

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'/ INCOMPATIBILITA'
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39/2013 E DI ALTRE CAUSE OSTATIVE AI SENSI DELL'ARTICOLO
6 DEL D.L. 90/2014 CONV. IN L. 114/2014**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione Amministrativa – D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a FEDERICA SCHIANO MORELLO

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

- consapevole che, come disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'articolo 20 comma 5 del D. Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, di cui ho preso visione, ai fini della seguente nomina/carica:

(indicare società, fondazione o ente si è designati / nominati)

AMU _____

(indicare in quale organo si è designati / nominati: es. CdA, Amministratore Unico, etc.)

CdA _____

2. di essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
 di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
3. di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sulla raccolta di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR allegata alla presente dichiarazione.

Allega copia di un valido documento di identità.

Luogo e data GENOVA 02/03/2025

Art. 38, comma 3 – D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 – “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unilamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti del pubblico regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”

A mezzo pec: pec@cert.cittametropolitana.genova.it

Spett.le
Citta Metropolitana di Genova
Piazzale G. Mazzini 2
16122 Genova

Oggetto: dichiarazione ammontare complessivo degli emolumenti percepiti

La sottoscritta Federica Schiano Moriello, nella sua qualità di titolare di incarico di Consigliere di Amministrazione presso L'Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana (AMIU), consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di non aver percepito nell'anno 2024 alcun altro emolumento a carico della finanza pubblica oltre al compenso da AMIU, per l'importo di euro 7.000,00

OPPURE

di aver percepito, nell'anno 2023 emolumenti a carico della finanza pubblica per un valore complessivo di euro _____

Genova, 07/03/2024



Relazione sull'attività svolta nel 2024 e sull'andamento dell'Ente

Gli aspetti più caratteristici del periodo da me preso in esame sono stati diversi; l'attenzione al miglioramento dei dati sulla raccolta differenziata rimane fondamentale in azienda, la sensibilizzazione verso la cittadinanza si svolge anche attraverso incontri, eventi, laboratori, convegni e iniziative a tutti i livelli.

L'analisi del 2024 deve prendere in considerazione l'andamento generale delle attività che interessano non solo il Comune di Genova ma anche i 38 Comuni dove AMIU lavora e interviene nel Genovesato, a fine anno il numero di dipendenti arriva a circa 1.971 persone.

Anche quest'anno i numeri sono in linea con le aspettative:

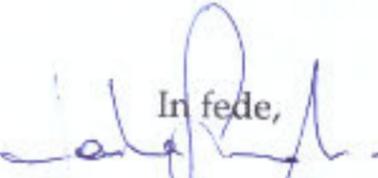
- ✓ Il parco mezzi attualmente conta 900 unità di cui il 70% euro 6, 61 full electric, 62 colonnine di ricarica e 11.000.000 km percorsi;
- ✓ 605.000.000 di mq spazzati, 12.760.304 contenitori svuotati, 311.621 ton di materiale raccolto;
- ✓ 77 appuntamenti con il camioncino green e 20 sbarazzi;
- ✓ 72 incontri educativi con circa 5.200 studenti coinvolti.

È aumentata l'attenzione agli aspetti della sostenibilità, in anticipo sugli obblighi di legge, come era già avvenuto con la pubblicazione del bilancio di sostenibilità - *che l'azienda pubblica dal 2015* - così sta avvenendo anche con la normativa Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), in base alla quale un maggior numero di aziende sarà tenuto a redigere il report secondo il nuovo Standard unico «European Sustainability Reporting Standards» (ESRS), Amiu sarà sottoposta a questo obbligo a partire dal 2025, nel corso del 2024 ha già preparato l'analisi, la formazione e gli standard nell'interesse del rispetto della normativa ma anche per migliorare i processi aziendali.

