

# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Proposta di Decreto del Sindaco metropolitano*

Segreteria e Direzione Generale

Segreteria e Direzione Generale

Relatore: Marco Bucci

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022**

### **IL SINDACO METROPOLITANO**

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Visto il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto della Città metropolitana di Genova;

#### **PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” disciplina il ciclo della performance in particolare il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “*al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale*”;
- l'art.10 , comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, finalizzata all'evidenziazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- con determinazione n. 80 del 17/12/2021, il Sindaco metropolitano ha approvato il “NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”;
- con decreto n. 17 del 18.03.2022, il Sindaco metropolitano ha approvato “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 - OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI ESECUTIVI, RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE”;
- con decreto n. 43 del 30.06.2022, il Sindaco metropolitano ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024 il Piano esecutivo di gestione e delle performance (PEGP), confluito nel Piano integrato attività e organizzazione (PIAO), costituisce, in base al regolamento sui controlli interni, il presupposto per il controllo di gestione e lo strumento portante del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, e, quindi, per la determinazione della retribuzione di risultato di Direttori e Dirigenti;
- la Direttrice Generale, responsabile del controllo strategico e del controllo di gestione, conformemente alle disposizioni del regolamento citato, ha proceduto, attraverso l'ufficio copia informatica per consultazione

“performance e controlli”, nonché con la collaborazione dei dirigenti, alla rilevazione dei risultati conseguiti al 31.12.2022;

- il 19 aprile 2023 la rilevazione dei risultati è stata presentata al Nucleo di Valutazione per la verifica e il controllo preventivo rispetto alla validazione.

## TENUTO CONTO CHE

- il comma 1 bis dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 dispone “Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”
- il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.21/2022 in data 23 marzo 2023.

**VISTA** la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2022 e la rendicontazione della Sezione performance del Piao, le quali sono allegare al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che, a valle del processo istruttorio di verifica, illustrano i risultati raggiunti;

## RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 28 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2023-2025;
- il decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 29 luglio del 2022 recante modifica al Piano esecutivo di gestione e delle performance nell'ambito del Piano integrato attività e organizzazione.

**DATO ATTO CHE** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Maria Concetta Giardina, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

**CONSIDERATO** che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del Coordinamento dei Consiglieri Delegati delxxxxxxx

## **DISPONE**

- 1 di approvare la Relazione sulla performance 2022 (Allegato 1) e la rendicontazione delle Sezione performance del PIAO (Allegato 2) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ad integrazione di quanto approvato dal Consiglio Metropolitano con l'approvazione del rendiconto di gestione (DCM n.21/2022 del 23 marzo 2023);
- 2 di autorizzare gli Uffici competenti a corrispondere al personale, secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia dell'Ente, le dovute competenze a titolo di retribuzione di risultato dell'anno 2022.





Città Metropolitana  
di Genova

# **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

## **ANNO 2022**

### **Monitoraggio al 31.12.2022**



## ***INTRODUZIONE***

La Relazione sulla performance mira ad illustrare i risultati raggiunti nel corso del 2022.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs.n. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

Anche la Relazione sulla Performance 2022 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il 2022 è l'anno in cui per la prima volta si è applicato il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n.82/2021. Tra le modifiche più importanti si evidenzia l'inserimento degli «Obiettivi trasversali», essi prevedono che su un medesimo obiettivo vengano coinvolti, con ruoli e attività diverse, dipendenti appartenenti a diverse unità organizzative. Questo avviene di norma tra uffici di staff e uffici di linea, che devono interagire per il raggiungimento di risultati apprezzabili dalla collettività. Tale coinvolgimento in obiettivi trasversali rappresenta una ulteriore leva per incentivare il lavoro di squadra e per cementare l'unitarietà dell'Ente e il senso di appartenenza.



# I RISULTATI PRESENTATI SONO STATI ELABORATI ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO INTEGRATO.

## Controlli di regolarità amministrativa

- Relazione annuale del RPCT redatta secondo le indicazioni dell'ANAC;
- referti relativi al controllo di regolarità amministrativa ex post

## MONITORAGGIO INTEGRATO

## Sistema Integrato UNI ISO 9001/37001

- Rapporti di Audit esterno anno precedente con risultanze;
- rapporti di audit interni;
- registro dei rischi qualità con misure di mitigazione;
- esiti verbale Funzione di conformità (RPCT);
- riesame Alta direzione.

## Controllo di gestione

Cruscotto di  
monitoraggio  
lavori



# I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



# **STAZIONE UNICA APPALTANTE DI CMGE A SOSTEGNO DEI COMUNI**

Gare bandite per conto dei comuni per un valore di

**Euro 8.425.610**

**Incremento del 100% rispetto al 2021**

## **SERVIZIO VIABILITÀ DI CMGE A SOSTEGNO DEI COMUNI**

8 interventi di asfaltatura in assistenza ai comuni richiedenti  
per oltre

**2000 t di bitume steso.**



# SCUOLE SICURE E CONFORTEVOLI

*Intervento di ristrutturazione dell'istituto  
omnicomprensivo "Vallescriviva",  
Borgo Fornari – Ronco Scrivia*

## **COSTRUZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA**



## **ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO E RECUPERO DEL PARCO**



# SCUOLE SICURE E CONFORTEVOLI

Lavori di edilizia scolastica (finanziati con fondi PNRR)

**AFFIDATI E AVVIATI NEL 2022**

**PER UN IMPORTO DI**

# 19 milioni di euro

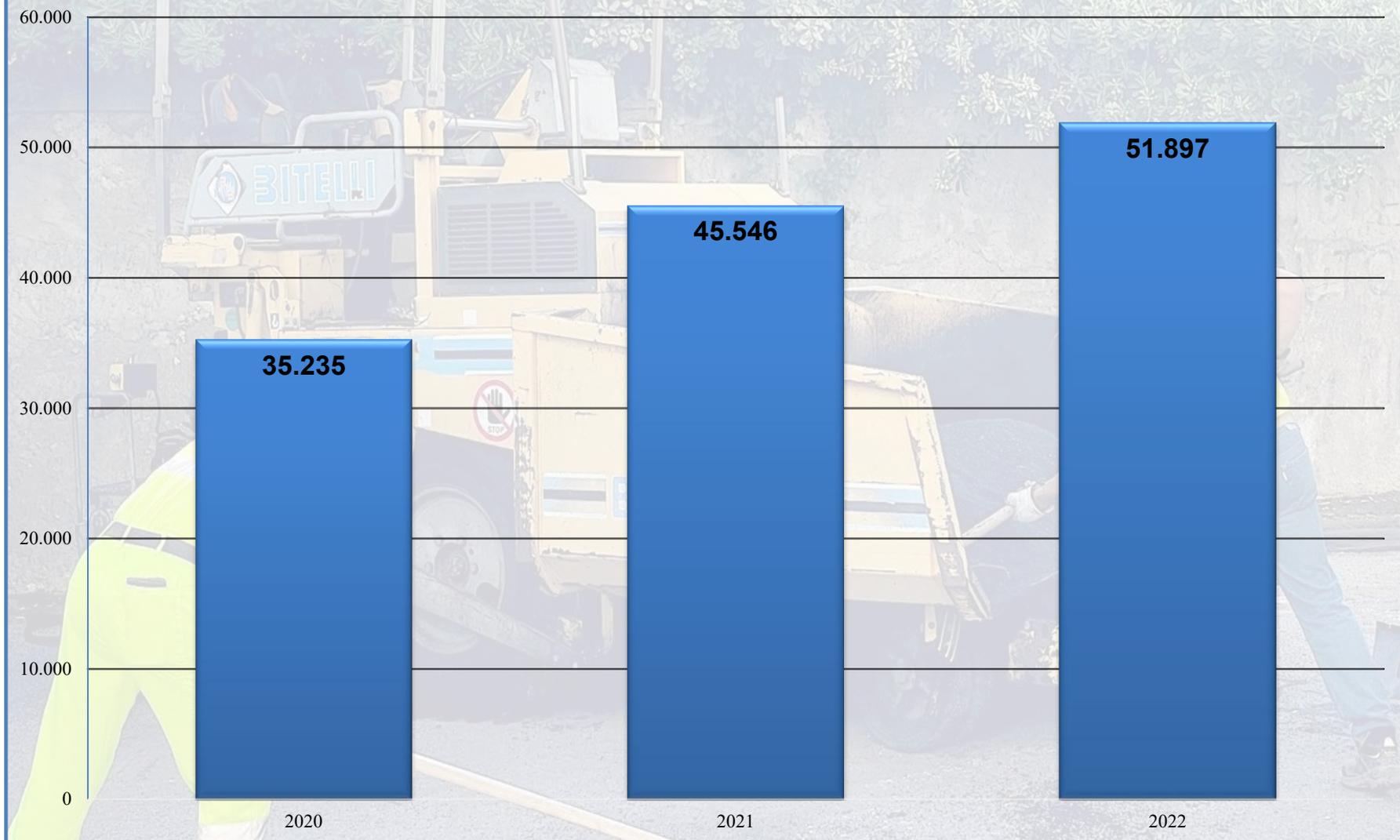
Si tratta di 16 interventi che riguardano:

- **adeguamento sismico;**
- **adeguamento alla normativa antincendio;**
- **efficientamento energetico.**



