'Area 04 "Servizi Finanziari" – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA
- Vice Presidente - Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero
- Vice Presidente - A.T.P. Azienda Trasporti Provinciali
- Componente della Giunta Esecutiva della Fondazione Accademia del Mare
- Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Magistrato di Misericordia
- Presidente della Fondazione Gimelli- Bancheri De Zerega – Dame della Misericordia
- Direttore della Direzione Trasporti, Ambiti Naturali, Sport e Turismo già Area 11 Sviluppo Territoriale, Sviluppo Sostenibile e Risorse Naturali – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA
- Direttore della Direzione Ambiente già Direzione Ambiente, ambiti naturali e trasporti - CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
- Direttore della Direzione Affari generali, servizi informativi e polizia provinciale – CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
- Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Sociale della Città Metropolitana di Genova
- Vice Segretario Generale - CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

CURRICULUM VITAE

| <p>Capacità linguistiche</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 203 775 237">Lingua</th> <th data-bbox="858 203 1078 237">Livello parlato</th> <th data-bbox="1142 203 1353 237">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="762 241 871 275">Inglese</td> <td data-bbox="954 241 1062 275">Fluente</td> <td data-bbox="1142 241 1251 275">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 280 887 313">Francese</td> <td data-bbox="938 280 1078 313">Scolastico</td> <td data-bbox="1126 280 1267 313">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello parlato | Livello scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Francese | Scolastico | Scolastico |
|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|---------|---------|---------|----------|------------|------------|
| Lingua | Livello parlato | Livello scritto | | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali sistemi operativi, in particolare di Microsoft ME e del Pacchetto Office XP di Microsoft | | | | | | | | | |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 30/04/2009 Seminario "L'evoluzione e le novità del sistema dei servizi pubblici locali: affidamenti e rapporti con le partecipate alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale e normativa" - 16/03/2009 Corso "Accessibilità per i Dirigenti" - 01/12/2006 - 06/12/2006 Corso "Formazione sulla responsabilità dei datori di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro" - 23/05/2005 Trasporti flessibili di Mobilità - 29/10/2004 Giornata di studio sul tema: "Il Decreto taglia spese (D.L. 168/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004)" - 13/05/2004 Seminario "La riforma del diritto societario" - 09/10/2003 - 09/06/2004 Piano Integrato di miglioramento, Gruppo Guida, Formazione Manageriale - 16/06/2003 - 26/06/2003 Formazione Manageriale - 08/04/2003 Formazione Manageriale | | | | | | | | | |