



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano Segreteria e Direzione Generale

N. 72/2022 del registro delle Determinazioni del Sindaco metropolitano

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE (PEGP 2022 - 2024) NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2022 - 2024)

In data 03/11/2022 presso la sede della Città metropolitana di Genova

IL SINDACO METROPOLITANO

ha adottato il seguente provvedimento.

Considerata l'assenza per impedimento temporaneo del Sindaco metropolitano e la sua sostituzione da parte del Vice Sindaco metropolitano ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 15 dello Statuto della Città metropolitana;

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto della Città metropolitana di Genova;

Premesso che, con determinazione del Sindaco metropolitano (DSM) n.17 del 18 marzo 2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance (PEGP) 2022 – 2024;

Visti gli articoli 169 e 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplinano le procedure di approvazione e di variazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Visti, inoltre,

- la Delibera del Consiglio Metropolitano (DCM) n 43 del 15 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la Determinazione del Sindaco metropolitano n.32 del 19/05/2022 con la quale è stata approvata la "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano delle Performance 2022 2024 a seguito di variazioni di bilancio" (DCM N. 9 del 27/04/2022 E DSM N. 8 del



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Segreteria e Direzione Generale

18/02/2022 ratificata dal Consiglio Metropolitano con DCM N. 3 del 23/03/2022).

- la Determinazione del Sindaco Metropolitano N. 55 del 25/08/2022 avente ad oggetto “VARIAZIONE D’URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024” ratificata dal Consiglio Metropolitano con DCM N. 19 del 21/09/2022;
- la Delibera del Consiglio Metropolitano N. 20 del 21/09/2022 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E AL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024”;
- la Delibera del Consiglio Metropolitano N. 31 del 21/10/2022 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024”

Visto l’art.6 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto gli articoli 7 comma 2, e 14 comma 4 del decreto legislativo 150/2009;

Visto l’articolo 36 comma 5 dello Statuto di Città metropolitana di Genova;

Visti gli articoli 6 e 8 punto 4 del regolamento sul Sistema integrato dei controlli di Città metropolitana di Genova;

Dato atto che contestualmente alle variazioni di bilancio sono stati aggiornati il Documento unico di programmazione e il Piano triennale opere pubbliche 2022/2024.

Considerato che le variazioni di bilancio sopra indicate integrano modifiche ad alcuni obiettivi del Piano performance 2022/2024 si procede ad aggiornare alcuni obiettivi:

1. Impiego fondi Edilizia con aggiornamento dell’indicatore: “Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d’asta e al netto dei FPV” con l’indicazione dello stanziato aggiornato;
2. Impiego fondi Territorio e Mobilità con aggiornamento dell’indicatore: “Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d’asta e al netto dei FPV” con l’indicazione dello stanziato aggiornato.

Rilevata la necessità di correggere un refuso nella identificazione della “fonte dati” relativa all’indicatore dell’obiettivo “Trasporto disabili” e di dettagliare meglio la descrizione del relativo



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Segreteria e Direzione Generale

indicatore che diviene: “Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti”.

Considerato che si è proceduto ad inviare le proposte di modifica degli indicatori suindicati al Nucleo di valutazione e ottenuto dal medesimo via libera circa la modifica proposta.

Rilevato che il 30/06/2022 con determinazione del Sindaco Metropolitano N. 43 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024” si fa ricognizione di una serie di documenti di programmazione tra cui il Piano delle performance 2022/2024.

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Concetta Orlando, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 1 comma 42 Legge 190/2012, nonché del Piano della Buona Amministrazione 2022 -2024 della Città metropolitana di Genova;

Considerato che non sono pervenute segnalazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che comportino l'astensione ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, con riferimento a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, ivi compreso il responsabile del procedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono riflessi finanziari o patrimoniali ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

Dato atto che l'approvazione del presente provvedimento non produce modificazioni negli equilibri generali del bilancio di previsione 2022-2024;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla rimodulazione/revisione degli obiettivi come sopra specificati per le ragioni espresse;

Considerato che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Segreteria e Direzione Generale

Coordinamento dei Consiglieri Delegati del 02/11/2022.

DISPONE

1. di approvare l'aggiornamento degli obiettivi di P.E.G.P. 2022 - nel contesto del Piano della Performance 2022–2024 e del PIAO 2022/2024 – come compiutamente descritte nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di variare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, apportando le conseguenti modifiche alle dotazioni di competenza e di cassa assegnate ai responsabili di settore secondo le risultanze di cui all'allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il PEGP (piano esecutivo di gestione e performance) in seguito alle modifiche di cui ai 2 punti precedenti risulta dal documento allegato C;
4. che copia della presente determina, con i relativi allegati, sia pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le conseguenti funzioni e compiti indicate nella presente determina.

Approvato e sottoscritto
II VICE SINDACO METROPOLITANO
Carlo Bagnasco
con firma digitale

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Impiego fondi edilizia"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo								
Rendere le scuole sicure, calde, confortevoli e a minore impatto ambientale	Realizzazione degli investimenti sulle scuole e sugli edifici dell'ente previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.	No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia Obiettivo operativo di Dup Aumentare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio per l'abbassamento delle emissioni inquinanti, per il risparmio economico e per il miglioramento del comfort	Servizio edilizia	Ufficio	Soggetti esterni appaltatori								
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV (Euro 13.279.838,42 di stanziato)	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
						100	90	80	70	<70			Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Davide Nari	Servizio Edilizia	Dirigente	60		Si	10	Rendere le sc	Realizzazio	70
Gaia Ferrua	Ufficio amministrazione edilizia	Posizione organizzativa	60			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Barbara Bobbio	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Paola Borsello	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Daniela Mereu	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria B	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Carlotta Rebaudi	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Mirko Santero	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Maria Enrica Sciuotto	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Elena Somma	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	60			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Angelo Allodi	Ufficio riqualificazione edilizia	Posizione organizzativa	50			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Bruno Bertozzi	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Edoardo Bonaccio	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			30	Rendere le sc	Realizzazio	70
Fabio Bozzarelli	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Alessandro Canepa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Pietro Capurro	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Filippo Dogliani	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Vito Ficarella	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Claudio Gambaro	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Giorgio Guasco	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Enrico Incerti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Giorgio Musante	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Alessandro Nicora	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			30	Rendere le sc	Realizzazio	70
Armando Pratola	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Edoardo Scotto	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Eugenio Spallarossa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Domenico Stillitano	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Marino Tiberti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Luca Cassissa	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Roberta Burroni	Ufficio prevenzione incendi e pr	Posizione organizzativa	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Stefania Andreini	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Gianmarco Civile	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Federico Gallesi	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			10	Rendere le sc	Realizzazio	70
Marcello Gotta	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Simona Mansutti	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Lorenzo Miolo	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			10	Rendere le sc	Realizzazio	70

Federico Pitto	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		0	Rendere le sc	Realizzazion	70
Benedetta Profice	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		20	Rendere le sc	Realizzazion	70
Ferdinando Rosazza Battore	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		0	Rendere le sc	Realizzazion	70
Giorgia Ticconi	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40		20	Rendere le sc	Realizzazion	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Impiego fondi Territorio e mobilità"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di direzione	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Sicurezza sulle strade provinciali	Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.	No	Cittadini, Imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale Obiettivo operativo di Dup Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale - Staff di Direzione	Direzione Territorio e mobilità	Imprese affidatarie					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading			Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV (euro 30.569.141 di stanziato).	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0		
						100	90	80	70	<70		
											Strategicità (a)	80
											Complessità (b)	60
											Tipologia (d)	50
											Peso (a+ b)x d	70

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Marchini Gianni	Direzione Territorio e Mobilità	Direttore	50		Si	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
CIANELLI Stefano	Servizio Programmazione e Coordinamento Viabilità	Dirigente	10		NO	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
CUTTICA Mauro	Servizio Amministrazione del Territorio e Trasporti	Dirigente	10		NO	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DAGNINO Raffaella	Ufficio Sicurezza Stradale	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DALL'ASTE BRANDOLINI A	Viabilità Ponente	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
RESEMINI Sonia	Ufficio Opere Strutturali	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Trasporto disabili"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (Indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Garantire il diritto di studio dei/delle ragazzi/e con disabilità iscritti alle scuole secondarie di secondo grado	Somministrare un questionario che rilevi le esigenze dell'utente e uno che valuti la qualità percepita (trasporti disabili).	No	Studenti con disabilità, famiglie	Gestire le funzioni relative all'istruzione: servizi a studenti con disabilità	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Trasversale	Governo, Regione Liguria, ALFA Liguria, MIUR Ufficio scolastico Regionale, Asl3 Asl4 Centri accreditati, Istituti scolastici di secondo grado, Enti di formazione, Comuni/Ambiti territoriali sociali, Consulta per i disabili e Soggetti accreditati al trasporto scolastico urbano		
				Obiettivo operativo di Dup					
				Garantire il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading	Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
Questionario di gradimento della qualità percepita da somministrare alle famiglie che fruiscono dei servizi ai disabili (votazione da 1 a 10)	Report ufficio	Votazione	8 su 10			130 100 80 60 0		Strategicità (a)	80
Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti.		N	1					Compressità (b)	30
								Tipologia (d)	40
								Peso (a+ b)x d	44

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
GUGLIELMI Marta	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale	Dirigente	45		NO	20	Garantire il	Somministra	44
MASTROPASQUA Silvia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Posizione organizzativa	80		NO	20	Garantire il	Somministra	44
BONADIES Barbara	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria C	100		NO	40	Garantire il	Somministra	44
FERRI Sofia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria B	70		NO	40	Garantire il	Somministra	44

Soggetti esterni appaltatori

Denominazione	Valore stanziamento
Servizio di trasporto urbano svolto in regime di accreditamento (soggetti accreditati: Coaage, Consorzio Opera delle Misericordie, Csta, L'altro Sole, Radiotaxi, Tundo Vincenzo). Servizio pagato mensilmente sulla base dei KM effettivi percorsi dagli studenti.	Euro 670.000,00.

**Prospetto riepilogativo delle variazioni di Peg come da Delibere del
Consiglio Metropolitan 19, 20 e 31 del 2022**

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

3001 - Direzione Generale (Concetta Orlando)										
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamen- to prima della variazione	Variazione	Stanziamen- to dopo la variazione		
27/2022	20/2022	U	2022	01011.04.1000236	Quote associative diverse	64.000,00	- 1.000,00	63.000,00		
Totale Uscite						64.000,00	- 1.000,00	63.000,00		
Totale 3001 - Direzione Generale (Concetta Orlando)						64.000,00	- 1.000,00	63.000,00		

DIREZIONE PATRIMONIO E SVILUPPO ECONOMICO

3114 - Servizio Patrimonio (Francesco Scriva)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	E	2022	40500.04.4002016	Indennizzo per esproprio terreno	-	14.163,20	14.163,20
27/2022	20/2022	E	2022	40400.02.4001712	Alienazione terreni	-	136.300,00	136.300,00
Totale Entrate						-	150.463,20	150.463,20
27/2022	20/2022	U	2022	04021.03.1000630	Energia elettrica scuole	1.401.801,46	596.416,00	1.998.217,46
30/2022	31/2022							
27/2022	20/2022	U	2022	04021.03.1000634	Gas scuole	2.055.345,20	5.000,00	2.060.345,20
27/2022	20/2022	U	2022	01051.03.1000560	Energia elettrica	335.000,00	205.000,00	540.000,00
30/2022	31/2022							
27/2022	20/2022	U	2022	01052.02.2002311	Acquisto beni mobili	-	5.000,00	5.000,00
27/2022	20/2022	U	2022	01052.02.2002706	Spese immobili straordinarie	-	145.463,20	145.463,20
27/2022	20/2022	U	2022	01031.03.1000502	Spese generali per acquisti diversi	30.552,00	10.000,00	40.552,00
27/2022	20/2022	U	2022	01031.10.1000514	Assicurazioni	497.000,00	10.000,00	487.000,00
Totale Uscite						4.319.698,66	956.879,20	5.276.577,86
Totale 3114 - Servizio Patrimonio (Francesco Scriva)						4.319.698,66	1.107.342,40	5.427.041,06

3106 - Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi (Luigina Renzi)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	U	2022	01011.04.1001274	Contributi ed erogazioni diverse (att. istituzionali)	-	1.000,00	1.000,00
27/2022	20/2022	U	2022	14011.03.1000636	Fondo di garanzia progetto Mercurio - Impresa Più	35.000,00	5.000,00	30.000,00
Totale Uscite						35.000,00	4.000,00	31.000,00
Totale 3106 - Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi (Luigina Renzi)						35.000,00	4.000,00	31.000,00

DIREZIONE RISORSE

3408 - Servizi Finanziari (Giovanni Librici)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022 30/2022	20/2022 31/2022	E	2022	20101.01.2003800	Trasferimenti per spesa energia elettrica e gas	576.091,00	806.416,00	1.382.507,00
Totale Entrate						576.091,00	806.416,00	1.382.507,00
27/2022	20/2022	U	2022	20011.10.1000640	Fondo di riserva	683.215,62	-	683.215,62
27/2022	20/2022	U	2022	09011.09.1000693	Restituzione depositi cauzionali concessioni idriche e demaniali	70.000,00	-	64.000,00
Totale Uscite						753.215,62	-	6.000,00
3408 - Servizi Finanziari (Giovanni Librici)						1.329.306,62	800.416,00	2.129.722,62

3452 - Servizio Personale e relazioni sindacali (Silvia Alitta)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	E	2022	30500.99.3000099	Fondo incentivante per il personale	173.308,56	232.622,83	405.931,39
Totale Entrate						173.308,56	232.622,83	405.931,39
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1001299	fondo incentivante ambiente	23.803,17	3.300,00	27.103,17
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1001289	fondo incentivante viabilità	72.783,87	183.408,01	256.191,88
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1001283	contributi fondo incentivante viabilità	17.322,56	36.263,55	53.586,11
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1003985	contributi fondo incentivante ambiente	5.665,15	800,00	6.465,15
27/2022	20/2022	U	2022	01101.03.1002765	Indennità di missione	15.000,00	15.000,00	30.000,00
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1001286	Fondi incentivanti e indennità accessorie	3.394.574,22	-	3.379.574,22
27/2022	20/2022	U	2022	01011.03.1000206	Compenso nucleo di valutazione	60.000,00	-	48.775,00
27/2022	20/2022	U	2022	01101.01.1003994	fondo incentivante SUA	34.402,95	-	33.736,17
27/2022	20/2022	U	2023	01101.01.1001299	fondo incentivante ambiente	1.897,08	5.500,00	7.397,08
27/2022	20/2022	U	2023	01101.01.1003985	contributi fondo incentivante ambiente	451,51	1.500,00	1.951,51
Totale Uscite						3.625.900,51	218.879,78	3.844.780,29
3452 - Servizio Personale e relazioni sindacali (Silvia Alitta)						3.799.209,07	451.502,61	4.250.711,68

DIREZIONE SCUOLE E GOVERNANCE

3407 - Direzione Servizi generali scuole e governance (Paolo Sinisi)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	U	2022	01101.03.1003930	Fondo per incentivi tecnici - quota del 20%	11.272,22	7.416,54	18.688,76
27/2022	20/2022	U	2022	01101.02.1000485	Fondo incentivi tecnici - IRAP	-	28.902,66	28.902,66
27/2022	20/2022	U	2022	09051.03.1000960	Incarichi progetto riforestazione bando PNRR	169.580,00	119.580,00	50.000,00
27/2022	20/2022	U	2023	01101.02.1000485	Fondo incentivi tecnici - IRAP	161,25	631,41	792,66
27/2022	20/2022	U	2024	01101.02.1000485	Fondo incentivi tecnici - IRAP	161,25	145,71	306,96
Totale Uscite						181.174,72	-	82.483,68
Totale 3407 - Direzione Servizi generali scuole e governance (Paolo Sinisi)						181.174,72	-	82.483,68

3413 - Servizio Edilizia (Davide Nari)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	E	2022	40200.01.4002927	Bando Periferie - Trasferimenti per edilizia scolastica	3.819.162,52	33.771,60	3.852.934,12
Totale Entrate						3.819.162,52	33.771,60	3.852.934,12
27/2022	20/2022	U	2022	04021.03.1000751	Global Service - prestazioni a canone - scuole	2.679.217,75	85.457,70	2.764.675,45
27/2022	20/2022	U	2022	04022.02.2002931	UTILIZZO QUOTA DI ALIENAZIONE IMMOBILI per manutenzione istituti scolastici	1.494.638,52	100.000,00	1.594.638,52
27/2022	20/2022	U	2022	04022.02.2002938	Interventi di manutenzione su edifici scolastici (Bando periferie)	3.819.162,52	33.771,60	3.852.934,12
27/2022	20/2022	U	2022	04021.03.1002985	Attività propedeutiche alla progettazione e direzione lavori	-	10.000,00	10.000,00
27/2022	20/2022	U	2022	01051.03.1000718	Global Service - prestazioni a canone	688.559,93	21.364,43	709.924,36
Totale Uscite						8.681.578,72	250.593,73	8.932.172,45
Totale 3413 - Servizio Edilizia (Davide Nari)						12.500.741,24	284.365,33	12.785.106,57

3417 - Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale (Marta Guglielmi)								
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	U	2022	04021.04.1002740	Trasferimenti a famiglie per studenti in situazione di svantaggio (rif cap E 2001466)	955.184,97	455.000,00	1.410.184,97
30/2022	31/2022	U	2022	04021.04.1002740	Trasferimenti a famiglie per studenti in situazione di svantaggio (rif cap E 2001466)	955.184,97	455.000,00	1.410.184,97
27/2022	20/2022	U	2022	04021.04.1002977	Trasferimenti ai comuni per trasporto disabili (rif cap E 2001466)	979.180,06	265.000,00	714.180,06
30/2022	31/2022	U	2022	04021.04.1002977	Trasferimenti ai comuni per trasporto disabili (rif cap E 2001466)	979.180,06	265.000,00	714.180,06
Totale Uscite						1.934.365,03	190.000,00	2.124.365,03
Totale 3417 - Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale (Marta Guglielmi)						1.934.365,03	190.000,00	2.124.365,03

DIREZIONE TERRITORIO E MOBILITA'

3339 - Servizio Amministrazione territorio e trasporti (Mauro Cuttica)									
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione	
25/2022	55/2022	E	2022	40200.01.4003007	Finanziamento convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genoav/AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	760.000,00	760.000,00	
25/2022	55/2022	E	2023	40200.01.4003007	Finanziamento convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genoav/AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	713.900,00	713.900,00	
25/2022	55/2022	E	2024	40200.01.4003007	Finanziamento convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genoav/AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	548.200,00	548.200,00	
Totale Entrate						-	2.022.100,00	2.022.100,00	
25/2022	55/2022	U	2022	10021.03.1003820	prestazione diservizi di trasporto per fronteggiare emergenza Covid	9.723.375,62	-	3.079.362,97	6.644.012,65
25/2022	55/2022	U	2022	10021.04.1004816	Trasferimenti per compensare riduzione ricavi tariffari in seguito ad emergenza sanitaria	13.963.839,10	-	3.079.362,97	17.043.202,07
25/2022	55/2022	U	2022	10022.03.2002946	contributo Convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genova/ AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	760.000,00	760.000,00	
25/2022	55/2022	U	2023	10022.03.2002946	contributo Convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genova/ AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	713.900,00	713.900,00	
25/2022	55/2022	U	2024	10022.03.2002946	contributo Convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genova/ AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	-	548.200,00	548.200,00	
Totale Uscite						23.687.214,72	2.022.100,00	25.709.314,72	
Totale 3339 - Servizio Amministrazione territorio e trasporti (Mauro Cuttica)						23.687.214,72	4.044.200,00	27.731.414,72	

3353 - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità (Stefano Cianelli)									
Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione	
27/2022	20/2022	E	2022	40200.01.4002975	Contributo MIMS interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	1.132.926,00	1.132.926,00	
27/2022	20/2022	E	2023	40200.01.4002975	Contributo MIMS interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	623.109,50	623.109,50	
27/2022	20/2022	E	2024	40200.01.4002975	Contributo MIMS interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	1.529.450,50	1.529.450,50	
Totale Entrate						-	3.285.486,00	3.285.486,00	
27/2022	20/2022	U	2022	10052.05.2004753	FPV - interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	732.926,00	732.926,00	
27/2022	20/2022	U	2022	10052.02.2002982	interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	400.000,00	400.000,00	
27/2022	20/2022	U	2023	10052.02.2002982	interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	1.356.035,50	1.356.035,50	
27/2022	20/2022	U	2024	10052.02.2002982	interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	-	1.529.450,50	1.529.450,50	
Totale Uscite						-	4.018.412,00	4.018.412,00	
Totale 3353 - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità (Stefano Cianelli)						-	7.303.898,00	7.303.898,00	

DIREZIONE AMBIENTE

3232 - Servizio Tutela ambientale (Mauro Bruzzone)

Variazione	Delibera	E/U	Anno Comp.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento prima della variazione	Variazione	Stanziamiento dopo la variazione
27/2022	20/2022	U	2022	81.03.100C	Affidamento del servizio controllo fumi calderine ex lege 10/91 e DPR 412/93	429.760,00 -	8.671,26	421.088,74
27/2022	20/2022	U	2023	81.03.100C	Affidamento del servizio controllo fumi calderine ex lege 10/91 e DPR 412/93	430.000,00 -	7.631,41	422.368,59
27/2022	20/2022	U	2024	81.03.100C	Affidamento del servizio controllo fumi calderine ex lege 10/91 e DPR 412/93	430.000,00 -	145,71	429.854,29
Totale Uscite						1.289.760,00 -	16.448,38	1.273.311,62
<i>3232 - Servizio Tutela ambientale (Mauro Bruzzone)</i>						<i>1.289.760,00 -</i>	<i>16.448,38</i>	<i>1.273.311,62</i>

**Piano esecutivo di gestione aggiornato con le variazioni di bilancio come da Delibere del
Consiglio Metropolitan 19, 20 e 31 del 2022**

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

3001 - Direzione Generale (Concetta Orlando)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
U	01111.02.1000071	Personale - servizio legale - IRAP	16.267,02	14.767,02	14.767,02	16.267,02	-	-
U	01031.02.1002366	Personale - ufficio contratti - IRAP	9.446,11	7.946,11	7.946,11	9.446,11	-	-
U	01021.01.1003982	Personale - Ufficio Europa - Contributi	32.357,25	6.764,00	6.764,00	32.357,25	-	-
U	01021.02.1000244	IRAP (controllo interno + segreteria generale + archivio protocollo spedizioni)	48.256,57	55.688,81	55.688,81	48.156,57	-	-
U	01111.01.1002951	Personale - servizio legale - contributi	57.254,31	55.254,31	55.254,31	57.254,31	-	-
U	01031.03.1000095	Prestazione di servizi relativi a controllo di gestione e qualità aziendale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	6.100,00	6.100,00	-
U	01031.01.1002364	Personale - ufficio contratti retribuzioni	146.616,76	132.616,76	132.616,76	146.616,76	-	-
U	01031.01.1002365	Personale - ufficio contratti contributi	40.123,80	35.623,80	35.623,80	40.123,80	-	-
U	01021.01.1003981	Personale - Ufficio Europa - Retribuzioni	108.830,52	24.686,14	24.686,14	108.830,52	-	-
U	01021.01.1001314	Spese per il personale - assegni familiari (affari generali protocollo controlli interni)	899,16	2.699,16	2.699,16	899,16	-	-
U	01021.01.1003980	Retribuzione personale a tempo determinato	24.307,88	42.444,75	42.444,75	24.307,88	-	-
U	01021.02.1002998	Personale - Ufficio Europa - IRAP	9.846,80	2.098,32	2.098,32	9.846,80	-	-
U	01111.01.1002950	Personale - servizio legale - retribuzioni	204.592,42	201.092,42	201.092,42	204.592,42	-	-
U	01021.01.1001366	Personale - controllo interno + segreteria generale + archivio protocollo spedizioni - retribuzioni	605.184,85	742.358,62	742.358,62	604.184,85	-	-
U	01021.01.1001342	Personale - ufficio segreteria generale + controlli interni - contributi	173.357,68	198.386,31	198.386,31	173.357,68	-	-
Totale Uscite			1.485.341,13	1.530.426,53	1.530.426,53	1.482.341,13	6.100,00	-