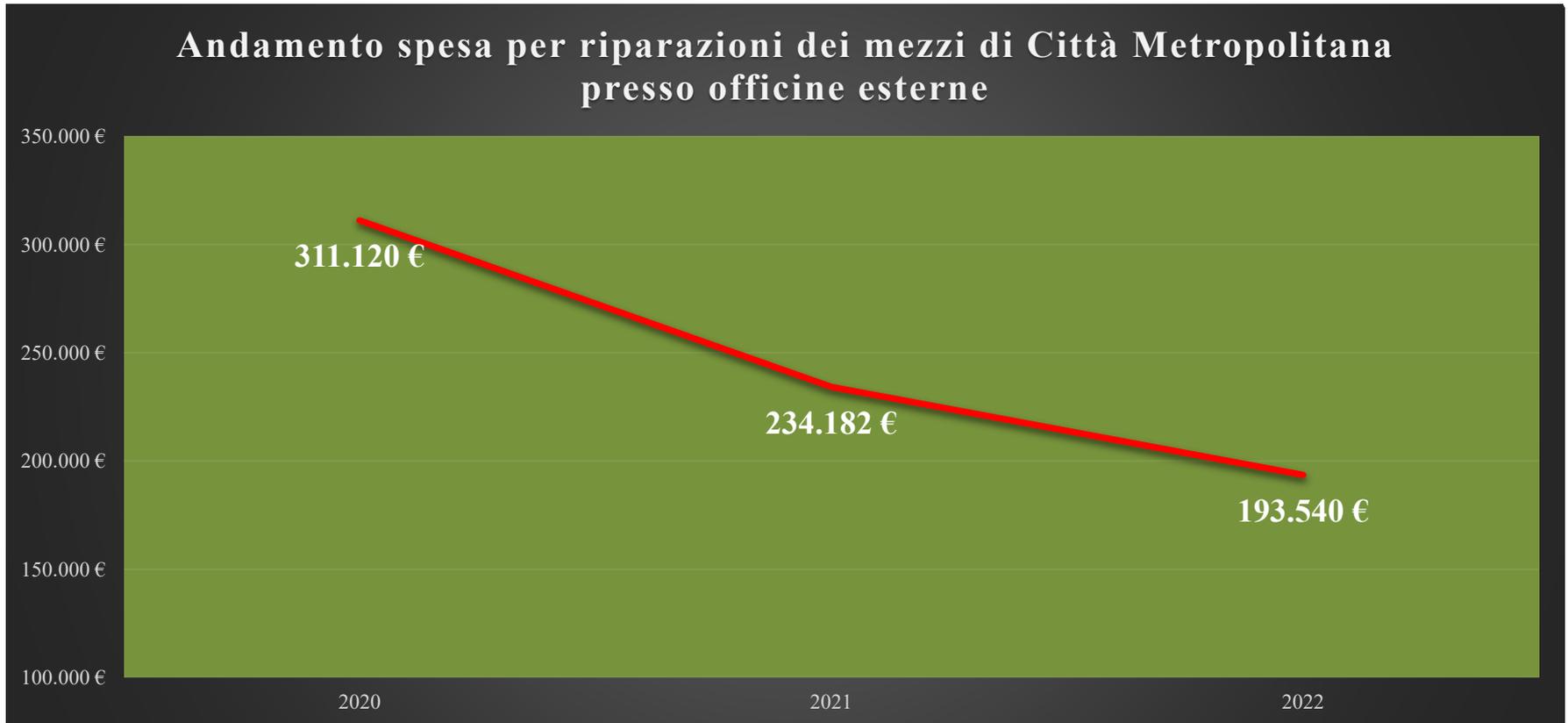
# Incremento strade asfaltate

Andamento metri lineari di strade asfaltate



# PRODUTTIVITÀ DELL'OFFICINA MECCANICA

A fronte di spese per risorse umane incrementate per euro 67 mila (assunti nuovi meccanici nell'agosto del 2021) si è registrato un drastico calo del ricorso a riparazioni effettuate presso officine esterne (- 117 mila euro nel 2022 rispetto al 2020). Tali economie sono state investite nel recupero della funzionalità di diversi mezzi dell'ente fermi da diverso tempo.



# Autorizzazioni ambientali rilasciate senza ritardi

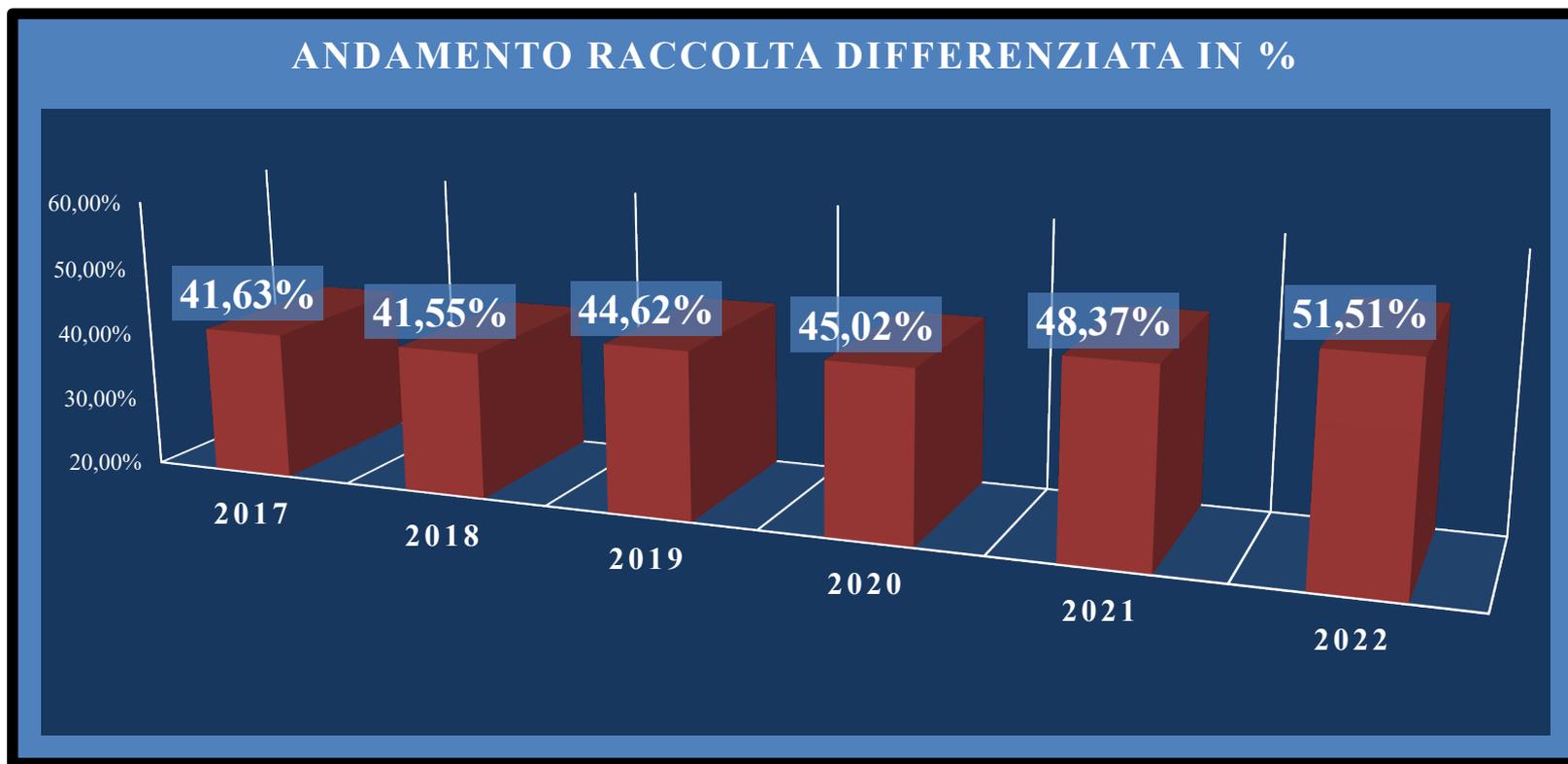
**Mediante** le autorizzazioni ambientali (AUA e AIA) vengono rilasciate **27 giorni prima** del tempo di legge .

A regime inoltre  
istanze on line sul  
portale di Città  
Metropolitana  
«Pratico» e dal 2022  
tempestiva notifica  
sull'esito della pratica  
sulla app IO.



# AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta differenziata continua a migliorare (51,51% nel 2022 su tutto il territorio di Città metropolitana) specie sulla spinta delle percentuali del comune di Genova in miglioramento.



# ASSUNZIONI PREVISTE DALLA PIANIFICAZIONE ANNUALE

## 43

nuove assunzioni a tempo  
indeterminato  
fatte attraverso 3 concorsi e  
scorrimento graduatorie

## + 10

nuove assunzioni con  
contratti di formazione lavoro  
per rafforzare le squadre  
operai per manutenzione  
strade provinciali



## PERFORMANCE DI ENTE

Per valutare la performance generale dell'ente si fa ricorso al seguente set di indicatori che hanno la capacità di misurare in via generale l'efficacia delle attività di Città Metropolitana di Genova.

Risultato conseguito:						
93,64%						
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / numero totale di dipendenti.	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa (vanno esclusi i corsi obbligatori) nel periodo di riferimento.	50%	82%	100%
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	Si è ritenuto di prendere in considerazione anche i contenziosi che non sono sfociati in un ricorso giurisdizionale, ma che sono stati gestiti internamente attraverso mediazione.	<1,5%	2%	80%
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". <b>Rapporto percentuale, per l'acquisto di beni e servizi, tra i pagamenti effettuati in gestione unificata e il totale dei pagamenti – (Unità di misura: %); Acquisti effettuati dal servizio Patrimonio e ufficio provveditorato.</b>	90%	93%	100%
2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	- 15 giorni rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi.	21,67	100%
	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: concorsi on line, Pratico, Sintel (piattaforma di e procurement), PagoPa. Da integrare l'accesso agli atti.	100%	80%	80%
3.1 1	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati	Da un controllo a campione è emersa la presenza di atti privi di firma digitale. Si stima che possa avere una incidenza del 10%.	100%	90%	90%

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicitiva	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
4.3	<b>Grado di trasparenza dell'amministrazione</b>	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	L'indicatore e la formula di calcolo esatta sono definiti nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	100%	100%	100%
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicitiva	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
5.1	<b>Grado di applicazione delle misure specifiche di anticorruzione</b>	Numero di misure applicate/ totale delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT	Le misure di mitigazione del rischio corruttivo specifiche di grado medio alto. Ne misuriamo il grado di applicazione nel corso dell'anno. Da audit sono emersi spunti di miglioramento.	100%	80%	80%
5.2	<b>Risoluzione delle osservazioni minori ricevute nel corso dell'audit di certificazione 37001</b>	Numero osservazioni risolte/totale delle osservazioni		100%	100%	100%
5.3	<b>Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	12,084	11,770	100%
5.4	<b>Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale</b>	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	8,729	10,107	100%



## NON TUTTI GLI OBIETTIVI SONO UGUALI

Gli obiettivi di performance hanno un peso differenziato in base alla loro complessità e strategicità (min.17 max 100).



A fine anno il loro peso viene ponderato in rapporto al grado di raggiungimento del target .



I punteggi finali di fine anno assegnati ad ogni obiettivo saranno il prodotto tra grado di raggiungimento del target (espresso in centesimi) e il peso.

