

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | Rossella Bardinu |
| Data di nascita | 4 Agosto 1974 |
| Qualifica | Funzionario - Area Amministrazione |
| Amministrazione | Città Metropolitana di Genova |
| Incarico attuale | Responsabile Ufficio Procedure di Gara – Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio |
| Numero telefonico dell'ufficio | +39 010 5499372 |
| Fax dell'ufficio | +39 010 5499443 |
| E-mail istituzionale | rossella.bardinu@cittametropolitana.genova.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | 1999: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, indirizzo Forense conseguito presso l'Università degli Studi di Genova Titolo della tesi: " <i>Profili fiscali dell'interposizione di persona</i> " Relatore: Prof. Antonio Lovisolo Votazione 110/110 e Lode |
| Altri titoli di studio e professionali | 15/09/2003: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 2000-2002: Praticante avvocato presso lo studio Eugenio Ronco di Genova 17/09/2001: Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Rapallo, in qualità di responsabile del procedimento a far data dal 1.01.2003. 16/1/2004: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Rapallo. 1/05/2006-31/10/2006: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Personale del Comune di Rapallo. 2/11/2006: Funzionario Amministrativo presso la Direzione Generale - Ufficio Controlli Interni della Provincia di Genova 1/10/2008-30/09/2010: Dirigente Amministrativo della Ripartizione I – |

CURRICULUM VITAE

Affari Generali e Vicesegretario con contratto a tempo determinato presso il Comune di Rapallo, con coordinamento e direzione dei seguenti uffici:

- Ufficio Personale: gestione giuridico amministrativa ed economica
- Ufficio Gare e Contratti
- Ufficio Giunta e Consiglio;
- Ufficio Contenzioso;
- Ufficio Europa;
- Ufficio Gestione Sistemi Informativi;
- Ufficio Archivio e Protocollo;
- Ufficio Turismo, Sport e Tradizioni Locali;
- Ufficio Cultura;
- Biblioteca Comunale;
- Musei Civici;
- Servizio Messi.

1/10/2010-31/10/2011: Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Flussi Finanziari, Amministrazione e Rendicontazione della Direzione Politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Genova

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Buono | Buono |
| Francese | Buono | Buono |

Capacità nell'uso delle tecnologie

buona conoscenza del sistema operativo MS-DOS e dei programmi applicativi Word ed Excel, di Internet, intranet e posta elettronica

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

- Collaborazione con la rivista "Annali della facoltà di Giurisprudenza di Genova" con pubblicazione di nota a sentenza "Il caso Mancuso"(*Annali della facoltà di Giurisprudenza di Genova*, 1995-1996, pg. 486-493)
- Collaborazione con la rivista "Diritto e Pratica Tributaria", con le seguenti pubblicazioni:
 - "Sulla deducibilità del costo dell'usufrutto su azioni", Volume LXXI, 2000, n. 5
 - "Il dividend washing e l'interposizione fittizia all'esame della Corte di Cassazione", volume LXXI, 2000, n. 6.
- "Procedimento disciplinare, arbitrato e conciliazione"

Milano, dicembre 2001

- "Il rischio penale nell'attività delle pubbliche amministrazioni"

Roma 16-17 luglio 2002

- Master breve "Esperti in lavori pubblici", Themis S.r.l., Genova,

CURRICULUM VITAE

maggio 2004;

- "Come cambia la legge n. 241/1990 alla luce della legge n. 15/2005, presso la Provincia di Genova. 6 maggio 2005;

- "I congedi parentali, gestione giuridica, economica e previdenziale", 13 giugno 2006;

- "Master I Controlli negli Enti locali", Diritto Italia S.r.l., Genova marzo-aprile 2007;

- "Il project management nell'Ente Locale", RSO, Genova, 12, 13, 26 marzo 2007;

- "Parlare in pubblico: uditori esperti e non", RSO, Genova, 21, 22 marzo 2007;

- "Tecniche di negoziazione", RSO, Genova 29, 30 ottobre 2007;

- "I processi decisionali inclusivi", Themis S.r.l., Genova 24 gennaio/12 febbraio 2008;

- Docenza nell'ambito del "Master per Assessori" organizzato dalla Provincia di Genova, sul tema "Programmazione e Controllo"

- "I pagamenti negli enti locali, programmazione adempimenti e opportunità", Savona, 12 aprile 2011, Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;

- Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo, Torino 28 aprile 2011, Appalti e Contratti – Maggioli Editore.