



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

Attestazione documenti allegati

Decreto del Sindaco/Deliberazione N. 45 del 20/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code

Allegati:

Nome file allegato: DEL_DET_SINDM_45_2024.pdf.p7m

Hash:

A638B6A2C9BB97E0692BE4A8E444F9B9017FEFA27077A4F25E5F6448DB557FB76E0EEF2F0CFCEB7606CFAEB141B8159947F5A034206B61B36114568B2D848C67

Nome file allegato: Relazione_Performance 2023 ALLEGATO 1.pdf.p7m

Hash:

B9DAE9E75F21A620D41FEF153FCF6C24553B65F5ED06DCF846799CEF888747A36F5C64357CAD7E067F531C6F98333BCFFE71DE6FE3271DB19669EF9BF87C4C67

Nome file allegato: Sezione Performance del PIAO ALLEGATO 2.pdf.p7m

Hash:

2A60A1B926AFDAE46A6E7AAF6766D233CB6F0E3CACBC4EC1667B329F1FDF2ABE615A5A6997551BB7DC43BC2A5D8ADED7742A5F2F33105E13454C1AA831BB5883

Sottoscritta da
La SEGRETARIA GENERALE
Maria Concetta Giardina
con firma digitale



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Segreteria e Direzione Generale

N. 45/2024 del registro degli Atti del Sindaco metropolitano

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

In data 20/06/2024 presso la sede della Città metropolitana di Genova

IL SINDACO METROPOLITANO

ha adottato il seguente provvedimento.

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Genova;

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" disciplina il ciclo della performance in particolare il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche "*al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale*";
- l'art.10 , comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, finalizzata all'evidenziazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 80 del 17/12/2021, è stato approvato il "NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE";
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 30/01/2023, è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023 - 2025 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO (PEG)";
- con Delibera del Consiglio Metropolitano N. 34 del 15 dicembre 2023 è stato approvato il "BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";
- La Direttrice Generale, dott.ssa Maria Concetta Giardina, conformemente alle disposizioni del regolamento sui controlli interni dell'ente, ha proceduto, attraverso l'ufficio "Performance e Controlli" e con la collaborazione dei dirigenti, alla rilevazione dei risultati conseguiti al 31/12/2023.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano Segreteria e Direzione Generale

- il 4 aprile 2024 la rilevazione dei risultati è stata presentata al Nucleo di Valutazione per la verifica e il controllo preventivo rispetto alla validazione.

TENUTO CONTO CHE

- il comma 1 bis dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 dispone "Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo."
- il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 10 del 24 aprile 2024.

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Maria Concetta Giardina, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, e dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

CONSIDERATO che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del Coordinamento dei Consiglieri Delegati del 19/06/2024.

DISPONE

- 1 di approvare la Relazione sulla performance 2023 (Allegato 1) e la rendicontazione delle Sezione performance del PIAO (Allegato 2) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ad integrazione di quanto approvato dal Consiglio Metropolitano con l'approvazione del Rendiconto di Gestione (DCM n. 10 del 24 aprile 2024).
- 2 di autorizzare gli Uffici competenti a corrispondere al personale, secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia dell'Ente, le dovute competenze a titolo di retribuzione di risultato dell'anno 2023.

**Approvato e sottoscritto
II SINDACO METROPOLITANO
Marco Bucci
con firma digitale**

SEZIONI PERFORMANCE DEL PIAO ALLEGATO 2**Indice**

3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato	2
3200 - Direzione Ambiente	42
3300 - Direzione Territorio e mobilità	83
3400 - Direzione scuole e governance	132
3500 - Direzione Risorse	191
4000 - Segreteria e Direzione generale	220

3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Anno	2023
Responsabile	TORRE MAURIZIO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.02	Portale Pratico 2.0	25	100	25	130	32,5
OBO.03	Agenda digitale	55	100	55	100	55
OBO.04	Cyber security	20	100	20	100	20
OBO.10	Rendicontazione finanziamenti	55	100	55	100	55
OBO.44	Colonnine di ricarica	55	100	55	130	71,5
OBO.45	Accordo quadro per servizi logistici	55	100	55	100	55
OBO.46	Digitalizzazione del magazzino	25	100	25	100	25
OBO.47	Digitalizzazione immobili di CMGe	25	100	25	100	25
OBO.48	Commessi	16	100	16	100	16

Portale Pratico 2.0	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Portale Pratico come mezzo per chiedere l'accesso agli atti
Peso dell'obiettivo	25.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente: tutte le direzioni. Soggetti esterni all'ente: Utenti, cittadini.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni; Uffici che gestiscono istanze di parte;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Implementazione di una nuova funzionalità di richiesta accesso agli atti a mezzo portale Pratico. Tutte e tre le tipologie (accesso generalizzato, civico e documentale)	Report da Pratico	Numero	7	6	4	2	10	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	25	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso			32,5

Agenda digitale	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Agenda digitale: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente: Ufficio Sistemi Informativi, Avvocatura, Ambiente, ufficio performance Soggetti esterni all'ente: Governo, Regione Liguria, comuni e Suap
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Incremento del numero di servizi in Cloud	Servizi in cloud abilitati	Numero	2	1			1	100	100
Realizzazione della funzionalità di gestione eventi nell'ambiente collaborativo Intranet di CMGE	Intranet	Percentuale		100			100	100	100
Valore medio percentuale accessibilità di siti web dell'Ente	Software di verifica accessibilità siti	Percentuale	95	90	85	80	94,6	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	55		

Cyber security	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Cyber security: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali
Peso dell'obiettivo	20.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni dell'ente Ufficio Reti Informatiche, Segreteria Generale Soggetti esterni all'ente Fornitori di tecnologia, imprese esterne
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale dei portali dell'Ente che rispettano le specifiche indicate all'interno del documento Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite par. 2.2 Cipher suite Intermediate	Esiti dei test effettuati sui portali di analisi delle configurazioni degli SSL web server	Percentuale		100	80	60	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	20	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			20

Rendicontazione finanziamenti	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Finanziamenti: rendicontazione puntuale dei lavori svolti per garantirne la copertura finanziaria. Importo oggetto di rendicontazione bandi nell'anno 2023: 15,5 Milioni di Euro: 3 interventi di social housing, 12 interventi di edilizia scolastica, resilienza urbana e 30 interventi su infrastrutture stradali. Importo finanziato totale: 53 Milioni di Euro
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Comuni, imprese, altri settori di CM
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Finanziamento riconosciuto su finanziamento rendicontato. Media pesata sui programmi di finanziamento monitorati dal servizio	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Colonnine di ricarica	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Punti di ricarica per le auto elettriche: redazione progetto con individuazione postazione di installazione nelle sedi istituzionali. Fornitura colonnine e affidamento lavori. Installazione colonnine di ricarica. Attivazione nuovi contratti fornitura energetica
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Operatori economici fornitori servizi di noleggio Officine e società di servizi a supporto gestione mezzi
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Installazione colonnine di ricarica e relativa attivazione contratti di fornitura.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	Numero	12	10	8	6	15	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso	71,5		

