

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossella Bardinu
Data di nascita	4 Agosto 1974
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante
Numero telefonico dell'ufficio	+39 010 5499346
Fax dell'ufficio	+39 010 5499443
E-mail istituzionale	<a href="mailto:rossella.bardinu@cittametropolitana.genova.it">rossella.bardinu@cittametropolitana.genova.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>1999: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, indirizzo Forense conseguito presso l'Università degli Studi di Genova</p> <p>Titolo della tesi: <i>"Profili fiscali dell'interposizione di persona"</i></p> <p>Relatore: Prof. Antonio Lovisolo</p> <p>Votazione 110/110 e Lode</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>08/06/2016: Segretario Comunale iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Liguria (n. 8804), per effetto del superamento del <i>"Corso Concorso per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Co.A. 5"</i></p> <p>15/09/2003: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2000-2002: Praticante avvocato presso lo studio Eugenio Ronco di Genova</p> <p>17/09/2001: Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Rapallo, responsabile del procedimento a fa data dal 1.01.2003.</p> <p>16/1/2004: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Rapallo.</p> <p>1/05/2006-31/10/2006: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Personale del Comune di Rapallo.</p> <p>2/11/2006: Funzionario Amministrativo presso la Direzione Generale -</p>

## CURRICULUM VITAE

Ufficio Controlli Interni della Provincia di Genova

1/10/2008-30/09/2010: Dirigente Amministrativo della Ripartizione I – Affari Generali e Vicesegretario con contratto a tempo determinato presso il Comune di Rapallo, con coordinamento e direzione dei seguenti uffici:

- Ufficio Personale: gestione giuridico amministrativa ed economica
- Ufficio Gare e Contratti
- Ufficio Giunta e Consiglio;
- Ufficio Contenzioso;
- Ufficio Europa;
- Ufficio Gestione Sistemi Informativi;
- Ufficio Archivio e Protocollo;
- Ufficio Turismo, Sport e Tradizioni Locali;
- Ufficio Cultura;
- Biblioteca Comunale;
- Musei Civici;
- Servizio Messi.

1/10/2010-31/10/2011: Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Flussi Finanziari, Amministrazione e Rendicontazione della Direzione Politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Genova.

1/11/2011-31/12/2017: Posizione Organizzativa Ufficio Gare presso la Direzione Amministrazione della Città Metropolitana di Genova.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

buona conoscenza del sistema operativo MS-DOS e dei programmi applicativi Word ed Excel, di Internet, intranet e posta elettronica

Altro( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

- Docenza per conto di Anci Liguria nell'ambito delle giornate formative ad oggetto *“Codice degli Appalti. Le ultime novità normative e le relative applicazioni”*

Andora, 19 settembre 2018

Sarzana 21 settembre 2018

- Docenza per conto di Accademia per l'Autonomia nell'ambito delle giornate formative ad oggetto *“La partecipazione degli operatori economici: le criticità del dopo correttivo e le possibili soluzioni nella documentazione di gara. Le proposte della centrale di committenza della Città Metropolitana di Genova”*

Imperia, 7 novembre 2017

## CURRICULUM VITAE

Genova 9 novembre 2017

- Docenza per conto di Anci Liguria nell'ambito delle giornate formative ad oggetto *"Il nuovo Codice degli Appalti. Le nuove regole sulle concessioni e i contratti pubblici"*

Loano, 14 settembre 2016

Sarzana 29 settembre 2016

- Collaborazione con la rivista "Annali della facoltà di Giurisprudenza di Genova" con pubblicazione di nota a sentenza "Il caso Mancuso"(Annali della facoltà di Giurisprudenza di Genova, 1995-1996, pg. 486-493)

- Collaborazione con la rivista "Diritto e Pratica Tributaria", con le seguenti pubblicazioni:

"Sulla deducibilità del costo dell'usufrutto su azioni", Volume LXXI, 2000, n. 5

"Il dividend washing e l'interposizione fittizia all'esame della Corte di Cassazione", volume LXXI, 2000, n. 6.

- "Procedimento disciplinare, arbitrato e conciliazione", Milano, dicembre 2001
- "Il rischio penale nell'attività delle pubbliche amministrazioni", Roma 16-17 luglio 2002
- Master breve "Esperti in lavori pubblici", Themis S.r.l., Genova, maggio 2004;
- "Come cambia la legge n. 241/1990 alla luce della legge n. 15/2005, presso la Provincia di Genova. 6 maggio 2005;
- "I congedi parentali, gestione giuridica, economica e previdenziale", 13 giugno 2006;
- "Master I Controlli negli Enti locali", Diritto Italia S.r.l., Genova marzo-aprile 2007;
- Il project management nell'Ente Locale", RSO, Genova, 12, 13, 26 marzo 2007;
- "Parlare in pubblico: uditori esperti e non", RSO, Genova, 21, 22 marzo 2007:
- Tecniche di negoziazione", RSO, Genova 29, 30 ottobre 2007;
- "I processi decisionali inclusivi", Themis S.r.l., Genova 24 gennaio/12 febbraio 2008;
- Docenza nell'ambito del "Master per Assessori" organizzato dalla Provincia di Genova, sul tema "Programmazione e

## CURRICULUM VITAE

### Controllo”

- “I pagamenti negli enti locali, programmazione adempimenti e opportunità”, Savona, 12 aprile 2011, Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
- Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo, Torino 28 aprile 2011, Appalti e Contratti – Maggioli Editore.