



Città Metropolitana
di Genova

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Disciplinare d'incarico

PREMESSO e confermato quanto indicato nella determinazione n. 26 del 25.02.2015 con cui la Giunta Provinciale con cui il Sindaco metropolitano ha modificato gli artt. 30 e 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riguardanti, le competenze, le funzioni del Nucleo di valutazione della Città metropolitana di Genova nonché l'individuazione dei requisiti e del procedimento per la nomina dei suoi componenti esterni.

Viste altresì le nuove disposizioni per il rafforzamento dei controlli in materia di enti locali introdotte dal D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213;

Visto il decreto n. 72/2015 con cui il Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Genova ha nominato componenti esterni del Nucleo di Valutazione per l'anno 2015-2017;

Tra la Città metropolitana di Genova, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Direzione Affari generali, Servizi informativi e Polizia provinciale, dott. Paolo Sinisi, e la Dott.ssa Elisabetta CATTINI

si conviene e stipula quanto segue:

ART.1

Si affida l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione della Città metropolitana di Genova alla Dott.ssa Elisabetta CATTINI, in relazione ai propri requisiti e specifiche professionalità.

ART.2

Al Nucleo di valutazione compete la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Ente nel suo complesso in relazione ai suoi processi, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice. In particolare svolge le seguenti funzioni:

1. monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni;
2. valida e verifica il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance
3. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
4. propone al Sindaco metropolitano la valutazione annuale dei direttori/dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale e l'attribuzione dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

5. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
6. valida la relazione annuale sulla performance;
7. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
8. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della programmazione e del controllo;
9. comunica tempestivamente le criticità riscontrate
10. svolge ogni altra funzione che gli è attribuita dallo Statuto, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dal Piano della trasparenza e dell'anticorruzione e dal sistema di misurazione e valutazione.
11. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della programmazione e del controllo;
12. comunica tempestivamente le criticità riscontrate
13. svolge ogni altra funzione che gli è attribuita dallo Statuto, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dal Piano della trasparenza e dell'anticorruzione e dal sistema di misurazione e valutazione.

ART. 3

Agli incaricati è consentito l'accesso a tutte le strutture dell'Amministrazione ed alla documentazione ritenuta necessaria alla loro attività. In caso di trattamento di dati personali, gli incaricati hanno il dovere di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia di privacy, osservando scrupolosamente le prescrizioni indicate dal "documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali" adottato dall'Ente. Agli incaricati sono estesi i doveri di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio, previsti per il personale dipendente della pubblica amministrazione, per tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso dell'attività oggetto del presente disciplinare.

ART.4

L'incarico, da svolgersi presso la sede della Città metropolitana di Genova, decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico e termina il 31.12.2017.

L'incarico non può superare l'effettiva durata del mandato.

Il Nucleo garantisce, in ogni caso, la valutazione della *performance* organizzativa e individuale riferita all'ultimo anno di competenza.

All'incaricato viene corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari a 15.000,00 euro (al lordo di IVA e delle ritenute di legge) e, comunque, rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

La corresponsione dell'importo avviene a presentazione di notula/fattura da parte di ciascun componente, previa presentazione di relazione di avanzamento attività.

ART. 5

I componenti esterni del Nucleo decadono dall'incarico in caso di sopravvenienza di una causa di incompatibilità tra quelle previste dal quinto capoverso dell'art. 30 del Regolamento degli uffici e dei servizi ed in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a due sedute del collegio nel corso di un anno.

ART. 6

La Città metropolitana di Genova si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento in caso di:

- a) grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico;
- b) accertata negligenza o inerzia nell'assolvimento dell'incarico;
- c) impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo superiore a novanta giorni;
- d) comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o gravemente in contrasto con il ruolo assegnato.

ART. 7

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente alla presente convenzione sarà giudicata dall'Autorità Giudiziaria competente nel Foro di Genova.

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto

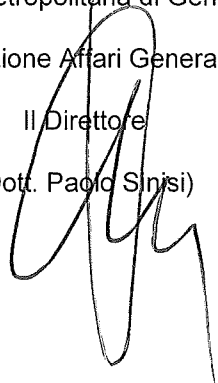
Genova, 13 maggio 2015

Città metropolitana di Genova

Direzione Affari Generali

Il Direttore

(Dott. Paolo Sinisi)



Dott.ssa Elisabetta CATTINI

