

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA ANFOSSO
Indirizzo	Genova
E-mail	federica.anfosso@cittametropolitana.genova.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2025 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | Città Metropolitana di Genova , Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | <i>Direzione Ambiente</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | Responsabile Ufficio Staff di Direzione e Supporto Giuridico Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto al Direttore nella gestione operativa nelle relazioni interne/esterne, incluso il coordinamento normativo, il supporto giuridico alle attività della Direzione, l'adeguamento alle normative ambientali, il monitoraggio della regolarità amministrativa e il supporto nella gestione degli iter amministrativi.• Supporto nella gestione, monitoraggio e attuazione di progetti finanziati (PNRR e altri finanziamenti), in collaborazione con le Unità della Cabina di Regia dell'Ente e nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2021-2025 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | Città Metropolitana di Genova , Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | <i>Direzione Ambiente, Servizio Gestione Risorse in Rete, Ufficio Servizio Idrico Integrato</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | Funzionario ed Elevata Qualificazione – Ambito Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto giuridico-amministrativo agli Uffici responsabili del Servizio Idrico Integrato (SII) e del Ciclo Integrato dei Rifiuti, con focus sulla normativa di settore e sui servizi pubblici locali.• Redazione e revisione di atti amministrativi, protocolli operativi e documentazione tecnica, nel rispetto delle normative di settore.• Predisposizione, redazione e revisione di atti amministrativi a carattere istituzionale e gestionale, nel rispetto di normative vigenti e procedure interne.• Supporto nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di affidamento del servizio rifiuti.• Collaborazione alla predisposizione di atti, documenti e relazioni per lo svolgimento di procedure di gare d'appalto sopra e sotto soglia, di procedimenti giudiziari e adempimenti finanziari.• Partecipazione a 18 gruppi di lavoro per l'attuazione e il monitoraggio di progetti PNRR, con contributo alla gestione operativa e documentale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2020-2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | Atene s.r.l. – Città Metropolitana di Genova , Salita Dinegro, 7, 16123 Genova |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | <i>In-house con socio unico. Servizi pubblici di interesse generale in ambito metropolitano</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | Tecnico-legale alla Segreteria Tecnica A.T.O. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Supporto tecnico-legale alla Direzione Ambiente, Servizio Gestione Risorse in Rete, della Città Metropolitana di Genova, con attenzione alla disciplina normativa delle società pubbliche e dei servizi pubblici locali. |

- Date
- Nome dell'azienda e città
 - Settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Livelli nella classificazione nazionale
- Date
- Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Livelli nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali

2018-2020

Studi Legali Associati, Genova

Diritto civile, commerciale, di famiglia, bancario e delle assicurazioni. Recupero crediti. Diritto ambientale

Avvocato

Attività giudiziale e stragiudiziale. Assistenza clienti. Redazione atti e pareri.

2023

Università degli Studi di Genova

Dipartimento di Giurisprudenza, Via Balbi 5, 16126 Genova

Approfondimento della normativa oggetto della recente riforma di cui al D.Lgs.36/2023, dei principi in materia di evidenza pubblica e della giurisprudenza più recente. Metodica del *problem solving*.

Corso di perfezionamento "Innovazione del codice dei contratti pubblici 2023".

2022

Luiss – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

School of Law, Viale Pola 12, 00198, Roma

L'energia e lo sviluppo sostenibile: i fondamenti. Gli istituti fondamentali e gli assetti organizzativi. La regolazione le istituzioni ed i livelli della regolazione. La governance dell'energia e le competenze legislative. Il settore dell'Energia elettrica. Il settore del Gas naturale. Il servizio idrico. Il settore dei rifiuti: Promozione delle fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica. Meccanismi incentivanti. La giurisdizione del giudice amministrativo e gli interventi di regolazione. Tesi: *Economia Circolare: il potenziale della chimica sostenibile applicata alla gestione dei rifiuti*.