Esempio:

Obiettivo A, peso pari a 100 - target raggiunto al 100%= 100

Obiettivo B, peso pari ad 80 e target raggiunto al 80% = 64

Il riparto della produttività risente pertanto di significative differenze tra gli uffici in funzione dell'apporto che questi hanno dato alla realizzazione delle linee di mandato, sia accettando obiettivi più sfidanti, sia portandoli a completa realizzazione.



## LEGENDA

La dimensione della cella indica il **peso dell'obiettivo** che può variare da un minimo di 17 ad un massimo di 100.

Il colore del bordo e del peso contraddistingue il punteggio finale **bordo verde >70**, **bordo giallo tra 31 e 69** e **bordo rosso inferiore a 31**.

## Città metropolitana per l'ambiente

Apporto obiettivi  
della linea di  
mandato  
«Ambiente»:  
**65,54**

Incremento della  
raccolta  
differenziata

Target	Risultato
53%	51%



PNRR:  
avanzamento  
Lavori nuovo  
depuratore Sestri

Target	Risultato
10%	10%



Riduzione tempi  
di rilascio  
autorizzazioni  
ambientali

Target	Risultato
-20%	-27%



PNRR  
Forestazione  
Impegno e avvio  
lavori

Target	Risultato
100%	100%



Plastic Free:  
riduzione  
Consumo bottiglie e

Target	Risultato
-50%	-46%



Autorizzazioni integrate  
Ambientali per impianti  
gestione rifiuti

Target	Risultato
N. 9	N. 9



Formazione ai tecnici comuni  
sulle Zone Speciali di  
Conservazione

Target	Risultato
N. 9	N. 9



Stipula nuovo contratto noleggio  
auto con inserimento di almeno il  
50% di auto ibride o elettriche.

Target	Risultato
N. 9	N. 9



Controlli sulle centrali Termiche:  
rapporto tra verbali notificati e da  
notificare

Target	Risultato
90%	> 90%



Numero di ordinanze  
emesse ufficio sanzioni

Target	Risultato
N. 500	N. 510



Nucleo ambientale: rapporto tra  
segnalazioni e ed esiti definiti

Target	Risultato
80%	> 80%



## Città metropolitana per la Mobilità

Apporto obiettivi  
della linea di  
mandato «CM per la  
Mobilità»:  
**87,80**

Impegnare gli  
Stanziamanti  
per la mobilità in  
conto capitale

Target	Risultato
90%	94%



Ammontare di interventi  
sulla viabilità con  
certificati di regolare  
esecuzione

Target	Risultato
7 milioni	9,8 milioni

Nel 2021 5,2  
milioni



Raggiungere la  
valutazione di livello 1  
sui ponti provinciali  
come da DM493 /21

Target	Risultato
N. 80	N. 80



Minimizzazione  
dei giorni di chiusura  
strade per  
evento franoso

Target	Risultato
3 giorni	1,4 giorni



Km di manto stradale steso  
nel corso dell'anno

Target	Risultato
Km 46,5	Km 46,7



# Città metropolitana dei Servizi 1/2

Apporto obiettivi della linea di mandato «CM dei servizi: 74,35

Impegnare gli Stanziamenti per l'edilizia scolastica

Target	Risultato
90%	93%



Efficienza energetica edilizia scolastica con obiettivo di guadagno di classi

Target	Risultato
N. 2	N. 2



Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e lavori rispetto a quanto fatto nel 2021 (+20% di comuni serviti e di importo gare per i comuni rispetto al 2021 4 milioni)

Target	Risultato
5 milioni	8,5 milioni



Incrementare l'importo dei lavori MIT affidati dalla SUA rispetto al 2021 (+20% di importo gare rispetto al 2021)

Target	Risultato
2,6 mil	3,4 mil



Sistema integrato Iso 9001/37001: Numero di rilievi di "non conformità maggiore azzerati»

Target	Risultato
N. 0	N. 0



Attivazione sistema di gestione antiriciclaggio: creazione flusso di processo per le segnalazioni di anomalia previste dalla normativa antiriciclaggio. Rilevare il gradimento con un questionario

Target	Risultato
N. 7/10	N. 8/10



Percentuale di istanze di parte inoltrabili a mezzo del portale "Pratico"

Target	Risultato
90%	100%



Attivazione degli avvisi di pagamento per le persone fisiche sulla APP IO. N. nodi attivati

Target	Risultato
N 2	N 2



Manutenzione scuole  
Vigilanza sul rispetto del contratto di servizio con applicazione di penali nei casi previsti

Target	Risultato
100%	100%



Antincendio, nuove certificazioni antincendio e Scia

Target	Risultato
N. 5	N. 6



## Città metropolitana dei Servizi 2/2

Formazione: Valutazione dell'efficacia dei contenuti erogati

Target	Risultato
3/5	4,7/5



Questionario di gradimento della qualità percepita da somministrare alle famiglie che fruiscono dei servizi ai disabili (votazione da 1 a 10)

Target	Risultato
8/10	9/10



Numero di prestiti ai cittadini effettuati nella sede di Quarto (incremento percentuale). Base line 1037 prestiti effettuati nel 2021.

Target	Risultato
1200	2149



Tempestività dei Pagamenti: giorni di anticipo rispetto alla scadenza fattura

Target	Risultato
- 15 giorni	- 21 giorni



Apporto obiettivi  
della linea di  
mandato «CM dei  
servizi: 93

## Città metropolitana per lo Sviluppo economico

Ottenimento del  
finanziamento patti  
territoriali per un  
massimale di 10 milioni

Target	Risultato
90%	100%



Piani urbani integrati  
ottenimento  
finanziamenti e  
creazione parco  
progetti.

Target	Risultato
100%	100%



Finanziamento riconosciuto  
su finanziamento  
rendicontato. Media pesata  
sui programmi di  
finanziamento monitorati dal  
servizio Sviluppo economico

Target	Risultato
100%	100%



# Città metropolitana Aperta

Apporto obiettivi della linea di mandato «Ambiente»: 52,69

## Elezioni Consiglio Metropolitano:

Regolare svolgimento del procedimento elettorale entro 60 giorni dall'indizione. Ritardo pari a 0 giorni.

Target	Risultato
N. 0	N. 0



## Numero progetti formazione lavoro per personale operaio cat B

Target	Risultato
N.8	N.10



## Gestione di tutti i residui come da deliberazione della Corte dei Conti n. 90/2021/PRSE

Target	Risultato
90%	100%



## Attuazione 1^ annualità Piano delle assunzioni 2022/2024 (aggiornato con i nuovi cessati) e completamento piani precedenti: numero

Target	Risultato
N 30	N 45



## Semplificazione procedure acquisti sotto soglia Istruzioni operative e capitolato tipo

Target	Risultato
100%	100%



Corsi di formazione per la semplificazione e attuazione PNRR: Voto medio atteso dei partecipanti per verificare la comprensione dei contenuti

Target	Risultato
60/100	95/100



Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare :190.

Target	Risultato
80	82



Archivio ex IPPAI: soddisfare richieste di accesso del cittadino entro 30 giorni

Target	Risultato
30 giorni	20 giorni



Digitalizzazione completa nella gestione delle risorse umane comprese squadre operai

Target	Risultato
100%	100%



Aggiornamento della intranet Rimodulazione di 8 ambienti collaborativi

Target	Risultato
N. 8	N. 8



Connessione da remoto messa in Sicurezza con l'implementazione Del Virtual Desktop infrastructure

Target	Risultato
100%	100%



Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici

Target	Risultato
100%	100%



Nuovo sistema di classificazione dei fascicoli e dei documenti: livello di gradimento

Target	Risultato
8/10	8/10



## *Ciclo della performance*

Il ciclo della performance che segue la logica del Plan, Do, Check, Act, prende avvio con la definizione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato da perseguire nel triennio e la loro declinazione in obiettivi operativi da perseguire nell'annualità; individua i risultati che si vogliono raggiungere, le risorse necessarie per conseguirli, gli indicatori per monitorarne l'andamento in corso di esercizio; prevede il collegamento con la programmazione economico - finanziaria, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale; e rispondendo al bisogno di accountability si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo; successivamente con la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e con la pubblicazione per la divulgazione agli utenti e destinatari dei servizi



## *Metodologia e risultati*

Adottare il sistema di gestione del ciclo di Deming sia per il sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001 sia per il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001 ha significato nel corso del 2021 attività di ***monitoraggio costante, audit e confronto continuo con gli attori interessati***.

Con Determinazione del Sindaco metropolitano 51/2022 del 29 luglio 2022 è stata approvata la rimodulazione/revisione degli obiettivi di P.E.G.P. 2022 - nel contesto del Piano della Performance 2022–2024 – con riferimento all’espletamento delle relative fasi di attuazione fissate con determinazione del Sindaco metropolitano n.17 del 18 marzo 2022.

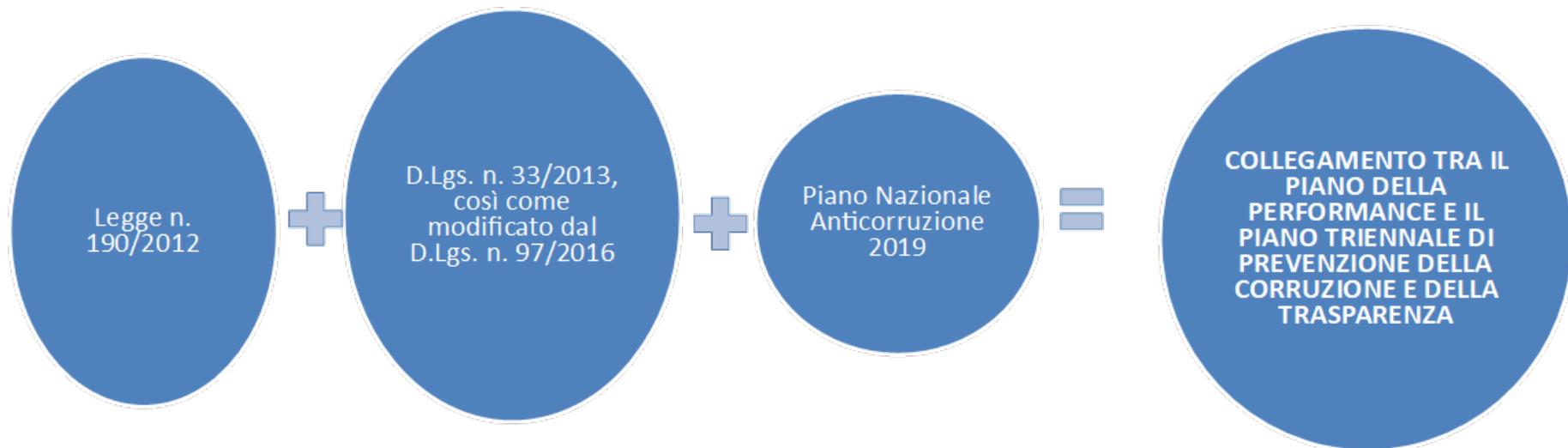
In fase di rendicontazione dei risultati è stato possibile rilevarne gli effetti positivi del lavoro di monitoraggio e di collaborazione tra gli attori coinvolti.



