

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Marirosa CHIOCCA

Funzionario
Responsabile CPI Chiavari

Città Metropolitana di Genova

☎ 010-5497301 fax 010-5497119

✉ marirosa.chiocca@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 30/11/2015 a oggi Città Metropolitana di Genova, sostituzione del Responsabile del CPI CHIAVARI
- 25/11/2013-28/02/2014 Sostituzione Responsabile Cpi Tigullio
- dal 03/05/2010 Provincia di Genova - Direzione Politiche Formative e del Lavoro Professional (coordinamento servizi CPI TIGULLIO)
- 30/09/2000-02/05/2010 Provincia di Genova - Centro per l'Impiego di Chiavari Tecnico dei Servizi Amministrativi con mansioni amministrative, iscrizioni, re-iscrizioni, preselezione, accoglienza e informazioni, Eures
- da giugno 2007 Consulente Eures (European Employment Services) a seguito di selezione e formazione - Commissione Europea, DG Employment and Social Affairs)
- 21/12/1987 - 29/09/2000 Provincia di Genova - Applicato (a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 25 posti
dal 17/04/1997 Videoterminalista (a seguito di concorso interno)
dal 18/1/2000 Addetto di Segreteria di Direzione (a seguito di corso-concorso interno)
Servizio Prestato presso le seguenti sedi
- sino al 01/06/1995 Segreteria Generale e Ufficio Appalti
- sino al 29/09/2000 Affari Istituzionali, Culturali e Sociali
- 01/04/1987-20/12/1987 W. Franceschini Srl, Impiegata
Amministrazione, contabilità e gestione del personale
- 01/3/1985-30/05/ 1985 Regione Liguria, Impiegata trimestrale
Ufficio Amministrazione e Gestione del personale, Rilevazione Presenze

INCARICHI PROVINCIA DI GENOVA

- 2007-2015 PROGETTO ARIOS/ORIONS, Alternanza Scuola Lavoro
Incarichi di docenza su tematiche inerenti il mercato del lavoro e la mobilità per motivi di studio e lavoro
- 2006-2015 Organizzazione e Gestione Sportello Nuove Imprese Cpi Tigullio
- 2011 Servizio Promozione Occupazione, Progetto "Disposizioni per l'applicazione dell'Accordo Quadro ai sensi dell'intesa Stato-Regione del 12 febbraio 2009, per la concessione di ammortizzatori sociali in deroga (D.G.R. 835/2009)
Attività di presa in carico ed erogazione dei servizi ai lavoratori percettori di ammortizzatori

sociali in deroga

- 2008 Coordinamento Servizi CPI CHIAVARI su incarico del Responsabile
- 2008 PROGETTO GRUNTVIG "Rèussir son alternance professionnelle en Europe"
Partecipazione all'incontro di partenariato tenutosi a Chiavari dal 24 al 28 novembre 2008 e presentazione dal titolo: "Echanges sur les problématiques de l'Insertion professionnelle en Europe à l'issu de la formation professionnelle dans chaque pays"
- 2007 Organizzazione del convegno "I servizi pubblici per l'Impiego ed il mercato del lavoro nel Tigullio", Presentazione dei servizi di marketing del Cpi Tigullio, Lavagna 20 aprile 2007
- 2007-2012 Attività di marketing dei servizi del Cpi Tigullio, a seguito di formazione per Account Marketing
- 2005 "Progetto Outplacement", durata 12 mesi
Adempimenti amministrativi e presa in carico dei beneficiari del progetto
- 2004-2005 Iniziativa comunitaria EQUAL, Progetto WORKNET
Coordinamento della fase di sperimentazione dei piani per l'inserimento in impresa dei beneficiari del progetto, per la parte riservata al Centro per l'Impiego di Chiavari; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio e rappresentanza del Centro per l'Impiego nei paesi partner per scambi di esperienze ai fini del mainstreaming
- 2000 Convegno Internazionale "Le reliquie tra storia e mito: il Sacro Catino e il Santo Graal"
Servizi di segreteria e contributi operativi per l'organizzazione del convegno e degli eventi collaterali
- 1995 Supporto nella realizzazione del Convegno Internazionale "1985-1995: dalla Perestrojka alla ricerca di un nuovo equilibrio mondiale"