Accordo quadro per servizi logistici	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Affidamento dei servizi logistici e movimentazione di materiali attraverso lo strumento dell'accordo quadro. - 1° Fase: predisposizione della documentazione tecnico/prestazionale e di quella propedeutica all'avvio della procedura di gara; - 2° Fase: approvazione e pubblicazione della procedura di gara; - 3° Fase: aggiudicazione e stipula contratto derivato;
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM; Studenti; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Aggiudicazione del servizio e stipula contratto derivato entro il 31/12	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	Percentuale		100			100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Digitalizzazione del magazzino	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Digitalizzazione del magazzino: rendere attendibile e consultabile nell'immediatezza la situazione di giacenza dei beni all'interno dei magazzini dell'Ente. Consequente ponderata programmazione degli acquisti. Principali attività - verifica e aggiornamento anagrafica presente sull'applicativo Socr@web - Formazione per il personale del magazzino; - digitalizzazione, secondo ordine di priorità di maggior utilizzo, dei beni a magazzino di Piazzale Mazzini e dei Se.Di ; - verifica di fattibilità in merito a digitalizzazione gestione richieste
Peso dell'obiettivo	25.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Operatore economico fornitore dell'applicativo utilizzato per la digitalizzazione
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Digitalizzazione macro tipologie di beni di maggior utilizzo (carta, cancelleria, vestiario, beni di pronto soccorso, ecc.)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	60	45	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	25	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			25

Digitalizzazione immobili di CMGe	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Razionalizzazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'ente
Peso dell'obiettivo	25.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Operatore economico fornitore del Software Property e Facility management
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare :190. Nel 2022 fatti 80.	Rete informatica e software Property e Facility Management	Numero		70	60	50	70	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	25	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			25

Commessi	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione dei rapporti con il territorio
Output	Commessi che garantiscono: - attività di rappresentanza istituzionale con il Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - attività di assistenza e presidio durante le sedute del Consiglio Metropolitan, del Coordinamento dei Consiglieri, delle Commissioni Consiliari - attività di back office fornendo all'utenza esterna puntuale riscontro alle richieste avanzate; - ottimizzazione dello smistamento della posta interna e del trasferimento della posta Sede Centrale/ Se.Di di Quarto
Peso dell'obiettivo	16.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Organi politici di CMGe; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Segreteria del Sindaco	Numero		100	90	80	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	16	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			16

Gestione acqua: depurazione e condutture	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione Servizio Idrico Integrato
Valore Pubblico	Garantire entro il 2026 il superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque e ridurre la dispersione idrica al 15%, rispetto al 22% attuale. Incrementare il "perimetro utenti" del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura
Output	Sistema idrico: attuazione lavori finanziati con PNRR o con tariffa per impianti di depurazione e adduzioni idriche principali. Incremento degli utenti collegati alla rete fognaria.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, comuni, Iren Spa
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori del nuovo impianto di depurazione Dac anche per il trattamento fanghi	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale	65	50	40	30	50	90	90
Stato avanzamento lavori del nuovo impianto di depurazione in val Petronio al servizio di Sestri Levante.	Iren report	Percentuale	15	10	8	6	9,9	90	90
Risultato Dipendenti	90	Risultato dipendenti x il peso	63	Risultato Dirigenti	90	Risultato dirigenti x il peso	63		

Raccolta differenziata	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Ciclo integrato rifiuti
Valore Pubblico	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
Output	Raccolta differenziata: far rispettare il Contratto di servizio
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, comuni, Amiu e soggetti esterni appaltatori
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
% della differenziata del territorio metropolitano	D.G.R. di approvazione risultati Censimento regionale rifiuti urbani	Percentuale	59	56	54	53	53,54	80	80
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "intelligenti" che garantiscono un accesso controllato	D.G.R. di approvazione risultati Censimento regionale rifiuti urbani	Numero	160.000	150.000	140.000	130.000	150.000	80	80
Risultato Dipendenti	80	Risultato dipendenti x il peso	56	Risultato Dirigenti	80	Risultato dirigenti x il peso	56		

Autorizzazione unica ambientale: formazione per il SUAP	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire le funzioni relative all'inquinamento acustico e atmosferico
Valore Pubblico	Migliorare l'efficienza del processo che porta al rilascio di Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA).
Output	Formazione del personale dei SUAP, nell'ambito delle attività previste nel Progetto "1000 esperti" gestito da Regione Liguria in collaborazione con ANCI, per l'ottimizzazione dei tempi di trasmissione delle pratiche di AUA fra i SUAP e la Città Metropolitana
Peso dell'obiettivo	20.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, comuni
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Sportello unico attività produttive;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Redazione e diffusione di una guida pratica /check list alla gestione delle istanze di AUA ad uso dei SUAP	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		1			1	100	100
Formazione del personale dei SUAP: numero di SUAP raggiunti (numero degli enti che partecipano alla formazione)	Protocollo, atti.	Numero		60	55	50	60	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	20	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			20

Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
Valore Pubblico	Favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
Output	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comune di Genova e Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini;

Indicatori										
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti	
Stato avanzamento lavori. Base line: lavoro affidato, avviato e concluso. Scarpino + Cogoleto-Arenzano-Ronco scrivia. Numero piantumazioni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		70.000			30.000	80.000	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55	

Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, Arpal, comuni.
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge	Estrazione da Pratico	Percentuale	25	20	15	10	25	100	130
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Estrazione da Pratico	Percentuale	90	90	85	75	90	100	130
Attività informativa agli stakeholder in materia di autorizzazioni uniche impianti produzione energia: strumenti informativi (cartaceo, tutorial)	Scrivania virtuale, protocollo	Numero	2	2			2	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso			91

Nucleo ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio
Output	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti
Peso dell'obiettivo	16.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, imprese.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2021: 30 segnalazioni del servizio tutela ambientale, 10 segnalazioni in procura di cui 2 risolte con il 318 bis e 7 non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti. (56,6%). Base line del 2022 80% segnalazioni lavorate	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		60	50	40	60	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	16	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	16		

Ordinanza di chiusura sanzioni	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Pronta registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative . Gestione dell'accertamento contabile e la riscossione delle sanzioni amministrative. In caso di opposizione cura le procedure di ricorso amministrativo (esame degli scritti difensivi, audizione dei trasgressori, ecc.), nelle materia diverse dal Codice della Strada, predisponendo le ordinanze conclusive.
Peso dell'obiettivo	16.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Organi accertatori;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di ordinanza da emettere. Risultato conseguito nel 2022 i: 500	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		450	420	400	542	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	16	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			16

Zone speciali di conservazione	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Progettualità per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Salvaguardia habitat e specie animali.
Output	Aree protette (rete Natura 2000) sul territorio della Città metropolitana: formazione tecnici dei Comuni sulla valutazione di incidenza e la corretta gestione di lavori e opere da realizzare all'interno delle ZSC (zone speciali di conservazione).
Peso dell'obiettivo	44.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni, Rete Natura 2000, associazioni no profit
Stakeholders	Comuni; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di comuni i cui tecnici vanno formati / numero comuni ricompresi nella ZSC presenti sul territorio della Città Metropolitana di Genova	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100			100	100	100

Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	44	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	44
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

Impianti termici	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni in materia di risorse energetiche
Valore Pubblico	Uso efficiente dell'energia: migliorare la qualita delle ispezioni sugli impianti termici civili
Output	Su ipotesi più complesse riduzione delle archiviazioni per mancanza di notifica
Peso dell'obiettivo	16.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Tecnocivis S.p.A. (soggetto incaricato del servizio di ispezione degli impianti termici civili)
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
(n. verbali correttamente notificati)/(n. verbali da notificare)*100	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		90	80	70	96	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	16	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			16