## ***PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE***

Nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o Piano della Buona Amministrazione 2022 la Città Metropolitana di Genova ha applicato i principi della norma UNI ISO 37001:2016, dal titolo "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo", che rappresenta un importante presidio per aiutare gli Enti e le organizzazioni a prevenire e contrastare la corruzione, partendo dall'analisi del contesto in cui operano.

Di seguito si analizzano i risultati del monitoraggio e dello stato di attuazione delle principali misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano della Buona Amministrazione 2022



## ***PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: LE MISURE ADOTTATE***

### Personale – Processo «acquisizione risorse umane»

- Rispetto al processo “Acquisizione Risorse Umane” si era constatata la permanenza del rischio medio, nonostante le misure di mitigazione del rischio già attuate, quindi il Servizio Personale ha introdotto come misura specifica il divieto di nominare membri che abbiano tra loro relazioni abituali, integrando la dichiarazione di incompatibilità con questa dichiarazione. Tale dichiarazione viene fatta sottoscrivere prima della nomina formale della commissione.

### Personale – Rilevazione presenze informatizzata

Innovativa modalità di attestazione della presenza in servizio per il personale operativo. A valle dell'attivazione dell'app (gestione presenze) è stato reso possibile timbrare tramite smartphone con la geolocalizzazione.

### Esiti controlli di regolarità amministrativa

- Relazioni presenti al link «Atti amministrativi generali» in sezione Amministrazione Trasparente



## ***PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: LE MISURE ADOTTATE***

### Centralizzazione degli acquisti sotto – soglia anche per Servizio Edilizia

Nella prima parte del 2022 la struttura organizzativa dell'ente è stata modificata per consentire il trasferimento delle competenze del Servizio Edilizia relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia, precedentemente svolte dall'Ufficio Amministrazione Edilizia dello stesso servizio, ad un nuovo ufficio denominato Ufficio centrale acquisti, creato all'interno del Servizio Patrimonio in continuità con le attività già svolte dall'ex ufficio provveditorato di centrale di acquisti per le altre direzioni (processo avviato nel 2021)

### Digitalizzazione procedimenti – Istanze di parte – Portale Pratico

- Per quanto riguarda il processo “istanza di parte” nel 2021 si è completato il processo di informatizzazione con l'attivazione del Portale Pratico e nel 2022 è stato possibile effettuare il monitoraggio automatico dei tempi procedurali. Trattandosi del primo anno di utilizzo del Portale sono emerse alcune problematiche che sono attualmente in fase di analisi



Direttiva del Segretario Generale Prot.12446 del  
09.03.2022

*“Correttezza delle procedure contabili e amministrative per gli investimenti Pnrr”*

Focus particolare sugli atti inerenti gli investimenti del PNRR, con particolare riguardo al rispetto delle procedure contabili e del codice degli appalti vigenti, al fine di rafforzare il sistema dei controlli esistenti

*Individuazione di strutture e competenze*

*Procedura unica acquisti*

Direttiva del Segretario Generale Prot. 63319  
del 29.11.2022

*“Aggiornamenti su atto di indirizzo per i controlli interni e sulle indicazioni organizzative per gli investimenti PNRR e la gestione dei progetti finanziati”*

1.Per i controlli successivi previsti dall’articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 – due fascicoli relativi a progetti PNRR

È fatto obbligo ai soggetti privati che inoltrano domande o istanze alcune procedure (indicate nella Direttiva) di comunicare il Titolare effettivo e le successive variazioni di titolarità

Misure organizzative in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio





*Nel 2022, valorizzando il lavoro di squadra e gli obiettivi trasversali, l'Ente ha lavorato come l'equipaggio di una nave: collaborando per potenziare i punti di forza e per superare insieme i momenti di difficoltà.*



# Città Metropolitana Aperta

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo "Elezioni Consiglio"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Piena funzionalità dell'Ente attraverso il rinnovo del Consiglio metropolitano	Regolare svolgimento del procedimento elettorale		Si	Cittadini; candidati; Comuni	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali		Ufficio Comunicazione, Ufficio performance e controlli, avvocatura			Trasversale	Candidati alla carica di consigliere metropolitano, Comuni			
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune														
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Le elezioni si dovranno tenere entro 60 giorni dal decreto di indizione del Sindaco: numero scostamento giorni	Sistema documentale (protocollo)	Numero	0				0	5	10	0	0	Strategicità (a)	80	100
												Complessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
												<b>Peso (a+ b)x d</b>	<b>70</b>	70

# Città Metropolitana Aperta

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Archivio ex IPPAI"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Valorizzazione e facilitazione dell'accesso al patrimonio documentale dell'archivio ex Ippai (infanzia abbandonata)	Soddisfazione del cittadino nell'accedere all'archivio ex IPPAI.		No	Cittadini, Avvocati	Gestione protocollo e archivi	Ufficio Performance e controlli, Ufficio Comunicazione, Ufficio Sistemi informativi, Ufficio Patrimonio	Ufficio	DPO, Soprintendenza archivistica						
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
					Sburocrazizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Richieste di accesso soddisfatte nei termini del procedimento e nel rispetto della normativa e pubblicazione dell'indicatore nella pagina web dedicata.	Sistema gestione documentale (protocollo)	%	100				100	80	70	<70	100	Strategicità (a)	20	100
												Complessità (b)	20	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
												<b>Peso (a+ b)x d</b>	<b>20</b>	20

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Corsi formazione sulla semplificazione"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Sviluppo del capitale umano	Corsi a supporto della semplificazione e dell'attuazione del PNRR		Si	Personale dipendente	Fornire supporto legale e giuridico			Tutte le Direzioni	Ufficio		Nessuno				
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %		
Percentuale media di risposte corrette al questionario finale	Questionario nominativo	%	3 su 5			130	100	80	60	0	4,7	Strategicità (a)	80	100	
							3	2		0			Risultato ponderato al 31/12/2022	Completività (b)	30
														Tipologia (d)	40
														Peso (a+ b)x d	44

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Archivio per avvocatura"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Miglioramento della qualità della azione amministrativa attraverso la razionalizzazione della gestione documentale	Riordino dell'archivio: progettazione di un nuovo sistema di classificazione dei fascicoli e dei documenti informatici. Implementazione del nuovo archivio		No	Personale dipendente	Fornire supporto legale e giuridico <b>Obiettivo operativo di Dup</b>			Ufficio Segreteria		Ufficio	Nessuno				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
						130	100	80	60	0					
Livello di gradimento da parte dell'avvocatura	Prodotto della razionalizzazione informatica	%	8 su 10				8	7		<7	8	Strategicità (a)	20	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>	100
												Complessità (b)	20		
												Tipologia (d)	40		
												Peso (a+ b)x d	16		16

# Città Metropolitana dei Servizi

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Assunzioni"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Miglioramento dei servizi dell'ente	Attuazione 1^ annualità Piano delle assunzioni 2022/2024 (aggiornato con i nuovi cessati) e completamento piani precedenti	No	Cittadini, colleghi	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità).  <b>Obiettivo operativo di Dup</b>  Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi	direzione TEM, edilizia, DG, per definizione profili e skills	Trasversale	Liguria Digitale, professionisti esterni		
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading	Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %
Numero assunzioni effettive/ numero assunzioni programmate (30 assunzioni)	D.S. n. 68/2021; Determine da Sfera	%	100			130 100 80 60 0	100	Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 55	100% <b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b> 55

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Agenda digitale"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi dell'ente	Attivazione degli avvisi di pagamento per le persone fisiche sulla APP IO.		Si	Comuni, Cittadini e imprese	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana	Ufficio Sistemi Informativi, Avvocatura, Ambiente, ufficio performance	Trasversale	Governare, Regione Liguria, comuni e Suap						
	Integrazione software gestionale procedimenti amministrativi informatizzati (PRATICO) con sportelli unici attività produttive (SUAP) comunali e portale impresa in un giorno.				Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
						130	100	80	60	0				
Nodi di pagamento interoperabili con la APP IO / Totale nodi di pagamento per le persone fisiche gestiti da città metropolitana (N 2) nodo regione liguria e quello di poste italiane (8000)	Servizi attivi sulla APP IO	%	100								100	Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 55	100	
							100		50	<100			55	Risultato ponderato al 31/12/2022
SUAP Comunali integrati	Report estratto da portale "Pratico"	Numero	40			130	100	80	60	0	46		55	

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Cyber security"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Cyber security: digitalizzazione al servizio del cittadino migliorando la sicurezza informatica	Attivazione di misure per la sicurezza e la semplificazione del lavoro agile	No	Dipendenti di CM	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana	Ufficio Reti Informatiche, Segreteria Generale	Ufficio	Fornitori di tecnologia, imprese esterne							
	Gestione delle PdL (postazioni di lavoro) e dei cellulari di servizio nel rispetto delle norme di sicurezza e della privacy. Creazione di postazioni Virtual Desktop infrastructure(VDI) per una connessione remota sicura e immediatamente fruibile.			<b>Obiettivo operativo di Dup</b> Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Attivazione nodo per gestione di 100 connessioni in simultanea con il VDI	Fattura di acquisto e report sul loro effettiva installazione	N	100				100	90		<90	100	Strategicità (a)	20	100
PdL conformi alla norma in materia di cyber sicuezza (siamo 350 pc).	Ceck list su misure da adottare	%	100				100			<100	100	Complessità (b)	30	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	40	
Misure attivate (accesso a doppio fattore, fornire accesso al proprio pc dal desktop del lavoro, test con Liguria digitale VDI per una connessione via server senza VPN).	Numero misure	Numero	3				3	2	1	0	3	Peso (a+ b)x d	20	20