INCARICHI EURES

- Dal 2007-oggi Partecipazione a conferenze, workshop, fiere del lavoro, reclutamenti su larga scala in Europa, su incarico del Coordinamento Eures
- Dal 2008 - 2017 Docente per il Pre-Training dei nuovi Consulenti Eures
Docente per la formazione iniziale e l'aggiornamento degli Assistenti Eures *(su tematiche inerenti il mercato del lavoro in Europa, Reti comunitarie, Progetti Europei)*
- 2014- 2017 Incarico di SPOC (Single Point of Communication) in rappresentanza di Eures Italia presso ECO (European Coordination Office, Bruxelles) per la predisposizione della Strategia di Comunicazione Eures 2015-2020

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Master in Europrogettazione + Europa 2020
EUROPACUBE Innovation Business School, Bologna

Laurea in Scienze della Formazione
UNIVERSITA' G. MARCONI, Roma

Maturità Classica
LICEO GINNASIO STATALE G. MAZZINI, Genova

FORMAZIONE

Webinar Empact “percorso di empowerment” per operatori dei servizi per l’Impiego Pubblici e Privati e “La messa a regime della DID online”

Corso di formazione “Tracciare percorsi: strategie e metodi per gestire il cambiamento”, Studio Conversi Consulting

Progetto per operatori dei Cpi di Genova: strumenti per la conduzione di interviste efficaci; tecniche e metodologie di coaching e counseling per il supporto agli utenti dei Cpi; elementi di bilancio di competenze; Produttività emotiva; Lo sviluppo di consapevolezza e responsabilità individuali per fronteggiare il cambiamento

Laboratorio rivolto al personale dei Centri per L’impiego “Best Practises”, RSO Spa

Il concetto di servizio; riflessione ed analisi delle best practises che caratterizzano ciascun Centro per l’impiego, individuando i fattori critici di successo; Analisi sul campo; riflessione e confronto sui fattori critici di successo individuale; focus su ambiti di sviluppo, miglioramento e trasferibilità di best practises

Seminario di studio “Indicatori di mobilità per un’azione orientativa di qualità”, ISFOL
Stato dell’arte delle attività di orientamento e progetti futuri; scambio di buone prassi nell’attività di orientamento

Corso “La Comunicazione e la gestione della relazione interna e con l’utenza” RSO Spa

Il ruolo della comunicazione nei processi di lavoro nelle organizzazioni complesse; il processo di comunicazione; Il modello dell’assertività; Ascolto; Gestione dei conflitti e dei disservizi; Sviluppo individuale: strumenti e modalità di monitoraggio e sviluppo individuale delle competenze

Incontro seminariale “La domanda di servizi per il lavoro da parte delle imprese” POLEIS SRL

Le relazioni con le imprese; L’analisi della domanda delle imprese; Strategia di costruzione di reti e relazioni con le imprese e sistema organizzativo degli SPI

Percorso formativo per lo sviluppo della figura professionale dell’Account e del Marketing territoriale per i Servizi alle Imprese presso i Centri per l’impiego CONFORM Srl

Legislazione del lavoro e contrattualistica: Evoluzione tipologie contrattuali nel mercato del lavoro e contratti collettivi; Agevolazioni contributive e incentivi alle assunzioni; La strutturazione delle aziende della Provincia di Genova; la comunicazione verso le aziende; Tecniche di marketing; Integrazione tra servizi per l’impiego e strumenti formativi; La normativa sui disabili e la rete dei servizi di supporto

Seminario di studio “Il lavoro non regolare in provincia di Genova: caratteristiche ed interventi preventivi” PROVINCIA di GENOVA, Area 9

Ciclo seminariale rivolto ad operatori dell’area 9 della Provincia di Genova “Quadro di sviluppo locale” THEMIS Scuola per la Pubblica Amministrazione

Quadro europeo e nazionale in merito alla riforma del lavoro e al cambiamento del contesto economico; strumenti di letture e conoscenze del contesto produttivo e di sviluppo, in cambiamento, della realtà ligure e genovese in cui si situano i lavoratori e le aziende

Corso di formazione per Tecnici dell’Impiego, RSO Spa

Il ruolo dei Centri per l’Impiego nel nuovo mercato del lavoro; Focus sull’accoglienza: obiettivi e soluzioni organizzative; Iscrizione e reinscrizione; L’intervista di preselezione