4004 - SDG - Segreteria e Direzione generale Generale (Concetta Orlando)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	30500.02.3001682	Rimborsi spese contrattuali e legali	220.000,00	220.000,00	220.000,00	140.301,19	-	-
E	30100.02.3001622	Diritti di segreteria per atti pubblici, autenticazioni, ecc.	160.000,00	130.000,00	120.000,00	55.000,00	-	-
Totale Entrate			380.000,00	350.000,00	340.000,00	195.301,19	-	-

4004 - Segreteria Generale (Concetta Orlando)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
U	01021.03.1000575	Prestazioni di servizi inerenti GDPR	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.516,00	9.516,00	9.516,00
U	01011.04.1000236	Quote associative diverse	63.000,00	59.000,00	59.000,00	62.665,86	-	-
U	01011.03.1000223	Spese postali - segreteria generale	19.000,00	18.000,00	18.000,00	17.782,50	18.000,00	18.000,00
U	01011.03.1000192	Rimborsi spese attività consiglio metropolitano	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	-	-
Totale Uscite			94.000,00	90.000,00	90.000,00	91.964,36	27.516,00	27.516,00

DIREZIONE PATRIMONIO E SVILUPPO ECONOMICO

3114 - Servizio Patrimonio (Francesco Scriva)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	40400.02.4001712	Alienazione terreni	136.300,00	-	-	-	-	-
E	30100.02.3001692	Proventi da servizi resi da economo	500,00	500,00	500,00	500,00	-	-
E	40500.04.4002016	Indennizzo per esproprio terreno	14.163,20	-	-	14.163,20	-	-
E	30500.02.3001630	Rimborso spese procedimento e registro per recupero danni per sinistri, fallimenti ecc.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00	-	-
E	30500.02.3003782	Rimborsi vari da amministrazioni pubbliche locali	113.402,16	70.000,00	70.000,00	66.931,00	-	-
E	30100.03.3001653	Fitti da fabbricati	1.000.800,00	995.000,00	995.000,00	1.011.098,93	37.455,13	26.813,88
E	40200.01.4002977	PNRR Polo scolastico di Via Giotto CUP D34D22000190006	4.959.613,00	6.158.402,00	9.338.035,00	3.737.138,27	421.877,69	-
E	90100.99.6001755	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	-
E	90200.04.6002743	Depositi per spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
E	90200.04.6002742	Depositi cauzionali	500.000,00	500.000,00	500.000,00	691.178,83	-	-
E	40400.01.4002655	Alienazione di beni immobili - Villa Podestà	945.000,00	-	-	-	-	-
E	30500.02.3002630	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	50.000,00	50.000,00	50.000,00	28.278,99	3.000,00	3.000,00
E	30500.02.3004796	rimborsi da Regione per utilizzo locali proprietà CM	336.000,00	-	-	-	-	-
E	40400.02.4001711	Alienazione di beni immobili - terreni e appartamenti (vedi azione 2002705)	2.030.000,00	-	-	514.300,00	-	-
Totale Entrate			10.160.778,36	7.848.902,00	11.028.535,00	6.103.589,22	462.332,82	29.813,88
U	99017.01.4002735	Anticipazione di fondi per il servizio economato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	-
U	04021.03.1000630	Energia elettrica scuole	1.998.217,46	1.100.000,00	1.100.000,00	1.998.217,46	550.000,00	-
U	01031.03.1000516	Spese generali per servizi diversi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.373,07	404,10	-
U	01051.03.1000556	Servizi di gestione immobiliare	80.000,00	100.000,00	100.000,00	76.015,61	-	-
U	04022.02.2002705	Acquisizione beni immobili (vedi azione 4001711)	1.652.000,00	-	-	-	-	-
U	01051.03.1000562	Acqua	23.512,03	25.000,00	25.000,00	23.512,03	25.000,00	25.000,00
U	01051.03.1000572	Spese di amministrazione immobili in proprietà	95.000,00	95.000,00	95.000,00	65.987,56	11.675,71	-
U	04021.03.1003011	Spese di amministrazione immobili in conduzione (scuole)	159.000,00	159.000,00	159.000,00	41.706,43	-	-
U	01031.03.1000533	Centralino	35.000,00	35.000,00	35.000,00	31.049,00	31.049,00	31.049,00
U	01051.02.1002994	Imposte e tasse TARI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	-	-
U	01031.01.1002361	Personale - ufficio provveditorato contributi	168.533,96	156.533,96	162.762,59	168.533,96	-	-
U	01052.02.2003714	Acquisto beni immobili (Castello di Gorreto e Teatro di Masone)	289.758,00	-	-	-	-	-
U	01101.01.1001357	Servizio sostitutivo mensa	279.164,21	300.000,00	300.000,00	279.164,21	250.432,00	104.346,67
U	01051.03.1000560	Energia elettrica	540.000,00	320.000,00	320.000,00	540.000,00	160.000,00	-
U	01051.02.1002774	Imposta di registro e bollo	153.000,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00	-	-
U	01052.02.2002706	Spese immobili straordinarie	145.463,20	-	-	86.718,84	-	-
U	01051.03.1000558	Rimborso spese di manutenzione immobili	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	-
U	01031.03.1000518	Taxi e pedaggi autostradali	28.000,00	25.000,00	25.000,00	28.000,00	-	-
U	01051.03.1000570	Godimento beni immobili di terzi - canoni passivi	66.000,00	55.000,00	55.000,00	61.171,89	-	-
U	01031.03.1000520	Traslochi e smaltimento rifiuti	153.000,00	120.000,00	120.000,00	153.000,00	-	-
U	01051.01.1001361	Personale - ufficio patrimonio + provveditorato - retribuzioni	486.787,72	518.741,40	496.009,18	486.509,18	-	-
U	04021.03.1003012	Spese di amministrazione immobili in proprietà (scuole)	505.000,00	505.000,00	505.000,00	114.011,70	-	-
U	01051.02.1002932	Tassa di circolazione dei veicoli a motore	22.000,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00	-	-
U	01051.03.1003045	prestazioni di servizi vari	40.211,67	-	-	40.211,67	-	-
U	04021.03.1003015	Gasolio per riscaldamento scuole	134.654,80	-	-	134.654,80	-	-
U	01031.03.1000500	Carburante	379.000,00	400.000,00	400.000,00	379.000,00	300.000,00	300.000,00
U	01031.03.1000528	Noleggio parco autovetture di servizio	210.000,00	350.000,00	350.000,00	183.892,90	-	-
U	04022.02.2000755	Acquisizione di beni immobili - Edilizia scolastica	8.996.000,00	-	-	-	-	-
U	01051.02.1002933	Imposte e tasse IMU	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	-	-
U	01051.03.1003044	Servizio di pulizia derattizzazione disinfestazioni	379.887,97	385.000,00	385.000,00	379.887,97	-	-
U	01031.03.1000506	Quotidiani, riviste e libri	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.914,76	-	-
U	01051.03.1000564	Gas	454.000,00	8.000,00	8.000,00	453.821,38	8.000,00	-
U	04021.03.1000634	Gas scuole	2.060.345,20	30.000,00	30.000,00	2.060.345,20	14.000,00	-
U	01031.10.1000514	Assicurazioni	487.000,00	750.000,00	750.000,00	474.578,86	374.375,54	374.375,54

U	01051.01.1001339	Personale - ufficio patrimonio assegni contributi	136.505,06	146.233,69	140.005,06	136.505,06	-	-
U	04021.03.1003010	Godimento beni immobili di terzi - canoni passivi scuole	1.671.000,00	1.671.000,00	1.671.000,00	1.670.224,29	111.925,04	-
U	01031.01.1002362	Personale - ufficio provveditorato - assegni familiari	1.789,32	1.789,32	1.789,32	1.789,32	-	-
U	04022.02.2003977	PNRR Acquisizione fabbricato per polo scolastico di via Giotto CUP D34D22000190006	4.527.400,00	-	-	3.309.870,80	-	-
U	01031.03.1000502	Spese generali per acquisti diversi	40.552,00	24.000,00	24.000,00	30.210,79	-	-
U	01031.03.1000498	Cancelleria	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.083,53	8.000,00	8.000,00
U	01011.03.1000462	Spese postali -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
U	01051.01.1001311	Personale - ufficio patrimonio - assegni familiari	724,60	924,60	924,60	474,60	-	-
U	01031.02.1002363	Personale - ufficio provveditorato - IRAP	34.605,83	33.105,83	35.038,07	34.605,83	-	-
U	01051.02.1000536	Personale - ufficio patrimonio - IRAP	40.681,96	42.614,20	40.681,96	39.881,96	-	-
U	04021.03.1000632	Acqua scuole	100.000,00	100.000,00	100.000,00	101.000,00	100.000,00	100.000,00
U	01051.03.1000574	Spese di amministrazione immobili in conduzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-
U	01052.02.2002311	Acquisto beni mobili	5.000,00	-	-	-	-	-
U	01101.03.1002766	Servizio di prevenzione e protezione	55.000,00	55.000,00	55.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
U	50011.07.1002739	Interessi passivi	146.916,66	132.405,79	117.197,70	146.916,66	-	-
U	01031.03.1000522	Vigilanza e portierato	68.000,00	68.000,00	68.000,00	67.086,92	66.533,31	32.827,05
U	01031.03.1000530	Noleggio attrezzature di stampa	52.000,00	55.000,00	55.000,00	50.886,78	50.886,78	50.886,78
U	01031.03.1000504	Vestiaro	13.448,00	40.000,00	40.000,00	6.430,56	-	-
U	01051.03.1000566	Telefonia fissa, mobile e linee dati	206.600,00	220.000,00	220.000,00	206.600,00	81.800,00	10.000,00
U	01031.01.1002360	Personale - ufficio provveditorato retribuzioni	587.072,80	590.621,26	613.353,48	587.072,80	-	-
Totale Uscite			28.293.832,45	9.386.970,05	9.371.761,96	15.389.918,38	2.189.081,48	1.081.485,04

3106 - Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi (Luigina Renzi)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	40200.01.4002928	Bando Periferie - Trasferimenti per interventi comunali	4.372.278,62	-	-	1.412.805,39	-	-
E	30500.02.3001638	Recupero crediti Progetto Mercurio e altri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.578,32	2.578,32	2.578,32
E	40200.01.4002957	CONTRIBUTO PROGETTO RI FORESTAZIONE	598.518,03	137.830,82	-	598.518,03	137.830,81	-
E	20101.01.2003796	trasferimento da MEF IGRUE per Strategia aree interne	24.700,00	3.490,00	1.710,00	24.700,00	3.490,00	1.710,00
Totale Entrate			5.000.496,65	146.320,82	6.710,00	2.038.601,74	143.899,13	4.288,32
U	01081.01.1001334	Personale - ufficio sistemi informativi + reti informatiche - contributi	85.241,78	94.470,41	94.470,41	85.241,78	-	-
U	01081.03.1000251	Gestione server farm	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	-
U	01081.03.1000253	Servizi per la gestione dei sistemi informativi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	4.755,72	403,92	403,92
U	01082.02.2000261	Acquisto attrezzature informatiche	81.600,00	-	-	35.350,72	-	-
U	09052.03.2002790	Contributi alle imprese per progetto riforestazione	598.518,03	137.830,82	-	-	-	-
U	14011.03.1000636	Fondo di garanzia progetto Mercurio - Impresa Più	30.000,00	35.000,00	35.000,00	-	-	-
U	14031.01.1001258	Personale - ufficio sviluppo locale - contributi	52.620,93	64.620,93	64.620,93	52.607,49	-	-
U	01081.03.1002926	Contratti di assistenza e manutenzione software	256.234,00	300.000,00	300.000,00	217.454,31	62.482,80	21.136,63
U	01081.02.1000487	Personale - ufficio sistemi informativi + reti informatiche - IRAP	23.539,23	26.771,47	26.771,47	23.539,23	-	-
U	01011.03.1002726	servizio di assistenza informatica per Consiglio metropolitano	30.000,00	30.000,00	30.000,00	24.914,57	-	-
U	01081.01.1001308	Personale - ufficio sistemi informativi + reti informatiche - assegni familiari	803,45	1.344,96	1.344,96	744,96	-	-
U	01082.02.2003737	postazioni smart	36.174,25	-	-	36.174,25	-	-
U	01081.03.1000246	Acquisti prodotti di consumo per informatica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.195,93	917,90
U	01081.01.1001292	Personale - ufficio sistemi informativi + reti informatiche - retribuzioni	293.430,50	334.162,72	334.162,72	293.430,50	-	-
U	14031.02.1001260	Personale - ufficio sviluppo locale - IRAP	17.156,72	19.856,03	19.856,03	17.119,85	-	-
U	14012.03.2002532	Trasferimenti ai comuni - Bando delle Periferie	4.372.278,62	-	-	1.412.805,39	-	-
U	01011.04.1001274	Contributi ed erogazioni diverse (att. istituzionali)	1.000,00	-	-	990,20	-	-
U	01082.02.2002725	Acquisto software	35.000,00	-	-	-	-	-
U	14031.01.1001257	Personale - ufficio sviluppo locale - retribuzioni	194.109,08	231.588,31	231.588,31	194.109,08	-	-
U	01081.03.1003928	servizi di implementazione delle applicazioni all'interno del progetto Strategie aree interne	7.000,00	-	-	-	-	-
Totale Uscite			6.264.706,59	1.430.645,65	1.292.814,83	2.544.238,05	65.082,65	22.458,45

DIREZIONE RISORSE

3408 - Servizi Finanziari (Giovanni Librici)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	90100.03.6001744	Ritenute erariali su lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00	140.846,60	-	-
E	30300.03.3003784	Interessi attivi diversi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.301,08	-	-
E	10101.40.1000008	Imposta provinciale di trascrizione	18.500.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	18.500.000,00	-	-
E	20101.01.2000026	Trasferimenti erariali	11.647.566,29	9.837.632,72	10.116.411,98	9.901.490,08	-	-
E	20101.01.2003800	Trasferimenti per spesa energia elettrica e gas	1.382.507,00	-	-	806.505,86	-	-
E	90200.99.6001763	Riscossioni per conto di terzi	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	14.778.881,67	-	-
E	30500.02.1002941	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie	19.000,00	19.000,00	19.000,00	7.780,83	3.600,00	2.925,14
E	30100.02.3001691	Altri introiti diversi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	6.731,62	-	-
E	90100.02.6001743	Ritenute erariali su lavoro dipendente	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	-	-
E	60300.01.5001724	Contrazione di mutui con Istituti di Credito	11.035.758,00	-	-	-	-	-
E	70100.01.7000010	Anticipazione di tesoreria	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	-	-	-
E	20101.01.2002787	Trasferimenti compensativi per minori introiti IPT (art. 1, comma 165, della Legge n. 147/2013)	245.390,00	245.390,00	245.390,00	-	-	-
E	90100.02.6001749	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.410.000,00	-	-
E	90200.04.3001649	Cauzioni su concessioni idriche (v/cap S 4002731)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	-	-
E	20101.02.2001692	Trasferimento da Regione per copertura spese di funzionamento deleghe regionali - Accordo ex LR 30/2017	241.500,00	241.500,00	241.500,00	241.500,00	-	-
E	50300.03.5002698	Mutuo Cassa DDPP per finanziamento interventi Leiro e Entella	489.758,00	-	-	-	-	-
E	10101.99.3002755	Riscossione su ruoli Equitalia - tributi diversi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.468,48	-	-
E	10101.60.1000017	Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.133.601,85	-	-
E	90100.03.6001747	Rit. previdenziali ed assistenziali su lavoratori autonomi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
E	90100.99.6001757	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	-	-	-
E	30300.03.3001673	Interessi su C/C presso la Tesoreria dello Stato	-	-	-	2,78	-	-
E	10101.39.1000018	Imposta sulle assicurazioni RC auto	29.500.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00	25.000.000,00	-	-
E	30500.02.3003780	Riscossione coattiva - formazione professionale	-	-	-	8.172,72	-	-
E	90100.02.6001752	Altre ritenute al personale per conto di terzi	700.000,00	700.000,00	700.000,00	555.850,00	-	-
E	90100.01.6001746	Ritenute erariali del 4% sui contributi pubblici	420.000,00	420.000,00	420.000,00	361.056,65	-	-
E	90100.99.6001756	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art 195 del TUEL	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	-	-	-
Totale Entrate			150.952.479,29	137.234.522,72	137.513.301,98	81.364.190,22	3.600,00	2.925,14
U	99017.02.4001259	Uscite per conto di terzi	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	14.516.481,14	-	-
U	01041.04.1002961	Imposta sulle assicurazioni RC auto - Resituzione L. 228-2012 e DL 66/2014	27.621.076,21	25.900.000,00	25.149.020,88	25.875.000,00	-	-
U	01031.04.1000545	Rimborso allo Stato per rideterminazione trasferimento personaleATA	123.600,00	123.600,00	123.600,00	123.532,18	123.532,18	123.532,18
U	99017.01.4001266	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lav autonomo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
U	99017.01.4001264	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00	129.880,52	-	-
U	99017.01.4001262	Ritenute erariali al personale	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	-	-
U	01031.01.1001359	Personale - ufficio bilancio + gestioni finanziarie retribuzioni	457.419,83	461.919,83	507.384,28	457.419,83	-	-
U	01031.01.1001338	Personale - ufficio bilancio + gestioni finanziarie contributi	129.484,29	129.484,29	141.941,55	128.684,29	-	-
U	60015.01.5000010	Chiusura anticipazione di tesoreria	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	-	-	-
U	01031.03.1002535	Prestazioni di servizi di natura finanziaria-contabile	-	1.000,00	1.000,00	-	-	-
U	50024.01.3000651	Rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	873.755,00	896.730,00	1.051.540,00	873.755,00	-	-
U	01031.01.1001310	Spesa personale - ufficio contabilità e bilancio - assegni familiari	1.512,00	1.512,00	1.512,00	612,00	-	-
U	50024.03.3000648	Rimborso quota capitale mutui	1.416.193,90	1.936.433,47	1.996.784,06	1.416.193,90	-	-
U	01031.07.1002958	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-
U	99017.01.4002737	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	-	-	-
U	01031.03.1001534	Oneri per convenzione tesoreria	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.275,20	17.275,20	-
U	01031.02.1000535	IRAP (ufficio contabilità e bilancio)	37.907,10	37.307,10	41.171,58	37.907,10	-	-
U	99017.02.4002729	Restituzione di depositi cauzionali	200.000,00	200.000,00	200.000,00	690.970,35	-	-
U	01031.09.1002959	Rimborso somme erroneamente versate da famiglie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.124,13	-	-
U	01041.03.1000550	Aggi e rimborsi spese per procedure esecutive	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U	99017.02.4002731	Restituzione cauzioni su concessioni idriche (v/cap E 3001649)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
U	01033.04.2001977	Deposito su conto extratesoreria (c/c 603/90) somme provenienti da mutui e prestiti (E 4001719)	489.758,00	-	-	-	-	-
U	99017.01.4001268	Altre ritenute al personale per conto di terzi	700.000,00	700.000,00	700.000,00	555.850,00	-	-
U	09011.09.1000693	Restituzione depositi cauzionali concessioni idriche e demaniali	64.000,00	70.000,00	70.000,00	48.490,92	-	-
U	99017.01.4002725	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.410.000,00	-	-
U	20021.10.1001960	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1.017.490,01	1.017.490,01	1.017.490,01	376.537,63	-	-
U	99017.01.4002736	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	-	-	-
U	01011.03.1000204	Compenso revisori	107.225,00	85.000,00	85.000,00	107.225,00	-	-
U	01031.09.1002909	Rimborso somme erroneamente versate da imprese	10.000,00	20.000,00	20.000,00	2.605,53	-	-
U	99017.02.4002730	Restituzione di depositi per spese contrattuali	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	-	-
U	01031.03.1000508	Spese di gestione di conti correnti postali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.916,88	-	-
U	20011.10.1000640	Fondo di riserva	683.215,62	1.772.593,48	1.593.036,08	-	-	-
U	99017.01.4002522	Ritenute erariali 4% sui contributi pubblici	420.000,00	420.000,00	420.000,00	361.056,65	-	-
U	01041.03.1001273	Convenzione ACI per IPT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-
Totale Uscite			106.410.636,96	105.831.070,18	105.177.480,44	51.643.518,25	145.807,38	128.532,18

3452 - Servizio Personale e relazioni sindacali (Silvia Alitta)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	30500.02.3003791	Rimborso spese procedure concorsuali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	-	-
E	30500.02.3001679	Recupero oneri per personale della Città Metropolitana comandato in altri enti	102.986,30	-	-	102.986,30	41.892,86	-
E	30500.99.3000099	Fondo incentivante per il personale	405.931,39	-	-	164.920,73	-	-
E	30500.02.3003781	Rimborsi spese di personale di polizia provinciale per servizio vigilanza in area marina protetta	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-	-
E	30500.01.3001522	rimborsi da INAIL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	-	-
E	30500.02.3003792	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti dei terzi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Entrate			547.417,69	38.500,00	38.500,00	317.907,03	52.892,86	11.000,00
U	01101.03.1000616	Spese per concorsi	34.000,00	10.000,00	10.000,00	27.823,46	-	-
U	01101.03.1002765	Indennità di missione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-
U	01101.03.1003932	Contributo Aran	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	-	-
U	01101.01.1003995	contributi fondo incentivante SUA	8.187,90	-	-	1.804,95	-	-
U	01101.03.1000608	Servizi di sorveglianza sanitaria e sicurezza	28.300,00	27.300,00	27.300,00	27.800,00	-	-
U	01101.09.1002768	Rimborso retribuzioni personale comandato	40.500,00	-	-	33.482,61	-	-
U	01101.02.1000486	Personale - servizio personale - IRAP	38.503,24	37.503,24	41.367,72	38.503,24	-	-
U	01101.01.1001286	Fondi incentivanti e indennità accessorie	3.379.574,22	1.692.745,00	1.692.745,00	3.379.574,22	-	-
U	01101.01.1001284	Fondo per i rinnovi contrattuali e altre spese di personale	1.216.130,97	135.180,00	135.180,00	163.130,97	-	-
U	01101.01.1001285	contributi fondo incentivante edilizia	16.682,83	-	-	7.220,75	-	-
U	01101.01.1001283	contributi fondo incentivante viabilità	53.586,11	-	-	17.322,56	-	-
U	01101.01.1001299	fondo incentivante ambiente	27.103,17	7.397,08	1.897,08	20.162,28	-	-
U	01101.01.1003994	fondo incentivante SUA	33.736,17	-	-	7.998,04	-	-
U	01101.01.1002764	Pensioni, rendite vitalizie, indennità di cessazione del servizio	142.000,00	72.000,00	72.000,00	142.000,00	-	-
U	01101.01.1002761	Lavoro straordinario	235.860,82	229.000,00	229.000,00	229.000,00	-	-
U	01101.02.1001279	Trattamento accessorio - IRAP	328.025,21	186.298,33	186.298,33	328.025,21	-	-
U	01011.03.1000206	Compenso nucleo di valutazione	48.775,00	60.000,00	60.000,00	48.775,00	-	-
U	01101.04.1002808	Tirocini formativi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-
U	01101.01.1003985	contributi fondo incentivante ambiente	6.465,15	1.951,51	451,51	4.798,62	-	-
U	01101.01.1001306	Personale - servizio personale - assegni familiari	2.808,88	6.608,88	6.608,88	2.808,88	-	-
U	01101.01.1001333	Personale - servizio personale - contributi	134.525,94	131.525,94	143.983,20	134.525,94	-	-
U	01101.01.1001336	Trattamento accessorio - contributi	886.424,75	521.635,31	521.635,31	886.424,75	-	-
U	01101.01.1001290	Spesa personale - servizio personale - retribuzioni	492.731,21	484.231,21	529.695,66	492.731,21	-	-
U	01101.01.1001287	fondo incentivante edilizia	70.095,93	-	-	30.339,31	-	-
U	01101.01.1001289	fondo incentivante viabilità	256.191,88	-	-	72.783,87	-	-
Totale Uscite			7.513.709,38	3.636.876,50	3.691.662,69	6.127.035,87	-	-