3300 - Direzione Territorio e mobilità

Anno	2023
Responsabile	MARCHINI GIANNI

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.01	Portale Pratico	55	100	55	100	55
OBO.31	Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	70	80	56	80	56
OBO.32	Infrastrutture stradali	70	100	70	130	91
OBO.33	Manto Stradale	55	100	55	100	55
OBO.34	Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	70	60	42	60	42
OBO.35	Monitoraggio ponti	55	100	55	100	55
OBO.36	Pronta risposta ad eventi franosi	55	100	55	100	55

Portale Pratico	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Cittadini; imprese, comuni.
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Incremento delle istanze inoltrate a mezzo portale Pratico e contestuale riduzione delle istanze a mezzo pec. Base line 2022: 7% delle istanze inoltrate a mezzo portale "Pratico". Rapporto tra istanze inoltrate direttamente su "Pratico" e totale delle istanze ricevute.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale		20	18	16	21	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2023 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Regione Liguria, comuni.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	85	80	93,1	80	80
Stato avanzamento lavori di Territorio e mobilità. Per ogni lavoro si fissa la percentuale di Stato avanzamento lavori (Sal). Nodo di Geo: approvazione progetto esecutivo entro il gennaio 2024; ponte di Alpepiano con Stato avanzamento lavori al 70%. Entrambi i cronoprogrammi sono rispettati al 100%. Over performance se progetto esecutivo Nodo di Geo verrà approvato entro il 31/12/2023	protocollo, Atti e Sicraweb	Percentuale		100		60	60	80	80
Risultato Dipendenti	80	Risultato dipendenti x il peso	56	Risultato Dirigenti	80	Risultato dirigenti x il peso			56

Infrastrutture stradali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, Comuni, Anas, imprese esecutrici degli appalti.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Valore degli interventi comprese le somme urgenze. Cre approvati nel 2021 per euro 5.261.568 e di euro 9.813.380,34 nel 2022.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	8.500.000	7.000.000	6.000.000	5.000.000	8.645.000	100	130

Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso	91
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

Manto Stradale	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Manto stradale: mantenimento di elevati standard di manutenzione delle strade provinciali.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese esecutrici, gestori sottoservizi
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Metri di manto stradale rifatto. Nel 2021 rifatti metri lineari 43.818 (larghezza media del manto m 5,5 e altezza 6 cm). Base line del 2022 52.165 di cui 7738 realizzati a titolo compensativo da soggetti terzi (sp 77 per chiusura tunnel ferriere e terzo valico). Numero di metri di manto steso entro il 31/12/2023.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		46.500	42.000	38.000	46.945	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione Sistema Integrato ISO 37001/9001 e attività antiriciclaggio
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Reingegnerizzare i processi di autorizzazioni e concessione (innesti, allacci, attraversamenti e percorrenze della sede stradali, accessi e passi carrabili, occupazioni temporanee di suolo pubblico, installazioni pubblicitarie e segnaletiche. Applicazione dei principi dell'Agenda della Semplificazione: applicazione sistematica del "Once only" e quindi chiedere all'utente i documenti necessari all'istanza solo una volta e reperire le info necessarie in banche dati di altre amministrazioni; Modulistica unica per la presentazione di istanze di installazione di apparati di rete fissa o mobile. Approvazione del nuovo regolamento. Assegnazione di aree omogenee al personale dell'ufficio che effettua i sopralluoghi.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese e comuni
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza
Stakeholders	Uffici che gestiscono istanze di parte; Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti. Base line 82 giorni	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		60	65	70	66	60	60
Risultato Dipendenti	60	Risultato dipendenti x il peso	42	Risultato Dirigenti	60	Risultato dirigenti x il peso			42

Monitoraggio ponti	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Ponti in sicurezza: classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti sulla rete di competenza di CMGe come da nuove linee guida definite con il D. Min. Infrastrutture e Mobilità Sost. 03/12/2021, n. 493
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Professionisti incaricati
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Raggiungere il livello di valutazione "1" per almeno 160 ponti tra i 194 della rete stradale della CMGE individuati dal D. M. 493 del dicembre 2021. Base line: 80 ponti già valutati nel 2022.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		80	60	50	107	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Pronta risposta ad eventi franosi	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione emergenze che investono la sicurezza sulle strade del territorio metropolitano (frane, allagamenti, etc.)
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, comuni, imprese esecutrici in emergenza.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero giorni medi con Strda Provinciale chiusa a seguito di evento franoso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3	4	5	2	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Piani urbani integrati - via Giotto	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente: Direzione scuole e governance, servizio edilizia, Stazione unica appaltante. Soggetti esterni all'ente Comuni, Regione, Ministero
Misure Anticorruzione	Trasparenza Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Famiglie; Imprese; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori: affidamento progetto esecutivo e sua validazione per il Polo scolastico di via Giotto entro il 31/12/2023. Scostamento in giorni rispetto alla data target.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	Numero	(30-)	0	10	20	20	60	60
Risultato Dipendenti	60	Risultato dipendenti x il peso	42	Risultato Dirigenti	60	Risultato dirigenti x il peso	42		

Impiego fondi edilizia	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Realizzazione degli investimenti sulle scuole e sugli edifici dell'ente previsti per il 2022 dal Piano delle opere pubbliche
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente Servizio edilizia Soggetti esterni all'ente Imprese affidatarie
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Studenti; Personale scolastico; Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale	90	90			90	100	100

<p>Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica aggiudicati nel 2022. Ogni lavoro è identificato con un codice (LAS....) e per ognuno si fissa la percentuale di Stato avanzamento lavori (Sal) obiettivo. LAS.21.00001 (10%) LAS.21.00002 (20%) LAS.21.00003 (30%) LAS.21.00004 (10%) LAS.21.00005 (30%) LAS.21.00006 (90%) LAS.21.00007 (30%) LAS.21.00008 (20%) LAS.21.00009 (20%) LAS.21.00019 (10%) LAS.21.00020 (80%) LAS.21.00021 (10%) LAS.21.00022 (10%) LAS.21.00023 (60%) LAS.21.00024 (40%) LAS.21.00025 (30%). Rispetto a questi 16 lavori si fissa il target come numero di lavori di cui verrà rispettato l'obiettivo di Sal fissato. Base line: tutti i lavori e le progettazioni esecutive sono stati affidati al 01/01/2023.</p>	<p>Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb</p>	<p>Numero</p>							
			15	13	11	10	15	100	100

Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	70
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

Barriere architettoniche	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Piena accessibilità fisica agli edifici di proprietà dell'ente.
Output	Abbattimento barriere architettoniche: individuazione di opere da portare a termine entro il 2023 nella sede centrale e/o nella sede di Quarto. Individuare stanziamento, effettuare gara e relativo affido lavori.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente Servizio edilizia e Servizio Patrimonio Soggetti esterni Cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Realizzazione di interventi di abbattimento barriere architettoniche per un valore pari a 100 mila euro	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100		60	60	60	60
Risultato Dipendenti	60	Risultato dipendenti x il peso	33	Risultato Dirigenti	60	Risultato dirigenti x il peso			33

Scuole climaticamente confortevoli	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Scuole climaticamente confortevoli: garantire temperature accettabili e sicurezza per gli studenti.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni Servizio edilizia Soggetti esterni Affidatario del servizio di manutenzione e migliorie
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Personale scolastico; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di classi energetiche in miglioramento complessive ottenute grazie ai lavori ultimati	Ape	Numero		4			5	100	100
Riduzione nella emissione di anidride carbonica (CO2) emessa dalle scuole oggetto di interventi di efficientamento in kg.	Ape	Numero		20.000			84.800	100	100