Corso di aggiornamento professionale per operatori di preselezione “Comunicazione, analisi dei bisogni e colloquio di selezione” LINEA SRL

Analisi della situazione economica genovese; contrattualistica; Comunicazione: modelli e metodologie; analisi dei bisogni; Tecniche di presentazione al cliente: role playing; il processo di selezione: colloquio di analisi individuale e di gruppo

Progetto Caravelle, Attività di elearning “Nuove competenze per nuovi servizi” FORMEZ - EUFORM

Coordinamento, integrazione e modalità di rinvio tra i diversi servizi del Centro per l’Impiego; sostegno alle fasce deboli; reperimento delle informazioni e l’organizzazione di un centro di documentazione;

individuazione dei bisogni degli utenti e standardizzazione dei percorsi di orientamento; organizzazione del front-office e del back-office e costruzione di un sistema informativo sull'utenza.

Progetto Caravelle, Attività di elearning “Ascoltare ed analizzare i bisogni delle imprese” FORMEZ - EUFORM

La Cultura aziendale; Il processo di analisi dei fabbisogni aziendali; Il recruiting; strategie di management

Corso di formazione per “Operatore addetto alla gestione del sistema informativo” SOGEA SCpA, Scuola di Formazione Aziendale, Genova

Competenze area Office Automation - Internet, e competenze relazione nell'area gestione sistema informativo

Corso di formazione per “Operatore di sportello” SOGEA SCpA, Scuola di Formazione Aziendale, Genova

Customer satisfaction; Psicologia della comunicazione: teorie e scuole; Il colloquio informativo: i prodotti interni ed esterni al Cpi; l'analisi della domanda; progetto individualizzato; accompagnamento

Corso di Formazione “Persone Efficaci” IACP ISTITUTO APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA

Finalizzato ad incrementare l'efficacia personale e professionale attraverso lo sviluppo di competenze relazionali: Il comportamento; l'influenza dell'altro, personale, dell'ambiente; Leader Efficaci; Le caratteristiche della relazione di aiuto; L'ascolto attivo; Identificare i bisogni; i Feedback; Collisioni di valore e progetto personale; Autostima e autovalutazione

Corso di Formazione “La comunicazione istituzionale e l'attivazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico” SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, Lucca

Il quadro normativo di riferimento; Le nuove esigenze della comunicazione pubblica e i problemi organizzativi; I compiti dell'URP: modelli organizzativi e project plan , Customer satisfaction; metodologie di monitoraggio dell'attività; gli uffici di relazione con il pubblico già attivati

“Corso di qualificazione per gli Uffici di Relazione con il Pubblico” CENTRO INTERDISCIPLINARE DI STUDI PER GLI ENTI LOCALI

Normativa; la comunicazione istituzionale; modelli e strumenti per l'organizzazione e la gestione degli URP

Corso di Formazione per la selezione delle competenze necessarie per la realizzazione di uno Sportello Donna e di uno Sportello del Cittadino (URP), CHANCE RETRAVAILLER Srl

FORMAZIONE EURES

(Commissione Europea - DG Employment, Social Affairs and Inclusion)

Ad Hoc Training “Matchin Lab”, Ernst & Young SPA

Tendenze nel settore HR, Laboratori di Progettazione servizi di incontro domanda-offerta, condivisione di esperienze e buone pratiche

Formazione Avanzata “Negotiation Skills”, Ernst & Young SPA

Il processo di engagement per un efficace coinvolgimento delle aziende; la profilatura del cliente; Metodi e strumenti per la promozione ed il marketing verso le aziende; Metodi, strumenti e competenze chiave per una efficace negoziazione con le aziende; strategie di collaborazione e fidelizzazione delle aziende

Formazione Avanzata “ Services to Employers”, Ernst & Young SPA

Profilazione e identificazione dei datori di lavoro; analisi dei fabbisogni aziendali; strategie di approccio con nuovi datori di lavoro, contatto e fidelizzazione delle aziende, strumenti di comunicazione e uso dei Social Media per la comunicazione con le aziende

Formazione Avanzata “Strengthening collaboration for Job Mobility”, Ernst & Young SPA

Linee guida e priorità per sviluppare sinergie e collaborazioni con stakeholders ed enti/istituzioni nel settore della mobilità professionale; strategie di networking e comunicazione, strumenti ICT: Blackboard, Netop, Livestream