U	05021.03.1002016	Acquisto libri per biblioteche (finanziato da contributo)	17.602,08	-	-	11.332,59	-	-
U	04061.01.1001245	Personale - Ufficio diritto allo studio - retribuzioni	147.704,92	177.704,92	177.704,92	147.704,92	-	-
U	04061.01.1001246	Personale - Ufficio diritto allo studio - contributi	46.174,04	49.174,04	49.174,04	46.174,04	-	-
U	04021.03.1001012	Trasporto alunni disabili scuola media superiore (rif cap E 2002544)	19.900,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	300,00	-
U	12041.01.1001417	Personale - pari opportunità - retribuzioni	77.216,02	77.016,02	77.016,02	77.216,02	-	-
U	12041.01.1001353	Personale - pari opportunità - contributi	22.646,05	22.546,05	22.546,05	22.646,05	-	-
U	05021.03.1002049	Prestazioni di servizi per gestione sistema bibliotecario (finanziato da contributo)	10.882,52	-	-	8.274,10	-	-
U	05021.01.1001249	Personale - centro sistema bibliotecario - retribuzioni	46.778,63	50.478,63	50.478,63	46.778,63	-	-
U	05021.03.1001037	Centro sistema bibliotecario	7.999,98	8.000,00	8.000,00	6.616,06	-	-
U	04021.04.1003984	Trasferimenti correnti a imprese - trasporto disabili	30.000,00	-	-	21.527,24	-	-
U	04061.04.1000817	Contributo attività ANED per iniziative scolastiche	3.500,00	-	-	3.080,00	-	-
U	04021.04.1002740	Trasferimenti a famiglie per studenti in situazione di svantaggio (rif cap E 2001466)	1.410.184,97	670.000,00	670.000,00	661.622,36	-	-
U	04021.03.1001008	Prestazioni diverse ed interventi a supporto dell'istruzione pubblica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-	-
U	04021.04.1001034	Trasferimenti a istituti scolastici per inserimento studenti in situazione di svantaggio (rif cap E 2001466)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	661.454,84	-	-
U	04061.02.1001248	Personale - Ufficio diritto allo studio - IRAP	8.933,69	11.233,69	11.233,69	8.933,69	-	-
U	05021.02.1001252	Personale - centro sistema bibliotecario - IRAP	2.385,50	2.185,50	2.185,50	2.385,50	-	-
U	01101.03.1003933	Formazione personale facoltativa	60.000,00	80.000,00	80.000,00	31.973,86	-	-
U	04021.03.1003028	Prestazioni di servizi per utenti con disabilità	10.000,00	-	-	-	-	-
U	04021.04.1002977	Trasferimenti ai comuni per trasporto disabili (rif cap E 2001466)	714.180,06	418.000,00	418.000,00	433.657,89	-	-
U	05021.01.1001250	Personale - centro sistema bibliotecario - contributi	12.423,95	13.423,95	13.423,95	12.423,95	-	-
U	04061.01.1001247	Spesa personale Ufficio diritto allo studio - ass fam	573,56	673,56	673,56	323,56	-	-
Totale Uscite			3.678.875,07	2.620.125,46	2.620.125,46	2.238.308,40	4.510,00	-

3016 - Avvocatura (Carlo Scaglia)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
U	01111.03.1000131	Prestazioni di servizi di consulenza e supporto legale	98.605,84	60.000,00	60.000,00	85.388,78	-	-
Totale Uscite			98.605,84	60.000,00	60.000,00	85.388,78	-	-

4016 - SDG - Servizio Legale (Carlo Scaglia)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	30100.02.3003777	Rimborso spese di notifica	-	-	-	120,98	-	-
Totale Entrate			-	-	-	120,98	-	-

DIREZIONE TERRITORIO E MOBILITÀ

3315 - Direzione Territorio e Mobilità (Gianni Marchini)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	40200.01.4002941	Finanziamento per eventi calamitosi 14 ottobre 8novembre 2019 OCDPC 621 622/2019	118.000,00	-	-	118.000,00	-	-
E	40200.01.4002943	Contributi agli investimenti da RFI	564.527,78	-	-	564.527,78	-	-
E	40200.03.4002699	Trasferimento progetto 5G	16.233,26	-	-	16.233,26	-	-
Totale Entrate			698.761,04	-	-	698.761,04	-	-
U	10051.01.1001321	Personale - gestione e manutenzione strade - assegni familiari	5.839,52	15.839,52	15.839,52	5.339,52	-	-
U	10021.01.1001320	Personale - trasporti - assegni familiari	907,24	2.307,24	2.307,24	907,24	-	-
U	01061.01.1001403	Spesa personale - edilizia scolastica sismica - ass fam	1.592,04	1.592,04	1.592,04	1.592,04	-	-
U	10051.01.1001348	Personale - gestione e manutenzione strade - contributi	461.511,22	524.188,61	558.199,48	461.511,22	-	-
U	01061.01.1001402	Personale - ufficio sismica e cemento armato - contributi	54.147,27	48.911,27	42.147,27	54.147,27	-	-
U	10051.02.1000814	Personale - gestione e manutenzione strade - IRAP	140.020,04	155.704,63	166.255,45	140.020,04	-	-
U	10051.01.1001392	Personale - gestione e manutenzione strade - retribuzioni	1.660.973,73	1.919.214,95	2.267.193,53	1.660.973,73	-	-
U	01061.01.1001400	Personale - ufficio sismica e cemento armato - retribuzioni	191.969,02	176.655,16	151.969,02	191.969,02	-	-
U	01061.02.1001404	IRAP (ufficio sismica e cemento armato)	14.303,35	12.401,67	10.303,35	14.303,35	-	-
Totale Uscite			2.531.263,43	2.856.815,09	3.215.806,90	2.530.763,43	-	-

3312 - Servizio Trasporti (Mauro Cuttica)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	20101.02.2001696	Contributo Comune di Genova per rinnovo CCNL trasporto urbano	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	-	-
E	20101.02.2001700	Regione Liguria corrispettivo per la linea ferroviaria Genova Granarolo	852.153,89	852.153,89	852.153,89	852.153,89	-	-
E	30100.02.3001620	Proventi di servizi in materia di trasporti	60.000,00	60.000,00	50.000,00	45.000,00	-	-
E	40200.01.4002955	Contributo per Piano mobilità sostenibile - MIT	4.157.558,00	2.359.541,00	-	1.784.526,40	-	-
E	20101.02.2003785	Trasferimento regionale per il trasporto pubblico locale in ambito urbano Genova	63.871.306,20	63.871.306,20	63.871.306,20	63.871.306,20	-	-
E	20101.02.2001695	Trasferimento regionale per rinnovo CCNL trasporto urbano	10.605.261,60	10.605.261,60	10.605.261,60	10.605.261,60	-	-
E	20101.02.2001691	Trasferimento regionale per rinnovo del contratto collettivo di lavoro del settore trasporto pubblico locale	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	-
E	20101.02.2001546	Trasferimenti regionali per il servizio di trasporto pubblico locale - bacino TG (cfr. azione S 1000977)	15.951.639,60	15.951.639,60	15.951.639,60	15.951.639,60	15.951.639,60	-
E	40200.01.4003007	Finanziamento convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genova/AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	760.000,00	713.900,00	548.200,00	-	-	-
E	20101.02.2003786	Contributo Comune di Genova per il trasporto pubblico locale in ambito urbano Genova	21.232.740,89	21.137.440,89	21.137.440,89	21.137.440,89	-	-
E	20101.02.2002690	trasferimento per compensare minori ricavi tariffari da emergenza covid	22.754.697,47	-	-	21.052.095,80	-	-
E	30100.02.3003775	Diritti di istruttoria pratiche - VIABILITA'	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-	-
E	30200.03.3002654	Proventi per ricarica manto stradale, risarcimento danni, indennizzi (imprese)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	-	-
E	20101.02.2001568	Contributi comunali per il servizio di trasporto pubblico locale - bacino TG (cfr. azione S 1000977)	3.151.578,71	3.151.578,71	3.151.578,71	3.151.650,79	3.151.578,71	-
E	20101.02.2001699	Regione Liguria corrispettivo per Navebus	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	-
E	20101.02.2001698	Contributo Comune di Genova per compensazioni legate al mantenimento sistema tariffario e agevolazioni legate alla socialità	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	-	-
Totale Entrate			152.552.672,58	127.858.558,11	125.323.317,11	147.589.811,39	21.228.954,53	-
U	10021.04.1002260	Contributo regionale per la copertura degli oneri per il rinnovo del ccnl TPL ATP	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	2.125.736,22	-
U	10021.04.1003809	Contributo Comune di Genova per la copertura degli oneri per il rinnovo del ccnl TPL AMT	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	-	-
U	10021.03.1000977	Contratto di servizio del trasporto pubblico locale bacino TG (rif cap E 2001546 - 2001568)	19.749.573,63	19.749.573,63	19.749.573,63	19.749.573,63	19.749.573,63	19.749.573,63
U	10021.03.1000961	Servizi di supporto alle attività in materia di trasporti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-
U	10021.03.1003810	Contratto di servizio del trasporto pubblico locale bacino G - agevolazioni tariffe servizio urbano	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
U	10021.03.1003820	prestazione diservizi di trasporto per fronteggiare emergenza Covid	6.644.012,65	-	-	5.845.451,32	-	-
U	10022.03.2002944	contributo per investimenti Navebus	457.974,08	-	-	457.974,08	-	-
U	10021.03.1003808	Contratto di servizio del trasporto pubblico locale urbano bacino G	85.729.554,07	85.634.254,07	85.634.254,07	85.634.254,07	79.388.816,18	79.388.816,18
U	10021.04.1003812	Contributo Regione Liguria per rinnovo CCNL trasporto urbano	10.605.261,60	10.605.261,60	10.605.261,60	10.605.261,60	-	-
U	10022.03.2002942	Contributo per investimenti ferrovie isolate (Principe Granarolo)	540.000,00	-	-	540.000,00	-	-
U	10022.03.2002946	contributo Convenzione MIMS/Regione Liguria/CM Genova/ AMT spa per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	760.000,00	713.900,00	548.200,00	-	-	-
U	10021.03.1000963	Gettoni di presenza componenti commissioni consultive e d'esame in materia di trasporti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-
U	10021.04.1004816	Trasferimenti per compensare riduzione ricavi tariffari in seguito ad emergenza sanitaria	17.043.202,07	-	-	16.478.146,60	-	-
U	10022.03.2002945	contributo per investimenti Piano Strategico Mobilità	4.157.558,00	2.359.541,00	-	1.784.526,40	-	-
U	10022.03.2002943	contributo per investimenti Ferrovia Principe Granarolo	786.596,05	-	-	-	-	-
Totale Uscite			155.424.468,37	128.013.266,52	125.488.025,52	150.040.923,92	103.884.126,03	101.738.389,81

3339 - Servizio Amministrazione territorio e trasporti (Mauro Cuttica)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	20101.02.2002641	Proventi da attività di pianificazione e progettazione per conto di Comuni	-	30.500,00	6.100,00	4.400,00	30.500,00	6.100,00
E	30100.03.3001651	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	873.600,00	873.600,00	873.600,00	798.571,16	-	-
Totale Entrate			873.600,00	904.100,00	879.700,00	802.971,16	30.500,00	6.100,00
U	10051.01.1001779	Personale - Urbanistica - Assegni familiari	344,52	344,52	344,52	344,52	-	-
U	10052.02.2000841	Indennità di esproprio e servizi onerosi	1.215,12	-	-	1.215,12	-	-

U	10021.02.1000915	Personale - trasporti - IRAP	45.415,38	60.262,18	62.194,42	39.987,18	-	-
U	10051.01.1001777	Personale - Demanio e Trasporti privati - Assegni familiari	1.464,00	1.464,00	1.464,00	564,00	-	-
U	01061.02.1002406	Personale - Urbanistica - IRAP	12.542,93	13.442,93	13.442,93	12.542,93	-	-
U	01061.01.1002407	Personale - Urbanistica - Contributi	39.303,92	41.803,92	41.803,92	39.303,92	-	-
U	10051.01.1001780	Personale - Demanio e Trasporti privati - Contributi	191.572,69	181.572,69	188.336,69	191.572,69	-	-
U	01061.01.1002405	Personale - Urbanistica - Retribuzioni	147.151,85	158.151,85	158.151,85	147.151,85	-	-
U	10051.03.1000785	prestazioni di servizi diversi	40.000,00	-	-	40.000,00	-	-
U	10051.02.1000819	Personale - Demanio e Trasporti privati - IRAP	60.249,35	54.749,35	56.847,67	60.249,35	-	-
U	10051.01.1001395	Personale - Demanio e Trasporti privati - Retribuzioni	690.602,54	663.602,54	688.288,68	690.602,54	-	-
U	10021.01.1001389	Personale - trasporti - retribuzioni	493.907,49	726.907,49	749.639,71	493.907,49	-	-
U	10021.01.1001951	Personale - trasporti - contributi	155.407,57	205.237,57	211.466,20	155.407,57	-	-
Totale Uscite			1.879.177,36	2.107.539,04	2.171.980,59	1.872.849,16	-	-

3353 - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità (Stefano Cianelli)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	40200.01.4002984	PNC - CUP D17H22001270001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	20.000,00	-	-	20.000,00	-	-
E	40200.01.4003005	PNC - CUP D77H22000480001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	230.000,00	-	-	230.000,00
E	30100.01.3003880	Vendita rottami ferrosi	-	-	-	1.100,00	-	-
E	40200.01.4002956	Finanziamento MIT manutenzione straordinaria ponti	5.208.626,41	4.051.153,88	-	5.208.626,41	4.051.153,88	-
E	40200.01.4002934	Contributi per investimenti da Ministero Infrastrutture e Trasporti	4.058.317,70	4.058.317,70	-	4.058.317,70	4.058.317,70	-
E	40200.01.4002981	PNC - CUP J57H22000800001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	-	-	424.000,00	-	-	424.000,00
E	40200.01.4002978	PNC - CUP J57H21007050001 - Aree Interne Beigua Unione SOL - Contributo Provincia di Savona	170.000,00	-	-	170.000,00	-	-
E	20101.02.2001458	Trasferim. per interventi di somma urgenza a seguito di eventi alluvionali (viabilità)	140.209,48	-	-	140.209,48	-	-
E	40200.01.4002991	PNC - CUP D36G21002470001 - Aree Interne Antola Tigullio	24.000,00	-	-	24.000,00	-	-
E	40200.01.4003000	PNC - CUP D47H22000350001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	115.000,00	-	-	115.000,00	-
E	40200.01.4002998	PNC - CUP D97H22000390001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	225.000,00	-	-	225.000,00	-
E	40200.01.4002979	PNC - CUP J57H22000780001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	424.000,00	-	-	424.000,00	-	-
E	40200.01.4003002	PNC - CUP D87H22000380001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	230.000,00	-	-	230.000,00
E	40200.01.4001697	Trasferimenti regionali per eventi alluvionali	120.000,00	-	-	118.896,02	-	-
E	40200.01.4003006	PNC - CUP D47H22000970001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	49.000,00	-	-	49.000,00
E	40200.01.4002990	PNC - CUP D36G21002460001 - Aree Interne Antola Tigullio	400.000,00	-	-	365.901,96	-	-
E	40200.01.4002992	PNC - CUP D47H22000330001 - Aree Interne Antola Tigullio	380.000,00	-	-	380.000,00	-	-
E	40200.01.4002994	PNC - CUP D97H22000380001 - Aree Interne Antola Tigullio	170.000,00	-	-	170.000,00	-	-
E	40200.01.4002976	PNRR Nodo urbano di Geo nell'area periurbana della val Polcevera CUP D41B19000560001	1.842.750,00	2.480.000,00	1.250.000,00	1.842.750,00	2.480.000,00	1.250.000,00
E	40200.01.4003003	PNC - CUP D17H22000530001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	285.000,00	-	-	285.000,00
E	40200.01.4002993	PNC - CUP D37H22000650001 - Aree Interne Antola Tigullio	270.000,00	-	-	270.000,00	-	-
E	40200.01.4002975	Contributo MIMS interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	1.132.926,00	623.109,50	1.529.450,50	-	-	-
E	40200.01.4002983	PNC - CUP D17H22000520001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	250.000,00	-	-	250.000,00	-	-
E	40200.01.4002929	Patto per Genova - Trasferimenti per interventi stradali	1.798.299,21	875.000,00	-	1.406.515,17	875.000,00	-
E	40200.01.4002945	Contributi straordinari per investimenti da Ministero Infrastrutture e Trasporti	3.665.350,16	3.665.350,16	3.665.350,16	3.665.350,16	-	-
E	40200.01.4002980	PNC - CUP J57H22000790001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	-	255.000,00	-	-	255.000,00	-
E	40200.01.4002985	PNC - CUP D47H22000340001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	161.000,00	-	-	161.000,00	-
E	40200.01.4003004	PNC - CUP D47H22000360001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	265.000,00	-	-	265.000,00
E	40200.01.4002999	PNC - CUP D77H22000470001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	130.000,00	-	-	130.000,00	-
E	40200.01.4003001	PNC - CUP D47H22000960001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	36.000,00	-	-	36.000,00	-
E	40200.01.4002995	PNC - CUP D77H22000450001 - Aree Interne Antola Tigullio	190.000,00	-	-	190.000,00	-	-
E	40200.01.4002987	PNC - CUP D27H22001030001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	-	20.000,00	-	-	20.000,00
E	40200.01.4002997	PNC - CUP D87H22000370001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	130.000,00	-	-	130.000,00	-
E	40200.01.4002982	PNC - CUP D36G21002480001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	108.000,00	-	-	108.000,00	-	-
E	30100.02.3003773	Diritti di istruttoria pratiche - SISMICA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	-	-
E	40200.01.4002996	PNC - CUP D47H22000950001 - Aree Interne Antola Tigullio	49.000,00	-	-	49.000,00	-	-
E	40200.01.4002949	Trasferimenti MIT per interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione viaria (L. 145/2018 art 1 c. 95)	399.856,38	401.639,79	406.637,97	399.856,38	401.639,79	-
E	40200.01.4002986	PNC - CUP D27H22000390001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	-	250.000,00	-	-	250.000,00
Totale Entrate			21.071.335,34	17.456.571,03	8.854.438,63	19.512.523,28	12.918.111,37	3.003.000,00
U	10051.03.1000793	Prestazioni di servizi per attività specialistiche e di emergenza	324.500,00	280.000,00	280.000,00	165.797,67	-	-
U	10052.02.2002691	UTILIZZO QUOTA DI ALIENAZIONE IMMOBILI - manutenzione strade	243.867,11	-	-	231.274,51	-	-
U	03011.02.1000601	Personale - polizia stradale - IRAP	5.283,38	4.983,38	4.983,38	5.283,38	-	-
U	10052.02.2002978	acquisizione software progetto 5G	16.233,26	-	-	16.233,26	-	-
U	10052.05.2002981	FPV - interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione viaria (L. 145/2018 art. 1 c. 95)	4.699,03	-	-	-	-	-
U	10052.02.2003000	PNC - CUP D47H22000350001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	115.000,00	-	-	-	-
U	09012.02.2002542	interventi mitigazione rischio idraulico del bacino del fiume Entella	3.727.207,65	2.535.232,03	-	3.727.207,50	1.135.432,64	-
U	09012.05.2002543	FPV - interventi mitigazione rischio idraulico del bacino del fiume Entella	2.535.232,03	-	-	-	-	-
U	10051.01.1001398	Personale - Officina, Segnaletica e Lavori Pubblici - Assegni familiari	10.838,88	14.138,88	14.138,88	10.838,88	-	-
U	10051.02.1000815	Personale - Officina, Segnaletica e Lavori Pubblici - IRAP	107.617,04	111.817,04	115.992,04	107.617,04	-	-
U	10052.02.2002981	PNC - CUP D36G21002460001 - Aree Interne Antola Tigullio	400.000,00	-	-	365.901,96	-	-

U	10052.02.2002985	PNC - CUP D17H22000520001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	250.000,00	-	-	-	-	-	-
U	10052.02.2003001	PNC - CUP D47H22000960001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	36.000,00	-	-	-	-	-
U	10051.03.1000803	Interventi di manutenzione per parco macchine e mezzi meccanici	220.000,00	335.000,00	435.000,00	173.482,69	-	-	-
U	10051.03.1000805	Interventi diversi per attuazione d.lgs. 81/2008	4.000,00	-	-	3.825,92	-	-	-
U	10051.03.1000795	Interventi diversi per segnaletica manutenzione semaforica e gallerie	74.000,00	84.000,00	84.000,00	5.416,00	-	-	-
U	10051.03.1000797	Interventi diversi per manutenzione ss.pp.	1.068.990,70	1.311.000,00	1.511.000,00	918.622,11	355.195,19	-	-
U	10052.02.2002951	INTERVENTI SU STRADE FINANZIATI DA DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE	118.000,00	-	-	118.000,00	-	-	-
U	10052.03.2002495	PNC - CUP J57H22000800001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	-	-	424.000,00	-	-	424.000,00	-
U	10052.02.2002992	PNC - CUP D47H22000330001 - Aree Interne Antola Tigullio	380.000,00	-	-	373.320,00	-	-	-
U	10052.02.2002995	PNC - CUP D77H22000450001 - Aree Interne Antola Tigullio	190.000,00	-	-	186.660,00	-	-	-
U	10052.02.2002996	PNC - CUP D47H22000950001 - Aree Interne Antola Tigullio	49.000,00	-	-	-	-	-	-
U	10052.02.2002986	PNC - CUP D17H22001270001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	20.000,00	-	-	-	-	-	-
U	10052.03.2002490	PNC - CUP J57H21007050001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	170.000,00	-	-	170.000,00	-	-	-
U	10052.02.2002982	Interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	400.000,00	1.356.035,50	1.529.450,50	-	-	-	-
U	10052.05.2004753	FPV - interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria L. 30/12/2021, n. 234 comma 405	732.926,00	-	-	-	-	-	-
U	50011.07.1000710	Interessi passivi	7.479,70	6.562,06	5.556,60	7.479,70	-	-	-
U	10051.03.1000775	Acquisti diversi inerenti il parco macchine	170.000,00	300.000,00	300.000,00	123.932,00	-	-	-
U	09042.03.2000702	Realizzaz. depuratore intercomunaleArenzano/Cogoleto/Ge-Vesima. sollevam. (E 4002682)	1.228.425,00	2.866.325,99	-	-	-	-	-
U	09042.05.2900702	FPV - Realizzaz. depuratore intercomunaleArenzano/Cogoleto/Ge-Vesima e staz. sollevam. (E 4002682)	2.866.325,99	-	-	-	-	-	-
U	10052.02.2002950	Interventi su strade finanziati da trasferimento Ministero infrastrutture e Trasporti	7.040.722,48	6.689.140,09	-	4.494.212,37	-	-	-
U	10052.02.2002976	interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione viaria (L. 145/2018 art. 1 c. 95)	599.241,77	406.338,82	406.637,97	582.755,24	-	-	-
U	10052.02.2002963	interventi manutenzione straordinaria strade con contributo RFI	564.527,78	-	-	489.914,31	-	-	-
U	10052.02.2002993	PNC - CUP D37H22000650001 - Aree Interne Antola Tigullio	270.000,00	-	-	262.300,00	-	-	-
U	10052.02.2003006	PNC - CUP D47H22000970001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	49.000,00	-	-	-	-
U	10052.03.2002492	PNC - CUP J57H22000790001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	-	255.000,00	-	-	-	255.000,00	-
U	10052.02.2002983	PNRR - Nodo urbano di Geo nell'area periurbana della val Polcevera - CUP D41B19000560001	1.842.750,00	2.480.000,00	1.250.000,00	-	-	-	-
U	50011.07.1000853	Interessi passivi	502.103,90	449.258,86	392.839,05	502.103,89	-	-	-
U	10052.05.2002953	FPV - Interventi su strade finanziati da trasferimento Ministero infrastrutture e Trasporti	2.630.822,39	-	-	-	-	-	-
U	03011.01.1001241	Personale - polizia stradale - retribuzioni	59.628,07	58.628,07	58.628,07	59.628,07	-	-	-
U	10052.02.2002964	interventi straordinari finanziati dal MIT	2.673.726,26	6.021.095,27	3.665.350,16	1.774.145,45	-	-	-
U	10052.05.2002965	FPV - interventi straordinari finanziati dal MIT	2.355.745,11	-	-	-	-	-	-
U	10052.02.2002979	interventi manutenzione straordinaria ponti	3.551.153,88	5.208.626,41	4.051.153,88	167.140,00	-	-	-
U	10052.02.2002988	PNC - CUP D27H22000390001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	-	250.000,00	-	-	-	-
U	10052.02.2002998	PNC - CUP D97H22000390001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	225.000,00	-	-	-	-	-
U	10052.02.2003003	PNC - CUP D17H22000530001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	285.000,00	-	-	-	-
U	10052.02.2002987	PNC - CUP D47H22000340001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	161.000,00	-	-	-	-	-
U	10052.03.2002491	PNC - CUP J57H22000780001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- Contributo Provincia di Savona	424.000,00	-	-	424.000,00	-	-	-
U	10052.02.2002989	PNC - CUP D27H22001030001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	-	-	20.000,00	-	-	-	-
U	10052.02.2002712	Lavori di manutenzione a seguito di eventi alluvionali (E 4001697)	580.099,96	-	-	542.583,64	-	-	-
U	10051.03.1000781	Acquisti per dispositivi di protezione individuali e generali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.221,98	-	-	-
U	10051.03.1000777	Acquisti diversi per gestione diretta manutenzione strade	533.500,00	757.000,00	757.000,00	386.880,37	150.000,00	-	-
U	09012.03.2002489	Utilizzo mutuo Cassa DDPP per Sistemaz. idrogeologica bacini Leiro e Entella (E 5002698)	1.138.343,06	-	-	1.138.343,06	-	-	-
U	10052.02.2002339	Acquisto mezzi e attrezzature per gestione territorio - viabilità	1.023.031,27	-	-	38.880,80	-	-	-
U	10052.02.2002928	Interventi lotta al dissesto idrogeologico - Patto per Genova	1.798.299,21	875.000,00	-	1.261.857,12	361.814,37	-	-
U	10051.01.1001781	Personale - Officina, Segnaletica e Lavori Pubblici - Contributi	366.761,30	382.761,30	396.219,55	365.761,30	-	-	-
U	10052.02.2002997	PNC - CUP D87H22000370001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	130.000,00	-	-	-	-	-
U	10052.02.2003002	PNC - CUP D87H22000380001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	230.000,00	-	-	-	-
U	10052.02.2002991	PNC - CUP D36G21002470001 - Aree Interne Antola Tigullio	24.000,00	-	-	23.770,00	-	-	-
U	10051.03.1000779	Acquisti diversi per interventi urgenti e sgombero neve	200.000,00	200.000,00	200.000,00	177.957,64	177.957,64	-	-
U	03011.01.1001244	Personale - polizia stradale - assegni familiari	339,48	339,48	339,48	339,48	-	-	-
U	09022.02.2003430	incarichi professionali (Entella)	14.967,53	-	-	14.967,53	-	-	-
U	03011.01.1001243	Personale - polizia stradale - contributi	16.101,61	15.601,61	15.601,61	16.101,61	-	-	-
U	10051.01.1001396	Personale - Officina, Segnaletica e Lavori Pubblici - Retribuzioni	1.307.932,81	1.374.932,81	1.424.050,50	1.307.932,81	-	-	-
U	10052.05.2002980	FPV - interventi manutenzione straordinaria ponti	5.208.626,41	4.051.153,88	-	-	-	-	-
U	10052.02.2002999	PNC - CUP D77H22000470001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	130.000,00	-	-	-	-	-
U	10052.02.2002952	incarichi di progettazione	960.360,64	333.000,00	-	558.762,81	333.000,00	-	-
U	10052.02.2002984	PNC - CUP D36G21002480001 - Aree Interne Beigua Unione SOL- quota CM Genova	108.000,00	-	-	105.400,58	-	-	-
U	10052.02.2002994	PNC - CUP D97H22000380001 - Aree Interne Antola Tigullio	170.000,00	-	-	165.920,00	-	-	-
U	10052.02.2003004	PNC - CUP D47H22000360001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	265.000,00	-	-	-	-
U	10052.02.2003005	PNC - CUP D77H22000480001 - Aree Interne Antola Tigullio	-	-	230.000,00	-	-	-	-
Totale Uscite			51.297.410,69	39.567.971,48	18.658.941,67	21.579.772,68	2.768.399,84	424.000,00	