<p>Efficientamento energetico dato dalla realizzazione di interventi Italo calvino - riqualificazione centrale termica euro 102.477,03 Einaudi Casaregis Galilei - riqualificazione centrale termica euro 105.844,7 Gobetti - riqualificazione centrale termica euro 71998,07 Firpo Buonarroti - riqualificazione parziale centrale termica euro 112286,61 istituto tecnico e professionale di Chiavari - riqualificazione centrale termica euro 79680,38. Marconi Delpino - riqualificazione centrale termica euro 84.140,9 Marsano - riqualificazione centrale termica euro 72039,49 Gaslini meucci / Vittorio emanuele II ruffini - coibentazione copertura, sostituzione serramenti e riqualificazione centrale termica euro 885.277,76. L'ammontare dei lavori é stimato.</p> <p>Numero di lavori ultimati entro il 31/12/23.</p>	<p>Atti da protocollo, attestati di prestazione energetica (APE).</p>	<p>Numero</p>		8	7	6	8	100	100
<p>Risultato Dipendenti</p>	100	<p>Risultato dipendenti x il peso</p>	55	<p>Risultato Dirigenti</p>	100	<p>Risultato dirigenti x il peso</p>	55		

Polo scolastico di Chiavari	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Realizzare il Polo scolastico del levante metropolitano
Output	Polo scolastico del levante metropolitano
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente: Ufficio Pianificazione Strategica, servizio edilizia, Servizio Patrimonio. Soggetti esterni all'ente: Comune di Chiavari, istituti scolastici.
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica del polo scolastico del levante metropolitano a Chiavari: consegna della documentazione progettuale completa ai sensi del Codice contratti	Gestionale atti e protocollo "Sfera" e drive istituzionale per la documentazione progettuale	Percentuale		100			80		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			

Via Mare	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	"Via mare": progetto di fattibilità tecnico ed economico
Peso dell'obiettivo	44.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comune di Chiavari, istituti scolastici, cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economico del "via mare": approvazione della documentazione progettuale completa ai sensi del Codice contratti	Gestionale atti e protocollo "Sfera" e drive istituzionale per la documentazione progettuale	Numero		100			100	100	100
Sviluppo di masterplan per la connessione intermodale tra via mare e altri nodi del trasporto (linea del centro, linea del ponente, linea del levante)	Gestionale atti e protocollo "Sfera" e drive istituzionale per la documentazione progettuale	Percentuale		3	2		3	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	44	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	44		

Azione positiva	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano
Valore Pubblico	Promuovere l'uguaglianza di genere
Output	Azione positiva: sensibilizzare e formare i lavoratori, per creare una cultura condivisa a supporto delle azioni di gestione della diversità di genere. A tal fine si propone di effettuare corsi e laboratori con esperti nel campo delle pari opportunità e uguaglianza di genere; si tratta in sintesi di formazione e sensibilizzazione sull'uguaglianza di genere e sui pregiudizi di genere inconsci, per il personale e i responsabili delle decisioni.
Peso dell'obiettivo	44.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Consulenti esterni
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Corso di formazione con consulenti esterni esperti in materia di discriminazioni ed equilibrio di genere. Percentuale del personale partecipante.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		40	30	25	70	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	44	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			44

Alfabetizzazione digitale	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Attivazione di percorsi di alfabetizzazione digitale del personale mediante il portale Syllabus.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Dipartimento della Funzione Pubblica
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di dipendenti che hanno completato un corso con piattaforma Syllabus. Base line 2022: 0	Report estratti da piattaforma Syllabus	Numero		50			170	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Trasporto disabili	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al diritto allo studio: servizi specialistici a studenti con disabilità
Valore Pubblico	Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili
Output	Garantire trasporto e assistenza agli studenti disabili
Peso dell'obiettivo	44.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Famiglie; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Somministrare un questionario di gradimento della qualità percepita alle famigli che fruiscono del trasporto scolastico per i loro figli con disabilità (votazione globale servizio da 1 a 10)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		8	7	6	9,2	100	100
Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti	Protocollo, atti.	Numero		1			1	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	44	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			44

Servizi bibliotecari	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al sistema bibliotecario metropolitano
Valore Pubblico	Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.
Output	Biblioteca: mantenimento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, interbibliotecari e prestiti e-book
Peso dell'obiettivo	12.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Sistema delle Biblioteche metropolitane
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di prestiti effettuati. Base line prestiti totali 2022 = 5473	Applicativo Sistema Bibliotecario metropolitano (SebiNaNext)	Numero		5.500	5.400	5.200	5.633	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	12	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			12

Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori.

Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni lavori: Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori rispetto a quanto fatto nel 2022 (+10% importo affidato rispetto a quanto affidato nel 2022)
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Importo degli affidamenti. Base line 2021: 4 milioni; nel 2022: 5,1 milioni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		5.600.000	5.100.000	4.500.000	5.752.456	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			70

Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di servizi.

Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni-servizi: incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi rispetto a quanto fatto nel 2022 (+10% importo affidato rispetto a quanto affidato nel 2022)
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Importo degli affidamenti.Base line: nel 2022 2,3 milioni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	3.500.000	3.200.000	3.000.000	2.800.000	10.977.465	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso			91

Stazione unica appaltante per affidamenti strade	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Sua per affidamenti strade: incrementare l'importo dei lavori affidati (settore viabilità) dalla SUA rispetto al 2022 (+10% rispetto all'obiettivo 2022)
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministero dei trasporti e imprese.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Importo degli affidamenti. Base line 2022 2,7 milioni	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		1.800.000			1.821.000	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			70

Attività di formazione in materia giuridica	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione scuole e governance
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Avvocatura: realizzazione di 3 corsi di formazione giuridici dedicati all'utenza interna
Peso dell'obiettivo	25.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
A fine corso somministrazione di un questionario per valutare l'apprendimento. Voto medio.	Report	Numero		7	6		9	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	25	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			25

3500 - Direzione Risorse

Anno	2023
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.12	Comunità energetiche rinnovabili	55	100	55	100	55
OBO.13	Equilibri finanziari	55	100	55	100	55
OBO.14	Residui	70	100	70	130	91
OBO.15	Tempestività dei pagamenti	44	100	44	100	44
OBO.16	Assunzioni per i comuni	55	100	55	130	71,5
OBO.17	Assunzioni come da Piano 2023/2025	55	100	55	100	55

Comunità energetiche rinnovabili	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fund raising e progettazione
Valore Pubblico	Servizi metropolitani come Hub per lo sviluppo di comunità energetiche
Output	Azioni di supporto ai comuni: sviluppare modelli territoriali di rete per favorire la collaborazione e la gestione associata dei servizi per rafforzare la capacità degli enti locali (Comuni) di utilizzare i fondi PNRR e di attrarre e utilizzare risorse europee / nazionali e regionali per realizzare politiche territoriali.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, Mase (Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica)
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Analisi dei fabbisogni progetti PNRR e figure professionali (percentuale comuni coinvolti su 67)	Protocollo, Atti e report dell'ufficio Europa	Percentuale		50	30	20	50	100	100
Approvazione del Protocollo di Intesa derivato dall'Accordo Quadro per i Comuni e piano delle azioni di supporto (personale, formazione, programma)	Protocollo, atti.	Numero		1			1	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso	55		