Le criticità per l'esercizio dell'attività rimangono sostanzialmente invariate:

- Permane la carenza di un sito di stoccaggio provvisorio in area cittadina; dalla chiusura delle fosse di Volpara ad oggi non sono state trovate altre soluzioni utili, rendendo il servizio vulnerabile ad ogni tipo di imprevisto;
- L'assenza di un impianto di fine ciclo e quindi di un percorso da intraprendere per la riduzione della TARI.

L'esercizio è anche stato caratterizzato dal primo dei tre anni di contratto del nuovo Direttore Generale che sta approntando delle modifiche in termini di riorganizzazione aziendale, basato sulle sue analisi fatta nel primo anno di dirigenza e finalizzata alla ridefinizione delle funzioni, alla creazione di una divisione logistica autonoma e una maggiore razionalizzazione delle attività aziendali

In fede,

Federica Schiano Moriello



Città Metropolitana
di Genova



POLICY INTEGRATA
ANTICORRUZIONE – QUALITÀ
2025 – 2027



Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico



Città Metropolitana
di Genova

Città Metropolitana di Genova ha tra i suoi valori primari quello dell'etica pubblica e ha scelto di adottare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Prevenzione della Corruzione (Sistema di Gestione Integrato).

Il Sistema di Gestione Integrato è un importante strumento e un effettivo valore aggiunto per l'organizzazione.

CM GE si impegna ad offrire ai cittadini un servizio caratterizzato da efficienza, efficacia e economicità, nonché a incrementare costantemente la qualità delle proprie prestazioni.

Per questo il suo Sistema di Gestione è conforme agli standard UNI EN ISO 9001.

L'adesione ai requisiti espressi dalla certificazione attesta infatti la creazione, l'applicazione e il mantenimento di un sistema gestionale e organizzativo adeguato alla normativa internazionale di riferimento, ma anche continuativamente teso al proprio miglioramento secondo obiettivi definiti, trasparenti e verificabili.

La consapevolezza dei rischi di corruzione insiti nei singoli processi amministrativi guida ad operare superando la pura *compliance* normativa al fine di tutelare la propria organizzazione e tutti gli stakeholder.

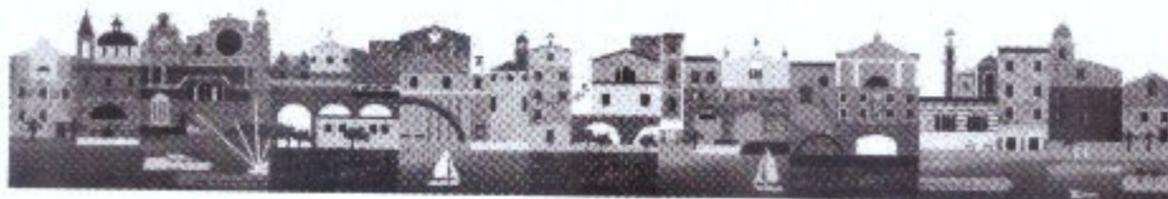
Integrandosi con il Codice di Comportamento vigente e aderendo alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016, la presente Policy Integrata Qualità - Anticorruzione (di seguito anche "Policy") diventa strumento per minimizzare il rischio di attuare comportamenti che possano essere riconducibili a fattispecie corruttive e/o non siano adeguati agli standard di qualità attesi delle prestazioni, e quindi non garantiscano l'efficienza e la continuità del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti.

La Policy rappresenta uno strumento utile e una guida per gestire le attività quotidiane in modo etico, garantendo la creazione di valore e proteggendo i valori dell'Ente.

Nello svolgimento quotidiano delle sue attività l'Ente si impegna a rispettare puntualmente le norme vigenti e le norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione della qualità e UNI EN ISO 37001:2016 per prevenire fattispecie che potrebbero concretizzarsi in reati potenziali e/o reali di corruzione.

Considerando dovere di tutti contribuire al mantenimento di una solida reputazione di onestà, integrità e correttezza, attraverso comportamenti che garantiscano la piena ottemperanza a tutte le leggi e norme applicabili, finalizzata a costruire e sviluppare relazioni di fiducia all'interno di un percorso di generazione e condivisione di valore, si propone il presente documento al fine di comunicare:

- gli impegni assunti dall'Ente;
- i principi anticorruzione e di qualità che costituiscono base essenziale della conduzione dell'agire amministrativo a cui sono chiamati a conformarsi tutti.



*Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico*



Città Metropolitana
di Genova

PER LA QUALITÀ:

CMGE considera il miglioramento continuo dei propri processi, nonché del Sistema di Gestione Integrato, uno degli strumenti strategici attraverso il quale conseguire i propri obiettivi.

CM GE promuove tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività siano orientati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Adottare un'organizzazione orientata all'approccio per processi che preveda metodi di misurazione delle prestazioni e dei processi del Sistema di Gestione della Qualità, attraverso la definizione di indicatori di monitoraggio;
- Migliorare la sicurezza dei sistemi informativi e preservare le informazioni assicurandone la disponibilità, la riservatezza e l'integrità;
- Valorizzare le risorse umane e la loro crescita professionale a tutti i livelli attraverso la definizione di programmi di sensibilizzazione e formazione;
- Diffondere la cultura della qualità, dell'etica e della sicurezza delle informazioni attraverso opportune azioni informative nei confronti di tutto il personale e accrescerne la consapevolezza;
- Migliorare il servizio offerto all'utente;
- Migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di gestione della qualità;
- Favorire un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale;
- CMGE si impegna a promuovere la comprensione e la diffusione della Politica per la Qualità a tutto il personale, rendendola visibile anche all'esterno attraverso la pubblicazione sul proprio sito web.

PER LA CORRUZIONE:

La Città Metropolitana di Genova non tollera la corruzione in qualsivoglia forma.

In particolare in relazione all'attività - attuale o potenziale – dell'Ente e, comunque, per ogni ambito di attività dell'Ente stesso i destinatari della Policy non devono:

- Offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare e pagare, direttamente o



*Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico*



Città Metropolitana
di Genova

indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità, anche non economiche ad un terzo (che sia pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio o privato) come incentivo o ricompensa, per agire od omettere azioni in relazione alle mansioni di sua competenza, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il destinatario operano;

- Richiedere o accettare, o autorizzare un terzo a richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità, anche non economiche da un terzo (che sia pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio o privato) come incentivo o ricompensa, per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il destinatario operano.

Sono inoltre vietate le condotte illecite meglio specificate nel PIAO: Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza della Città Metropolitana di Genova e nel Codice di comportamento.

La violazione delle regole di cui alla presente Policy, oltre a costituire una violazione del PIAO: Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza della Città Metropolitana di Genova e del Codice di comportamento, può esporre la Città Metropolitana di Genova e le società controllate o partecipate dalla medesima al rischio di sanzioni, nonché a un grave danno reputazionale.

In applicazione del principio di "zero tolerance", la Città Metropolitana di Genova non ammette eccezioni alle prescrizioni e ai divieti di cui alla presente Policy. Si precisa che la convinzione di agire a vantaggio della Città Metropolitana di Genova non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

La Città Metropolitana di Genova incoraggia il personale a sollevare tempestivamente ed esporre al proprio superiore gerarchico ogni dubbio su condotte in contrasto con la presente Policy.

La Città Metropolitana di Genova garantisce che nessun dipendente sarà sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, trasferito o discriminato in alcun modo per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli, di carattere patrimoniale e non, per la Città Metropolitana di Genova, né per aver effettuato, sulla base di una convinzione ragionevole, una segnalazione in buona fede in merito a violazioni della Normativa anticorruzione o della Policy.