DIREZIONE AMBIENTE

3233 - Direzione Ambiente (Agostino Ramella)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	30200.02.3003794	Proventi da bollino - riscossione coattiva da famiglie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.550,00	-	-
E	30500.02.3003796	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	-
E	30200.03.3003800	Proventi di sanzioni derivanti da Procedura Penale Estintiva Nucleo Ambientale	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	-	-
E	40200.01.4002988	PNRR mis 2.4.3.1 intervento di riforestazione urbana CUP D32F22000770006	1.291.156,52	-	-	1.291.156,52	-	-
E	40200.01.4002989	PNRR mis 2.4.3.1 intervento di riforestazione urbana CUP D12F22000550006	1.728.882,20	-	-	1.728.882,20	-	-
E	30200.03.3003770	Sanzioni per violazione delle norme in materia ambientale (imprese)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	426.014,66	-	-
E	20101.01.2003792	Trasferimento da Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA)	98.097,20	-	-	98.097,20	-	-
E	30200.01.3003789	Sanzioni amministrative a carico dei comuni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	165.324,79	-	-
E	30200.02.3002770	Sanzioni per violazione delle norme in materia ambientale (famiglie)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	534.873,41	-	-
Totale Entrate			4.109.635,92	991.500,00	991.500,00	4.255.898,78	-	-
U	03011.01.1001226	Personale - sanzioni amministrative - retribuzioni	146.806,82	183.539,04	160.806,82	145.806,82	-	-
U	03011.01.1001231	Personale - nucleo ambientale staff di direzione - retribuzioni	113.762,51	132.762,51	132.762,51	113.762,51	-	-
U	03011.01.1001233	Personale - nucleo ambientale staff di direzione - contributi	30.610,65	35.310,65	35.310,65	30.610,65	-	-
U	03011.01.1001229	Personale - sanzioni amministrative - assegni familiari	482,16	482,16	482,16	482,16	-	-
U	03011.02.1000600	IRAP (nucleo ambientale) staff di direzione	9.784,82	11.284,82	13.383,14	9.784,82	-	-
U	09041.09.1002995	Rimborsi a Comune per somme erroneamente versate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.759,27	-	-
U	03011.02.1000599	Personale - sanzioni amministrative - IRAP	12.545,47	15.677,71	13.745,47	12.545,47	-	-
U	09052.02.2003100	PNRR 2.4.31 interventi di riforestazione urbana CUP D32F22000770006	1.291.156,52	-	-	19.709,81	-	-
U	09021.03.1000268	Prestazioni di servizi per attivita' di polizia locale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-
U	03011.01.1001227	Personale - sanzioni amministrative - contributi	41.184,68	50.113,31	43.884,68	41.184,68	-	-
U	09051.03.1000948	Redazione piani di gestione dei siti Natura 2000	96.535,20	-	-	96.535,20	-	-
U	09052.02.2003101	PNRR 2.4.31 interventi di riforestazione urbana CUP D12F22000550006	1.728.882,20	-	-	186.259,84	-	-
Totale Uscite			3.474.751,03	432.170,20	403.375,43	658.441,23	-	-

3232 - Servizio Tutela ambientale (Mauro Bruzzone)

E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	30100.02.3001628	Proventi da istruttoria per Autorizzazione Integrata Ambiente (cfr. S azione 1000909)	90.000,00	90.000,00	75.000,00	60.000,00	-	-
E	30100.02.3003786	Proventi da autorizzazione allo scarico in fognatura (ATO idrico)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	6.000,00	-	-
E	30100.02.3001626	Proventi derivanti dal rilascio autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	-
E	30100.02.3003795	Sovraccanoni per energia elettrica	25.000,00	25.000,00	25.000,00	9.176,84	-	-
E	30100.02.3003771	Diritti di istruttoria pratiche - ARIA E OLI MINERALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	-	-
E	30100.02.3001636	Proventi rilascio Bollino giallo e controllo fumi ex lege n.10/91 e DPR 412/93	830.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	-	-
E	30100.02.3001624	Diritti di iscrizione registro smaltimento rifiuti, trasporto transfontaliero, proventi da istruttoria concessioni richieste da privati	80.000,00	80.000,00	70.000,00	55.000,00	-	-
E	30200.03.3003799	Proventi da bollino - riscossione coattiva da imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-
E	30100.02.3001642	Proventi da autorizzazione unica costruzione ed esercizio impianti di produzione e trasporto energia	60.000,00	60.000,00	60.000,00	18.000,00	-	-
Totale Entrate			1.158.000,00	1.128.000,00	1.103.000,00	1.000.176,84	-	-
U	09021.04.1000909	Trasferimento all'ARPAL quota introiti autorizzazione integrata ambiente (rif cap E 3001628)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
U	09051.03.1000945	Area protetta Pratorondanino - e ZSC Monte Gazzo	34.562,00	25.000,00	25.000,00	29.045,00	-	-
U	09021.03.1000881	Rimborso spese ai componenti della Commissione per il collaudo degli impianti oli minerali	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-	-
U	09081.01.1002969	Personale - tutela ambiente - retribuzioni	700.891,62	677.016,93	699.749,16	700.891,62	-	-
U	09081.03.1000953	Affidamento del servizio controllo fumi calderine ex lege 10/91 e DPR 412/93	421.088,74	422.368,59	429.854,29	421.088,74	421.088,74	421.088,74
U	09081.03.1000949	Prestazioni di servizi	5.240,00	5.000,00	5.000,00	5.240,00	-	-
U	09081.01.1002970	Personale - tutela ambiente - contributi	204.542,22	179.270,85	185.499,48	204.542,22	-	-
U	09081.01.1001390	Personale - tutela ambiente - assegni familiari	994,40	1.994,40	1.994,40	994,40	-	-
U	09081.02.1001393	Personale - tutela ambiente - IRAP	59.066,37	49.898,61	51.830,85	59.066,37	-	-
Totale Uscite			1.440.385,35	1.374.549,38	1.412.928,18	1.420.868,35	421.088,74	421.088,74

3278 - Servizio integrato rifiuti - ATO Rifiuti (Agostino Ramella)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	20101.02.2001576	Oneri a carico dei comuni per segreteria gestione integrata rifiuti	590.000,00	590.000,00	590.000,00	586.966,30	-	-
Totale Entrate			590.000,00	590.000,00	590.000,00	586.966,30	-	-
U	09032.03.2002483	Progammii raccolta differenziata - trasfer. ai Comuni (E4001958)	2.730.357,78	-	-	2.730.357,78	-	-
U	09031.01.1001253	Personale - ATO Rifiuti - retribuzioni	448.600,29	338.286,43	338.286,43	448.600,29	-	-
U	09031.01.1001254	Personale - ATO Rifiuti - contributi	126.617,32	93.881,32	93.881,32	126.617,32	-	-
U	09031.01.1001255	Spese personale ATO Rifiuti - ass fam	1.937,16	1.937,16	1.937,16	1.937,16	-	-
U	09041.02.1002916	Personale - ATO acqua - IRAP	34.628,84	39.827,16	37.728,84	34.628,84	-	-
U	09041.01.1002968	Personale - ATO acqua - contributi	134.457,47	146.421,47	146.421,47	134.457,47	-	-
U	09041.01.1001331	Personale - ATO acqua - assegni familiari	2.085,64	4.385,64	4.385,64	2.085,64	-	-
U	09031.03.1000929	ATO rifiuti - prestazioni di servizi	200.000,00	75.000,00	75.000,00	63.806,00	-	-
U	09031.02.1001256	Personale - ATO Rifiuti - IRAP	37.051,96	26.650,28	26.650,28	37.051,96	-	-
U	09041.01.1002955	Personale - ATO acqua - retribuzioni	465.630,11	513.916,25	513.916,25	465.230,11	-	-
Totale Uscite			4.181.366,57	1.240.305,71	1.238.207,39	4.044.772,57	-	-

3279 - Servizio Idrico Integrato - ATO Acqua (Agostino Ramella)								
E/U	Capitolo	Descrizione Capitolo	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Impegnato / Accertato 2022	Impegnato / Accertato 2023	Impegnato / Accertato 2024
E	20103.02.3001594	Contributo a carico del gestore unico ATO idrico per funzionamento segreteria	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	-	-
Totale Entrate			1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	-	-
U	09041.03.1000927	ATO acque - prestazioni di servizi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	41.290,00	-	-
U	09041.03.1002806	ATO acque - prestazione di servizi da parte di Atene srl	133.003,99	-	-	132.940,93	-	-
Totale Uscite			203.003,99	70.000,00	70.000,00	174.230,93	-	-

Piano delle performance

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Antiriciclaggio"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Contribuire al sistema di prevenzione e contrasto del riciclaggio di denaro proveniente da attività criminose e di finanziamento del terrorismo D lgv 231/2007.	Imprese e soggetti non coinvolti in attività di riciclaggio di denaro sporco in relazione con la Città metropolitana di Genova. Comprensione del personale interno	Si	Imprese e cittadini	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	Direzione Generale - SUA - Direzione Territorio e Mobilità - Servizio Patrimonio	Ufficio	
				Obiettivo operativo di Dup			

Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0					
Attivazione sistema di gestione antiriciclaggio: creazione flusso di processo per le segnalazioni di anomalia previste dalla normativa antiriciclaggio. Rilevare il gradimento con un questionario	Documentale	Voto	7 su 10										Strategicità (a)	80	
													Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Anna Basile	Ufficio Performance e controlli	Posizione organizzativa	40			20	Contribuire	Imprese	70
Giulia Levrero	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	30			20	Contribuire	Imprese	70
Guglielmo Mistruzzi	Ufficio Performance e controlli	Categoria C	30			20	Contribuire	Imprese	70
Marco Zarattini	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	30			20	Contribuire	Imprese	70
Francesco Sorbara	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	30			20	Contribuire	Imprese	70

Concetta Orlando	Direzione e Segreteria	Segretaria Generale	50			0	Contribuir	Imprese	70
------------------	------------------------	---------------------	----	--	--	---	------------	---------	----

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Acqua"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Migliorare la qualità del servizio fognario, depurazione e acquedotto. Incremento numero abitanti raggiunti dal servizio idrico	Presentazione come finanziamento PNRR per impianti di depurazione e adduzioni idriche principali. Attuazione del cronoprogramma	No	Cittadini, comuni	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche	Direzione Ambiente Servizio Gestione Risorse in Rete Direzione Generale - Ufficio Europa	Trasversale	Regione Liguria, comuni, Iren							
	Aggiornamento del Programma degli interventi e del Piano delle Opere Strategiche 2022-23 Approvazione Piano di Sicurezza delle Acque - Brugneto Miglioramento della qualità dell'acqua potabile distribuita dall'invaso del Brugneto.			Obiettivo operativo di Dup Sviluppo del sistema depurativo delle acque reflue urbane al fine del superamento delle infrazioni comunitarie (nel 2022 entrata in funzione del depuratore DAC dell'area centrale genovese, il collaudo del depuratore di Arenzano entro il 2024 ed entrata in funzione del depuratore di Sestri Levante)										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Primo avanzamento lavori nuovo impianto di depurazione di Sestri Levante, val Petronio. Importo totale dell'opera euro 75 milioni. Percentuale di spesa che verrà effettuata nel 2022. Gara a marzo, avvio lavori a settembre.	Dati forniti da Iren	%	10			130	100	80	60	0		Strategicità (a) Complessità (b) Tipologia (d) Peso (a+ b) x d	80	
Passaggio da utente indiretto (che utilizza fosse biologiche Imhoff) ad utente diretto* (collegato a rete fognaria e di depurazione pubblica). Rapporto tra utenti finali fognatura con la popolazione servita dal Sistema idrico integrato. Incremento in percentuale.	Relazioni consuntive inviate ad ARERA per la Qualità Tecnica	%	23				23	22,5	22	<22			50	
Numero di analisi fatte su quelle previste nell'invaso del Brugneto		%	100				100	90	80	<80			70	
Soggetti coinvolti											Affidamenti esterni			
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Denominazione	Affidamento di lavori, forniture etc.			
Ornella Riso	Direzione Ambiente	Direttore	40			20	Migliorare la	Presentazioni	70					
Agostino Ramella	Servizio Gestione risorse in rete	Dirigente	40			20	Migliorare la	Presentazioni	70					
Bruno Salomoni	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Posizione organizzativa	95			20	Migliorare la	Presentazioni	70	Iren spa	Euro 75 milioni			
Bianca Baggiani	Ufficio Europa	Funzionario cat D	20			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Matteo Pecollo	Ufficio Europa	Funzionario cat D	20			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Bruno Serravalle	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	90			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Barbara Gatti	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Federica Anfosso	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	50			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Sara Delucchi	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	90			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Linda Lomeo	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Chiara Fasce	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Tommaso Badano	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Alessio Bonadio	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Categoria C	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Adriana Burlando	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Categoria C	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Roberta Martina	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Categoria C	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Rossana Leo	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Categoria C	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Andrea Apicella	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Categoria C	100			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Sabrina Parodi	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	30			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Federica Congiu	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	30			40	Migliorare la	Presentazioni	70					
Maria Agate	Ufficio Europa	Categoria C	20			40	Migliorare la	Presentazioni	70					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Raccolta differenziata"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)					Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Aumento percentuale di raccolta differenziata e conseguente minore conferimento in discarica di rifiuto secco indifferenziato.	Presentazione proposte per reperimento finanziamenti tramite PNRR e relativa attuazione del cronoprogramma gestione rifiuti (stima richiesta di 40 mln di euro)		No	Cittadini, comuni	Gestire la pianificazione e le funzioni in materia di rifiuti					Direzione Ambiente: Servizio Gestione risorse in rete, Servizio Tutela Ambientale Direzione Generale: Ufficio Europa	Trasversale	Regione Liguria, comuni, Amiu e soggetti esterni appaltatori		
	Fare rispettare il Contratto di servizio				Rafforzare l'economia circolare: aumento della raccolta differenziata dei rifiuti per il territorio metropolitano (55% nel 2022, 60% per il 2023, 65% nel 2024)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
% della differenziata del territorio metropolitano	D.G.R. di approvazione risultati Censimento regionale rifiuti urbani	%	53	60	65	130	100	80	60	0	<51	Strategicità (a)	80	
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "intelligenti" che garantiscono un accesso controllato		N	138.000				138.000	125.000	110.000	<110.000			Completività (b)	60
Tipologia (d)														50
Peso (a+ b) x d														70

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Importo stanziato
Ornella Risso	Direzione Ambiente	Direttore	40		Si	20	Aumento per	Presentazioni	70	
Agostino Ramella	Servizio Gestione risorse in rete	Dirigente	35		Si	20	Aumento per	Presentazioni	70	
Mauro Pastrovicchio	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Posizione organizzativa	85			20	Aumento per	Presentazioni	70	
Laura Papaleo	Ufficio Europa	Posizione organizzativa	10			20	Aumento per	Presentazioni	70	
Alessandra Giusti	Ufficio Europa	Funzionario cat D	30			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Federica Anfosso	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	30			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Valerio Basso	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	100			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Valentina Ghione	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	100			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Alessandro Garibaldi	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	95			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Luca Iacono	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	100			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Valeria Nosiglia	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	100			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Tatiana Parodi	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	95			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Franco Cornero	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Categoria C	95			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Sabrina Parodi	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	30			40	Aumento per	Presentazioni	70	
Federica Congiu	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	30			40	Aumento per	Presentazioni	70	

Soggetti esterni appaltatori (quando presenti)	
Denominazione	Valore contratto
Amiu	Contratto di servizio

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "AUA AIA"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR).Rendere efficiente l'uso dei finanziamenti	Riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .	No	Cittadini	Gestire le funzioni relative all'inquinamento acustico e atmosferico	Servizio Tutela Ambientale, Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni, Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse , Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali, Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Trasversale	Governato, Regione Liguria, comuni.						
	Riduzione dei tempi di rilascio Paur: assistenza tecnica prestata dai nostri uffici alla Regione Liguria			Obiettivo operativo di Dup				Anticipazione tempistiche autorizzative progetti PNRR					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0			
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge: tempi procedurali di legge ridotti del 20%. Numero di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Pratico - Fascicoli informatici - Elenco dei procedimenti riferibili ai	%	20	20	20	25	20	18	15	<15		Strategicità (a)	80
Riduzione dei tempi di rilascio Paur	Dati rilasciati da Regione Liguria		-10				-10					Peso (a+ b) x d	70
Soggetti coinvolti													
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso				
Bruzzone Mauro	Servizio Tutela Ambientale	Dirigente	40		Si	80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Risso Ornella	Direzione Ambiente	Direttore	10			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Testini Giovanni	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Posizione organizzativa	50			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Ambrosini Alessandro	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Pagnacco Mara	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	20			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Spinetti Ilaria	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Canepa Claudia	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Giunco Francesco	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Muzzi Riccardo	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	20			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Moramarco Laura	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Sbarbaro Rosetta	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Posizione organizzativa	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Grasso Claudio	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Funzionario cat D	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70				
Versari Silvia	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Funzionario cat D	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70				

Maggiolo Raffaella	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	50			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Stragapede Franca	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Posizione organizzativa	20			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Balzano Michele	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Caniato Claudia	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Categoria C	20			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Perrotta Matteo	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Perrotta Alessandra	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Pizzaferri Marco	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Chiarini Carla	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Posizione organizzativa	70			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Piazzì Gaia	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Funzionario cat D	20			80	Piano Nazion	Riduzione de	70
Vacca Raffaella	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Categoria C	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Rosa Lucilla	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Categoria C	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Bruno Marina	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Robbiano Angela	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	70			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Parodi Sabrina	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	20			100	Piano Nazion	Riduzione de	70
Congiu Federica	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	20			100	Piano Nazion	Riduzione de	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Impiego fondi edilizia"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo								
Rendere le scuole sicure, calde, confortevoli e a minore impatto ambientale	Realizzazione degli investimenti sulle scuole e sugli edifici dell'ente previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.	No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia Obiettivo operativo di Dup Aumentare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio per l'abbassamento delle emissioni inquinanti, per il risparmio economico e per il miglioramento del comfort	Servizio edilizia	Ufficio	Soggetti esterni appaltatori								
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV (Euro 13.279.838,42 di stanziato)	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
						100	90	80	70	<70			Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Davide Nari	Servizio Edilizia	Dirigente	60		Si	10	Rendere le sc	Realizzazio	70
Gaia Ferrua	Ufficio amministrazione edilizia	Posizione organizzativa	60			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Barbara Bobbio	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Paola Borsello	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Daniela Mereu	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria B	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Carlotta Rebaudi	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Mirko Santero	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Maria Enrica Sciuotto	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	70			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Elena Somma	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	60			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Angelo Allodi	Ufficio riqualificazione edilizia	Posizione organizzativa	50			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Bruno Bertozzi	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Edoardo Bonaccio	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			30	Rendere le sc	Realizzazio	70
Fabio Bozzarelli	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Alessandro Canepa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Pietro Capurro	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Filippo Dogliani	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Vito Ficarella	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Claudio Gambaro	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Giorgio Guasco	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Enrico Incerti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Giorgio Musante	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Alessandro Nicora	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			30	Rendere le sc	Realizzazio	70
Armando Pratola	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Edoardo Scotto	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Eugenio Spallarossa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Domenico Stillitano	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Marino Tiberti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Luca Cassisa	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Roberta Burroni	Ufficio prevenzione incendi e pr	Posizione organizzativa	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Stefania Andreini	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Gianmarco Civile	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			20	Rendere le sc	Realizzazio	70
Federico Gallesi	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			10	Rendere le sc	Realizzazio	70
Marcello Gotta	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Simona Mansutti	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40			0	Rendere le sc	Realizzazio	70
Lorenzo Miolo	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40			10	Rendere le sc	Realizzazio	70