Equilibri finanziari	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la programmazione e l'equilibrio economico finanziario
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa in relazione all'attuazione e al monitoraggio del PNRR e dei progetti strategici. In particolare, perseguire la corretta programmazione a bilancio delle risorse disponibili, in coerenza con i cronoprogrammi di spesa e i principi contabili.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese, revisori dei conti.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Formulazione degli equilibri e loro presidio in relazione ai saldi finanziari previsti dai principi contabili saldo di competenza e di cassa. Obiettivo è avere saldi > 0. Numero giorni di utilizzo dell'anticipazione di cassa fermo il rispetto dei tempi medi di pagamento.	Sicraweb	Numero		0			0	100	100
W1 Equilibrio finale o risultato di competenza	Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Residui	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Capacità di realizzazione delle entrate e liberazione di risorse in competenza riducendo il FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) e gli impegni di spesa, attività monitorata dalla Corte Conti.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria e comuni dell'area metropolitana
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Soggetti esterni appaltatori; Regione Liguria;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Raggiungere una chiarezza definitiva adottando tutte le misure necessarie: riscossione, invio alla riscossione coattiva, cancellazione motivata, accordi transattivi o di rateizzazione su: - residui attivi del Titolo 2 relativi agli anni 2020/2021 € 2.499.918,37 - residui attivi titolo 3 tipologie 100 e 500 relativi agli anni 2012/2021 (esclusi quelli già inviati alla riscossione coattiva) € 1.650.779,86. - residui passivi relativi ad interventi di difesa del suolo avviati prima del trasferimento della funzione alla Regione Liguria (2015) € 2.239.534,51	Sicraweb e Sfera (gestionali di contabilità e di protocollo)	Percentuale	100	95	90	80	100	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	70	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso			91

Tempestività dei pagamenti	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Tempestività dei pagamenti
Peso dell'obiettivo	44.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
indicatore tempestività dei pagamenti (calcolato come numero di giorni che intercorrono tra la data di scadenza e quella di emissione del mandato ponderato con l'importo della fattura)	Gestionale di contabilità Sicraweb	Numero		15			15	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	44	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			44

Assunzioni per i comuni	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Rilevazione del fabbisogno di personale dei comuni del territorio metropolitano. Fornire assistenza per assunzione di figure omogenee. Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare elenco degli idonei.
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni, cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Uffici che gestiscono istanze di parte; Imprese; Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Pubblicazione elenco degli idonei entro il 30 settembre 2023. Numero giorni di ritardo rispetto alla data target.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero	(60-)	0	15	30	(99-)	100	130
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	130	Risultato dirigenti x il peso			71,5

Assunzioni come da Piano 2023/2025	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Reclutamento nuove risorse umane per l'incremento della qualità dei servizi offerti da Città Metropolitana di Genova
Output	Attuazione 1^ annualità Piano delle assunzioni 2023/2025 (aggiornato con i nuovi cessati) e completamento piani precedenti
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero assunzioni effettive/ numero assunzioni programmate (numero assunzioni per il 2023: 29)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	80	60	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Digitalizzazione documenti cartacei del personale	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la Segreteria Generale e dare supporto agli organi istituzionali
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Digitalizzazione fascicoli cartacei e conservazione a norma di documenti cartacei, Ottimizzazione degli spazi fisici dell'archivio - Riutilizzo degli spazi per usi istituzionali
Peso dell'obiettivo	20.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Cittadini
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Digitalizzazione dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera "A"	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	90	80	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	20	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			20

Reingegnerizzazione Processi della Segreteria	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la Segreteria Generale e dare supporto agli organi istituzionali
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Reingegnerizzare processi di SG: creare documenti operativi a supporto degli operatori
Peso dell'obiettivo	25.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Organi politici di CMGe;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Istruzioni operative per sistema integrato ISO 9001 - 37001	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		4	3	2	4	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	25	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			25

Antiriciclaggio	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione Sistema Integrato ISO 37001/9001 e attività antiriciclaggio
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalita, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l' attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Antiriciclaggio: messa a regime dei controlli per individuare situazioni anomale che vanno poi segnalate alla UIF
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Uif,
Misure Anticorruzione	Misure riferite all'Antiriciclaggio
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra segnalazioni fatte con quelle da fare	Protocollo, atti.	Percentuale		100	95	90	100	100	100
Rapporto tra check list compilate con quelle da compilare	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	95	90	100	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55

Sistema integrato ISO 37001	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2023
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione Sistema Integrato ISO 37001/9001 e attività antiriciclaggio
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Sorveglianza iso 37001: audit interni con sopralluoghi, aggiornamento mappatura sistema integrato, assolvimento osservazioni auditor esterni
Peso dell'obiettivo	55.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ente Certificatore
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di rilievi di "non conformità maggiore"	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		0			0	100	100
Risultato Dipendenti	100	Risultato dipendenti x il peso	55	Risultato Dirigenti	100	Risultato dirigenti x il peso			55



Città Metropolitana
di Genova

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023
Risultati al 31.12.2023
ALLEGATO 1



Introduzione

La Relazione sulla performance mira ad illustrare i risultati raggiunti nel corso del 2023 rispetto ai target fissati nella Sezione Performance del Piano integrato attività e organizzazione 2023/2025 approvato il 30 gennaio 2023 con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 / 2023.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs.n. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

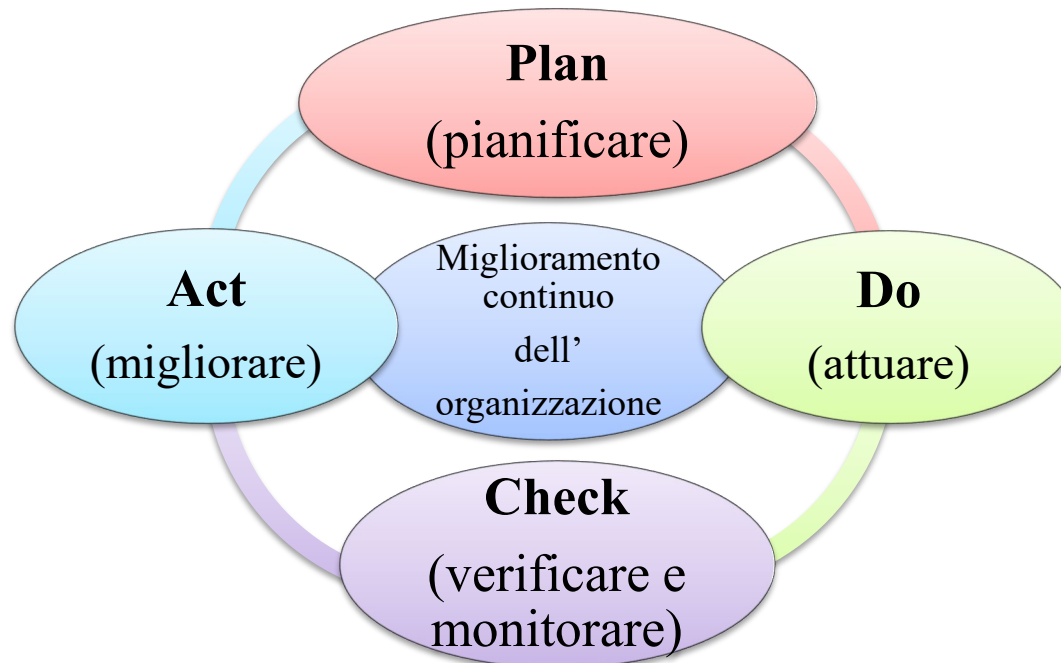
Anche la Relazione sulla Performance 2023 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Sistema di valutazione della Performance adottato per la presente rendicontazione è quello approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n.82 / 2021. Gli elementi che caratterizzano tale sistema di misurazione e valutazione sono gli «Obiettivi trasversali» e la ponderazione di ogni obiettivo in funzione della loro strategicità, complessità e tipologia. La trasversalità degli obiettivi vuole sottolineare il coinvolgimento di più servizi e/o uffici di diverse direzioni in un progetto la cui realizzazione è frutto del lavoro di squadra. La ponderazione degli obiettivi vuole invece differenziare la produttività in funzione del grado di complessità delle attività.



