

| |
|-------------------------|
| CURRICULUM VITAE |
|-------------------------|

| |
|-------------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI |
|-------------------------------|

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | SCIUTO MARINA |
| Data di nascita | 30/11/1960 |
| Qualifica | RESPONSABILE DI UFFICIO AD ESAURIMENTO |
| Amministrazione | CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA |
| Incarico attuale | RESPONSABILE UFFICIO RENDICONTAZIONE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (SERVIZIO CONTROLLO) fino al 30/6/2014 |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0105497536 |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | pec@cert.cittametropolitana.genova.it |

| |
|--|
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |
|--|

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Diploma ragioniere programmatore |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p><u>Dal 01/01/1982 al 31/12/1993</u> REGIONE LIGURIA Settore Formazione Professionale</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione amministrativa attività formative- Rendicontazione <p><u>Dal 01/01/94</u> PROVINCIA DI GENOVA Area 10 Politiche del Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Gestione Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento Gestione amministrativa attività FSE <p><u>Dal 01/02/03</u> PROVINCIA DI GENOVA Area 10 Politiche Formative - Servizio Formazione Professionale Ufficio Programmazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento gestione dei Flussi Finanziari <p><u>Dal 01/11/03</u> Area 10 Politiche Formative e Istruzione - Servizio Controllo -Staff Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento gestione dei Flussi Finanziari- Coordinamento Ufficio rendicontazione in assenza del responsabile previsto da organigramma |

CURRICULUM VITAE

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|
| | <p><u>Dal 01/12/09</u> PROVINCIA DI GENOVA Direzione Politiche Formative, Personale e Innovazione - Servizio Controllo –Ufficio Rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio rendicontazione a seguito selezione - Gestione dei flussi dei finanziamenti | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| | Inglese | scolastico | scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Ottime competenze informatiche . Utilizzo del sistema operativo Windows e degli applicativi del pacchetto Office</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare | <p>Partecipazione in qualità di allieva a numerosi corsi di formazione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel avanzato - Access - Word - Programmazione e gestione dei corsi di formazione professionale - Contabilità e Amministrazione - Attività Gestionali - Principi fiscali e contabili - Lavoro in team - Comunicazione e pubbliche relazioni - Aggiornamento dell'applicativo Lotus-Notes - La Rendicontazione dei Progetti Finanziati - Mod I - La normativa del Fondo Sociale Europeo - Mod. II – Il sistema contabile per la rendicontazione il caso Regione Emilia Romagna - Progetto SISAUDIT - Controllo Regolarità finanziaria su attività FSE - Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi - Sistema informativo delle operazioni degli enti Pubblico: aggiornamento attività gestione liquidazioni” - Codice in materia di trattamento dei dati personali - L'attività contrattuale minore nella P.A. : procedure e | | |

CURRICULUM VITAE

redazione di atti e regolamenti

- La comunicazione scritta
- Obblighi fiscali e previdenziali
- La gestione delle riunioni
- La riforma degli aiuti di stato
- Il sistema dei controlli nella programmazione 2007/2013
- La rendicontazione dei fondi strutturali 2007/2013
- La rendicontazione dei fondi strutturali 2007/2013 2° modulo Focus approfondimento
- Incarichi e contratti nella P.A.
- La strategia europea per l'occupazione e gli obiettivi di Lisbona
- Il bilancio comunitario e la contabilità comunitaria
- La rendicontazione e spese ammissibili nell'ambito dei fondi strutturali
- Rendicontazione e certificazione di spese nella programmazione 2007/2013
- Contabilità generale e lettura dei bilanci
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Anticorruzione
- Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture

Presidente in commissioni d'esame per il rilascio della qualifica professionale,

Partecipazione in qualità di esperto in commissioni giudicatrici di gara d'appalto

Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del Bilancio sociale 2005 come referente Area10a Servizio Controllo

Partecipazione al PROGETTO DI ENTE 2005 congiunto Area10A e Area 04 per "Revisione registrazioni contabili e monitoraggio attività formative FSE relative al periodo 1994/99"

Partecipazione all'Obiettivo strategico dell'Area 10 A PEG 2003 avente per oggetto: "Analisi del rapporto costi-benefici per i principali processi sviluppati"

19-02-2015

Marina Sciuto