Federico Pitto	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		0	Rendere le sc	Realizzazion	70
Benedetta Profice	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		20	Rendere le sc	Realizzazion	70
Ferdinando Rosazza Battore	Ufficio prevenzione incendi e pr	Categoria C	40		0	Rendere le sc	Realizzazion	70
Giorgia Ticconi	Ufficio prevenzione incendi e pr	Funzionario cat D	40		20	Rendere le sc	Realizzazion	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Efficienza energetica"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Scuole calde, confortevoli e a minore impatto ambientale	Miglioramento della classe energetica	No	Cittadini, Studenti, insegnanti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia Obiettivo operativo di Dup Aumentare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio per l'abbassamento delle emissioni inquinanti, per il risparmio economico e per il miglioramento del comfort	Direzione servizi generali, scuole e governance Servizio Edilizia Ufficio riqualificazione edilizia Ufficio amministrazione edilizia	Trasversale	Regione Liguria, comuni, ditte appaltatrici.							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso Risultato ponderato al 31/12/2022		
Riduzione emissioni di CO2 tramite interventi di efficientamento energetico (riduzione espressa in kg)	Certificazioni energetiche edifici reperibili sul portale property e facility management	kg	15000			130	100	80	60	0		Strategicità (a) Complessità (b) Tipologia (d) Peso (a+ b)x d	80	
Miglioramento classe energetica (numero edifici la cui classe energetica è migliorata grazie agli interventi)		N	2				2	1	1	0			60 50 70	
Soggetti coinvolti										Soggetti esterni appaltatori				
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Denominazione	Valore contratto			
Paolo Sinisi	Direzione servizi generali, scuole e governance	Direttore	20		No	10	Scuole calde,	Miglioramen	70	Imprese esterne	100% del valore dei lavori affidati. Programmazione e monitoraggio interni. Progettazione e direzione lavori parzialmene interna			
Davide Nari	Servizio Edilizia	Dirigente	20		No	10	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Umberto Bigoni	Servizio Edilizia	Funzionario cat D	50			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Roberto Schenone	Servizio Edilizia	Categoria B	100			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Gaia Ferrua	Ufficio amministrazione edilizia	Posizione organizzativa	20			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Barbara Bobbio	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	30			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Paola Borsello	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Daniela Mereu	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria B	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Carlotta Rebaudi	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	30			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Mirko Santero	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	20			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Maria Enrica Sciotto	Ufficio amministrazione edilizia	Categoria C	30			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Elena Somma	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	30			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Angelo Allodi	Ufficio riqualificazione edilizia	Posizione organizzativa	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Bruno Bertozzi	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Edoardo Bonaccio	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	30			30	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Fabio Bozzarelli	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Alessandro Canepa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Pietro Capurro	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Filippo Dogliani	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Vito Ficarella	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Claudio Gambaro	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Giorgio Guasco	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	50			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Enrico Incerti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Giorgio Musante	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Alessandro Nicora	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	40			30	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Armando Pratola	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Edoardo Scotto	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Eugenio Spallarossa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	40			20	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Domenico Stillitano	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Marino Tiberti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	30			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					
Luca Cassisa	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	40			0	Scuole calde,	Miglioramen	70					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sicurezza scuole"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Rendere le scuole sicure	Adeguamento presidi antincendio	No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	Direzione servizi generali, scuole e governance Servizio Edilizia Ufficio Prevenzione incendi e progetti speciali Ufficio riqualificazione edilizia	Trasversale	Imprese appaltatrici, VVF							
	Adeguamento impiantistico di sicurezza			Obiettivo operativo di Dup										
	Adeguamento vie di esodo e compartimentazioni													
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Nuovi certificati di prevenzione incendio ottenuti sulle scuole Base line: gli edifici che hanno l'obbligo di Scia sono 85. Di questi 34 hanno la certificazione. Nel 2021 ci sono stati 5 rinnovi e 4 nuove SCIA. Nel 2022 ci saranno 24 rinnovi di cui 7 per centrale termica.	SCIA (Segnalazione certificata inizio attività)/CPI (certificato prevenzine incendi) presentati ai VVF: fonte Protocollo	N	5				5	3	2	0			Strategicità (a) 80 Complessità (b) 60 Tipologia (d) 30 Peso (a+ b)x d 42	
Soggetti coinvolti											Soggetti esterni appaltatori			
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Denominazione	Valore contratto			
Davide Nari	Servizio Edilizia	Dirigente	20		No	10	Rendere le s	Adegua	42	imprese esterne	100% del valore dei lavori connessi. Programmazione e monitoraggio interni. Progettazione e direzione lavori parzialmente interna			
Umberto Bigoni	Servizio Edilizia	Funzionario cat D	20			20	Rendere le s	Adegua	42					
Roberta Burroni	Ufficio prevenzione incendi e progr	Posizione organizzativa	50			20	Rendere le s	Adegua	42					
Stefania Andreini	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	50			20	Rendere le s	Adegua	42					
Gianmarco Civile	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	60			20	Rendere le s	Adegua	42					
Federico Gallesi	Ufficio prevenzione incendi e progr	Funzionario cat D	60			10	Rendere le s	Adegua	42					
Marcello Gotta	Ufficio prevenzione incendi e progr	Funzionario cat D	60			0	Rendere le s	Adegua	42					
Simona Mansutti	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	60			0	Rendere le s	Adegua	42					
Lorenzo Mirolò	Ufficio prevenzione incendi e progr	Funzionario cat D	60			10	Rendere le s	Adegua	42					
Federico Pitto	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	60			0	Rendere le s	Adegua	42					
Benedetta Profice	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	50			20	Rendere le s	Adegua	42					
Ferdinando Rosazza Battore	Ufficio prevenzione incendi e progr	Categoria C	60			0	Rendere le s	Adegua	42					
Giorgia Ticconi	Ufficio prevenzione incendi e progr	Funzionario cat D	50			20	Rendere le s	Adegua	42					
Angelo Allodi	Ufficio riqualificazione edilizia	Posizione organizzativa	10			0	Rendere le s	Adegua	42					
Bruno Bertozzi	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Edoardo Bonaccio	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			30	Rendere le s	Adegua	42					
Fabio Bozzarelli	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Alessandro Canepa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Pietro Capurro	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Filippo Dogliani	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Vito Ficarella	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Claudio Gambaro	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Giorgio Guasco	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	30			20	Rendere le s	Adegua	42					
Enrico Incerti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Giorgio Musante	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Alessandro Nicora	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			30	Rendere le s	Adegua	42					
Armando Pratola	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Edoardo Scotto	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le s	Adegua	42					
Eugenio Spallarossa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rendere le s	Adegua	42					
Domenico Stillitano	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Marino Tiberti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rendere le s	Adegua	42					
Luca Cassissa	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rendere le s	Adegua	42					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo "Elezioni Consiglio"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Piena funzionalità dell'Ente attraverso il rinnovo del Consiglio metropolitano	Regolare svolgimento del procedimento elettorale	Si	Cittadini; candidati; Comuni	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Ufficio Comunicazione, Ufficio performance e controlli, avvocatura	Trasversale	Candidati alla carica di consigliere metropolitano, Comuni							
				Obiettivo operativo di Dup										
				Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
Le elezioni si dovranno tenere entro 60 giorni dal decreto di indizione del Sindaco: numero scostamento giorni	Sistema documentale (protocollo)	Numero	0			130	100	80	60	0	0	Strategicità (a)	80	
							0	5	10	0		Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Francesco Gambino	Ufficio Segreteria Generale	Posizione organizzativa	40			20	Piena funzio	Regolare svo	70
Annunziata Garzo	Ufficio Segreteria Generale	Funzionario cat D	30			20	Piena funzio	Regolare svo	70
Lorenzo Montaldo	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Stefania Valguarnera	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Monica Anfosso	Ufficio Segreteria Generale	Categoria B	100			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Luisa Carlini	Ufficio Segreteria Generale	Categoria B	50			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Teodora Lauria	Ufficio Segreteria Generale	Categoria B	50			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Gianni Cepollina	Ufficio comunicazione	Funzionario cat D	25			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Massimo Ferrari	Ufficio comunicazione	Categoria C	25			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Livio Marciano	Ufficio comunicazione	Categoria C	15			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Massimo Cevasco	Ufficio comunicazione	Categoria C	15			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Concetta Orlando	Direzione e Segreteria generale	Segretaria Generale	50			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Carlo Scaglia	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGAL	Posizione organizzativa	10			0	Piena funzio	Regolare svo	70
Lorenza Olmi	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGAL	Posizione organizzativa	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Anna Basile	Ufficio Performance e controlli	Posizione organizzativa	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Marco Zarattini	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Giulia Levrero	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Francesco Sorbara	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Guglielmo Mistruzzi	Ufficio Performance e controlli	Categoria C	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Giuseppina Grollero	Ufficio comunicazione	Categoria C	100			10	Piena funzio	Regolare svo	70
Alessandro Fasciolo	SUA	Posizione organizzativa	10			10	Piena funzio	Regolare svo	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Mantenimento 37001"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Gestione del rischio di illegalità	Mantenimento del sistema di gestione UNI ISO 37001 e nuova impostazione del sistema di gestione UNI EN ISO 9001	Si	Cittadini e imprese	controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	Tutti	Trasversale	Ente certificatore							
				Obiettivo operativo di Dup										
				Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading			Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022		
Numero di rilievi di "non conformità maggiore"	Rapporto Audit Ente certificatore	N	0			130	100	80	60	0		Strategicità	80	
							0					Completività (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Anna Basile	Ufficio Performance e controlli	Posizione organizzativa	50			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Filippo Cartosio	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	30			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Giulia Levrero	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	40			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Guglielmo Mistruzzi	Ufficio Performance e controlli	Categoria C	60			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Francesco Sorbara	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	60			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Marco Zarattini	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	60			40	Buona Amm.	Mantenime	70
Mauro Pastrovicchio	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	10			10	Buona Amm.	Mantenime	70
Franca STRAGAPEDE	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Funzionario cat D	10			10	Buona Amm.	Mantenime	70
Federica FERRETTI	Ufficio Sviluppo Locale	Funzionario cat D	10			10	Buona Amm.	Mantenime	70

Trasversale

Di funzione

Federica ROCCO	Ufficio Provveditorato ed economato	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Raffaella DAGNINO	Ufficio Sicurezza Stradale	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Fabio GAGLIARDI	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Tiziana CRESTA	Ufficio amministrazione del personale	Funzionario cat D	20			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Cristina PROFUMO	SUA	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Sandra MORCHIO	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Giulia CARUSO	Ufficio bilancio e contabilità	Funzionario cat D	10			10		Mantenime	70
Gaia FERRUA	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Roberta PARODI	Ufficio Istruzione, Formazione e pari opportunità	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Cristiana ARZà	Ufficio pianificazione strategica	Funzionario cat D	10			10	Buona Ammi	Mantenime	70
Sara Delucchi	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	5			10	Buona Ammi	Mantenime	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Piani urbani integrati e parco progetti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comuni		
Migliorare le periferie delle Città Metropolitane creando nuovi servizi per i cittadini e riqualificando le infrastrutture della logistica, trasformando così i territori più vulnerabili in smart city e realtà sostenibili.	PIANI URBANI INTEGRATI: presentazione progetti e ottenimento finanziamento (DL 152/2021)		No	Cittadini; comuni, imprese, alunni, famiglie	Pianificazione strategica	Direzione Generale Ufficio Europa, Segreteria Generale, Avvocatura, Direzione Governance, Ufficio pianificazione strategica, Ufficio comunicazione, Edilizia, Servizio Patrimonio					Trasversale	Comuni, Regione, Ministero dell'Interno, MEF, ANCI		
	Realizzazione di un parco progetti di fattibilità e stato di avanzamento progetti nodo di Geo, Torrente Secca e polo scolastico di via Giotto				Obiettivo operativo di Dup									Rafforzare la capacità co-progettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
Percentuale di finanziamento ottenuto / su totale di risorse disponibili per Piani Urbani Integrati di CMGe (BASE LINE: euro 141.210.434)	ambiente condiviso	%	90			>90	90	70	50	<50		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
Numero progetti di fattibilità tecnica/economica nuovi consegnati Reti ciclabili Recco (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Entella (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Cogoleto Arenzano (pronto per febbraio 2023) Reti ciclabili Valle Scrivia (pronto per marzo 2023) Reti ciclabili Val Petronio (pronto per marzo 2023)	ambiente condiviso	N		5			5	4	3	<3		Tipologia (d)	50	
Identificazione della prossima milestone che consiste nell'affidamento delle tre opere (polo scolastico di via Giotto, nodo di Geo, nodo del torrente Secca) e nel conseguente impegno di spesa; rapporto tra impegnato e stanziato al netto del FPV e del ribasso d'asta (35 milioni di euro)	ambiente condiviso	%		100			100	90	80	<80				
Numero progetti di fattibilità tecnica/economica nuovi consegnati. Base line è di numero 8 progetti da realizzare: Parcheggio di interscambio Pieve ligure Parcheggio di interscambio Cogoleto Parcheggio di interscambio Bogliasco Parcheggio di interscambio Genova ovest Progetto pilota di polo di interscambio per la mobilità elettrica e sua promozione e diffusione presso i giardini Baltimora di Genova Mobilità pubblica nel Tigullio: elettrificazione del servizio urbano di Portofino - Santa Margherita L. - Rapallo Progetto di trasporto passeggeri e mezzi "via mare" per l'area metropolitana di Genova Sistemazione del Terminal TPL di Recco e sua connessione con la stazione ferroviaria	ambiente condiviso	N	8	5			8	7	6	<6		Peso (a+ b)x d	70	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Colonna1	Colonna2	Colonna3		
Paolo Sinisi	Direzione servizi generali, scuole e governance	Direttore	60		Si	10	Migliorare	PIANI URB	70					
Laura Papaleo	Ufficio Europa	Posizione organizzativa	20			10	Migliorare	PIANI URB	70					
Alessandra Giusti	Ufficio Europa	Funzionario cat D	40			10	Migliorare	PIANI URB	70					

Bianca Baggiani	Ufficio Europa	Funzionario cat D	30			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Matteo Pecollo	Ufficio Europa	Funzionario cat D	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Cristiana Arzà	Ufficio pianificazione strategica	Posizione organizzativa	45			50	Migliorare	PIANI URB	70			
Piero Garibaldi	Ufficio pianificazione strategica	Funzionario cat D	50			50	Migliorare	PIANI URB	70			
Francesca Rubino	Ufficio pianificazione strategica	Funzionario cat D	50			50	Migliorare	PIANI URB	70			
Valentina Miceli	Ufficio pianificazione strategica	Categoria C	50			50	Migliorare	PIANI URB	70			
Gianni Cepollina	Ufficio comunicazione	Posizione organizzativa	25			5	Migliorare	PIANI URB	70			
Massimo Ferrari	Ufficio comunicazione	Funzionario cat D	25			5	Migliorare	PIANI URB	70			
Livio Marciano	Ufficio comunicazione	Categoria C	30			5	Migliorare	PIANI URB	70			
Massimo Cevasco	Ufficio comunicazione	Categoria C	30			5	Migliorare	PIANI URB	70			
Francesco Gambino	Ufficio Segreteria Generale	Posizione organizzativa	20			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Annunziata Garzo	Ufficio Segreteria Generale	Funzionario cat D	70			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Lorenzo Montaldo	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Stefania Valguarnera	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Luisa Carlini	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Teodora Lauria	Ufficio Segreteria Generale	Categoria C	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Carlo Scaglia	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Valentina Manzone	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	20			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Lorenza Olmi	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Francesco Scriva	Servizio patrimonio	Dirigente	40		Si	10	Migliorare	PIANI URB	70			
Giovanna Lonati	Ufficio patrimonio	Posizione organizzativa	30			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Giorgia Ticconi	Ufficio prevenzione incendi e progetti speciali	Funzionario cat D	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Benedetta Profice	Ufficio prevenzione incendi e progetti speciali	Categoria C	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Stefania Andreini	Ufficio prevenzione incendi e progetti speciali	Categoria C	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Gianni Marchini	Direzione Territorio e Mobilità	Direttore	30		No	10	Migliorare	PIANI URB	70			
Elisabetta Bosio	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Posizione organizzativa	60			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Anna Traversaro	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	60			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Giacomo Spallarossa	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	60			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Adriana Costa	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat C	60			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Viviana Traverso	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat C	60			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Fabio Gagliardi	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	10			10	Migliorare	PIANI URB	70			
Maria Agate	Ufficio Europa	Funzionario cat D	50			10	Migliorare	PIANI URB	70			

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Qualità dell'abitare"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Qualità dell'abitare	3 interventi che hanno lo scopo di qualificare i centri urbani, ridurre il disagio abitativo e favorire l'inclusione sociale, suddivise nell'Area periurbana genovese, nell'area della Valle Scrivia ed in quella del Levante Metropolitan.		No	Cittadini e comuni	Pianificazione strategica	Ufficio pianificazione strategica, Servizio Patrimonio, Servizio edilizia	Trasversale		Comuni del Pinqua, CMGe con servizio edilizia, privati (Arte, arcidiocesi di Genova e di Chiavari)					
					Obiettivo operativo di Dup La pianificazione territoriale metropolitana e la sussidiarietà nella pianificazione urbanistica comunale per favorire l'insediamento e la permanenza di attività produttive compatibili con l'ambiente									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso Risultato ponderato al 31/12/2022		
Impegno di spesa relativa alla progettazione definitiva rapportato alle somme previste in cronoprogramma pari ad euro 3.144.000.		%	100			130	100	80	60	0		Strategicità (a)	80	
												Completività (b)	60	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Cristiana Arzà	Ufficio pianificazione strategica	Posizione organizzativa	45			50	Qualità dell'	3 interventi	70					
Piero Garibaldi	Ufficio pianificazione strategica	Funzionario cat D	50			50	Qualità dell'	3 interventi	70					
Francesca Rubino	Ufficio pianificazione strategica	Funzionario cat D	50			50	Qualità dell'	3 interventi	70					
Valentina Micell	Ufficio pianificazione strategica	Categoria C	50			50	Qualità dell'	3 interventi	70					
Paolo Sinisi	Direzione servizi generali, scuole e governance	Direttore	20			10	Qualità dell'	3 interventi	70					
Giovanna Lonati	Ufficio Patrimonio	Posizione organizzativa	30			10	Qualità dell'	3 interventi	70					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Assunzioni"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Miglioramento dei servizi dell'ente	Attuazione 1^ annualità Piano delle assunzioni 2022/2024 (aggiornato con i nuovi cessati) e completamento piani precedenti	No	Cittadini, colleghi	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità). Obiettivo operativo di Dup Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi	direzione TEM, edilizia, DG, per definizione profili e skills	Trasversale	Liguria Digitale, professionisti esterni					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading			Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Numero assunzioni effettive/ numero assunzioni programmate (30 assunzioni)	D.S. n. 68/2021; Determine da Sfera	%	100			130	100	80	60	0		Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 55

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Silvia Alitta	Servizio personale	Dirigente	40			0	Miglioramen	Attuazione 1	30
Laura Mura	Ufficio risorse umane	Posizione organizzativa	70			0	Miglioramen	Attuazione 1	30
Anna Buccianti	Ufficio risorse umane	Categoria C	100			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Patrizia Mascagni	Ufficio risorse umane	Categoria C	100			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Deborah Lodi	Ufficio risorse umane	Funzionario cat D	50			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Maria Rocca	Ufficio risorse umane	Funzionario cat D	70			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Marcella Culasso	Ufficio amministrazione del pers	Funzionario cat D	80			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Barbara Malcotti	Ufficio amministrazione del pers	Categoria C	80			10	Miglioramen	Attuazione 1	30
Laura Papaleo	Ufficio Europa	Posizione organizzativa	20			10	Miglioramen	Attuazione 1	30

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Contratto formazione lavoro"																
Outcome (obiettivo di impatto)		Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Miglioramento quali/quantitativo della manutenzione strade e servizi viabilità		Attivazione progetti formazione lavoro personale operaio cat B		No	Dipendenti	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità).			Direzione servizi generali, Territorio e mobilità, ufficio risorse umane	Trasversale	Commissioni e formatori					
						Obiettivo operativo di Dup										
						Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi										
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	consulenti		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Attivazione Progetti formazione e lavoro		Piano dei fabbisogni	N	8			130	100	80	60	0					
							10	8	6	5	0					
Soggetti coinvolti												Strategicità	80			
												Complessità (b)	60			
												Tipologia (d)	50			
												Peso (a+ b)x d	70			
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso							
Silvia Alitta	Servizio personale	Dirigente	60		Si		Miglioramento qua	Attivazione p	70							
Laura Mura	Ufficio risorse umane	Posizione organizzativa	30				Miglioramento qua	Attivazione p	70							
Deborah Lodi	Ufficio risorse umane	Funzionario cat D	50				Miglioramento qua	Attivazione p	70							
Maria Rocca	Ufficio risorse umane	Funzionario cat D	30				Miglioramento qua	Attivazione p	70							

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Patti territoriali e forestazione"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sviluppo compatibile con l'ambiente	Ottenimento del finanziamento patti territoriali per un massimale di 10 milioni		No	Cittadini, comuni, imprese	Progetti per lo sviluppo locale del territorio			Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico, Ufficio europa, ufficio sviluppo locale	Trasversale	Governo, Regione Liguria, comuni, imprese.				
	Aumentare la superficie e migliorare la funzionalità delle aree verdi urbani				Obiettivo operativo di Dup Rafforzare la capacità co-progettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
finanziamento ottenuto / 10 milioni	Atti ufficiali di assegnazione del finanziamento	%	90			100	90	80	70	<60		Strategicità (a)	80	
Numero piantine aggiuntive rispetto alla situazione attuale messe a dimora	Stato di avanzamento progetti	N	12000				12.000	10.000	6.000	<6000		Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	
Soggetti coinvolti						Soggetti esterni appaltatori								
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Denominazione	Valore contratto			
Torre Maurizio	Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico	Direttore	30		Si		Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Renzi Luigina	Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi	Dirigente	45		Si		Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Brizi Fausto	Ufficio Sviluppo Locale	Posizione organizzativa	35				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Ferretti Federica	Ufficio Sviluppo Locale	Funzionario cat D	20				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Colagiovanni Antonietta	Ufficio Sviluppo Locale	Categoria C	10				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Gentile Roberto	Ufficio Sviluppo Locale	Categoria C	5				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Baggiani Bianca	Ufficio Europa	Funzionario cat D	10				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Pecollo Matteo	Ufficio Europa	Funzionario cat D	30				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
Agate Maria	Ufficio Europa	Categoria C	10				Sviluppo cor	Ottenimento	70					
											“Genova - Mura Peralto” per Euro 459.436,05			
											Azienda San Giovanni S.r.l. Mura Giardini Calcagno” per Euro 461.000,00			

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Agenda digitale"																
Outcome (obiettivo di impatto)		Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Miglioramento dei servizi dell'ente		Attivazione degli avvisi di pagamento per le persone fisiche sulla APP IO.		Si	Comuni, Cittadini e imprese	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana			Ufficio Sistemi Informativi, Avvocatura, Ambiente, ufficio performance	Trasversale	Governo, Regione Liguria, comuni e Suap					
		Integrazione software gestionale procedimenti amministrativi informatizzati (PRATICO) con sportelli unici attività produttive (SUAP) comunali e portale impresa in un giorno.				Obiettivo operativo di Dup							Sburocraziazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)			
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Nodi di pagamento interoperabili con la APP IO / Totale nodi di pagamento per le persone fisiche gestiti da città metropolitana (N 2) nodo regione Liguria e quell o di poste italiane (8000		Servizi attivi sulla APP IO	%	100			130	100	80	60	0		Strategicità (a)	80		
								100		50	<100		Complesità (b)	30		
SUAP Comunali integrati		Report estratto da portale "Pratico"	Numero	40			130	100	80	60	0		Tipologia (d)	50	Peso (a+ b)x d	55
								40		<40						
Soggetti coinvolti																
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso							
Renzi Luigina	Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi	Dirigente	20				Miglioramen	Attivazione d	55							
Rossi Flavio	Ufficio Sistemi Informativi	Posizione organizzativa	70				Miglioramen	Attivazione d	55							
Traverso Marco	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	90				Miglioramen	Attivazione d	55							
Bedini Orietta	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	80				Miglioramen	Attivazione d	55							
Barbieri Raffaella	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	20				Miglioramen	Attivazione d	55							

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Auto ibride"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Favorire la transizione ecologica riducendo le emissioni inquinanti (riduzione di CO2, NOX, PM10 e 2,5)	Rinnovo parco auto con modelli ibridi ed elettrici in sostituzione di auto a gasolio e benzina		No	Cittadini;	Gestione mezzi e officina dell'ente			Servizio patrimonio - Ufficio Provveditorato Direzione territorio e mobilità Direzione Ambiente Servizio Edilizia	Trasversale		Operatori economici fornitori servizi di noleggio Officine e società di servizi a supporto gestione mezzi			
					Obiettivo operativo di Dup						Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del			
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Dismissione mezzi in proprietà inquinanti	Atto dirigenziale	N	14			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80
% auto ibride / elettriche sul totale auto noleggiate	Atto dirigenziale affidamento	%	50				50			<50			Complessità (b)	30
Soggetti coinvolti												Soggetti esterni appaltatori		
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
STEFANO SEMORILE	SUA	Posizione organizzativa	35			0	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
LAURA D'ALI'	SUA	Funzionario cat D	35			0	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
ROBERTA COUT	SUA	Categoria C	35			0	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
PAOLO ADAMINI	SUA	Categoria C	35			20	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
PIETRO GAGGERO	Ufficio Gestione Mezzi	Posizione organizzativa	10			0	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
CALOGERO LAURICELLA	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	10			0	Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Francesco Scriva	Servizio Patrimonio	Dirigente	25				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Federica Marchese	Ufficio Provveditorato ed economato	Posizione organizzativa	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Luca Bozzo	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Adolfo Colasanto	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	100				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Raffaella Denegri	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Maurizio Lagomarsino	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	10				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Sara Persico	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Sandra Polese	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Federica Rocco	Ufficio Provveditorato ed economato	Funzionario cat D	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
Maurizio Torre	Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico	Direttore	20				Favorire la tr	Rinnovo pard	44					
										Denominazione	UNIPOL RENTAL S.P.A		. IMPORTO EURO 200.610,46. Scadenza a novembre 2022	