Corso di perfezionamento in Diritto dell'energia e della sostenibilità

2021

Luiss – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

School of Law, Viale Pola 12, 00198, Roma

Pubblica amministrazione; organizzazione amministrativa e sistema dei controlli; personale; beni e finanza; procedimenti e provvedimenti amministrativi; attività contrattuale; amministrazione, mercato e servizi pubblici; giustizia amministrativa. Tesi: *Viadotto Genova San Giorgio: Modello procedimentale per la ricostruzione*.

Master Universitario di II livello in Diritto Amministrativo (MIDA)

Il Livello (post-laurea)

2018

Abilitazione alla professione forense (Avvocato)

2017

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Giurisprudenza, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Tutela costituzionale, civile, penale e amministrativistica dell'ambiente; diritto ambientale internazionale e dell'Unione Europea; strumenti economici per l'ambiente; pianificazione del territorio e tutela, protezione dei beni culturali e paesaggistici; diritto agro-alimentare; discipline settoriali energia, aria, suolo, acque, bonifiche, rifiuti. Tesi di ricerca sulla *responsabilità sociale d'impresa come strumento per la tutela dell'ambiente*.

Master Universitario di II Livello in Diritto dell'Ambiente

Il Livello (post-laurea)

2014

Scuola di Alta Formazione per Responsabili e Consulenti Ambientali

TuttoAmbiente, Via Cavour 50/a, 00184 Roma

Aspetti tecnici, normativi, economici e gestionali dell'HSE aziendale. Rischi ed opportunità della

oggetto dello studio	normativa ambientale italiana ed europea per aziende ed enti locali.
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova Dipartimento di Giurisprudenza, Via Balbi 5, 16126 Genova
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Curriculum di laurea magistrale, con particolare attenzione al contesto internazionale ed economico. <i>Tesi di ricerca in Diritto Civile sulla responsabilità civile per danno ambientale.</i>
• Qualifica o certificato conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Livelli nella classificazione nazionale	Laurea quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE FRANCESE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione professionale su materie giuridico – amministrative per il perfezionamento delle competenze e l'aggiornamento sulle normative e le best practice di settore. Corsi recenti:

- “Procedure sottosoglia e digitalizzazione alla luce delle novità introdotte dal Correttivo Appalti” – Scuola di Formazione per gli Enti Pubblici della Liguria (2025).
- “PNRR: il sistema di gestione, rendicontazione e controllo” - FASI.biz EU Media (2024).
- “PNRR Misura 1.4.2, Citizen inclusion, Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” – Agenzia per l'Italia Digitale (2024)
- “Appalti Pubblici tra Legalità e Innovazione” – Comune di Genova (2024).
- “Privacy: le novità e adempimenti introdotti dal Regolamento Europeo, le modifiche apportate al Codice privacy e la sicurezza informatica. Focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy anche in caso di accesso agli atti” – Formel (2023).
- “Procedimento amministrativo, L. 241/1990 e SUAP: semplificazione, responsabilità e trasparenza” – Comune di Genova (2023).
- “Comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione” – Formel (2023).
- “Anticorruzione e Trasparenza. Focus e aggiornamenti sul fronte degli adempimenti e della organizzazione della prevenzione della corruzione” - Formel (2023).
- “Gli Appalti Sotto soglia nel nuovo Codice - Corso pratico per la costituzione degli atti per affidamenti diretti, schemi di determina, capitolato di servizi, regolamento sottosoglia dopo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” - Caldarini & Associati (2023).
- “Public speaking in English (PSE)” Valore PA- LabPA, UNIGE e INPS (2023).
- “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica: una prima lettura del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201” - Città Metropolitana di Genova (2023).
- Corso per Mediatori Professionisti (art. 18, 2, lett. F, D.M. 18/10/2010 n. 180, Genova (2022).
- “Espropri ed Occupazioni Illegittime dedicato ai soli Enti di Governo D'Ambito e Gestori”, DirittoAmministrazioni, (2021).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Genova, 22/04/2025