Ciclo delle performance

Il ciclo della performance che segue la logica del Plan, Do, Check, Act, prende avvio con la definizione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato da perseguire nel triennio e la loro declinazione in obiettivi operativi da perseguire nell'annualità; individua i risultati che si vogliono raggiungere, le risorse necessarie per conseguirli, gli indicatori per monitorarne l'andamento in corso di esercizio; prevede il collegamento con la programmazione economico - finanziaria, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale; e rispondendo al bisogno di accountability si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo; successivamente con la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e con la pubblicazione per la divulgazione agli utenti e destinatari dei servizi



I RISULTATI PRESENTATI SONO STATI ELABORATI ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO INTEGRATO.

Controlli di regolarità amministrativa

- Relazione annuale del RPCT redatta secondo le indicazioni dell'ANAC;
- referti relativi al controllo di regolarità amministrativa ex post

MONITORAGGIO INTEGRATO

Controllo di gestione

Monitoraggio
stato
avanzamento
lavori PNRR

Sistema Integrato UNI ISO 9001/37001

- Rapporti di Audit esterno anno precedente con risultanze;
- rapporti di audit interni;
- registro dei rischi qualità con misure di mitigazione;
- esiti verbale Funzione di conformità (RPCT);
- riesame Alta direzione.



Risultati significativi 2023

Edifici scolastici più efficienti e sicuri

Works in progress

**21 interventi per un
valore di 43 milioni di
euro**

**Nel corso dell'anno
sono stati effettuati
lavori per un valore di
oltre **6 milioni di euro****

**Al 31/12/2023
5 lavori ultimati di cui
3 già collaudati**

**Stato di avanzamento
medio dei lavori:
33%**

100%
80%
60%
40%
20%
0%

67

33

Cmge a sostegno dei comuni del territorio

Assunzioni

**Elenco idonei di
CMGe per i comuni**

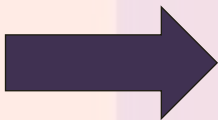


Attraverso selezioni concorsuali gestite dalla Città Metropolitana, sono stati compilati quattro elenchi di candidati idonei. Un totale di **25 comuni** ha partecipato attraverso la sottoscrizione del protocollo di intesa e finora sono state effettuate **26 assunzioni** da parte di **14 di essi**.



Gare per i comuni

**Stazione Unica
Appaltante di CMGe**



N. 17 gare bandite a supporto dei comuni. A seguito delle gare aggregate sono stati serviti n. 44 comuni.
Per conto dei comuni sono stati affidati :
lavori per euro 5.752.000
servizi per euro 10.977.479



Cmge a sostegno dei comuni del territorio

Patti Territoriali

**10 milioni di euro
investiti per
valorizzare il
territorio**



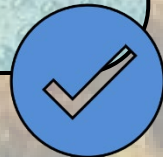
**Progetto pilota Patti territoriali:
Ottenuto un importante finanziamento
(10 milioni di euro) per la sostenibilità
ambientale e investimenti
imprenditoriali e infrastrutturali. Il
progetto pilota **coinvolge 12
comuni**, e promuove interventi per
valorizzare risorse naturali, potenziare il
turismo sostenibile e sostenere
l'imprenditorialità locale. E'
attualmente in fase di realizzazione**

Expo Val Fontanabuona

**Supporto e
coordinamento della
manifestazione**



**Organizzata la 39ª edizione del tradizionale Expo
presso gli spazi espositivi di Calvari, San
Colombano Certenoli a sostegno del tessuto
economico e sociale del territorio con la
**valorizzazione delle eccellenze culturali
imprenditoriali ed enogastronomiche
della vallata.**
Quasi 10 mila i visitatori della manifestazione e
2.500 i coperti serviti.**



Cmge a sostegno dei comuni del territorio

Bandi CMGe

**Concessione di
contributi per euro
50.000**



Concessi contributi a seguito di bando per l'assegnazione di contributi per valorizzare la storia e la memoria del territorio metropolitano, promuovere eventi di significato civile, culturale e sportivo, nonché sostenere l'inclusione e le pari opportunità (concessi per un totale di 50.000,00€).



Formazione

**Supporto ai comuni
in materia di
formazione.**



Formazione aperta a tutti i comuni prodotta sia dalle nostre funzioni (avvocatura) sia nell'ambito del programma Metropoli Strategiche (Codice degli appalti, Programmazione e Valore Pubblico, rendicontazione PNRR).



Autorizzazioni ambientali rilasciate prontamente

Aua-Aia

**Procedimenti
autorizzativi
efficienti**

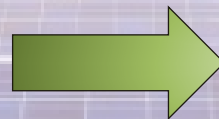


**Le autorizzazioni
ambientali (AUA e AIA)
vengono rilasciate con un
ampio margine rispetto ai
tempi di legge (in media 28
giorni prima).**



Comunità energetiche

**Verso un futuro
sostenibile**



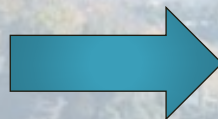
**Stipulato accordo con 4 comuni
volto alla costituzione di una prima
Comunità energetica rinnovabile.
Verso la costituzione di un unico
soggetto giuridico che gestisca le
configurazioni su tutto il territorio
metropolitano.**



Interventi infrastrutture mobilità

Sicurezza stradale

**Accordo con il
Comune di Genova**

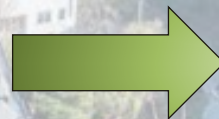


Impiego della polizia municipale di Genova per un monitoraggio delle strade provinciali nel corso dell'estate del 2023. Le giornate di servizio sono state 27, i controlli 929 di cui 194 test alcolemici.



Piani urbani integrati

Nodo di Geo



La criticità del nodo di Geo vede finalmente risoluzione con un progetto sulla base del quale è stata indetta il 4/04/2024 la Conferenza di Servizi al fine della relativa approvazione. Il crono programma prevede l'approvazione del progetto a giugno 2024, l'inizio dei lavori a luglio 2024, la fine dei lavori a marzo 2026 ed il collaudo delle opere a giugno 2026, con un costo delle opere di € 6.427.820 ed un importo complessivo lavori di €8.973.708.



Rendicontazione obiettivi 2023

Gli obiettivi più pesanti sono più premianti!

Gli obiettivi di performance hanno un peso differenziato in base alla loro **complessità e strategicità** (min.17 max 100).



A fine anno i punteggi conseguiti su ogni obiettivo vengono **ponderati in base al peso**.



