

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elmina Bravo
Data di nascita	02/01/1956
Qualifica	Funzionario Cat D6 Responsabile d'ufficio
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Responsabile ufficio pubblica istruzione e diritto allo studio
Numero telefonico dell'ufficio	010 5497551
Fax dell'ufficio	010 5497624
E-mail istituzionale	elmina.bravo@cittametropolitana.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze naturali conseguita presso l'Università di Genova con votazione 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1978/80 Università degli studi di Genova Facoltà di Scienze Esercitatrice a contratto presso l'Istituto di Anatomia Comparata</p> <p>1978/1980 Scuola media inferiore Docente a tempo indeterminato</p> <p>1980/1992 Regione Liguria Assessorato formazione professionale Funzionario quadro direttivo Progettista e docente di materie scientifiche nei corsi di formazione professionali di base e post diploma gestiti dalla Regione Liguria presso il C.R.F.P. via Cesarea (G.Martino.)</p> <p>1992/1995 Regione Liguria Assessorato formazione professionale Responsabile dell'Unità Operativa tecnica e Vicedirettrice del C.R.F.P. Via Emilia con funzioni di valutatore progetti formativi, progettista e coordinatore delle attività formative.</p> <p>1995/ Giugno 2009 Provincia di Genova Area 10 Servizio formazione professionale Responsabile del C.P.F.P. Altiero Spinelli.di Via Adamoli,3 e del C.P.F.P. G.Brodolini. di</p>

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

Sarissola (Busalla)
 Da Giugno 2009 ad oggi
 Direzione politiche formative e del lavoro
 Servizio Istruzione e formazione professione
 Responsabile ufficio pubblica amministrazione e sviluppo progetti

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	scolastico	scolastico
Inglese	scolastico	

- Buone competenze informatiche: Pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet

- Partecipazione a numerosissimi corsi di aggiornamento e formazione organizzati da Regione Liguria, Provincia di Genova, Miur , Organizzazione private.
- Si riassumono ultimi 3 anni (07,08,09)
- Codice in materia di trattamento dei dati
- Formazione gestionale di area economico e finanziaria
- La leadership fra decisione e delega
- Percorso manageriale: "Pianificazione strategica e valutazione"
- Percorso manageriale: Policy Making
- Percorso manageriale: Lo sviluppo e la valutazione delle persone
- La gestione delle riunioni
- Aggiornamento informatico
- Il sistema Formativo:
 - politiche per il lavoro e la formazione
 - La Strategia di Lisbona
 - la riforma della costituzione
 - La valutazione ex ante
 - La nuova programmazione dei fondi strutturali 2007/2013
 - Laboratori territoriali di integrazione fra FP e scuola - Milano
 - L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica.
 - Progetto formazione intensiva a sostegno della sperimentazione dei percorsi triennali Tipologia B e C