



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

Atto N. 3427/2024

**Oggetto: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA FONDAZIONE  
TEATRO SOCIALE DI CAMOGLI ONLUS PER LA STAGIONE 2024-2025 AI SENSI  
DEL VIGENTE REGOLAMENTO METROPOLITANO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI E PATROCINI E PER LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE.**

In data 23/12/2024 il dirigente MAURIZIO TORRE, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi e patrocini e per la rappresentanza istituzionale", da adesso in poi "Regolamento", approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanamente nell'adunanza del 01/12/2021 nel quale si stabiliscono i criteri e le modalità di concessione:

- a) di contributi;
- b) del patrocinio;
- c) dell'uso dello stemma e del gonfalone in occasione di cerimonie e manifestazioni;

Richiamata la nota della Fondazione Teatro Sociale di Camogli Onlus, trasmessa via PEC e acquisita agli atti della Città Metropolitana di Genova con PG. n. 73051 del 09/12/2024, con la quale viene richiesto alla Città Metropolitana di Genova un contributo economico di Euro 70.000,00= a parziale finanziamento dell'attività teatrale della stagione artistica 2024 - 2025, dettagliando le manifestazioni previste e allegando la rassegna stampa della stagione artistica ottobre 2024-maggio 2025;

Rilevato che per lo svolgimento della suddetta attività teatrale, il Teatro Sociale di Camogli Onlus ha presentato un preventivo economico nel quale sono previste uscite pari ad Euro 656.000,00= ed entrate pari ad Euro 567.805= derivanti da proventi di biglietteria previsti, contributi pubblici e privati e altri introiti, con un disavanzo previsto di Euro 88.195,00=;

Atteso che, come previsto dall'Articolo 6, comma 3 del Regolamento, nel caso di iniziative di particolare rilevanza e interesse per le quali non sia stato possibile partecipare al bando/avviso in ragione delle tempistiche organizzative, il procedimento di concessione può essere avviato a seguito di specifica domanda da presentarsi con le modalità di cui all'Articolo 8 dello stesso Regolamento;

Rilevato che all'iniziativa a cui si riferisce la richiesta della Fondazione Teatro Sociale di Camogli Onlus è stato attribuito un alto significato civile, sociale e culturale per la comunità metropolitana,



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

potendo pertanto rientrare nella fattispecie prevista dall'Articolo 5, comma 1, lettera b) del Regolamento recante: *"Requisiti oggettivi e ambiti di applicazione"*;

Preso atto dell'esito negativo delle verifiche effettuate dall'Ufficio Sviluppo Locale sulla sussistenza in capo al soggetto richiedente di motivi ostativi all'erogazione del contributo, come da risultanze agli atti;

Ritenuta quindi ammissibile la domanda di contributo presentata dal Teatro Sociale di Camogli Onlus per la stagione 2024 - 2025 in base a quanto previsto dagli articoli del Titolo II del Regolamento e dal "Bilancio di previsione 2024-2026 e Documento Unico di Programmazione";

Ritenuto di poter concedere al Teatro Sociale di Camogli Onlus un contributo di Euro 50.000,00= sulla base delle disponibilità a bilancio, analogamente a quanto stanziato e concesso alla stessa Fondazione per la scorsa stagione teatrale;

Dato atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con i fondi presenti sull'azione **01011.04.1002533** *"Contributo Fondazione Teatro Sociale di Camogli Onlus"* del bilancio 2024;

Dato atto che l'erogazione del contributo avverrà, come da Regolamento, dopo la realizzazione dell'iniziativa su presentazione di apposita relazione contenente:

- a) dettagliata descrizione dell'attività o iniziativa posta in essere, con riferimento a quanto indicato con la presentazione della domanda e con l'indicazione delle eventuali cause oggettive ed imprevedibili, per cui l'iniziativa o l'attività originariamente programmata non è stata realizzata in tutto o in parte;
- b) rendiconto consuntivo economico dell'iniziativa con allegata la relativa documentazione giustificativa di tutte le spese sostenute;
- c) copia del materiale promozionale realizzato.

Atteso che, come previsto dall'articolo 7, comma 2 del Regolamento, la Città Metropolitana di Genova può concedere contributi economici nella misura massima del 50% della somma richiesta e rendicontata;

Dato atto inoltre che qualora la Città Metropolitana di Genova ravvisi una discordanza tra l'iniziativa o l'attività programmata e quella effettivamente realizzata, dimostrata anche da una spesa effettiva inferiore a quella indicata nella domanda senza che vi siano cause oggettive ed imprevedibili che giustificano tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta. In questo caso l'ammontare del contributo verrà nuovamente determinato;

Dato atto che

- come previsto dall'articolo 12 del Regolamento, i dati e le informazioni relative al contributo assegnato ed all'iniziativa presentata saranno inseriti nel Rendiconto annuale della gestione affinché ne sia informato il Consiglio metropolitano;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

- come previsto dall'articolo 13 del Regolamento, gli atti relativi alla concessione del contributo saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" come disposto dalla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza;

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitan n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Preso atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Fausto Brizi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento.

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

### **DISPONE**

Per quanto specificato in premesse:

1. di concedere al Teatro Sociale di Camogli Onlus il contributo di Euro 50.000,00= da esso richiesto per la stagione artistica 2024 - 2025;
2. di subordinare l'erogazione del contributo alla realizzazione dell'iniziativa e alla presentazione di apposita relazione contenente:



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

- a. dettagliata descrizione dell'attività o iniziativa posta in essere, con riferimento a quanto indicato con la presentazione della domanda e con l'indicazione delle eventuali cause oggettive ed imprevedibili, per cui l'iniziativa o l'attività originariamente programmata non è stata realizzata in tutto o in parte;
  - b. rendiconto consuntivo economico dell'iniziativa con allegata la relativa documentazione giustificativa di tutte le spese sostenute;
  - c. copia del materiale promozionale realizzato.
3. di procedere quindi all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi Euro 50.000,00= come da tabella dati contabili;
  4. di dare mandato all'Ufficio Sviluppo Locale per gli adempimenti conseguenti o discendenti dal presente atto.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MAURIZIO TORRE)  
con firma digitale**

### **Modalità e termini di impugnazione**

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta pubblicazione (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).