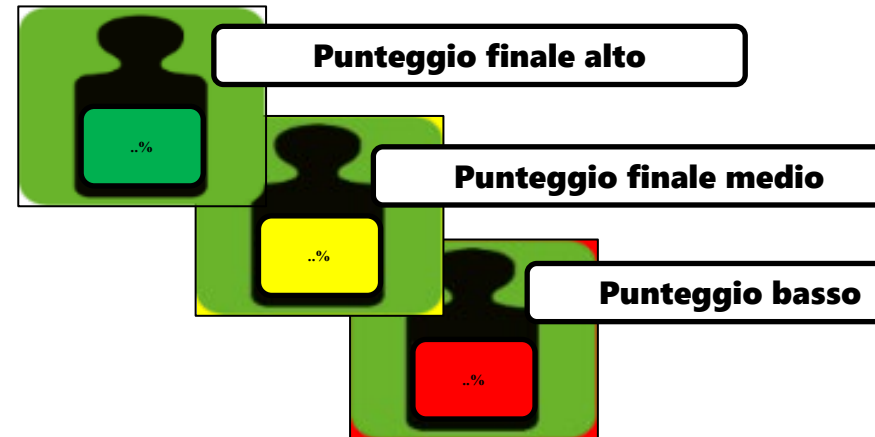
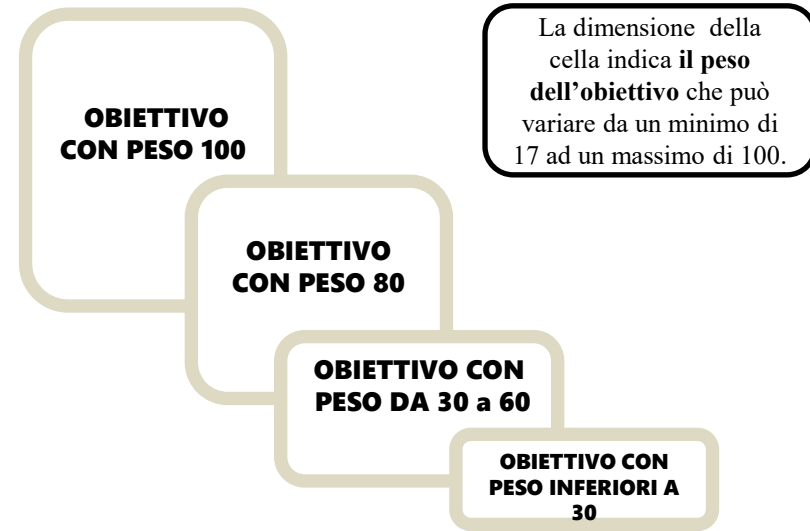
I punteggi finali di fine anno assegnati ad ogni obiettivo saranno il prodotto tra grado di raggiungimento del target (espresso in centesimi) e il peso.

Esempio:

Obiettivo A, peso pari a 100 - target raggiunto al 100% = 100

Obiettivo B, peso pari ad 80 e target raggiunto al 80% = 64

Il riparto della produttività risente pertanto di significative differenze tra gli uffici in funzione dell'apporto che questi hanno dato alla realizzazione delle linee di mandato e al peso attribuito singoli obiettivi.



Il colore del bordo e del peso contraddistingue il punteggio finale
bordo verde >80, bordo giallo tra 31 e 80
e **bordo rosso inferiore a 31.**

Città metropolitana per l'ambiente

Punteggio ponderato medio della linea di mandato Ambiente: 56%

Incremento della raccolta differenziata

Target	Risultato
56%	53,54%

80%

PNRR: avanzamento Lavori nuovi depuratori Sestri Levante e DAC

Target	Risultato
10%	9,6%
65%	96%

90%

Riduzione tempi di rilascio autorizzazioni ambientali per progetti PNRR

Target	Risultato
-20%	-62%

100%

PNRR Forestazione
Numero piantumazioni al 31/12

Target	Risultato
70.000	70.000

78%

Formazione dei tecnici comunali inseriti nelle Zone Speciali di Conservazione

Target	Risultato
100%	100%

62%

Numero di Suap a cui venga somministrata la formazione

Target	Risultato
N. 60	N. 60

28%

Controlli sulle centrali Termiche: rapporto tra verbali notificati e da notificare

Target	Risultato
90%	96%

22%

Numero di ordinanze emesse ufficio sanzioni

Target	Risultato
N.450	N. 542

22%

Nucleo ambientale: rapporto tra segnalazioni e ed esiti definiti

Target	Risultato
80%	> 80%

22%

Città metropolitana per la mobilità

**Punteggio ponderato medio della
linea di mandato Mobilità:
78%**

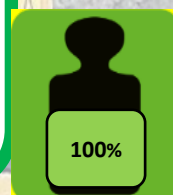
Stato avanzamento
lavori PNRR (Ponte di
Alpejana e Nodo di
Geo)

Target	Risultato
Sal 70%	Sal 69%
Progetto esecutivo approvato al 31/12	Progetto rimodulato



Valore degli interventi
sulle strade provinciali
con certificati di
regolare esecuzione
(CRE) approvati
nell'anno

Target	Risultato
7.000.000	8.645.000



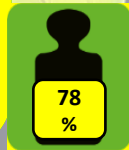
Abbattimento tempi
procedimentali medi
autorizzazioni e
concessioni

Target	Risultato
60 giorni	66 giorni



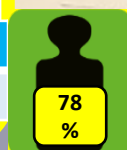
Minimizzazione
dei giorni di chiusura
strade per
evento franoso

Target	Risultato
3 giorni	1,77 giorni



Metri lineari di asfaltatura
sulle strade provinciali su
base annua (per una
larghezza di 5,5 m)

Target	Risultato
m 46.500	m 46.954



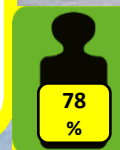
Valutazione su rischio
geologico/frane sui ponti
provinciali: numero ponti
da controllare

Target	Risultato
80	96



Invio a mezzo portale
Pratico delle istanze di
parte al posto della Pec

Target	Risultato
20%	21%



Città metropolitana dei servizi

**Punteggio ponderato medio della
linea di mandato «servizi»:
69%**

Stato avanzamento
lavori di edilizia
scolastica PNRR: numero
lavori che hanno
rispettato il
cronoprogramma

Target	Risultato
13	13

100%

Progettazione
esecutiva Polo di via
Giotto approvata al
31/12/23.
Scostamento in giorni:

Target	Risultato
N. 0	N. 60

60%

Gare di lavori
affidate per conto
dei comuni

Target	Risultato
5.600.000	5.752.000

100%

Gare di servizi
affidate per conto
dei comuni

Target	Risultato
3.500.000	10.977.479

100%

Gare per affidamento
lavori strade:
percentuale del
programmato
rispettata

Target	Risultato
100%	100%

100
%

Interventi di
efficientamento energetico
nelle scuole: n
cronoprogrammi rispettati

Target	Risultato
N 8	N 8

78%

Città metropolitana dei servizi

Grado di realizzazione di interventi per l'abbattimento di barriere architettoniche.

Target	Risultato
100%	60%

47%

Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica sul trasporto passeggeri e mezzi Via Mare entro il 31/12/2023

Target	Risultato
31/12	ok

62%

Attivazione di percorsi di alfabetizzazione digitale del personale mediante il portale Syllabus. Numero dipendenti che hanno completato almeno 1 corso.

Target	Risultato
50	171

78%

Trasporto studenti disabili: somministrato ai genitori un questionario per valutare la qualità del servizio offerto

Target	Risultato
7/10	9,2/10

62%

Corso di formazione con consulenti esterni esperti in materia di discriminazioni ed equilibrio di genere. Percentuale dei responsabili partecipanti.

Target	Risultato
40%	70%

62%

Somministrazione di un questionario per valutare l'apprendimento della formazione in materia giuridico amministrativa.

Target	Risultato
7/10	9/10

35%

Servizi bibliotecari, numero di prestiti complessivi nell'anno.