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Contratto formazione lavoro"																
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Miglioramento quali/quantitativo della manutenzione strade e servizi viabilità	Attivazione progetti formazione lavoro personale operaio cat B		No	Dipendenti	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità).	Direzione servizi generali, Territorio e mobilità, ufficio risorse umane					Trasversale	Commissioni e formatori				
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>											
					Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi											
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %			
						130	100	80	60	0						
Attivazione Progetti formazione e lavoro	Piano dei fabbisogni	N	8								10	Strategicità (a)	80	130		
												Comlessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>		
						10	8	6	5	0		Tipologia (d)	50	70		
												Peso (a+ b)x d	70			

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Gestione digitale dei cartellini"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi alla collettività	flussi presenze assenze e istituti contrattuali informatizzati		Si	dipendenti	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	Ufficio amministrazione del personale, servizio sistemi informativi	Ufficio	Maggioli, Enti terzi (Inail, Inps, Agenzia entrate)						
	produzione di flussi informativi con i ministeri (agenzia entrate, inail, inps, comunicazioni obbligatorie)				<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
	gestione e controllo dati contrattuali ai fini della gestione previdenziale ( <b>misura anticorruzione</b> )				Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
Cartaceo zero e gestione sistema in tempo reale, anche ai fini previdenziali. Eliminazione/riduzione del numero di data entry gestiti direttamente dall'ufficio con passaggi di mail e cartacei	Contratto con Maggioli; report su numero delle anomalie		0			130	100	80	60	0	0	Strategicità (a)	20	100
							0			>0		Compressità (b)	20	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	20	20

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Residui"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Bilancio trasparente	Verifica dei residui attivi e passivi risalenti nel tempo nei confronti di Regione Liguria e altri enti territoriali in ottemperanza alla deliberazione della Corte dei Conti n. 90/2021/PRSE e conseguenti decisioni.		Si	Regione Liguria, comuni	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile	<b>Obiettivo operativo di Dup</b>					Trasversale	Regione Liguria, Comuni.			
					Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
						130	100	80	60	0					
Tra tutte le partite controverse raggiungere una chiarezza definitiva adottando tutte le misure indicate dalla Corte dei conti (avvio alla riscossione, invito alla riscossione coattiva, cancellazione di residui attivi e passivi motivata e transazione). Percentuale soluzione delle questioni	Programma di contabilità SICRAWEB; delibera della Corte dei conti	%	95									100	Strategicità (a)	80	130
													Completività (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
Percentuale di avvio alla riscossione dei residui attivi (di quelli accertati come riscuotibili)			80				80	70	60	<60	100	Peso (a+ b)x d	70	70	

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Tempestività pagamenti"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Pagamenti solleciti ai fornitori di beni e servizi	Tempestività pagamenti		Si	imprese, comuni, cittadini	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile	Servizi finanziari					Ufficio	Imprese			
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %		
indicatore tempestività dei pagamenti (calcolato come numero di giorni che intercorrono tra la data di scadenza e quella di emissione del mandato ponderato con l'importo della fattura)	programma di contabilità SICRAWEB	gg	-15			130	100	80	60	0	-21,67	Strategicità (a)	20	100	
							-15					>-15	Complessità (b)	20	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
													Tipologia (d)	30	
													Peso (a+ b)x	12	

# Città Metropolitana per lo Sviluppo economico

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Patti territoriali e forestazione"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Sviluppo compatibile con l'ambiente	Ottenimento del finanziamento patti territoriali per un massimale di 10 milioni		No	Cittadini, comuni, imprese	Progetti per lo sviluppo locale del territorio	Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico, Ufficio europa, ufficio sviluppo locale					Trasversale	Governato, Regione Liguria, comuni, imprese.		
	Aumentare la superficie e migliorare la funzionalità delle aree verdi urbani				<b>Obiettivo operativo di Dup</b>								Rafforzare la capacità co-progettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione	
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
finanziamento ottenuto / 10 milioni	Atti ufficiali di assegnazione del finanziamento	%	90			100	90	80	70	<60	100	Strategicità (a)	80	100%
												Complessità (b)	60	
Numero piantine aggiuntive rispetto alla situazione attuale messe a dimora	Stato di avanzamento progetti	N	12000				12.000	10.000	6.000	<6000	ok in virtù del nuovo cronoprogramma approvato	Peso (a+ b)x d	70	70

# Città Metropolitana per lo Sviluppo economico

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Rendicontazione bandi"															
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Riqualficazione urbanistica e di edilizia scolastica (Bando Periferie), viabilità metropolitana (Patto per Genova), rigenerazione socio economica delle comunità sfavorite ( LEG.GE, Legalità in Città metropolitana).	Importo oggetto di rendicontazione bandi nell'anno 2022: 8,5 Milioni di Euro: 3 interventi di social housing, 29 interventi di edilizia scolastica, resilienza urbana e 26 interventi su infrastrutture stradali. Importo finanziato totale: 53 Milioni di Euro		Si	Cittadini, comuni, imprese	Gestione dei rapporti con soggetto erogatore e soggetti beneficiari del finanziamento: bando periferie, pon legalità, patto per Genova			Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi, Ufficio Sviluppo Locale, Servizio Edilizia e Ufficio Contratti e trasporto pubblico	Trasversale	Governi, Comuni, imprese, altri settori di CM					
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					La pianificazione territoriale metropolitana e la sussidiarietà nella pianificazione urbanistica comunale per favorire l'insediamento e la permanenza di attività produttive compatibili con l'ambiente										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
Finanziamento riconosciuto su finanziamento rendicontato. Media pesata sui programmi di finanziamento monitorati dal servizio	Atti ufficiali di riconoscimento finanziamenti	%	100	0	0	130	100	80	60	0	100				
												Strategicità (a)		80	100%
							100	80	60	<60		Complessità (b)		30	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
										Tipologia (d)		50			
				Peso (a+ b)x d		55	55								

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Agenda digitale per CMGe"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi dell'ente	Facilitare la collaborazione in intranet nei processi lavorativi che coinvolgono più uffici.		No	Dipendenti di CM	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana	Ufficio Sistemi Informativi, avvocatura, ufficio performance, Risorse umane, Direzioni e Servizi coinvolti. Direzione Generale.	Trasversale							
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Numero di ambienti digitali collaborativi realizzati	Sezioni dell'ambiente collaborativo	N	8				8	6	4	<4	8	Strategicità (a)	20	100
Questionario sulla qualità percepita		Voto	8 su 10								8	Complessità (b)	30	Risultato ponderato al 31/12/2022
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	20	20

# Città Metropolitana per l'Ambiente

## PNRR\_ INTERVENTI DI FORESTAZIONE

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Tipologia di obiettivo	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)					Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano per un territorio metropolitano più sano e vivibile.	Realizzare interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	Trasversale		Piano triennale delle opere pubbliche					SUA (dir governance), Direzione Ambiente, Ufficio Europa (dir gen)	Comune di Genova, MITE				
				Linee di mandato										
				La Città Metropolitana per l'ambiente										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading				Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %		
Rapporto tra impegnato e stanziato al netto del FPV del ribasso d'asta (importo come riportato nel bando di gara).	atto di aggiudicazione con autorizzazione alla consegna lavori d'urgenza; verbale consegna lavori	%	100			130	100	80	60	0	100	Strategicità (a)	80	100
Avvio lavori entro il 31/12/22			15/12/2022			15/12/2022	31/12/2022					28/11/2022	Complessità (b)	60
												Tipologia (d)	50	70
												Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

# Città Metropolitana per l'Ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Auto ibride"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (Indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Favorire la transizione ecologica riducendo le emissioni inquinanti (riduzione di CO2, NOX, PM10 e 2,5)	Rinnovo parco auto con modelli ibridi ed elettrici in sostituzione di auto a gasolio e benzina		No	Cittadini;	Gestione mezzi e officina dell'ente	Servizio patrimonio - Ufficio Provveditorato Direzione territorio e mobilità Direzione Ambiente Servizio Edilizia	Trasversale						Operatori economici fornitori servizi di noleggio Officine e società di servizi a supporto gestione mezzi	
					Obiettivo operativo di Dup									
					Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Dismissione mezzi in proprietà inquinanti	Atto dirigenziale	N	14				14	12	8	<8	17	Strategicità (a)	80	100
												Complessità (b)	30	Risultato ponderato al 31/12/2022
% auto ibride / elettriche sul totale auto noleggiate	Atto dirigenziale affidamento	%	50				50			<50	72	Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	44	44

# Città Metropolitana per l'Ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Plastic free"																	
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Ridurre l'utilizzo della plastica nell'ambito delle attività svolte nelle sedi istituzionali dell'Ente	1) Eliminare la vendita di bottiglie di plastica dai distributori e sostituire la <b>fornitura con distributori di acqua alla spina</b> allacciati alla rete idrica.		No	Direzioni / Servizi / Uffici  Cittadini e utenti partecipanti ad eventi aziendali e/o riunioni	Gestire il provveditorato e l'economato	Servizio Patrimonio Ufficio Provveditorato  Ufficio Patrimonio  Servizio Edilizia  Ufficio comunicazione	Trasversale	Operatori economici fornitori  Altre associazioni per la sostenibilità									
	2) Ridurre e/o eliminare gli oggetti di plastica monouso (bicchieri, cucchiaini, cannucce e palette di plastica) e limitare la vendita di prodotti con imballaggio eccessivo (merendine, biscotti, succhi di frutta) <b>installando distributori e prodotti food ad alta riduzione di plastica</b>				<b>Obiettivo operativo di Dup</b>												
	3) Fornire ai dipendenti una propria borraccia 4) Promuovere azioni di sensibilizzazione sull'importanza di ridurre l'inquinamento da plastica tra i dipendenti				Rafforzare l'economia circolare												
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %			
Riduzione bottigliette di plastica all'interno dell'ente. Base line: 8.424 bottigliette da 50 cl acquistate nel 2019.	dati consumi anni precedenti comparabili	%	50			130	100	80	60	0	46,09	Strategicità (a)	80	95%			
						60	50	40	30	<30		Comlessità (b)	30		<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>		
Riduzione bicchieri plastica. Base line: 46.234 bicchieri e palette di plastica utilizzate nel 2019.	dati consumi anni precedenti comparabili	%	50			60	50	40	30	<30	47,69	Tipologia (d)	50	52,25			
												Peso (a+ b)x d	55				