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Plastic free"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti					Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Ridurre l'utilizzo della plastica nell'ambito delle attività svolte nelle sedi istituzionali dell'Ente	1) Eliminare la vendita di bottiglie di plastica dai distributori e sostituire la fornitura con distributori di acqua alla spina allacciati alla rete idrica.		No	Direzioni / Servizi / Uffici Cittadini e utenti partecipanti ad eventi aziendali e/o riunioni	Gestire il provveditorato e l'economato	Servizio Patrimonio Ufficio Provveditorato Ufficio Patrimonio Servizio Edilizia Ufficio comunicazione	Trasversale						Operatori economici fornitori Altre associazioni per la sostenibilità	
	2) Ridurre e/o eliminare gli oggetti di plastica monouso (bicchieri, cucchiaini, cannucce e palette di plastica) e limitare la vendita di prodotti con imballaggio eccessivo (merendine, biscotti, succhi di frutta) installando distributori e prodotti food ad alta riduzione di plastica				Obiettivo operativo di Dup									
	3) Fornire ai dipendenti una propria borraccia 4) Promuovere azioni di sensibilizzazione sull'importanza di ridurre l'inquinamento da plastica tra i dipendenti				Rafforzare l'economia circolare									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Riduzione bottigliette di plastica all'interno dell'ente. Base line: 8.424 bottigliette da 50 cl acquistate nel 2019.	dati consumi anni precedenti comparabili	%	50			60	50	40	30	<30			Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 55	
Riduzione bicchieri plastica. Base line: 46.234 bicchieri e palette di plastica utilizzate nel 2019.	dati consumi anni precedenti comparabili	%	50			60	50	40	30	<30				
Soggetti coinvolti												Soggetti esterni appaltatori		
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso				Denominazione	Valore contratto
SCRIVA FRANCESCO	Servizio Patrimonio	Dirigente	35		Si		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55				GRUPPO ARGENTA S.P.A	Canone di 9100 euro all'anno
MARCHESE FEDERICA	Ufficio Provveditorato ed economato	Posizione organizzativa	40				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
BOZZO LUCA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	30				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
DENEGRI RAFFAELLA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	40				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
LAGOMARSINO MAURIZIO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	70				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
ROCCO FEDERICA	Ufficio Provveditorato ed economato	Funzionario cat D	30				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
LONATI GIOVANNA	Ufficio Patrimonio	Posizione organizzativa	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
MAZZINO IVO	Ufficio Patrimonio	Categoria C	15				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
FERRETTI MIRELLA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
COLONIELLO LUCA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
ZEZZO ANDREA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
ARGENTI MARIO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B					Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
CANEPA ROBERTO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
DEL BOCA RENZO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B					Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					
NALBONE ALFONSO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55					

SERVENTI ORNELLA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
SODANO MARCO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
TAIBI ROBERTO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	20				Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
BONACCIO EDOARDO	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	10		0		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
CAPURRO PIETRO	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	10		0		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
MUSANTE GIORGIO	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	10		0		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
MARINO TIBERTI	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	10		0		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
Cepollina Gianni	Ufficio comunicazione	Posizione organizzativa	25		5		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
Ferrari Massimo	Ufficio comunicazione	Funzionario cat D	25		5		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
Marciano Livio	Ufficio comunicazione	Categoria C	15		5		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55
Cevasco Massimo	Ufficio comunicazione	Categoria C	15		5		Ridurre l'utili	1) Eliminare	55

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Impiego fondi Territorio e mobilità"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di direzione	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Sicurezza sulle strade provinciali	Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche.		No	Cittadini, Imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale Obiettivo operativo di Dup Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale - Staff di Direzione	Direzione Territorio e mobilità	Imprese affidatarie					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading				Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV (euro 30.569.141 di stanziato).	Contabilità da Sicraweb	%	90			130	100	80	60	0		70	<70
						100	90	80	70	<70			
						Strategicità (a)		80					
						Complessità (b)		60					
Tipologia (d)		50											
Peso (a+ b)x d											70		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Marchini Gianni	Direzione Territorio e Mobilità	Direttore	50		Si	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
CIANELLI Stefano	Servizio Programmazione e Coordinamento Viabilità	Dirigente	10		NO	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
CUTTICA Mauro	Servizio Amministrazione del Territorio e Trasporti	Dirigente	10		NO	10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DAGNINO Raffaella	Ufficio Sicurezza Stradale	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DALL'ASTE BRANDOLINI A	Viabilità Ponente	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
RESEMINI Sonia	Ufficio Opere Strutturali	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organica	10			10	Sicurezza sulla	Realizzazione	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Infrastrutture"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo								
Sicurezza sulle strade provinciali	Valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno	Si	Cittadini, imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio	Trasversale	Governato, Regione Liguria, Comuni, Anas, imprese esecutrici degli appalti.								
				Obiettivo operativo di Dup	Ufficio Provveditorato										
				Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	Servizio Edilizia Servizi Finanziari										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
Valore degli interventi comprese le somme urgenze. Cre approvati nel 2021 per euro 5.261.568	Atto approvazione CRE	€	7 milioni			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
						8,5 milioni	7 milioni	6 milioni	5 milioni	<5 milioni			Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti												
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso			
CIANELLI Stefano	Servizio Programmazione e Coordinamento Viabilità	Dirigente	50		SI	10	Sicurezza sul	Valore degli i	70			
CUTTICA Mauro	Servizio Amministrazione del Territorio e Trasporti	Dirigente	40		NO	10	Sicurezza sul	Valore degli i	70			
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organizzativa	35				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
FERRERO Paolo	Viabilità Centro	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
BISSO Gian Pietro	Viabilità Centro	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
POZZO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
PIAZZA Luigi	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
SERACCHIOLI Gianpaolo	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
SFOGLIA Paolo	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
TRAVERSO Stefano	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
FERRERA Marcello	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
RATTO Tiziano	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
CENCIONI Marco	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
CONILA Maurizio	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
DEMARTINI Nicola	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
GUERRI Fabio	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
SANTEUSANIO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organizzativa	35				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
PAPI Gianni	Viabilità Levante	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
TISCORNIA Luigi	Viabilità Levante	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
COSTA Claudio	Viabilità Levante	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
GHINAGLIA Gianluigi	Viabilità Levante	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
BRIZZOLARA Giuliano Giuseppe	Viabilità Levante	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
BRIZZOLARA Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
LONGINOTTI Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
ACQUARIO Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
BARBAGELATA Franco	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
BOITANO Sandro	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
CAVAGNARO Marco Giuseppe	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			
COSTA Maurizio	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli i	70			

FERRETTI Graziano	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
MARIANI Massimo	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
MARUCA Emiliano	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
MENINI Paolo	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
OTTONELLO Andrea	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
ROCCA Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
DALL'ASTE BRANDOLINI Alessandro	Viabilità Ponente	Posizione organizzativa	35				Sicurezza su	Valore degli	70
PASTORINO Gregorio	Viabilità Ponente	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
VOLPE Alessandro	Viabilità Ponente	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PASTORINO Fabio	Viabilità Ponente	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PESCE Roberto	Viabilità Ponente	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
TRUCCO Flavio	Viabilità Ponente	Categoria C	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
CAVIGLIA Gianni	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
CAVO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PIETRONAVE Alessandro	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
SEMINO Lorenzo	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
CORNERO Marco	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
GIOVENALE Fulvio	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PRIANO Paolo	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
ALOISI Mauro	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
BAGNATO Massimiliano	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
BOTTINO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
LANZONE Stefano	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PANZICA Alessio	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PESCE Emilio	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
PRONESTI Domenico	Viabilità Ponente	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70
DAGNINO Raffaella	Ufficio Sicurezza Stradale	Posizione organizzativa	55				Sicurezza su	Valore degli	70
GANZINI Andrea	Ufficio Sicurezza Stradale	Funzionario cat D	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
RONCALLO Elio	Ufficio Sicurezza Stradale	Funzionario cat D	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
BASSO Vito	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria C	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
LOMBARDO Roberto	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria C	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
SATURNINO Simone	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
BRUNI Danilo	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
CACCAVALE Marco	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
CARCHIDI MORZILLI Natale	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
COLOMBU Maurizio	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
DORE Stefano	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
FUSCO Gennaro	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
MAITA' Ettore	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	80				Sicurezza sul	Valore degli	70
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organizzativa	55				Sicurezza su	Valore degli	70
ALBEZZANO Marco	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	70				Sicurezza sul	Valore degli	70
BELLINA Lucia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
RISSETTO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
SANTORO Lidia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
TRUFFELLI Chiara	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
VARRIALE Alessia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	70				Sicurezza sul	Valore degli	70
GARBOTTO Luca	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
GHIO Nicola	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
NAPOLI Geom. (1974) Andrea	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
TRAVERSONE Alessandro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	70				Sicurezza sul	Valore degli	70
AMBROGIO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
CIRIGLIANO Gennaro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
MEZZETTA Giuseppe	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
TACCHELLA Mario	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	65				Sicurezza sul	Valore degli	70
GAGLIARDI Fabio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	15				Sicurezza su	Valore degli	70
PAGLIA Flavio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
ROVERANO Oscar	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
CIVILE Linda	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
CONDELLO Silvia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
LOMBARDO Adelia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
PARODI Reyna	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
LOPIANO Maria	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
NESCI Cristina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
QUAGLIAROLI Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
REMBADO Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
TORCHIO Alessandro	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
CLAUDIO Alessandra	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
MURRU Francesca	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	30				Sicurezza sul	Valore degli	70
BOSIO Elisabetta	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Posizione organizzativa	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
TRAVERSARO Anna	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	20				Sicurezza sul	Valore degli	70

SPALLAROSSA Giacomo	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
COSTA Adriana	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Categoria C	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
TRAVERSO Viviana	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Categoria C	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
BLE' Paola	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria C	40				Sicurezza sul	Valore degli	70
SARRITZU Loredana	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria C	40				Sicurezza sul	Valore degli	70
MORETTI Maura	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria B	40				Sicurezza sul	Valore degli	70
PAPALEO Laura	Ufficio Europa	Posizione organizzativa	30				Sicurezza su	Valore degli	70
BAGGIANI Bianca	Ufficio Europa	Funzionario cat D	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
POLESE Barbara	Servizi Finanziari	Dirigente	40				Sicurezza su	Valore degli	70
<i>Marchio Sandra</i>	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Posizione organizzativa	20				Sicurezza su	Valore degli	70
<i>Caruso Giulia</i>	Ufficio bilancio e contabilità	Posizione organizzativa	20				Sicurezza su	Valore degli	70
Pastorino Loredana	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Categoria C	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
Mina Marco	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Categoria C	10				Sicurezza sul	Valore degli	70
Callegari Gabriella	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Categoria C	10				Sicurezza sul	Valore degli	70
Patanella Fiammetta	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Funzionario cat D	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
Aluigi Maura	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Categoria B	10				Sicurezza sul	Valore degli	70
Maccanti Antonella	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Categoria C	10				Sicurezza sul	Valore degli	70
Podestà Marina	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria C	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
Cali Claudio	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria C	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
Ardagna Mara	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria B	20				Sicurezza sul	Valore degli	70
Sessarego Pietro	Viabilità Levante	Categoria B	50				Sicurezza sul	Valore degli	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: " Manto stradale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo								
Sicurezza sulle strade provinciali	Incremento dei km di manto stradale ripristinato rispetto all'anno precedente	No	Cittadini, comuni, imprese	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale Rafforzare la rete stradale provinciale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Gestione mezzi - Ufficio Contratti e trasporto	Trasversale	Imprese esecutrici, gestori sottoservizi								
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Metri di manto stradale rifatto. Nel 2021 rifatti metri lineari 43.818 (larghezza media del manto m 5,5 e altezza 6 cm).	Contabilità dei lavori in amministrazione diretta, in appalto e ripristini ottenuti dai gestori di	Metri	46.500			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
						46.500	40.000	30.000	<30.000				Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	30	
													Peso (a+ b)x d	42	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
CIANELLI Stefano	Servizio Programmazione e Coordinamento Viabilità	Dirigente	20		NO	10	Sicurezza sul	Incremento	42
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organizzativa	20				Sicurezza sulle	Incremento	42
FERRERO Paolo	Viabilità Centro	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BISSO Gian Pietro	Viabilità Centro	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
POZZO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PIAZZA Luigi	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
SERACCHIOLI Gianpaolo	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
SFOGLIA Paolo	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
TRAVERSO Stefano	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
FERRERA Marcello	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
RATTO Tiziano	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CENCIONI Marco	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CONILA Maurizio	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
DEMARTINI Nicola	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
GUERRI Fabio	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
SANTEUSANIO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organizzativa	20				Sicurezza sulle	Incremento	42
PAPI Gianni	Viabilità Levante	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
TISCORNIA Luigi	Viabilità Levante	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
COSTA Claudio	Viabilità Levante	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
GHINAGLIA Gianluigi	Viabilità Levante	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BRIZZOLARA Giuliano G	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BRIZZOLARA Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
LONGINOTTI Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
ACQUARIO Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BARBAGELATA Franco	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BOITANO Sandro	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CAVAGNARO Marco Gi	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
COSTA Maurizio	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
FERRETTI Graziano	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
MARIANI Massimo	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
MARUCA Emiliano	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
MENINI Paolo	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
OTTONELLO Andrea	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
ROCCA Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
DALL'ASTE BRANDOLIN	Viabilità Ponente	Posizione organizzativa	20				Sicurezza sulle	Incremento	42
PASTORINO Gregorio	Viabilità Ponente	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42

VOLPE Alessandro	Viabilità Ponente	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PASTORINO Fabio	Viabilità Ponente	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PESCE Roberto	Viabilità Ponente	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
TRUCCO Flavio	Viabilità Ponente	Categoria C	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CAVIGLIA Gianni	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CAVO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PIETRONAVE Alessandr	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
SEMIO Lorenzo	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
CORNERO Marco	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
GIOVENALE Fulvio	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PRIANO Paolo	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
ALOISI Mauro	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BAGNATO Massimilian	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
BOTTINO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
LANZONE Stefano	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PANZICA Alessio	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PESCE Emilio	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
PRONESTI Domenico	Viabilità Ponente	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
GAGGERO Pietro	Ufficio Gestione Mezzi	Posizione organizzativa	55				Sicurezza sul	Incremento	42
BRUZZO Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria C	60				Sicurezza sul	Incremento	42
CAVANNA Giandomen	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria C	60				Sicurezza sul	Incremento	42
LAURICELLA Calogero	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	45				Sicurezza sul	Incremento	42
MURATORE Enrico	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
SIVORI Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
CASELLA Marco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
CASTAGNETO Renato	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
CELLA Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
LAGORIO Gianluigi	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
NAVONE Massimo	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
ROCCA Luigi Valente	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
ROGGERONE Alberto	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
SCIUTTO Marcello	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
BOGGIO Nicola	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
COSSO Roberto	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
DELUCCHI Hermann	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
FALLETTA Salvatore	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
FALZEI Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
FRASCIO Davide	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
FUSARI Danilo	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
GUGLIELMOTTI Enrico	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
NAPOLI (1975) Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
OLIVERI Diego	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
PESCIALLO Luca	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
SANI Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	60				Sicurezza sul	Incremento	42
SESSAREGO Pietro	Viabilità Levante	Categoria B	20				Sicurezza sul	Incremento	42
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organizzativa	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
ALBEZZANO Marco	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
BELLUNA Lucia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
RISSETTO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
SANTORO Lidia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
TRUFFELLI Chiara	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
VARRIALE Alessia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
GARIBOTTO Luca	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
GHIO Nicola	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
NAPOLI Geom. (1974) A	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
TRAVERSONE Alessandr	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
AMBROGIO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
CIRIGLIANO Gennaro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
MEZZETTA Giuseppe	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
TACCHHELLA Mario	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
GAGLIARDI Fabio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
PAGLIA Flavio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
ROVERANO Oscar	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42
CIVILE Linda	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sul	Incremento	42

CONDELLO Silvia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
LOMBARDO Adelia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
PARODI Reyna	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
GARIBOTTI Rossella	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
LOPIANO Maria	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
NESCI Cristina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
PUPPO Emilia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
QUAGLIAROLI Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
REMBADO Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
RATTO Chiarina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
TORCHIO Alessandro	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
CLAUDIO Alessandra	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
MURRU Francesca	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	20			10	Sicurezza sull	Incremento	42
BLASI Felicità	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Posizione organizzativa	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
AGOGLIO Paola	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
FAZZINO Enrico	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
SERVIDIO Enrico	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
CAMPORA Daniela	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
FONTANA Margherita	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
GANAPINI Barbara	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
MASTROPASQUA Dimitri	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
PARODI Bruno	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
SARNATARO Denise	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
CHIAPPORI Franca	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria B	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
FRATTAIOLI Lucia	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria B	10			10	Sicurezza sull	Incremento	42
SCHIRRU Marco	Staff Direzione (Sicurezza)	Funzionario cat D	50			10		Incremento	42
BONACCORSO Massimo	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50			10	Sicurezza sull	Incremento	42
SOGGIA Roberto	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50			10	Sicurezza sull	Incremento	42
COSTIGLIOLO Marina	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50			10	Sicurezza sull	Incremento	42

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sicurezza ponti"													
Valore pubblico (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Sicurezza dei ponti	Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti sulla rete di competenza di CMGE come da nuove linee guida definite con il D. Min. Infrastrutture e Mobilità Sost. 03/12/2021, n. 493		No	Cittadini, tecnici professionisti	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Opere strutturali - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale		Trasversale	Professionisti incaricati				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0			
Raggiungere il livello di valutazione "1" per almeno 80 ponti tra i 194 della rete stradale della CMGE individuati dal D. M. 493 del dicembre 2021	Certificato di idoneità statica o di transitabilità	N	80				80	60	50	<50		Strategicità (a)	80
												Complessità (b)	60
												Tipologia (d)	50
												Peso (a+ b)x d	70
Soggetti coinvolti													
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso				
Marchini gianni	Direzione Territorio e Mobilità	Direttore	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
CIANELLI Stefano	Servizio Programmazione e Coordinamento Viabilità	Dirigente	20				Sicurezza dei	Classificazion	70				
RESEMINI Sonia	Ufficio Opere Strutturali	Posizione organizzativa	45				Sicurezza dei	Classificazion	70				
FERRARO Paolo	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
GNEMMI Giorgio	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
SIGNAROLDI Marino	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
VERDOIA Mauro	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
PODESTA' Gabriella	Ufficio Opere Strutturali	Categoria C	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
VINCIGUERRA Gabriella	Ufficio Opere Strutturali	Categoria C	50				Sicurezza dei	Classificazion	70				
GAGLIARDI Fabio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
PAGLIA Flavio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
ROVERANO Oscar	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
CIVILE Linda	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
CONDELLO Silvia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
LOMBARDO Adelia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
PARODI Reyna	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
GARIBOTTI Rossella	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
LOPIANO Maria	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
NESCI Cristina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
PUPPO Emilia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
QUAGLIAROLI Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
REMBADO Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
RATTO Chiarina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
TORCHIO Alessandro	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				
CLAUDIO Alessandra	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	10				Sicurezza dei	Classificazion	70				

MURRU Francesca	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	10				Sicurezza dei	Classificazion	70
Cepollina Gianni	Ufficio comunicazione	Posizione organizzativa	25			5	Sicurezza dei	Classificazion	70
Ferrari Massimo	Ufficio comunicazione	Funzionario cat D	25			5	Sicurezza dei	Classificazion	70
Marciano Livio	Ufficio comunicazione	Categoria C	40			5	Sicurezza dei	Classificazion	70
Cevasco Massimo	Ufficio comunicazione	Categoria C	40			5	Sicurezza dei	Classificazion	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Istanze on line"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Sviluppo economico	Uso prevalente dei procedimenti digitalizzati (portale Pratico) per l'inoltro di istanze		Si	Cittadini, professionisti, aziende, autotrasportatori	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale	Servizio Amministrazione territorio e trasporti, Ufficio Autorizzazioni e concessioni, Contratti e TPL, Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio, Staff di Direzione	Trasversale	Comuni, professionisti, Motorizzazione						
					Obiettivo operativo di Dup									
					Sburocraziazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Percentuale di istanze inoltrate a mezzo del portale "Pratico"	Portale "Pratico"	%	90%			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80
							90	70	50	<50			Complessità (b)	30
													Tipologia (d)	50
													Peso (a+ b)x d	55

Soggetti coinvolti									
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
CUTTICA Mauro	Servizio Amministrazione del Territorio e Trasporti	Dirigente	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
BLASI Felicità	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Posizione organizzativa	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
AGOLIO Paola	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
FAZZINO Enrico	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
SERVIDIO Enrico	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Funzionario cat D	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
CAMPORA Daniela	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
FONTANA Margherita	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
GANAPINI Barbara	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
MASTROPASQUA Dimitri	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
PARODI Bruno	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
SARNATARO Denise	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria C	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
CHIAPPORI Franca	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria B	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
FRATTAIOLI Lucia	Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	Categoria B	90				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
BOSIO Elisabetta	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Posizione organizzativa	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
TRAVERSARO Anna	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
SPALLAROSSA Giacomo	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Funzionario cat D	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
COSTA Adriana	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Categoria C	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
TRAVERSO Viviana	Ufficio Controllo Attività Edilizia e Territorio	Categoria C	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
BLE' Paola	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria C	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
SARRITZU Loredana	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria C	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
MORETTI Maura	Staff di Direzione (Segreteria)	Categoria B	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
GARIBOTTI Rossella	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55

PUPPO Emilia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
RATTO Chiarina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	60				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
RESEMINI Sonia	Ufficio Opere Strutturali	Posizione organizzativa	45				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
FERRARO Paolo	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
GNEMMI Giorgio	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
SIGNAROLDI Marino	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
VERDOIA Mauro	Ufficio Opere Strutturali	Funzionario cat D	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
PODESTA' Gabriella	Ufficio Opere Strutturali	Categoria C	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
VINCIGUERRA Gabriella	Ufficio Opere Strutturali	Categoria C	50				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
PODESTA' Marina	Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance	Categoria C	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55
CALI Claudio	Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance	Categoria C	20				Sviluppo eco	Uso prevaler	55

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Trasporto disabili"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (Indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Garantire il diritto di studio dei/delle ragazzi/e con disabilità iscritti alle scuole secondarie di secondo grado	Somministrare un questionario che rilevi le esigenze dell'utente e uno che valuti la qualità percepita (trasporti disabili).	No	Studenti con disabilità, famiglie	Gestire le funzioni relative all'istruzione: servizi a studenti con disabilità	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Trasversale	Governo, Regione Liguria, ALFA Liguria, MIUR Ufficio scolastico Regionale, Asl3 Asl4 Centri accreditati, Istituti scolastici di secondo grado, Enti di formazione, Comuni/Ambiti territoriali sociali, Consulta per i disabili e Soggetti accreditati al trasporto scolastico urbano		
				Obiettivo operativo di Dup					
				Garantire il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading	Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
Questionario di gradimento della qualità percepita da somministrare alle famiglie che fruiscono dei servizi ai disabili (votazione da 1 a 10)	Report ufficio	Votazione	8 su 10			130 100 80 60 0		Strategicità (a)	80
Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti.		N	1					Compressità (b)	30
								Tipologia (d)	40
								Peso (a+ b)x d	44

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
GUGLIELMI Marta	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale	Dirigente	45		NO	20	Garantire il	Somministra	44
MASTROPASQUA Silvia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Posizione organizzativa	80		NO	20	Garantire il	Somministra	44
BONADIES Barbara	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria C	100		NO	40	Garantire il	Somministra	44
FERRI Sofia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria B	70		NO	40	Garantire il	Somministra	44

Soggetti esterni appaltatori

Denominazione	Valore stanziamento
Servizio di trasporto urbano svolto in regime di accreditamento (soggetti accreditati: Coaage, Consorzio Opera delle Misericordie, Csta, L'altro Sole, Radiotaxi, Tundo Vincenzo). Servizio pagato mensilmente sulla base dei KM effettivi percorsi dagli studenti.	Euro 670.000,00.