Formazione Avanzata “Communication Skills”, Ernst & Young SPA

Strategia di Comunicazione Eures, visual identity e materiali di comunicazione; strategie di sviluppo di piani di comunicazione; strumenti ICT: Livestream, Teamviewer, Netop, Blackboard; Uso dei Social Media per la comunicazione istituzionale

Formazione Avanzata “Key Skills for dealing with Eures Stakeholders”, Ernst & Young SPA

Profilazione ed identificazione degli stakeholders; strumenti e tecniche di comunicazione; strategie e tecniche di negoziazione e gestione delle relazioni; dinamiche di lavoro di gruppo, metodi di sviluppo ed implementazione del lavoro di gruppo

Formazione Avanzata “Multicultural Issues”, Ernst & Young Spa

Analisi delle differenze culturali; comprensioni degli ostacoli culturali e dell'impatto sulla comunicazione professionale con datori di lavoro e candidati alla mobilità; Processi psicologici in-group/out-group; tecniche e strategie di comunicazione interculturale

Formazione Avanzata “Geographical and Job Mobility in Europe”, RSO Spa

Vocabolario comune della mobilità in Europa; analisi del mercato del lavoro ed il ruolo della mobilità professionale per gli obiettivi 2012; risorse per l'identificazione dei trend e dei servizi del mercato del lavoro, buone pratiche a supporto della mobilità; il ruolo di Eures per un più efficace servizio di supporto ai datori di lavoro e alla transizione al lavoro

Eures Information and Communication Conference, DG Employment Bruxelles

Scambio di buone prassi in tema di comunicazione pubblica; nuovi strumenti di comunicazione; Social media nella comunicazione istituzionale; laboratori di comunicazione; incontri con datori di lavoro; simulazione Job Days on line

Formazione a distanza: “Project Management” RSO Spa;

Definizione ed esecuzione di un progetto; conclusione e valutazione

Formazione a distanza: “Taxation and Social Security in the EU”, RSO Spa

Regolamenti europei in materia di sicurezza sociale e tassazione, Prestazioni di sostegno al reddito e di sicurezza sociale nei diversi paesi Ue, questioni legate all'imposizione fiscale

Formazione Avanzata “Project Management”, RSO Spa

Gestione delle diverse fasi del progetto: ideazione, definizione, gestione, implementazione e monitoraggio; organizzazione e gestione del progetto: funzioni, matrici; Tecniche di programmazione; Tecniche di controllo e pianificazione: Pert e Cpm

Formazione a distanza: “EU Resources for job mobility”, RSO Spa

Risorse e strumenti a sostegno dell'integrazione del mercato del lavoro, risorse per l'acquisizione di informazioni sulle politiche, obiettivi, strategie a supporto della mobilità professionale, legislazione e sistemi di sicurezza sociale in Europa

Incontro Seminariale Generale “Le Reti di informazione dell'UE a confronto: opportunità di sviluppo e sinergie locali”

Scambio di informazioni sulle attività delle diverse reti europee, laboratori e buone prassi

Seminario Formativo “Communication Strategy Seminar”, Consilia Lmt UK

Strumenti e strategie di comunicazione istituzionale, la comunicazione con i media, laboratori e simulazione di interviste con i media

“Formazione Iniziale per Eures Adviser”, Price Waterhouse Coopers

Mercato del lavoro in Europa, legislazione in materia occupazione, tassazione e sicurezza sociale; project management; comunicazione interculturale; mobilità transnazionale

Seminario Formativo “Stage all'estero: informazione ed orientamento” - Eurocultura (realizzato nell'ambito del progetto pilota Leonardo II Masks)

“Formazione per Assistenti Eures”, Ministero del Lavoro e Regione Liguria: funzionamento della rete Eures, strumenti ed attività Eures, mercato del lavoro in Europa

COMPETENZE
LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

European Computer Driving Licence (conseguita il 31/10/2002)
 Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Open Office
 Ottima conoscenza e degli applicativi gestionali (Consolle, Scrivania Virtuale, Rubens, Formazione Lavoro, Miattivo, Anpal)
 Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione in Internet e Posta elettronica
 Ottima conoscenza delle piattaforme di video conferenza, e-learning e comunicazione multimediale Skype, Blackboard Collaborate, Netop LiveChat, Google Drive, Dropbox
 acquisite durante l'attività di networking per EURES

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.