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Digitalizzazione patrimonio immobiliare"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti				Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Migliorare redditività e l'uso del patrimonio immobiliare di CMGe per l'interesse pubblico.	Reingegnerizzazione del processo di gestione immobiliare e conseguente <b>ri-progettazione della rete informativa/informatica</b> (es. descrizione statica, descrizione dinamica) e <b>creazione di nuova Anagrafe immobiliare condivisa</b>		SI	Imprese e cittadini  Direzioni / Servizi / Uffici	Gestire il patrimonio dell'ente	Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio  Ufficio Provveditorato  Servizio Edilizia  Servizi Finanziari	Trasversale			Operatore economico fornitore del Software Property e Facility management				
	Standardizzazione e informatizzazione delle modalità e della modulistica per la presentazione delle richieste da parte del cittadino e degli enti (es. moduli pre-impostati manifestazioni di interesse; comunicazione tramite PEC da parte delle scuole degli affidamenti palestre e della rendicontazione)				<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
	Razionalizzazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'ente				Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): <b>edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare :190.</b>	Rete informatica e software Property e Facility Management	N	80				80	70	60	<60	82	Strategicità (a)	20	100%
												Complessità (b)	30	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
											Peso (a+ b)x d	25	25	

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Approvvigionamenti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi alla collettività	Ottimizzare e semplificare l'attività degli uffici dell'ente in relazione alle attività trasversali di competenza del provveditorato: 1) Creazione area intranet denominata "servizi provveditorato ed economato" (procedure, link moduli, mail) 2) Capitolati tipo per affidamento di servizi centralizzati sotto soglia 3) implementazione modulistica processi di qualità		Si	Direzioni / Servizi / Uffici Imprese e utenti dell'ente	Gestire il provveditorato e l'economato  <b>Obiettivo operativo di Dup</b>  Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Servizio Patrimonio - Ufficio Provveditorato Ufficio sistemi informativi	Ufficio							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
						130	100	80	60	0				
Questionario di gradimento del servizio da parte degli utenti interni	Registro acquisti centralizzati	voto	8 su 10				8	7	6	<6	8,4	80	100%	
												Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	44	44

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Rappresentanza ente"																
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Miglioramento dell'immagine dell'ente <small>(attività di rappresentanza istituzionale) e ottimizzazione dei servizi di back office verso utenti esterni ed interni</small>	Garantire - attività di rappresentanza istituzionale con il Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - attività di assistenza e presidio durante le sedute del Consiglio Metropolitan, del Coordinamento dei Consiglieri, delle Commissioni Consiliari - attività di back office fornendo all'utenza esterna puntuale riscontro alle richieste avanzate; - ottimizzazione dello smistamento della posta interna e del trasferimento della posta Sede Centrale/ Se.Di di Quarto		No	Organi politici  Direzioni / Servizi / Uffici  Cittadini  Imprese e utenti dell'ente	Gestire il provveditorato e l'economato	Servizio Patrimonio - Ufficio Provveditorato	Ufficio	Comuni								
					Obiettivo operativo di Dup											
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %			
Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Segreteria del Sindaco	%	100%			130	100	80	60	0	100		Strategicità (a)	20	100%	
														Complessità (b)	20	Risultato ponderato al 31/12/2022
							100						<80	Tipologia (d)	40	
															Peso (a+b)x d	

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Piani urbani integrati e parco progetti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comuni		
Migliorare le periferie delle Città Metropolitane creando nuovi servizi per i cittadini e riqualificando le infrastrutture della logistica, trasformando così i territori più vulnerabili in smart city e realtà sostenibili.	PIANI URBANI INTEGRATI: presentazione progetti e ottenimento finanziamento (DL 152/2021)		No	Cittadini; comuni, imprese, alunni, famiglie	Pianificazione strategica	Direzione Generale Ufficio Europa, Segreteria Generale, Avvocatura, Direzione Governance, Ufficio pianificazione strategica, Ufficio comunicazione, Edilizia, Servizio Patrimonio					Trasversale	Comuni, Regione, Ministero dell'Interno, MEF, ANCI		
	Realizzazione di un parco progetti di fattibilità e stato di avanzamento progetti nodo di Geo, Torrente Secca e polo scolastico di via Giotto				Obiettivo operativo di Dup								Rafforzare la capacità co-progettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione	
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
Percentuale di finanziamento ottenuto / su totale di risorse disponibili per Piani Urbani Integrati di CMGe (BASE LINE: euro 141.210.434)	ambiente condiviso	%	90			>90	90	70	50	<50	100	Strategicità (a)	80	130%
Numero progetti di fattibilità tecnica/economica nuovi consegnati Reti ciclabili Recco (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Entella (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Cogoleto Arenzano (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Valle Scrivia (pronto per marzo 2023) Reti ciclabili Val Petronio (pronto per marzo 2023)	ambiente condiviso	N		5			5	4	3	<3		Complessità (b)	60	
Identificazione della prossima milestone che consiste nell'affidamento delle tre opere (polo scolastico di via Giotto, nodo di Geo, nodo del torrente Secca) e nel conseguente impegno di spesa di 50 milioni di euro; Rapporto tra impegnato e stanziato al netto del FPV e del ribasso d'asta (50 milioni di euro)	ambiente condiviso	%		100			100	90	80	<80		Peso (a+ b)x d	70	

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Stazione unica appaltante per i comuni"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Supporto ai comuni	Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e lavori rispetto a quanto fatto nel 2021 (+20% di comuni serviti e di importo gare per i comuni rispetto al 2021)		No	Comuni, cittadini	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Stazione unica appaltante (SUA)		Trasversale		Comuni: uffici tecnici, uffici servizi sociali				
	Importo complessivo dei lavori, servizi e forniture affidati tramite accordi quadro o su delega per conto dei comuni				Obiettivo operativo di Dup							Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale		
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Importo degli affidamenti (Base line 2021 4 milioni)	Importo dei contratti derivati/ su delega stipulati da parte dei comuni per affidamenti disposti dalla SUA	€	5 MILIONI			>5,2 MILIONI	5 MILIONI	4,5MILIONI	4 MILIONI	<4 MILIONI	8.425.610,59	Strategicità (a)	80	130%
												Complessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	70

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Gare MIT effettuate dalla Stazione Unica Appaltante"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Miglioramento del servizio dell'ente	Incrementare l'importo dei lavori MIT affidati dalla SUA rispetto al 2021 (+20% di importo gare rispetto al 2021)		SI	Comuni, cittadini	Gestione affidamenti di lavori servizi o forniture effettuati dalla SUA conformemente alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici <b>Obiettivo operativo di Dup</b> Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	SUA, Direzione territorio e mobilità		Trasversale	Comuni					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		
						130	100	80	60	0				Conseguito %
Importo degli affidamenti	Atti di aggiudicazione efficace adottati (rileva importo a base di gara)	€	2,6 milioni				2,6	2,3	2 milioni	<2 milioni	3.407.000	Strategicità (a)	80	100%
												Complessività (b)	60	Risultato ponderato al 31/12/2022
												Tipologia (d)	50	70
												Peso (a+b+d)		

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Trasporto disabili"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Garantire il diritto di studio dei/delle ragazzi/e con disabilità iscritti alle scuole secondarie di secondo grado	Somministrare un questionario che rilevi le esigenze dell'utente e uno che valuti la qualità percepita (trasporti disabili).		No	Studenti con disabilità, famiglie	Gestire le funzioni relative all'istruzione: servizi a studenti con disabilità	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale					Trasversale	Governore, Regione Liguria, ALFA Liguria, MIUR Ufficio scolastico Regionale, Asl3 Asl4 Centri accreditati, Istituti scolastici di secondo grado, Enti di formazione, Comuni/Ambiti territoriali sociali, Consulta per i disabili e Soggetti accreditati al trasporto scolastico urbano		
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
					Garantire il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Questionario di gradimento della qualità percepita da somministrare alle famiglie che fruiscono dei servizi ai disabili (votazione da 1 a 10)	Report ufficio	Votazione	8 su 10				8	7	6	<6	9,03	Strategicità (a)	80	100%
												Complessità (b)	30	Risultato ponderato al 31/12/2022
Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti.		N	1				1			<1	1,00	Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	44	44

# Città Metropolitana Aperta

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Formazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Sviluppo del capitale umano	Erogazione di tutti i processi formativi come da piano della formazione.	Si	Direttori, Dirigenti e Dipendenti	<p>Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi</p> <p><b>Obiettivo operativo di Dup</b></p> <p>Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi</p>	<p>Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale</p> <p>Ufficio Istruzione, Formazione e pari opportunità</p> <p>Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale</p>	Trasversale	Enti di formazione, ANCI, Università, Presidenza del Consiglio dei Ministri, AGID, Formez PA						
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %
						130	100	80	60	0			
Valutazione dell'efficacia dei contenuti erogati	Questionario erogato a fine corso	N	3 su 5			4	3	2	1	<1	4,7	<p>Strategicità (a) 80</p> <p>Complessità (b) 30</p> <p>Tipologia (d) 40</p> <p>Peso (a+ b)x d 44</p>	<p>130%</p> <p><b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b></p>

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Biblioteca"																
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.	Incremento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, interbibliotecari e prestiti e-book (nel 2021 abbiamo prestato 4027 libri:PRESTITI AGLI UTENTI 1017; PRESTITI INTERSISTEMICI/INTERBIBLIOTECARI 407; PRESTITO E-BOOK (a livello di polo) 2603).Aumento dei prestiti a utenti privati della zona non appartenenti al sistema interbibliotecario e dei prestiti alle 30 biblioteche del sistema.		No	Cittadini, studenti, biblioteche	Gestire le politiche sociali, promozione delle pari opportunità e delle politiche sociali	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale, Commessi					Ufficio	Sistema delle Biblioteche metropolitane				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %			
						130	100	80	60	0						
Numero di prestiti ai cittadini effettuati nella sede di Quarto (incremento percentuale). Base line 937 prestiti effettuati nel 2021.	Applicativo Sistema Bibliotecario metropolitano (SebiNaNext)	%	10								110	Strategicità (a)	20	100%		
													10	20	Risultato ponderato al 31/12/2022	
														30		Tipologia (d)
														12		