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Formazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo															
Sviluppo del capitale umano	Erogazione di tutti i processi formativi come da piano della formazione.	Si	Direttori, Dirigenti e Dipendenti	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Istruzione, Formazione e pari opportunità Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Trasversale	Enti di formazione, ANCI, Università, Presidenza del Consiglio dei Ministri, AGID, Formez PA															
				Obiettivo operativo di Dup																		
				Acquisire professionalità e competenze per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi																		
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022								
Valutazione dell'efficacia dei contenuti erogati	Questionario erogato a fine corso	N	3 su 5			130	100	80	60	0		Strategicità (a)	80		Complessità (b)	30		Tipologia (d)	40		Peso (a+ b)x d	44
							70	60	50	<30%												
Rapporto tra il numero totale dei dipendenti e le schede di mappatura completate	Programma Sicraweb delle presenze	%	70				70	60	50	<30%												
Soggetti coinvolti																						
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso													
GUGLIELMI Marta	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale	Dirigente	45		SI	20	Sviluppo del	Erogazione d	44													
PARODI Roberta	Ufficio Istruzione, Formazione e pari opportunità	Posizione organizzativa	90		NO	20	Sviluppo del	Erogazione d	44													
SCARFO' Daniela	Ufficio Istruzione, Formazione e pari opportunità	Categoria C	100		NO	40	Sviluppo del	Erogazione d	44													
FERRI Sofia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria B	15		NO	40	Sviluppo del	Erogazione d	44													

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Residui"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Bilancio trasparente	Verifica dei residui attivi e passivi risalenti nel tempo nei confronti di Regione Liguria e altri enti territoriali in ottemperanza alla deliberazione della Corte dei Conti n. 90/2021/PRSE e conseguenti decisioni.	SI	Regione Liguria, comuni	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile	Servizi finanziari Direzione mobilità e territorio Patrimonio e sviluppo economico Ambiente	Trasversale	Regione Liguria, Comuni.							
				Obiettivo operativo di Dup										
				Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Tra tutte le partite controse raggiungere una chiarezza definitiva adottando tutte le misure indicate dalla Corte dei conti (avvio alla riscossione, invito alla riscossione coattiva, cancellazione di residui attivi e passivi motivata e transazione). Percentuale soluzione delle questioni	Programma di contabilità SICRAWEB; delibera della Corte dei conti	%	95									Strategicità (a)	80	
Percentuale di avvio alla riscossione dei residui attivi (di quelli accertati come riscuotibili)			80										Complessità (b)	
												Tipologia	50	
												Peso (a+ b)x d	70	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Polese Barbara	Servizi finanziari	Dirigente	60		SI	10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Caruso Giulia	Ufficio bilancio e contabilità	Posizione organizzativa	20			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Morchio Sandra	Ufficio gestione finaziarie e fiscali	Posizione organizzativa	20			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Torre Maurizio	Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico	Direttore	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Gentile Roberto	Ufficio Sviluppo Locale	Categoria C	25			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Acitorio Alfonsina	Ufficio patrimonio	Categoria C	5			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Ramella Agostino	Servizio Gestione Risorse in rete	Dirigente	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Pastrovichio Mauro	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Posizione organizzativa	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Garibaldi Alessandro	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Parodi Tatiana	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Funzionario cat D	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Salomoni Bruno	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Posizione organizzativa	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Delucchi Sara	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	5			20	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
Cornero Franco	Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti	Categoria C	5			40	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
MARCHINI Gianni	Direzione Territorio e Mobilità	Dirigente	10		No	10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					
CUTTICA Mauro	Servizio Amministrazione del Territorio e Trasporti	Dirigente	30		SI	10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70					

GAGLIARDI Fabio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
PAGLIA Flavio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
ROVERANO Oscar	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
CIVILE Linda	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
CONDELLO Silvia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
LOMBARDO Adelia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
PARODI Reyna	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
LOPIANO Maria	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
NESCI Cristina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
QUAGLIAROLI Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
REMBADO Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	20			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
TORCHIO Alessandro	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
CLAUDIO Alessandra	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70
MURRU Francesca	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	30			10	Bilancio trasparen	Verifica dei r	70

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Stazione unica appaltante per i comuni"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Supporto ai comuni	Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e lavori rispetto a quanto fatto nel 2021 (+20% di comuni serviti e di importo gare per i comuni rispetto al 2021)		No	Comuni, cittadini	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale			Stazione unica appaltante (SUA)	Trasversale	Comuni: uffici tecnici, uffici servizi sociali					
	Importo complessivo dei lavori, servizi e forniture affidati tramite accordi quadro o su delega per conto dei comuni				Obiettivo operativo di Dup										
					Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Importo degli affidamenti (Base line 2021 4 milioni)	Importo dei contratti derivati/ su delega stipulati da parte dei comuni per affidamenti disposti dalla SUA	€	5 MILIONI			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
						>5,2 MILIONI	5 MILIONI	4,5MILIONI	4 MILIONI	<4 MILIONI			Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	70	

Soggetti coinvolti												
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso			
NORMA TOMBESI	SUA	Dirigente	65		Si	20	Supporto ai	Incrementar	70			
STEFANO SEMORILE	SUA	Posizione organizzativa	65			0	Supporto ai	Incrementar	70			
CRISTINA PROFUMO	SUA	Posizione organizzativa	50			20	Supporto ai	Incrementar	70			
ALESSANDRO FASCIOLO	SUA	Posizione organizzativa	50			20	Supporto ai	Incrementar	70			
GABRIELLA LARATTA	SUA	Funzionario cat D	65			20	Supporto ai	Incrementar	70			
FRANCESCO TIRO	SUA	Funzionario cat D	65			20	Supporto ai	Incrementar	70			
CRISTINA GANDOLFO	SUA	Funzionario cat D	65			20	Supporto ai	Incrementar	70			
STEFANIA CAMILLONI	SUA	Funzionario cat D	55			80	Supporto ai	Incrementar	70			
LAURA D'ALI'	SUA	Funzionario cat D	65			0	Supporto ai	Incrementar	70			
PAOLO ADAMINI	SUA	Categoria C	65			20	Supporto ai	Incrementar	70			
ROBERTA COUT	SUA	Categoria C	65			0	Supporto ai	Incrementar	70			
GIACOMO DEMARINI	SUA	Categoria C	55			0	Supporto ai	Incrementar	70			
MONICA CALIGARIS	SUA	Categoria C	55			20	Supporto ai	Incrementar	70			
FRANCA ROGGERO	SUA	Categoria C	50			20	Supporto ai	Incrementar	70			
elena rebagliati	SUA	Funzionario cat D	65			20	Supporto ai	Incrementar	70			
MARIA OLIVERI	SUA	Categoria C	55			20	Supporto ai	Incrementar	70			

PNRR_ INTERVENTI DI FORESTAZIONE

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Tipologia di obiettivo	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano per un territorio metropolitano più sano e vivibile.	Realizzare interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	Trasversale		Piano triennale delle opere pubbliche Linee di mandato La Città Metropolitana per l'ambiente	SUA (dir governance), Direzione Ambiente, Ufficio Europa (dir gen)	Comune di Genova, MITE				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading	Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Rapporto tra impegnato e stanziato al netto del FPV del ribasso d'asta (importo come riportato nel bando di gara).	atto di aggiudicazione con autorizzazione alla consegna lavori d'urgenza; verbale	%	100			130 100 80 60 0		Strategicità (a) 80 Complessità (b) 60 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 70		
Avvio lavori entro il 15/12/22			15/12/2022			15/12/2022 31/12/2022				
Soggetti coinvolti										
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Soggetti esterni appaltatori
NORMA TOMBESI	SUA	Dirigente	25				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
Cristina profumo	SUA	Posizione organizzativa	30				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
alessandro fasciolo	SUA	Posizione organizzativa	30				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
gabriella laratta	SUA	Funzionario cat D	25				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
francesco tiro	SUA	Funzionario cat D	25				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
cristina gandolfo	SUA	Funzionario cat D	25				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
stefania camilloni	SUA	Funzionario cat D	35				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
elena rebagliati	SUA	Funzionario cat D	35				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
monica calligaris	SUA	Categoria C	35				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
giacomo demarini	SUA	Categoria C	35				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
franca roggero	SUA	Categoria C	40				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
MARIA OLIVERI	SUA	Categoria C	35				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
AGOSTINO RAMELLA	Servizio Gestione risorse in rete	Direttore	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
FEDERICA ANFOSSO	Ufficio Servizio Idrico Integrato	Funzionario cat D	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
SUSANNA FELTRI	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Funzionario cat D	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
LAURA PAPAEO	Ufficio Europa	Posizione organizzativa	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
BIANCA BAGGIANI	Ufficio Europa	Funzionario cat D	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
MARIA AGATE	Ufficio Europa	Categoria C	20				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
ALESSANDRA GIUSTI	Ufficio Europa	Funzionario cat D	30				Tutela e valo	Realizzare interv	70	
										Denominazione
										Valore contratto

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Gare MIT effettuate dalla Stazione Unica Appaltante"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Miglioramento del servizio dell'ente	Incrementare l'importo dei lavori MIT affidati dalla SUA rispetto al 2021 (+20% di importo gare rispetto al 2021)		Si	Comuni, cittadini	Gestione affidamenti di lavori servizi o forniture effettuati dalla SUA conformemente alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici	SUA, Direzione territorio e mobilità	Trasversale	Comuni							
					Obiettivo operativo di Dup										
					Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
Importo degli affidamenti	Atti di aggiudicazione efficace adottati (rileva importo a base di gara)	€	2,6 milioni			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60		
												Tipologia (d)	50		
												Peso (a+ b)	70		
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso						
Tombesi norma	SUA	Dirigente	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
profumo cristina	SUA	Posizione organizzativa	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
fasciolo alessandro	SUA	Posizione organizzativa	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
laratta gabriella	SUA	Funzionario cat D	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
tiro francesco	SUA	Funzionario cat D	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
gandolfo cristina	SUA	Funzionario cat D	10			20	Miglioramento	Incrementato	0						
camilloni stefania	SUA	Funzionario cat D	10			80	Affidare la	Incrementato	0						
caligaris monica	SUA	Categoria C	10			20	Affidare la	Incrementato	0						
demarini giacomo	SUA	Categoria C	10			0	Affidare la	Incrementato	0						
oliveri maria	SUA	Categoria C	10					Incrementato	0						
roggero franca	SUA	Categoria C	10			20	Affidare la	Incrementato	0						
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organizzativa	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
BELLINA Lucia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
RISSETTO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
SANTORO Lidia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
TRUFFELLI Chiara	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
GARIBOTTO Luca	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
GHIO Nicola	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
NAPOLI Geom. (1974) Andrea	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
AMBROGIO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
CIRIGLIANO Gennaro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
MEZZETTA Giuseppe	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
TACCHELLA Mario	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organizzativa	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organizzativa	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
DALL'ASTE BRANDOLINI Alessandro	Viabilità Ponente	Posizione organizzativa	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						
DAGNINO Raffaella	Ufficio Sicurezza Stradale	Posizione organizzativa	5			15	Affidare la pro	Incrementato	0						

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Rendicontazione bandi"														
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Riqualificazione urbanistica e di edilizia scolastica (Bando Periferie), viabilità metropolitana (Patto per Genova), rigenerazione socio economica delle comunità sfavorite (LEG.GE, Legalità in Città metropolitana).	Importo oggetto di rendicontazione bandi nell'anno 2022: 8,5 Milioni di Euro: 3 interventi di social housing, 29 interventi di edilizia scolastica, resilienza urbana e 26 interventi su infrastrutture stradali. Importo finanziato totale: 53 Milioni di Euro		Si	Cittadini, comuni, imprese	Gestione dei rapporti con soggetto erogatore e soggetti beneficiari del finanziamento: bando periferie, pon legalità, patto per Genova Obiettivo operativo di Dup La pianificazione territoriale metropolitana e la sussidiarietà nella pianificazione urbanistica comunale per favorire l'insediamento e la permanenza di attività produttive compatibili con l'ambiente	Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi, Ufficio Sviluppo Locale, Servizio Edilizia e Ufficio Contratti e trasporto pubblico	Trasversale	Governio, Comuni, imprese, altri settori di CM						
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Finanziamento riconosciuto su finanziamento rendicontato. Media pesata sui programmi di finanziamento monitorati dal servizio	Atti ufficiali di riconoscimento finanziamenti	%	100	0	0		100	80	60	<60		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Renzi Luigina	Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi	Dirigente	15			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Brizi Fausto	Ufficio Sviluppo Locale	Posizione organizzativa	65			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Ferretti Federica	Ufficio Sviluppo Locale	Funzionario cat D	70			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Colagiovanni Antonietta	Ufficio Sviluppo Locale	Categoria C	90			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Gentile Roberto	Ufficio Sviluppo Locale	Categoria C	70			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Quagliarioli Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Rembado Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Cialdini Maurizio	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Funzionario cat D	20			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Levero Giulia	Ufficio Performance e controlli	Funzionario cat D	20			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Ferrua Gaia	Ufficio amministrazione edilizia	Posizione organizzativa	10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Somma Elena	Ufficio amministrazione edilizia	Funzionario cat D	10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Borsello Paola	Ufficio amministrazione edilizia		10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					
Santero Mirko	Ufficio amministrazione edilizia		10			10	Riqualificazio	Importo ogg	55					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Archivio ex IPPAI"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder <small>(indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)</small>	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Valorizzazione e facilitazione dell'accesso al patrimonio documentale dell'archivio ex Ippai (infanzia abbandonata)	Soddisfazione del cittadino nell'accedere all'archivio ex IPPAI.		No	Cittadini, Avvocati	Gestione protocollo e archivi		Ufficio Performance e controlli, Ufficio Comunicazione, Ufficio Sistemi informativi, Ufficio Patrimonio	Ufficio	DPO, Soprintendenza archivistica						
					Obiettivo operativo di Dup										
					Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Richieste di accesso soddisfatte nei termini del procedimento e nel rispetto della normativa e pubblicazione dell'indicatore nella pagina web dedicata.	Sistema gestione documentale (protocollo)	%	100			130	100	80	60	0		Strategicità (a)		20	
						100		80	70	<70		Complessità (b)		20	
												Tipologia (d)		50	
												Peso (a+ b) x d		20	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Francesco Gambino	Ufficio Segreteria Generale	Posizione organizzativa	40			10	Valorizzazione	Soddisfazione	20
Agosino Acciai	Ufficio archivio, protocollo, spedizioni		100			20	Valorizzazione	Soddisfazione	20
Tiziana Brizzi	Ufficio archivio, protocollo, spedizioni		100			20	Valorizzazione	Soddisfazione	20
Fulvia Pedemonte	Ufficio archivio, protocollo, spedizioni		100			20	Valorizzazione	Soddisfazione	20
Carlo Grilz	Ufficio archivio, protocollo, spedizioni		100			20	Valorizzazione	Soddisfazione	20
Filippo Cartosio	Ufficio Performance e controlli		30			20	Valorizzazione	Soddisfazione	20

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "AIA rifiuti"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Riduzione emissioni inquinanti derivanti impianti di gestione rifiuti sottoposti alla direttiva IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control ovvero controllo e prevenzione integrata dell'inquinamento).	Aggiornamento delle AIA degli impianti di gestione rifiuti sottoposti alla direttiva IPPC in conformità alle migliori tecnologie disponibili definite dall'UE		No	Cittadini	Assicurare l'adeguamento degli impianti industriali sottoposti alla disciplina IPPC alle migliori tecniche disponibile previste dalla disciplina comunitaria (Bruzzone) Obiettivo operativo di Dup Assicurare l'adeguamento degli impianti industriali sottoposti alla disciplina IPPC alle migliori tecniche disponibile previste dalla disciplina comunitaria	Servizio Tutela Ambientale	Ufficio	ARPAL, Comuni, ASL					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0			
n. AIA aggiornate /n. AIA da aggiornare (9)	Pratico - Fascicoli	%	100				100	90	80	<80		Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 40 Peso (a+ b)x d 55	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Bruzzone Mauro	Servizio Tutela Ambientale	Dirigente	60			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Risso Ornella	Direzione Ambiente	Direttore	10			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Testini Giovanni	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Posizione organizzativa	50			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Ambrosini Alessandro	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Pagnacco Mara	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	80			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Spinetti Ilaria	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Canepa Claudia	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Giunco Francesco	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Muzzi Riccardo	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	80			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Moramarc Laura	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Sbarbaro Rosetta	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Posizione organizzativa	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Grasso Claudio	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Versari Silvia	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Maggiolo Raffaella	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	50			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Stragapede Franca	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Posizione organizzativa	20			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Balzano Michele	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Caniato Claudia	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Categoria C	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55
Perrotta Matteo	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione em	Aggiorname	55

Perrotta Alessandra	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Funzionario cat D	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Pizzaferrì Marco	Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni	Funzionario cat D	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Chiarini Carla	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Posizione organizzativa	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Piazzì Gaia	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Funzionario cat D	80			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Vacca Raffaella	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Categoria C	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Rosa Lucilla	Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque	Categoria C	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Bruno Marina	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Robbiano Angela	Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse	Categoria C	30			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Parodi Sabrina	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	20			10	Riduzione en	Aggiorname	55
Congiu Federica	Staff di Direzione Ambiente	Categoria C	20			10	Riduzione en	Aggiorname	55

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: " Zone speciali di conservazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Salvaguardia habitat e specie animali.	Aree protette (rete Natura 2000) sul territorio della Città metropolitana: formazione tecnici dei Comuni sulla valutazione di incidenza e la corretta gestione di lavori e opere da realizzare all'interno delle ZSC (zone speciali di conservazione).		No	Comuni, residenti e operatori di attività nelle aree.	Gestione dei rapporti con il territorio	Servizio Tutela Ambientale	Ufficio	Comuni, Rete Natura 2000							
					Obiettivo operativo di Dup										
					Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Numero di comuni i cui tecnici vanno formati / numero comuni ricompresi nella ZSC di competenza di Città metropolitana di Genova (13)	Fascicolo informatico	%	100			130	100	80	60	0		<100			
						Strategicità (a)		80							
						Complessità (b)		30							
Tipologia (d)		40													
Peso (a+ b) x d		44													
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso						
Franca Stragapede	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Posizione organizzativa	50			80	Salvaguardia	Aree protett	44						
Susanna Feltri	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Funzionario cat D	80			100	Salvaguardia	Aree protett	44						
Claudia Caniato	Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali	Categoria C	50			100	Salvaguardia	Aree protett	44						

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Sanzioni"

Outcome (obiettivo di impatto)		Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)				Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Riduzione tempi di trattazione dei verbali pervenuti all'Ufficio		Incremento numero ordinanze ingiunzione emesse.		Si	organi accertatori, soggetti sanzionati	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale				Ufficio Protocollo, Uffici della Direzione Ambiente, Servizi Finanziari, Ufficio Professionisti Legali	Ufficio	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori			
						Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Numero ordinanze emesse rispetto al 2021 (478)		programma informatico "Sanzioni"	N	500			130	100	80	60	0				
													Strategicità (a)	20	
													Complessità (b)	20	
													Tipologia (d)	30	
													Peso (a+ b)x d	12	
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso						
Barelli Roberta	Ufficio Sanzioni Amministrative	Posizione organizzativa	90			15	Riduzione tempi	Incremento	12						
Basadonne Maria	Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C	100			33	Riduzione tempi	Incremento	12						
Bello Paola	Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C	100			40	Riduzione tempi	Incremento	12						
Bruzzone Roberto	Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C	100			0	Riduzione tempi	Incremento	12						
Moresco Alessandra	Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C	100			20	Riduzione tempi	Incremento	12						
Pedrazzi Erika	Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C	100			20	Riduzione tempi	Incremento	12						

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Nucleo ambientale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)	Misura anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo							
Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti	Si	Uffici tecnici Direzione Ambiente, Procura e altri organi di PG segnalanti	Gestire la funzione sanzionatoria nelle materie di competenza della Città metropolitana Obiettivo operativo di Dup Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune	Uffici della Direzione Ambiente Nucleo Ambientale Polizia Giudiziaria	Ufficio	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, aziende,							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2021: 30 segnalazioni del servizio tutela ambientale, 10 segnalazioni in procura di cui 2 risolte con il 318 bis e 7 non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti. (56,6%)	Relazione contenente gli estremi delle segnalazioni pervenute e delle relative comunicazioni effettuate all'Autorità Giudiziaria	%	80				80	70		<70				
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Roberta Barelli	Ufficio Sanzioni Amministrative	Posizione organizzativa	10			5	Garantire la	Tempestiva	12					
Vittorio Serra	Nucleo Ambientale di P.G.	Funzionario cat D	100			40	Garantire la	Tempestiva	12					
M. Linda Lippi	Nucleo Ambientale di P.G.	Categoria C	100			40	Garantire la	Tempestiva	12					
Marco Vrenna	Nucleo Ambientale di P.G.	Categoria C	100			40	Garantire la	Tempestiva	12					
Gianpaolo Sampellegrini	Nucleo Ambientale di P.G.	Categoria C	100			40	Garantire la	Tempestiva	12					

Strategicità (a)	20
Complessità (b)	20
Tipologia (d)	30
Peso (a+ b)x d	12

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Impianti termici"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)					Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Uso efficiente dell'energia: migliorare la qualità delle ispezioni sugli impianti termici civili	Su ipotesi più complesse riduzione delle archiviazioni per mancanza di notifica		Si	Cittadini, ambiente	Gestire le funzioni in materia di risorse energetiche					Direzione Ambiente, Servizio Tutela Ambiente, Ufficio Impianti Termici	Ufficio	Tecnocivis S.p.A. (soggetto incaricato del servizio di ispezione degli impianti termici civili)			
					Obiettivo operativo di Dup										
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
(n. verbali correttamente notificati)/(n. verbali da notificare)*100	Fascicolo infomatico. Relazioni trimestrali sull'andamento delle attività trasmesse dalla	%	90			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	20	
							90	80	70	0			Complessità (b)	20	
													Tipologia (d)	30	
													Peso (a+ b)x d	12	
Soggetti coinvolti										Soggetti esterni appaltatori					
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Denominazione	Valore contratto				
Giovenale Graziano	Ufficio Impianti Termici	Posizione organizzativa	100			10	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12	Tecnocivis S.p.A. (soggetto incaricato del servizio	Complessivamente €. 2.105.443,50 oneri fiscali inclusi (contratto quinquennale 2021-2026)				
Guidetti Simone	Ufficio Impianti Termici	Categoria C	100			10	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12						
Anselmo Dario	Ufficio Impianti Termici	Categoria C	100			10	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12						
Traverso Nadia	Ufficio Impianti Termici	Categoria C	100			10	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12						
Valdi Alessandro	Ufficio Impianti Termici	Categoria C	100			40	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12						
Sonia Machi	Ufficio Impianti Termici	Categoria C	100			10	Uso efficiente	Su ipotesi pi	12						

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo manutenzione															
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Rapida risoluzione di problemi manutentivi segnalati dalle scuole	Vigilanza sull'attività manutentiva dell'affidatario del servizio di manutenzione scuole.		No	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia Obiettivo operativo di Dup Rafforzare l'approccio integrato fisico (le scuole) e immateriale (l'offerta formativa) grazie alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare di edilizia scolastica attraverso l'acquisizione e/o la dismissione di immobili, la permuta con altri enti, e favorire così l'utilizzo di edifici di proprietà pubblica, l'ottimizzazione delle spese di gestione e di manutenzione (riduzione canoni passivi, ecc.), l'utilizzo più moderno e razionale degli spazi in relazione alle nuove esigenze didattiche.				Ufficio	Soggetti esterni appaltatori					
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
						130	100	80	60	0					
Numero di penali applicate rispetto agli inadempimenti sull'indicatore di tempestività rispetto tempi contrattuali di esecuzione manutenzione riparativa IT-RTcrip; rapporto contestazioni/penali	Software di rilevazione segnalazioni effettuate dalle scuole, report trimestrali di controllo Servizio Edilizia	%	100					100			<100		Strategicità (a)	80	
Comlessità (b)															30
Tipologia (d)															40
Peso (a+ b)x d															44

Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Umberto Bigoni	Servizio Edilizia	Funzionario cat D	20			20	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Angelo Allodi	Ufficio riqualificazione edilizia	Posizione organizzativa	10			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Roberta Burroni	Ufficio prevenzione incendi e pro	Posizione organizzativa	10			20	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Bruno Bertozzi	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Edoardo Bonaccio	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			30	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Fabio Bozzarelli	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Alessandro Canepa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Pietro Capurro	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Filippo Dogliani	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Vito Ficarella	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Claudio Gambaro	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Enrico Incerti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Giorgio Musante	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Alessandro Nicora	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			30	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Armando Pratola	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Edoardo Scotto	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Eugenio Spallarossa	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria C	20			20	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Domenico Stilitano	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Marino Tiberti	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					
Luca Cassisa	Ufficio riqualificazione edilizia	Funzionario cat D	20			0	Rapida risolu	Vigilanza sui	44					

Soggetti esterni appaltatori (quando presenti)	
Contratto global service	Valore contratto

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Gestione digitale dei cartellini"																
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi alla collettività	flussi presenze assenze e istituti contrattuali informatizzati		Si	dipendenti	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Ufficio amministrazione del personale, servizio sistemi informativi	Ufficio	Maggioli, Enti terzi (Inail, Inps, Agenzia entrate)						
	produzione di flussi informativi con i ministeri (agenzia entrate, inail, inps, comunicazioni obbligatorie)				Obiettivo operativo di Dup											
	gestione e controllo dati contrattuali ai fini della gestione previdenziale (misura anticorruzione)				Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)											
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022			
Cartaceo zero e gestione sistema in tempo reale, anche ai fini previdenziali. Eliminazione/riduzione del numero di data entry gestiti direttamente dall'ufficio con passaggi di mail e cartacei	Contratto con Maggioli; report su numero delle anomalie		0			130	100	80	60	0			Strategicità	20		
														Compressità (b)		20
							0						>0	Tipologia (d)		50
														Peso (a+ b)x d		20
Soggetti coinvolti																
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso							
Massimo Di Salvo	Ufficio amministrazione del personale	Posizione organizzativa	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Vittoria Rota	Ufficio amministrazione del personale	Categoria C	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Michela Righetti	Ufficio amministrazione del personale	Categoria C	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Elisa Benevento	Ufficio amministrazione del personale	Categoria B	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Maria Vi Marcenaro	Ufficio amministrazione del personale	Categoria C	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Cristina Viviano	Ufficio amministrazione del personale	Categoria B	100			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Marcella Culasso	Ufficio amministrazione del personale	Funzionario cat D	20			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Barbara Malcotti	Ufficio amministrazione del personale	Categoria C	20			10	Miglioramento dei flussi presen		20							
Tiziana Cresta	Ufficio amministrazione del personale	Funzionario cat D	80			10	Miglioramento dei flussi presen		20							

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Agenda digitale per CMGe"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Miglioramento dei servizi dell'ente	Facilitare la collaborazione in intranet nei processi lavorativi che coinvolgono più uffici.		No	Dipendenti di CM	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana			Ufficio Sistemi Informativi, avvocatura, ufficio performance, Risorse umane, Direzioni e Servizi coinvolti. Direzione Generale.	Trasversale						
					Obiettivo operativo di Dup										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
						130	100	80	60	0					
Numero di ambienti digitali collaborativi realizzati	Sezioni dell'ambiente collaborativo	N	8										Strategicità (a)	20	
Questionario sulla qualità percepita		Voto	8 su 10				8	6	4	<4			Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	20	

Soggetti coinvolti									
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
Rossi Flavio	Ufficio Sistemi Informativi	Posizione organizzativa	30				Miglioramen	Facilitare la d	20
Traverso Marco	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	10				Miglioramen	Facilitare la d	20
Bedini Orietta	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	20				Miglioramen	Facilitare la d	20
Barbieri Raffaella	Ufficio Sistemi Informativi	Categoria C	80				Miglioramen	Facilitare la d	20
Cartosio Filippo	Ufficio Performance e controlli	Categoria D	40				Miglioramen	Facilitare la d	20

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Cyber security"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Cyber security: digitalizzazione al servizio del cittadino migliorando la sicurezza informatica	Attivazione di misure per la sicurezza e la semplificazione del lavoro agile		No	Dipendenti di CM	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana			Ufficio Reti Informatiche, Segreteria Generale	Ufficio	Fornitori di tecnologia, imprese esterne				
	Gestione delle PdL (postazioni di lavoro) e dei cellulari di servizio nel rispetto delle norme di sicurezza e della privacy. Creazione di postazioni Virtual Desktop infrastructure (VDI) per una connessione remota sicura e immediatamente fruibile.				Obiettivo operativo di Dup Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Attivazione nodo per gestione di 100 connessioni in simultanea con il VDI	Fattura di acquisto e report sulla loro effettiva messa in funzione	N	100				100	90		<90		Strategicità (a)	20	
PdL conformi alla norma in materia di cyber sicurezza (siamo 350 pc).	Ceck list su misure da adottare	%	100				100			<100		Complessità (b)	30	
Misure attivate (accesso a doppio fattore, fornire accesso al proprio pc dal desktop del lavoro, test con Liguria digitale VDI per una connessione via server senza VPN).	Numero misure	Numero	3				3	2	1	0		Tipologia (d)	40	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
LaCommare Luigi	Ufficio Reti Informatiche	Posizione organizzativa	100				Cyber security	Attivazione	20					
Chiesa Claudio	Ufficio Reti Informatiche	Funzionario cat D	100				Cyber security	Attivazione	20					
Corradi Giorgio	Ufficio Reti Informatiche	Funzionario cat D	100				Cyber security	Attivazione	20					
Giannini Alessandro	Ufficio Reti Informatiche	Categoria C	100				Cyber security	Attivazione	20					
Pavani Fabrizio	Ufficio Reti Informatiche	Categoria C	100				Cyber security	Attivazione	20					
Vattuone Gianluca	Ufficio Reti Informatiche	Categoria C	100				Cyber security	Attivazione	20					
Torre Maurizio	Direzione Patrimonio e Sviluppo	Direttore	20		10		Cyber security	Attivazione	20					
Renzi Luigina	Servizio Sviluppo economico e S	Dirigente	20		10		Cyber security	Attivazione	20					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Digitalizzazione patrimonio immobiliare"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Migliorare redditività e l'uso del patrimonio immobiliare di CMGe per l'interesse pubblico.	Reingegnerizzazione del processo di gestione immobiliare e conseguente ri-progettazione della rete informativa/informativa (es. descrizione statica, descrizione dinamica) e creazione di nuova Anagrafe immobiliare condivisa		Si	Imprese e cittadini Direzioni / Servizi / Uffici	Gestire il patrimonio dell'ente			Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio Ufficio Provveditorato Servizio Edilizia Servizi Finanziari	Trasversale	Operatore economico fornitore del Software Property e Facility management				
	Standardizzazione e informatizzazione delle modalità e della modulistica per la presentazione delle richieste da parte del cittadino e degli enti (es. moduli pre-impostati manifestazioni di interesse; comunicazione tramite PEC da parte delle scuole degli affidamenti palestre e della rendicontazione)				Obiettivo operativo di Dup									
	Razionalizzazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'ente				Sburocrazia e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni)									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare :190.	Rete informatica e software Property e Facility Management	N	80			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	20
							80	70	60	<60			Complessità (b)	30
													Tipologia (d)	50
													Peso (a+ b)x d	25
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
LONATI GIOVANNA	Ufficio Patrimonio	Posizione organizzativa	20				Migliorare re	Reingegneriz	25					
ACITORIO ALFONSINA	Ufficio Patrimonio	Categoria C	95				Migliorare re	Reingegneriz	25					
BOCCARDO ALESSIO	Ufficio Patrimonio	Categoria C	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
CARTAGENOVA MARINA	Ufficio Patrimonio	Categoria C	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
CURTO SILVANA	Ufficio Patrimonio	Categoria C	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
FORNONI LAURA	Ufficio Patrimonio	Funzionario cat D	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
LAGOSTENA ALESSANDRO	Ufficio Patrimonio	Categoria C	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
MAZZINO IVO	Ufficio Patrimonio	Categoria C	85				Migliorare re	Reingegneriz	25					
MONTEPAGANO ANDREA	Ufficio Patrimonio	Funzionario cat D	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
SCAGLIA ANNA MARIA	Ufficio Patrimonio	Categoria C	100				Migliorare re	Reingegneriz	25					
BIGONI UMBERTO	Servizio Edilizia	Funzionario cat D	10				Migliorare re	Reingegneriz	25					
FICARELLA VITO	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	10				Migliorare re	Reingegneriz	25					
INCERTI ENRICO	Ufficio riqualificazione edilizia	Categoria B	10				Migliorare re	Reingegneriz	25					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Approvvigionamenti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (Indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dei servizi alla collettività	Ottimizzare e semplificare l'attività degli uffici dell'ente in relazione alle attività trasversali di competenza del provveditorato: 1) Creazione area intranet denominata "servizi provveditorato ed economato" (procedure, link moduli, mail) 2) Capitolati tipo per affidamento di servizi centralizzati sotto soglia 3) implementazione modulistica processi di qualità		Si	Direzioni / Servizi / Uffici Imprese e utenti dell'ente	Gestire il provveditorato e l'economato Obiettivo operativo di Dup Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Servizio Patrimonio - Ufficio Provveditorato Ufficio sistemi informativi	Ufficio							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Questionario di gradimento del servizio da parte degli utenti interni	Registro acquisti centralizzati	voto	8 su 10				8	7	6	<6		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b) x d	44	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso
MARCHESE FEDERICA	Ufficio Provveditorato ed economato	Posizione organizzativa	40				Miglioramen	Ottimizzare	44
BOZZO LUCA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	50				Miglioramen	Ottimizzare	44
DENEGRI RAFFAELLA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	40				Miglioramen	Ottimizzare	44
FURESI LAURA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramen	Ottimizzare	44
LAGOMARSINO MAURIZIO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	20				Miglioramen	Ottimizzare	44
POLESE SANDRA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	80				Miglioramen	Ottimizzare	44
PERSICO SARA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria C	80				Miglioramen	Ottimizzare	44
REPETTO LAURA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramen	Ottimizzare	44
ROCCO FEDERICA	Ufficio Provveditorato ed economato	Funzionario cat D	40				Miglioramen	Ottimizzare	44
FERRETTI MIRELLA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Miglioramen	Ottimizzare	44
COLONIELLO LUCA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Miglioramen	Ottimizzare	44
ZEZZO ANDREA	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	50				Miglioramen	Ottimizzare	44

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Rappresentanza ente"																				
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo												
Miglioramento dell'immagine dell'ente (attività di rappresentanza istituzionale) e ottimizzazione dei servizi di back office verso utenti esterni ed interni	Garantire - attività di rappresentanza istituzionale con il Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - attività di assistenza e presidio durante le sedute del Consiglio Metropolitan, del Coordinamento dei Consiglieri, delle Commissioni Consiliari - attività di back office fornendo all'utenza esterna puntuale riscontro alle richieste avanzate; - ottimizzazione dello smistamento della posta interna e del trasferimento della posta Sede Centrale/ Se.Di di Quarto		No	Organi politici Direzioni / Servizi / Uffici Cittadini Imprese e utenti dell'ente	Gestire il provveditorato e l'economato	Servizio Patrimonio - Ufficio Provveditorato	Ufficio	Comuni												
												Obiettivo operativo di Dup								
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022						
Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Segreteria del Sindaco	%	100%			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	20	Compiessità (b)	20	Tipologia (d)	40	Peso (a+ b)x d	16
							100			<80										
Soggetti coinvolti																				
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso											
ARGENTI MARIO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
CANEPA roberto	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	70				Miglioramento	Garantire - a	16											
DEL BOCA RENZO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
NALBONE ALFONSO	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	80				Miglioramento	Garantire - a	16											
SERVENTI ornella	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	80				Miglioramento	Garantire - a	16											
SODANO marco	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	70				Miglioramento	Garantire - a	16											
TAIBI roberto	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	80				Miglioramento	Garantire - a	16											
ALEMANNO alessandro	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
GRILLA' nino	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
HANUMAN salvatore	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
PIZZORNO tiberius	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											
RISSO francesco	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	100				Miglioramento	Garantire - a	16											

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Gestione Frane"														
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Riduzione disagio dei cittadini legato ad eventi franosi	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi		No	Cittadini, comuni, imprese	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale	Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale	Ufficio	Governo, Regione Liguria, comuni, imprese esecutrici in emergenza.						
					Obiettivo operativo di Dup									
					Rafforzare la rete stradale provinciale									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Numero giorni medi con SP chiusa a seguito di evento franoso	Ordinanze (per durate medio-lunghe), notizie stampa (per durate brevi)	N	3										Strategicità (a) 80 Complessità (b) 30 Tipologia (d) 50 Peso (a+ b)x d 55	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
DELUCCHI Gino	Viabilità Centro	Posizione organizzativa	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
FERRERO Paolo	Viabilità Centro	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
BISSO Gian Pietro	Viabilità Centro	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
POZZO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
PIAZZA Luigi	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
SERACCHIOLI Gianpaolo	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
SFOGLIA Paolo	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
TRAVERSO Stefano	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
FERRERA Marcello	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
RATTO Tiziano	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
CENCIONI Marco	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
CONILA Maurizio	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
DEMARTINI Nicola	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
GUERRI Fabio	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
SANTEUSANIO Giorgio	Viabilità Centro	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
RAVERA Marco	Viabilità Levante	Posizione organizzativa	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
PAPI Gianni	Viabilità Levante	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
TISCORNIA Luigi	Viabilità Levante	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
COSTA Claudio	Viabilità Levante	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
GHINAGLIA Gianluigi	Viabilità Levante	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
BRIZZOLARA Giuliano Giuseppe	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
BRIZZOLARA Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
LONGINOTTI Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
ACQUARIO Attilio	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
BARBAGELATA Franco	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
BOITANO Sandro	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
CAVAGNARO Marco Giuseppe	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
COSTA Maurizio	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
FERRETTI Graziano	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
MARIANI Massimo	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
MARUCA Emiliano	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
MENINI Paolo	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
OTTONELLO Andrea	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
ROCCA Mauro	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
DALL'ASTE BRANDOLINI Ales	Viabilità Ponente	Posizione organizzativa	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
PASTORINO Gregorio	Viabilità Ponente	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
VOLPE Alessandro	Viabilità Ponente	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					
PASTORINO Fabio	Viabilità Ponente	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazic	55					

PESCE Roberto	Viabilità Ponente	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
TRUCCO Flavio	Viabilità Ponente	Categoria C	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CAVIGLIA Gianni	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CAVO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PIETRONAVE Alessandro	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SEMINO Lorenzo	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CORNERO Marco	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GIOVENALE Fulvio	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PRIANO Paolo	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
ALOISI Mauro	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BAGNATO Massimiliano	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BOTTINO Massimo	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LANZONE Stefano	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PANZICA Alessio	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PESCE Emilio	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PRONESTI Domenico	Viabilità Ponente	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GAGGERO Pietro	Ufficio Gestione Mezzi	Posizione organizzativa	35				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BRUZZO Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria C	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CAVANNA Giandomenico	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria C	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LAURICELLA Calogero	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	45				Riduzione dis	Minimizzazi	55
MURATORE Enrico	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SIVORI Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CASELLA Marco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CASTAGNETO Renato	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CELLA Franco	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LAGORIO Gianluigi	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
NAVONE Massimo	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
ROCCA Luigi Valente	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
ROGGERONE Alberto	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SCIUTTO Marcello	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BOGGIO Nicola	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
COSSO Roberto	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
DELUCCHI Hermann	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
FALLETTA Salvatore	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
FALZEI Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
FRASCIO Davide	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
FUSARI Danilo	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GUGLIELMOTTI Enrico	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
NAPOLI (1975) Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
OLIVERI Diego	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PESCIALLO Luca	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SANI Andrea	Ufficio Gestione Mezzi	Categoria B	40				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SESSAREGO Pietro	Viabilità Levante	Categoria B	30				Riduzione dis	Minimizzazi	55
DAGNINO Raffaella	Ufficio Sicurezza Stradale	Posizione organizzativa	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GANZINI Andrea	Ufficio Sicurezza Stradale	Funzionario cat D	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
RONCALLO Elio	Ufficio Sicurezza Stradale	Funzionario cat D	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BASSO Vito	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria C	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LOMBARDO Roberto	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria C	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SATURNINO Simone	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BRUNI Danilo	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CACCAVALE Marco	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CARCHIDI MORZILLI Natale	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
COLOMBU Maurizio	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
DORE Stefano	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
FUSCO Gennaro	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
MAITA' Ettore	Ufficio Sicurezza Stradale	Categoria B	20				Riduzione dis	Minimizzazi	55
VILLA Francesca	Ufficio Lavori Pubblici	Posizione organizzativa	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
ALBEZZANO Marco	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BELLINA Lucia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
RISSETTO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SANTORO Lidia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
TRUFFELLI Chiara	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
VARRIALE Alessia	Ufficio Lavori Pubblici	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GARIBOTTO Luca	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GHIO Nicola	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
NAPOLI Geom. (1974) Andrea	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
TRAVERSONE Alessandro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
AMBROGIO Sergio	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
QRIGLIANO Gennaro	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55

MEZZETTA Giuseppe	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
TACHELLA Mario	Ufficio Lavori Pubblici	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GAGLIARDI Fabio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Posizione organizzativa	5				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PAGLIA Flavio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
ROVERANO Oscar	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CIVILE Linda	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CONDELLO Silvia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LOMBARDO Adelia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PARODI Reyna	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Funzionario cat D	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
GARIBOTTI Rossella	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
LOPIANO Maria	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
NESCI Cristina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
PUPPO Emilia	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
QUAGLIAROLI Elvio	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
REMBADO Elisa	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
RATTO Chiarina	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
TORCHIO Alessandro	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria C	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
CLAUDIO Alessandra	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
MURRU Francesca	Ufficio Contratti e Trasporto Pubblico Locale	Categoria B	10				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SCHIRRU Marco	Staff Direzione (Sicurezza)	Funzionario cat D	50				Riduzione dis	Minimizzazi	55
BONACCORSO Massimo	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50				Riduzione dis	Minimizzazi	55
SOGGIA Roberto	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50				Riduzione dis	Minimizzazi	55
COSTIGLIOLO Marina	Staff Direzione (Sicurezza)	Categoria B	50				Riduzione dis	Minimizzazi	55

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Biblioteca"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.	Incremento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, interbibliotecari e prestiti e-book (nel 2021 abbiamo prestato 4027 libri:PRESTITI AGLI UTENTI 1017; PRESTITI INTERSISTEMICI/INTERBIBLIOTECARI 407; PRESTITO E-BOOK (a livello di polo) 2603).Aumento dei prestiti a utenti privati della zona non appartenenti al sistema interbibliotecario e dei prestiti alle 30 biblioteche del sistema.		No	Cittadini, studenti, biblioteche	Gestire le politiche sociali, promozione delle pari opportunità e delle politiche sociali			Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale, Commessi	Ufficio	Sistema delle Biblioteche metropolitane				
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Numero di prestiti ai cittadini effettuati nella sede di Quarto (incremento percentuale). Base line 937 prestiti effettuati nel 2021.	Applicativo Sistema Bibliotecario metropolitano (SebiNaNext)	%	10				10	8	6	<6		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	20	
												Tipologia (d)	30	
												Peso (a+ b)x d	12	
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
GUGLIELMI Marta	Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale	Dirigente	10			20	Promuovere	Incremento d	12					
MASTROPASQUA Silvia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Posizione organizzativa	20			20	Promuovere	Incremento d	12					
BADINO Stefania	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria C	100			40	Promuovere	Incremento d	12					
CURLETTO Donatella	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria C	100			40	Promuovere	Incremento d	12					
FERRI Sofia	Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale	Categoria B	15			40	Promuovere	Incremento d	12					
SODANO marco	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	10			0	Promuovere	Incremento d	12					
CANEPA roberto	Ufficio Provveditorato ed economato	Categoria B	10			0	Promuovere	Incremento d	12					

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Tempestività pagamenti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Pagamenti solleciti ai fornitori di beni e servizi	Tempestività pagamenti		Si	imprese, comuni, cittadini	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile			Servizi finanziari	Ufficio		Imprese			
					Obiettivo operativo di Dup									
					Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
indicatore tempestività dei pagamenti (calcolato come numero di giorni che intercorrono tra la data di scadenza e quella di emissione del mandato ponderato con l'importo della fattura)	programma di contabilità SICRAWEB	gg	-15											
Soggetti coinvolti														
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso					
Caruso Giulia	Ufficio bilancio e contabilità	Posizione organizzativa	50			20	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Morchio Sandra	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Posizione organizzativa	50			20	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Bensa Matteo	Ufficio bilancio e contabilità	Funzionario cat D	100			0	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Zolezzi Stefania	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria B	100			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Botto Loretta	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria B	100			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Ardagna Mara	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria B	80			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Podestà Marina	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria C	60			0	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Cali Claudio	Ufficio bilancio e contabilità	Categoria C	60			20	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Pastorino Loredana	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Categoria C	80			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Mina Marco	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Categoria C	90			0	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Patarella Fiammetta	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Funzionario cat D	80			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Callegari Gabriella	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Categoria C	90			40	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Maccanti Antonella	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Categoria C	90			0	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					
Aluigi Maura	Ufficio gestione finanziarie e fiscali	Categoria B	90			0	Pagamenti solleciti	Tempestività	12					

Strategicità (a)	20
Complessità (b)	20
Tipologia (d)	30
Peso (a+ b)x	12

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo:"Corsi formazione sulla semplificazione"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti	Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Sviluppo del capitale umano	Corsi a supporto della semplificazione e dell'attuazione del PNRR		Si	Personale dipendente	Fornire supporto legale e giuridico			Tutte le Direzioni	Ufficio	Nessuno					
					Obiettivo operativo di Dup										
					Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Percentuale media di risposte corrette al questionario finale	Questionario nominativo	%	3 su 5			130	100	80	60	0		Strategicità (a)		80	
						Compressità (b)		30							
						Tipologia (d)		40							
						Peso (a+ b)x d		44							
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso						
MANZONE VALENTINA	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	80			80	Sviluppo del	Corsi a suppo	44						
OLMI LORENZA	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	80			80	Sviluppo del	Corsi a suppo	44						
SCAGLIA CARLO	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Posizione organizzativa	80			80	Sviluppo del	Corsi a suppo	44						

Piano delle performance 2022/2024. Obiettivo: "Archivio per avvocatura"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Miglioramento della qualità della azione amministrativa attraverso la razionalizzazione della gestione documentale	Riordino dell'archivio: progettazione di un nuovo sistema di classificazione dei fascicoli e dei documenti informatici. Implementazione del nuovo archivio		No	Personale dipendente	Fornire supporto legale e giuridico			Ufficio Segreteria	Ufficio		Nessuno				
					Obiettivo operativo di Dup										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022		
Livello di gradimento da parte dell'avvocatura	Prodotto della razionalizzazione informatica	%	8 su 10			130	100	80	60	0			Strategicità (a)	20	
							8	7		<7			Complessità (b)	20	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	16	
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso						
BRUGNERA DAVIDE	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Categoria B	100			80	Miglioramen	Riordino del	16						
BRUNI ANGELA	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Categoria C	100			80	Miglioramen	Riordino del	16						
CIALDINI MAURIZIO	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Funzionario cat D	80			80	Miglioramen	Riordino del	16						
NERBONI EMANUELA	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Categoria C	100			80	Miglioramen	Riordino del	16						
SALINI ALESSANDRA	UFFICIO PROFESSIONISTI LEGALI	Categoria C	100			80	Miglioramen	Riordino del	16						



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 02/11/2022

**Sottoscritto dal Dirigente
(CONCETTA ORLANDO)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Certificato di avvenuta pubblicazione

Decreto del Sindaco//Deliberazione N. 72 del 03/11/2022

DIREZIONE

Segreteria e Direzione Generale

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE
PERFORMANCE (PEGP 2022 - 2024) NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2022 - 2024)**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio Online della Città Metropolitana di Genova dal 03/11/2022 al 18/11/2022 per 15gg. consecutivi.

Genova li, 25/11/2022

Sottoscritta
dall'Incaricato della Pubblicazione
(FRANCESCO GAMBINO)
con firma digitale