

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Arza' Cristiana

Qualifica Responsabile d'Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD7)

Amministrazione: Città Metropolitana di Genova

Incarico attuale: Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Strategica

Numero telefonico dell'Ufficio: +39 010 5499573

E mail: cristiana.arza@cittametropolitana.genova.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2025 **Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD7))**

Città metropolitana di Genova, Genova (Italia)

Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD7))

Segreteria e Direzione Generale - Ufficio Pianificazione strategica e performance:

Coordinamento delle attività di pianificazione (piano strategico piano territoriale generale piano e piano della comunicazione, Gender equality plan) programmazione (DUP-PIAO) e dei controlli (strategico). Partecipazione a progetti in ambito locale, nazionale ed europeo (Agenda 2030, .Qualità dell'abitare, progetti di mobilità sostenibile, PNRR) Sviluppo di relazioni esterne all'ente. Attività di statistica

2018–2025 **Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD7))**

Città metropolitana di Genova, Genova (Italia)

Responsabile Ufficio con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD7))

Direzione Governance - Ufficio Pianificazione strategica: Coordinamento delle attività di pianificazione (piano strategico piano territoriale generale piano della mobilità sostenibile e piano della comunicazione, Gender equality plan) programmazione (DUP) e dei controlli (strategico). Partecipazione a progetti in ambito locale, nazionale ed europeo (Agenda 2030, .Qualità dell'abitare, progetti di mobilità sostenibile, PNRR) Sviluppo di relazioni esterne all'ente. Attività di statistica

2017– 2022 **Membro esterno del Nucleo di valutazione associato dell'Unione dei Comuni dello Scrivia**

Unione dei Comuni dello Scrivia, Busalla (GE) (Italia)

Le principali attività: garantire, ai sensi dell'art. 7, comma 2 lett. A Dlgsn. 150/2009 la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa dei 9 Comuni dello Scrivia - e loro Unione – in relazione ai suoi processi; coordinare il sistema dei controlli interni; promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

2006– 2018 **Responsabile Ufficio (DD6) con posizione organizzativa (ex artt. 8 e segg.CCNL, Categoria D (DD6))**

Città metropolitana di Genova, Genova (Italia)

Direzione Generale - Ufficio programmazione e controllo interno: coordinamento delle attività di programmazione (DUP e PEGP) e dei controlli interni. Supporto al Direttore Generale nella funzione di raccordo tra l'organo politico e la struttura organizzativa, nonché nella realizzazione degli obiettivi di attuazione dell'indirizzo politico amministrativo. Svolgimento di funzioni strumentali rivolte al miglioramento dell'organizzazione dell'ente, anche attraverso l'elaborazione di progetti innovativi con sensibili ricadute su tutti i settori dell'ente.

- 2003–2006 **Responsabile d'ufficio (D3)**
Direzione Generale - Staff Progetti Europei – attuazione del Programma di Mandato. Supporto al Direttore Generale nella funzione di raccordo tra l'organo politico e la struttura organizzativa, nonché nella realizzazione degli obiettivi di attuazione dell'indirizzo politico amministrativo
Coordinamento per le politiche europee. Definizione di Progetti in ambito locale, nazionale ed europeo
Assistenza giuridico - amministrativa e operativa agli organi istituzionali e alla struttura organizzativa
Sviluppare le relazioni esterne all'ente.
- 2000–2003 **Professional Junior (Cat. D1)**
Provincia di Genova, Genova (Italia)

Direzione Generale – Staff Sviluppo Economico. Supporto al Direttore Generale nella funzione di raccordo tra l'organo politico e la struttura organizzativa, nonché nella realizzazione degli obiettivi di attuazione dell'indirizzo politico amministrativo
- 1997–1999 **Funzionario amministrativo (Cat. D1)**
Provincia di Genova, Genova (Italia)
Responsabile amministrativo dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "In memoria dei morti per la patria" di Chiavari (GE). Le principali attività sono state di tipo amministrativo, contabile e direttivo (coordinamento del personale ATA)
- 1996–1996 **Istruttore amministrativo (cat. C)**
Provincia della Spezia, La Spezia (Italia)
Progettazione e sviluppo progetti per la pubblica istruzione.
- 1996–1996 **Funzionario amministrativo (Cat. ex VII qualifica funzionale)**
Comune di Rapallo, Rapallo (Italia)
Tributi locali
- 1993–1994
Università degli studi di Genova, Genova (Italia)
Collaborazione a tempo determinato con l'Istituto di Scienza delle finanze della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova
Svolgimento di una ricerca dal titolo "Analisi dei tempi e delle procedure previste dalle leggi di contribuzione regionale al fine del contenimento degli oneri gestionali e dell'accelerazione della spesa"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in giurisprudenza