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Istanze on line"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sviluppo economico	Uso prevalente dei procedimenti digitalizzati (portale Pratico) per l'inoltro di istanze		Si	Cittadini, professionisti, aziende, autotrasportatori	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale	Servizio Amministrazione territorio e trasporti, Ufficio Autorizzazioni e concessioni, Contratti e TPL, Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio, Staff di Direzione	Trasversale						Comuni, professionisti, Motorizzazione		
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %		
Percentuale di istanze inoltrate a mezzo del portale "Pratico"	Portale "Pratico"	%	90%			130	100	80	60	0	100	Strategicità (a)	80	100%	
						90	70	50	<50	55			Completività (b)		30
													Tipologia (d)		50
													Peso (a+ b)x d		55
												<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>	55		

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Impiego fondi edilizia"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rendere le scuole sicure, calde, confortevoli e a minore impatto ambientale	Realizzazione degli investimenti sulle scuole e sugli edifici dell'ente previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.		No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia <b>Obiettivo operativo di Dup</b> Aumentare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio per l'abbassamento delle emissioni inquinanti, per il risparmio economico e per il miglioramento del comfort			Servizio edilizia		Ufficio	Soggetti esterni appaltatori			
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV(Euro 13.279.838,42 di stanziato)	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0	93	Strategicità (a)	80	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
						100	90	80	70	<70		Complessità (b)	60	
												Peso (a+ b)x d	70	70

# Città Metropolitana per l'Ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Efficienza energetica"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quali che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Scuole calde, confortevoli e a minore impatto ambientale	Miglioramento della classe energetica	No	Cittadini, Studenti, insegnanti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia  <b>Obiettivo operativo di Dup</b>  Aumentare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio per l'abbassamento delle emissioni inquinanti, per il risparmio economico e per il miglioramento del comfort	Direzione servizi generali, scuole e governance Servizio Edilizia Ufficio riqualificazione edilizia Ufficio amministrazione edilizia	Trasversale	Regione Liguria, comuni, ditte appaltatrici.							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Riduzione emissioni di CO2 tramite interventi di efficientamento energetico (riduzione espressa in kg)	Certificazioni energetiche edifici reperibili sul portale property e facility management	kg	15000				15000	10000	5000	0	ok	Strategicità (a)	80	100%
Miglioramento classe energetica (numero edifici la cui classe energetica è migliorata grazie agli interventi)		N	2				2	1	1	0	2	Complessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	70

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sicurezza scuole"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (Indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Rendere le scuole sicure	Adeguamento presidi antincendio	No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	Direzione servizi generali, scuole e governance Servizio Edilizia Ufficio Prevenzione incendi e progetti speciali Ufficio riqualificazione edilizia	Trasversale	Imprese appaltatrici, VVF							
	Adeguamento impiantistico di sicurezza			Obiettivo operativo di Dup										
	Adeguamento vie di esodo e compartimentazioni													
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Nuovi certificati di prevenzione incendio ottenuti sulle scuole Base line: gli edifici che hanno l'obbligo di Scia sono 85. Di questi 34 hanno la certificazione. Nel 2021 ci sono stati 5 rinnovi e 4 nuove SCIA. Nel 2022 ci saranno 24 rinnovi di cui 7 per centrale termica.	SCIA (Segnalazione certificata inizio attività)/CPI (certificato prevenzione incendi) presentati ai VVF:	N	5			130	100	80	60	0	6	Strategicità (a) Complessità (b) Tipologia (d) Peso (a+ b)x d	80	100%
							5	3	2				60	Risultato ponderato al 31/12/2022
													42	42

# Città Metropolitana dei Servizi

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo "Manutenzione scuole"													
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale e o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Rapida risoluzione di problemi manutentivi segnalati dalle scuole	Vigilanza sull'attività manutentiva dell'affidatario del servizio di manutenzione scuole.		No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia  <b>Obiettivo operativo di Dup</b>  Rafforzare l' approccio integrato fisico (le scuole) e immateriale (l'offerta formativa) grazie alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare di edilizia scolastica attraverso l'acquisizione e/o la dismissione di immobili, la permuta con altri enti, e favorire così l'utilizzo di edifici di proprietà pubblica, l'ottimizzazione delle spese di gestione e di manutenzione (riduzione canoni passivi, ecc.), l'utilizzo più moderno e razionale degli spazi in relazione alle nuove esigenze didattiche.			Ufficio	Soggetti esterni appaltatori				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0			
Numero di penali applicate rispetto agli inadempimenti sull'indicatore di tempestività rispetto tempi contrattuali di esecuzione manutenzione riparativa IT-RTCrp; rapporto contestazioni/penali	Software di rilevazione segnalazioni effettuate dalle scuole, report trimestrali di controllo Servizio Edilizia	%	100							<100	100	Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 40 Peso (a+ b)x d 44	100% <b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b> 44

# Città Metropolitana Aperta

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Mantenimento 37001"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Gestione del rischio di illegalità	Mantenimento del sistema di gestione UNI ISO 37001 e nuova impostazione del sistema di gestione UNI EN ISO 9001		Si	Cittadini e imprese	controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	Tutti					Trasversale	Ente certificatore			
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
						130	100	80	60	0					
Numero di rilievi di "non conformità maggiore"	Rapporto Audit Ente certificatore	N	0				0				>0	0	Strategicità	80	100%
												0	Complessità (b)	60	
												0	Tipologia (d)	50	
												0	<b>Peso (a+ b)x d</b>	<b>70</b>	70

# Città Metropolitana Aperta

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Antiriciclaggio"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Contribuire al sistema di prevenzione e contrasto del riciclaggio di denaro proveniente da attività criminose e di finanziamento del terrorismo D lgv 231/2007.	Imprese e soggetti non coinvolti in attività di riciclaggio di denaro sporco in relazione con la Città metropolitana di Genova. Comprensione del personale interno		Si	Imprese e cittadini	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	Direzione Generale - SUA - Direzione Territorio e Mobilità - Servizio Patrimonio					Ufficio					
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>											
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune											
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %			
Attivazione sistema di gestione antiriciclaggio: creazione flusso di processo per le segnalazioni di anomalia previste dalla normativa antiriciclaggio. <b>Rilevare il gradimento con un questionario</b>	Documentale	Voto	7 su 10			130	100	80	60	0	8,75	Strategicità (a)	80	100%		
												Complessità (b)	60			
														Tipologia (d)	50	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
														Peso (a+ b)x d	70	70

# Città Metropolitana per la Mobilità

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Impiego fondi Territorio e mobilità"														
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di direzione	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Sicurezza sulle strade provinciali	Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.		No	Cittadini, Imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale - Staff di Direzione			Direzione Territorio e mobilità	Imprese affidatarie				
					Obiettivo operativo di Dup									
					Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading			Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %			
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV (euro 25.914.577 di stanziato).	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0	95	Strategicità (a)	80	100%
						100	90	80	70	<70		Compressità (b)	60	Risultato ponderato al 31/12/2022
												Peso (a+ b)x d	70	

# Città Metropolitana per la Mobilità

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Infrastrutture"																							
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo											
Sicurezza sulle strade provinciali	Valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno		Sì	Cittadini, imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio	Trasversale	<table border="1"> <tr> <td colspan="5"><b>Obiettivo operativo di Dup</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano</td> </tr> </table>					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>					Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano					Governo, Regione Liguria, Comuni, Anas, imprese esecutrici degli appalti.
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>																		
					Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano																		
Ufficio Provveditorato																							
Servizio Edilizia																							
						Servizi Finanziari																	
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %										
Valore degli interventi comprese le somme urgenze. Cre approvati nel 2021 per euro 5.261.568	Atto approvazione CRE	€	7 milioni			130	100	80	60	0	9.813.380 €	Strategicità (a)	80	130%									
						8,5 milioni	7 milioni	6 milioni	5 milioni	<5 milioni			Comlessità (b)		60								
															Tipologia (d)	50							
																Peso (a+ b)x d	70						
												<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>	70										

# Città Metropolitana per la Mobilità

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Manto stradale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Sicurezza sulle strade provinciali	Incremento dei km di manto stradale ripristinato rispetto all'anno precedente		No	Cittadini, comuni, imprese	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Gestione mezzi - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale - Ufficio Autorizzazioni e concessioni	Trasversale	Imprese esecutrici, gestori sottoservizi						
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>									
					Rafforzare la rete stradale provinciale									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
						130	100	80	60	0				
Metri di manto stradale rifatto. Nel 2021 rifatti metri lineari 43.818 (larghezza media del manto m 5,5 e altezza 6 cm).	Contabilità dei lavori in amministrazione diretta, in appalto e ripristini ottenuti dai gestori di	<b>Metri</b>	46.500			46.500	40.000	30.000	<30.000			Strategicità (a)	80	100%
												Complessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	30	
												Peso (a+ b)x d	42	42

# Città Metropolitana per la Mobilità

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sicurezza ponti"																							
Valore pubblico (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo											
Sicurezza dei ponti	Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti sulla rete di competenza di CMGE come da nuove linee guida definite con il D. Min. Infrastrutture e Mobilità Sost. 03/12/2021, n. 493		No	Cittadini, tecnici professionisti	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Obiettivo del Dup</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Rafforzare la rete stradale provinciale</td> </tr> </table>					Obiettivo del Dup					Rafforzare la rete stradale provinciale					Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Opere strutturali - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale	Trasversale	Professionisti incaricati
Obiettivo del Dup																							
Rafforzare la rete stradale provinciale																							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %										
						130	100	80	60	0													
Raggiungere il livello di valutazione "1" per almeno 80 ponti tra i 194 della rete stradale della CMGE individuati dal D. M. 493 del dicembre 2021	Certificato di idoneità statica o di transitabilità	N	80				80	60	50	<50	80	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità (a)</td> <td>80</td> <td rowspan="4">Risultato ponderato al 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Complessità (b)</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Tipologia (d)</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Peso (a+ b)x d</td> <td>70</td> </tr> </table>	Strategicità (a)	80	Risultato ponderato al 31/12/2022	Complessità (b)	60	Tipologia (d)	50	Peso (a+ b)x d	70	100%	
Strategicità (a)	80	Risultato ponderato al 31/12/2022																					
Complessità (b)	60																						
Tipologia (d)	50																						
Peso (a+ b)x d	70																						