La Città metropolitana di Genova si impegna a guidare tutta l'organizzazione:

1. a raggiungere gli obiettivi previsti in merito alla prevenzione della corruzione, in coerenza con le seguenti linee guida:
 - ✓ garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle



*Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico*



Città Metropolitana
di Genova

norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del sistema di gestione anticorruzione;

- ✓ creare un contesto fortemente orientato ai valori della legalità, della trasparenza, dell'integrità e dell'etica, attraverso un percorso di cambiamento culturale che conduca a considerare tali valori come naturale connotazione di ogni azione e decisione amministrativa;
 - ✓ Minimizzare o comunque ridurre i rischi di commettere un reato corruttivo attraverso una costante e periodica attività di sensibilizzazione e formazione;
 - ✓ realizzare un'amministrazione trasparente, accessibile e soprattutto comprensibile, intesa quale primaria prevenzione a ogni fenomeno corruttivo.
2. a raggiungere gli obiettivi previsti in merito alla qualità, in coerenza con le seguenti linee guida:
- ✓ puntare all'eccellenza in ogni processo/attività, per poter fornire un miglior servizio coniugando efficacia ed efficienza;
 - ✓ Migliorare la qualità della vita mediante la cura, lo sviluppo del territorio e delle attività economiche e produttive, nel rispetto e nella tutela delle risorse naturali ed ambientali;
 - ✓ leggere con continuità il proprio contesto operativo, economico e normativo, analizzando rischi e opportunità e attuando tutte le necessarie azioni conseguenti;
 - ✓ sviluppare le competenze ed attitudini dei dipendenti, sia per valorizzare le doti personali e le esperienze, sia per accrescere le conoscenze e competenze professionali finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio al Cittadino;
 - ✓ confrontarci con le migliori esperienze positive nella Pubblica Amministrazione;
 - ✓ diventare un Ente punto di riferimento per gli altri.

Tali indirizzi sono tradotti in obiettivi operativi definiti in uno specifico documento, monitorati in sede di Riesame dell'Alta Direzione e comunicati a tutta l'organizzazione attraverso i mezzi e canali opportuni. La "funzione di conformità per la prevenzione della corruzione" di cui al punto 5.3.2 della norma UNI ISO 37001 è ricoperta dalla Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza della Città Metropolitana di Genova, avente l'autorità e l'indipendenza richiesti dalla norma

La funzione di conformità si occuperà di:

- ✓ supportare i Dirigenti nella definizione di azioni necessarie a ridurre il rischio di corruzione;
- ✓ verificare che la redazione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione integrato rispettino i requisiti ISO 37001 e siano coerenti con l'impianto di controlli definito per la prevenzione della corruzione;
- ✓ supervisionare la progettazione, attuazione e monitoraggio del sistema di gestione per la



*Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico*



**Città Metropolitana
di Genova**

prevenzione della corruzione assicurandone la conformità ai requisiti delle norme ISO 9001:2015 / 37001:2016;

- ✓ svolgere le necessarie due diligence su personale, business partner e progetti o transazioni individuate come ad alto rischio corruzione;
- ✓ raccogliere ed analizzare le segnalazioni di sospetti di corruzione, gestire le eventuali indagini interne relative ad ipotesi di corruzione attiva o passiva;

In conclusione la Città Metropolitana di Genova si impegna a soddisfare i requisiti del sistema di gestione integrato qualità e per la prevenzione della corruzione e il relativo miglioramento continuo, nel rispetto delle misure previste dal PIAO: Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza e grazie al monitoraggio continuo degli adempimenti ivi previsti, oltre alla reportistica dei monitoraggi sul sistema qualità.

Nei confronti dei "soci in affari" (appaltatori, subappaltatori, acquirenti, venditori, consulenti, esperti, collaboratori a qualsiasi titolo) l'Ente, oltre ad effettuare gli approfonditi controlli previsti dalla normativa, richiede che questi soggetti si impegnino a prevenire atti di corruzione per conto o vantaggio in relazione alla transazione, al progetto, all'attività o alla relazione pertinente. Quindi si richiede ai "soci in affari" l'impegno al rispetto della Policy.

LA POLICY VIENE COMUNICATA A TUTTO IL PERSONALE E RESA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE.

Luogo e data GENOVA

Firma per accettazione

07/03/2025



*Allegato 5 - Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027
Come proteggiamo il Valore Pubblico*

Allego quanto richiesto

Cordialità

Federica Schiano

--

=====