Università degli studi di Genova, Genova (Italia)

Diploma di laurea in Giurisprudenza

(107/110 e lode)

Indirizzo Forense (vecchio ordinamento)

CURRICULUM VITAE

2002–2024 **Attestati corsi di formazione e specializzazione**

2024: Università di Genova – DIEC Dipartimento di economia: corso di perfezionamento universitario in “Progettazione della Smart City”

2024: SDA Bocconi – crisi, innovazione e valore pubblico: resilienza e gestione delle risorse nella complessità

2023: Università Bicocca - valutazione degli impatti dei Piani Urbani integrati (PNRR)

2022: Kiwa:Auditor/lead auditor sui sistemi di gestione:tecniche di audit secondo UNI EN ISO 19011:2018(superamento esame finale)

2022: Kiwa:Auditorresponsabile gruppo di audit di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione seconso UNI ISO 37001:2016 (superamento esame finale)

2021-2022: SDA Bocconi school of management Reingegnerizzazione dei processi (6 giorni)

2020: Corso Inps Valore PA “Dashboard per la programmazione valutativa: dimensioni di analisi delle performance organizzative e individuali nella prospettiva del risk management” (40 ore Università degli Studi di Genova)

2017: “Tecniche e strumenti di pro (6 giornate)gettazione europea” (40 ore - Università degli studi di Genova)

2015: "Le città metropolitane agli esordi: indizi del cambiamento" (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA)

2015: "I processi partecipativi nel Piano strategico della Città Metropolitana di Genova" (Formez)

2015: “ La valutazione delle politiche pubbliche locali in una prospettiva strategica e di coinvolgimento dei cittadini” (2 giornate – Anci - Università Bicocca)

2014 : “Percorso formativo in tema di analisi dei processi, anche ai fini dello sviluppo delle azioni di integrità e trasparenza per il personale dipendente dell’Ente (4 giorni - R-Group s.r.l. – Provincia di Genova)

2007: “Pianificazione strategica e valutazione” (RSO – Provincia di Genova)

2007: “Il Project management nell’ente locale” (RSO – Provincia di Genova)

2006 “Formazione gestionale di area economica e finanziaria” (40 ore Themis)

2005: “Campus cantieri – formazione manageriale” (80 ore - Dipartimento della funzione pubblica)

2004: Master in programmi e finanziamenti Comunitari (35 ore - svolto a Bruxelles da ETS – european Training & Studies e dalla Camera di commercio italiana in Belgio)

2002: “Corso di formazione sulle tematiche comunitarie” (84 ore (Eurete s.c.ar.l. – URPL)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato

Utente base

Utente base

Utente base

Utente base

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività didattica

2019 Docente per IFEL – Fondazione ANCI del Corso “trasparenza, digitalizzazione e Open data”

2015: Docente per Formez per “ La pianificazione strategica”

2013: Docentec/o Comune di Campomorone(GE): La rendicontazione sociale e di genere

Pubblicazioni

2006 Cristiana Arzà, voce “Le Province”, paragrafi 2 (La storia della Provincia nella legislazione), 5 (Le prospettive), 6.2 (L'autonomia statutaria e regolamentare), 6.3 (Gli organi) e 6.5 (I controlli) in “Guida normativa per l'amministrazione locale 2006”, AA.VV., Bergamo, Casa editrice C.E.L., 2006.

2006 Gli enti locali nel sistema istituzionale italiano: evoluzione e prospettive, Edizioni Prime note ARIAL srl