# Città Metropolitana per la Mobilità

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Gestione Frane"															
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (Indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Riduzione disagio dei cittadini legato ad eventi franosi	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi		No	Cittadini, comuni, imprese	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Ufficio Gestione mezzi - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale					Ufficio	Governato, Regione Liguria, comuni, imprese esecutrici in emergenza.			
					Obiettivo operativo di Dup										
					Rafforzare la rete stradale provinciale										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %		
Numero giorni medi con SP chiusa a seguito di evento franoso	Ordinanze (per durate medio-lunghe), notizie stampa (per durate brevi)	N	3			130	100	80	60	0	1,33	Strategicità (a)	80	100%	
							3	4	5	>5		Complessità (b)	30		
												Tipologia (d)	50		<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Peso (a+ b)x d	55		55

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Acqua"														
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Migliorare la qualità del servizio fognario, depurazione e acquedotto. Incremento numero abitanti raggiunti dal servizio idrico	Presentazione come finanziamento PNRR per impianti di depurazione e adduzioni idriche principali. Attuazione del cronoprogramma		No	Cittadini, comuni	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche	Direzione Ambiente Servizio Gestione Risorse in Rete Direzione Generale - Ufficio Europa	Trasversale	Regione Liguria, comuni, Iren						
	Aggiornamento del Programma degli interventi e del Piano delle Opere Strategiche 2022-23 Approvazione Piano di Sicurezza delle Acque - Brugnato Miglioramento della qualità dell'acqua potabile distribuita dall'invaso del Brugnato.				Obiettivo operativo di Dup				Sviluppo del sistema depurativo delle acque reflue urbane al fine del superamento delle infrazioni comunitarie (nel 2022 entrata in funzione del depuratore DAC dell'area centrale genovese, il collaudo del depuratore di Arenzano entro il 2024 ed entrata in funzione del depuratore di Sestri Levante)					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Primo avanzamento lavori nuovo impianto di depurazione di Sestri Levante, val Petronio. <b>Importo totale dell'opera euro 75 milioni.</b> Percentuale di spesa che verrà effettuata nel 2022. Gara a marzo, avvio lavori a settembre.	Dati forniti da Iren	%	10				10	8	6	<6	10	Strategicità (a)	80	100%
Passaggio da utente indiretto (che utilizza fosse biologiche Imhoff) ad utente diretto" (collegato a rete fognaria e di depurazione pubblica). <b>Rapporto tra utenti finali fognatura con la popolazione servita dal Sistema idrico integrato. Incremento in percentuale.</b>	Relazioni consuntive inviate ad ARERA per la Qualità Tecnica	%	23				23	22,5	22	<22	?	Non misurabile	50	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
Numero di analisi fatte su quelle previste nell'invaso del Brugnato		%	100				100	90	80	<80	100	Peso (a+ b)x d	70	

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Raccolta differenziata"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Aumento percentuale di raccolta differenziata e conseguente minore conferimento in discarica di rifiuto secco indifferenziato.	Presentazione proposte per reperimento finanziamenti tramite PNRR e relativa attuazione del cronoprogramma gestione rifiuti (stima richiesta di 40 mln di euro)	No	Cittadini, comuni	Gestire la pianificazione e le funzioni in materia di rifiuti	Direzione Ambiente: Servizio Gestione risorse in rete, Servizio Tutela Ambientale Direzione Generale: Ufficio Europa	Trasversale	Regione Liguria, comuni, Amiu e soggetti esterni appaltatori							
	Fare rispettare il Contratto di servizio			<b>Obiettivo operativo di Dup</b> Rafforzare l'economia circolare: aumento della raccolta differenziata dei rifiuti per il territorio metropolitano (55% nel 2022, 60% per il 2023, 65% nel 2024)										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
% della differenziata del territorio metropolitano	D.G.R. di approvazione risultati Censimento regionale rifiuti urbani	%	53	60	65	55	53	52	51	<51	52	Strategicità (a)	80	90%
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "intelligenti" che garantiscono un accesso controllato		N	138.000				138.000	125.000	110.000	<110.000	145.375	Complessità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
											Tipologia (d)	50		
												Peso (a+ b)x d	70	63

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "AUA AIA"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR).Rendere efficiente l'uso dei finanziamenti	Riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .		No	Cittadini	Gestire le funzioni relative all'inquinamento acustico e atmosferico	Servizio Tutela Ambientale, Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni, Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse , Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali, Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Trasversale	Governato, Regione Liguria, comuni.	<b>Obiettivo operativo di Dup</b> Anticipazione tempistiche autorizzative progetti PNRR					
	Riduzione dei tempi di rilascio Paur: assistenza tecnica prestata dai nostri uffici alla Regione Liguria													
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %
						130	100	80	60	0				
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge: tempi procedurali di legge ridotti del 20%. Numero di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Pratico - Fascicoli informatici - Elenco dei procedimenti riferibili ai	%	20	20	20	25	20	18	15	<15	-27	Strategicità (a)	80	130%
Riduzione dei tempi di rilascio Paur	Dati rilasciati da Regione Liguria		-10								Lavoro di elaborazione e schede ok	Peso (a+ b)x d	70	70
												Compressità (b)	60	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Tipologia (d)	50	

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "AIA rifiuti"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Riduzione emissioni inquinanti derivanti impianti di gestione rifiuti sottoposti alla direttiva IPPC ( Integrated Pollution Prevention and Control ovvero controllo e prevenzione integrata dell'inquinamento).	Aggiornamento delle AIA degli impianti di gestione rifiuti sottoposti alla direttiva IPPC in conformità alle migliori tecnologie disponibili definite dall'UE		No	Cittadini	Assicurare l'adeguamento degli impianti industriali sottoposti alla disciplina IPPC alle migliori tecniche disponibile previste dalla disciplina comunitaria (Bruzzone)	Servizio Tutela Ambientale	Ufficio	ARPAL, Comuni, ASL							
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Assicurare l'adeguamento degli impianti industriali sottoposti alla disciplina IPPC alle migliori tecniche disponibile previste dalla disciplina comunitaria										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading				Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %		
n. AIA aggiornate /n. AIA da aggiornare (9)	Pratico - Fascicoli	%	100			130	100	80	60	0	100	Strategicità (a)	80	Risultato ponderato al 31/12/2022	100%
							100	90	80	<80		Complessità (b)	30		
												Tipologia (d)	40		
												Peso (a+ b)x d	55		55

# Città Metropolitana dei Servizi

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: " Zone speciali di conservazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Salvaguardia habitat e specie animali.	Aree protette (rete Natura 2000) sul territorio della Città metropolitana: formazione tecnici dei Comuni sulla valutazione di incidenza e la corretta gestione di lavori e opere da realizzare all'interno delle ZSC (zone speciali di conservazione).		No	Comuni, residenti e operatori di attività nelle aree.	Gestione dei rapporti con il territorio	Servizio Tutela Ambientale	Ufficio	Comuni, Rete Natura 2000							
					Obiettivo operativo di Dup										
					Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
						130	100	80	60	0					
Numero di comuni i cui tecnici vanno formati / numero comuni ricompresi nella ZSC di competenza di Città metropolitana di Genova (13)	Fascicolo informatico	%	100				100				<100	100	Strategicità (a)	80	100%
													Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	44	
													<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>		44

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sanzioni"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Riduzione tempi di trattazione dei verbali pervenuti all'Ufficio	Incremento numero ordinanze ingiunzione emesse.		Si	organi accertatori, soggetti sanzionati	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Ufficio Protocollo, Uffici della Direzione Ambiente, Servizi Finanziari, Ufficio Professionisti Legali	Ufficio	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori						
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
						130	100	80	60	0				
Numero ordinanze emesse rispetto al 2021 (478)	programma informatico "Sanzioni"	N	500				500	450	430	<430	500	Strategicità (a)	20	100%
												Complessità (b)	20	Risultato ponderato al 31/12/2022
												Tipologia (d)	30	
												Peso (a+ b)x d	12	12

# Città Metropolitana per l'ambiente

## Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Nucleo ambientale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti	Si	Uffici tecnici Direzione Ambiente, Procura e altri organi di PG segnalanti	Gestire la funzione sanzionatoria nelle materie di competenza della Città metropolitana  <b>Obiettivo operativo di Dup</b>  Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune	Uffici della Direzione Ambiente Nucleo Ambientale Polizia Giudiziaria	Ufficio	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, aziende,							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Conseguito %	
						130	100	80	60	0				
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2021: 30 segnalazioni del servizio tutela ambientale, 10 segnalazioni in procura di cui 2 risolte con il 318 bis e 7 non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti. (56,6%)	Relazione contenente gli estremi delle segnalazioni pervenute e delle relative comunicazioni effettuate all'Autorità Giudiziaria	%	80				80	70		<70	81,25	Strategicità (a) 20 Complessità (b) 20 Tipologia (d) 30	100%	<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Peso (a+ b)x d	12	12

# Città Metropolitana per l'ambiente

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Impianti termici"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Uso efficiente dell'energia: migliorare la qualità delle ispezioni sugli impianti termici civili	Su ipotesi più complesse riduzione delle archiviazioni per mancanza di notifica		Sì	Cittadini, ambiente	Gestire le funzioni in materia di risorse energetiche	Direzione Ambiente, Servizio Tutela Ambiente, Ufficio Impianti Termici	Ufficio	Tecnocivis S.p.A. (soggetto incaricato del servizio di ispezione degli impianti termici civili)							
					<b>Obiettivo operativo di Dup</b>										
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Conseguito %	
(n. verbali correttamente notificati)/(n. verbali da notificare)*100	Fascicolo informatico. Relazioni trimestrali sull'andamento delle attività trasmesse dalla	%	90			130	100	80	60	0	99	Strategicità (a)	20	100%	
							90	80	70			Compressità (b)	20		
												Tipologia (d)	30		<b>Risultato ponderato al 31/12/2022</b>
												Peso (a+ b)x d	12		12



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

**Segreteria e Direzione Generale**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 05/07/2023

**Sottoscritto dal Dirigente  
(MARIA CONCETTA GIARDINA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49 1° comma e 147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Segreteria e Direzione Generale**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022**

Il presente provvedimento produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione	Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
				Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
Note: «TableStart:movimenti» «M_NOTE» «TableEnd:movimenti»												
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+								
<b>TOTALE SPESE:</b>				-								

Genova li, 07/07/2023

**Sottoscritto dal responsabile  
dei Servizi Finanziari  
(GIOVANNI LIBRICI)  
con firma digitale**