Target	Risultato
5500	5633

17%

Città metropolitana per lo sviluppo economico

**Punteggio ponderato medio della
linea di mandato «sviluppo eco»:
78%**

Comunità energetiche rinnovabili.
Manifestazione di interesse e
supporto ai comuni per la nascita
della Cer. Stipula protocollo
operativo con 3 comuni al 31/12

Target	Risultato
31/12	ok



Finanziamento riconosciuto
su finanziamento
rendicontato. Media pesata
sui programmi di
finanziamento monitorati dal
servizio Sviluppo economico

Target	Risultato
100%	100%

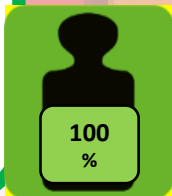


Città metropolitana aperta ai cittadini

**Punteggio ponderato medio della
linea di mandato «aperta»:
62,55%**

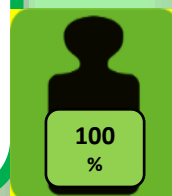
*Riscossione, invio alla riscossione
coattiva, cancellazione motivata,
accordi transattivi o di rateizzazione
su: - residui attivi del Titolo 2
relativi agli anni 2020/2021 €
2.499.918,37 - residui attivi titolo 3
tipologie 100 e 500 relativi agli anni
2012/2021 (esclusi quelli già inviati
alla riscossione coattiva) €
1.650.779,86. - residui passivi relativi
ad interventi di difesa del suolo
avviati prima del trasferimento della
funzione alla Regione Liguria (2015) €
2.239.534,51*

Target	Risultato
95%	100%



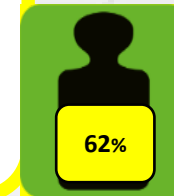
Equilibri finanziari
Numero «0» giorni di
utilizzo
dell'anticipazione di
cassa fermo il rispetto
dei tempi medi di
pagamento.

Target	Risultato
N. 0	N. 0



Tempestività dei pagamenti:
l'indicatore evidenzia un
ulteriore miglioramento dei
tempi medi.

Target	Risultato
-15	-23



Città metropolitana aperta ai cittadini

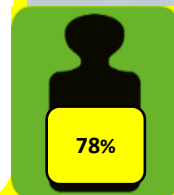
Città Metropolitana come stazione unica per le **assunzioni** di cui avessero necessità i comuni del territorio. Pubblicazione elenco degli idonei entro il 30 settembre 2023. Numero giorni di ritardo rispetto alla data target

Target	Risultato
N. 0	N. 0



Numero assunzioni effettive/ numero assunzioni programmate (numero assunzioni per il 2023: 29)

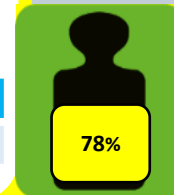
Target	Risultato
100%	100%



Agenda digitale: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali.

Valore accessibilità siti in %

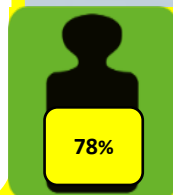
Target	Risultato
90%	94,6%



Punti di ricarica per le auto elettriche: redazione progetto con individuazione postazione di installazione nelle sedi istituzionali. Fornitura colonnine e affidamento lavori. Installazione colonnine di ricarica.

Attivazione nuovi contratti fornitura energetica

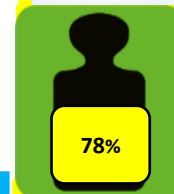
Target	Risultato
90%	94,6%



Affidamento servizi logistici e movimentazione merci e stipula di primo accordo quadro entro il 31/12/23.

Numero giorni di scostamento dalla data target.

Target	Risultato
0	0



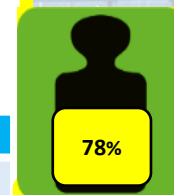
Sorveglianza per Certificazione ISO 9001/37001. Numero di non conformità maggiori o minori

Target	Risultato
0	0



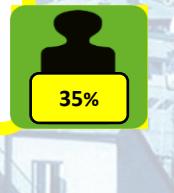
Antiriciclaggio
Messa a regime sistema di controlli mediante l'uso di apposite check list. Numero di controlli previsti dalle istruzioni operative

Target	Risultato
100%	100%



Implementazione di una nuova funzionalità di richiesta **accesso agli atti a mezzo portale Pratico**. Tutte e tre le tipologie (accesso generalizzato, civico e documentale)

Target	Risultato
3	3



@cittametropolitnadigenova
@GenovaMetropoli

Città metropolitana aperta ai cittadini

Digitalizzazione del magazzino per un pronto e rapido tracciamento dei beni di consumo giacenti in magazzino. Tutte le categorie merceologiche caricate su gestionale

35%

Target	Risultato
100%	100%

Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate.
Totale edifici da digitalizzare :190. Nel 2022 fatti 80.

35%

Target	Risultato
70	70

Reingegnerizzare processi di SG: creare documenti operativi a supporto degli operatori (4 istruzioni Operative per sistema ISO).

35%

Target	Risultato
4	4

www.cittametropolitana.genova.it

Digitalizzazione dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera "A"

28%

Target	Risultato
100%	100%

Percentuale dei portali dell'Ente che rispettano le specifiche indicate all'interno del documento Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite par. 2.2 Cipher suite Intermedie (sistemi di cifratura più sicuri)

28%

Target	Risultato
100%	100%

Commissi: Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici soddisfatte.

22%

Target	Risultato
100%	100%

PERFORMANCE DI ENTE

Per valutare la performance generale dell'ente si fa ricorso al seguente set di indicatori che hanno la capacità di misurare in via generale l'efficacia delle attività di Città Metropolitana di Genova.

Risultato conseguito:						
98,63%						
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / numero totale di dipendenti.	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa (vanno esclusi i corsi obbligatori) nel periodo di riferimento.	50%	68%	100
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	Si è ritenuto di prendere in considerazione anche i contenziosi che non sono sfociati in un ricorso giurisdizionale, ma che sono stati gestiti internamente attraverso mediazione.	<1,5%	1,54%	90
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Rapporto percentuale, per l'acquisto di beni e servizi, tra i pagamenti effettuati in gestione unificata e il totale dei pagamenti – (Unità di misura: %); Acquisti effettuati dal servizio Patrimonio e ufficio provveditorato.	90%	98%	100
2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	- 15 giorni rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi.	- 23	100
	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: concorsi on line, Pratico, Sintel (piattaforma di e procurement), PagoPa. Da integrare l'accesso agli atti.	100%	100	100
3.1 1	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati	Da un controllo a campione è emersa la presenza di atti privi di firma digitale. Si stima che possa avere una incidenza del 10%.	100%	100	100

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	L'indicatore e la formula di calcolo esatta sono definiti nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	100%	100%	100
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022	Conseguito	% di conseguimento
5.1	Grado di applicazione delle misure specifiche di anticorruzione	Numero di misure applicate/ totale delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT	Le misure di mitigazione del rischio corruttivo specifiche di grado medio alto. Ne misuriamo il grado di applicazione nel corso dell'anno. Da audit sono emersi spunti di miglioramento.	100%	95%	95%
5.2	Risoluzione delle osservazioni minori ricevute nel corso dell'audit di certificazione 37001	Numero osservazioni risolte/totali delle osservazioni		100%	100%	100
5.3	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato	[ripiamo disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	=<12,084	10,293	100
5.4	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	=>8,729	15,509	100



Città Metropolitana di Genova



al Servizio dei Comuni,

per il Benessere dei Cittadini
e la Forza dei Territori





CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 20/06/2024

**Sottoscritto dal Dirigente
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49 1° comma e 147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Segreteria e Direzione Generale

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

Il presente provvedimento produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione	Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.		
TOTALE ENTRATE:				+								
TOTALE SPESE:				-								

Genova li, 20/06/2024

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**