



Città Metropolitana  
di Genova

# **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

## **ANNO 2021**

### **Monitoraggio al 31.12.2021**



## ***INTRODUZIONE***

La Relazione sulla performance mira ad illustrare i risultati raggiunti nel corso del 2021.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs.n. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

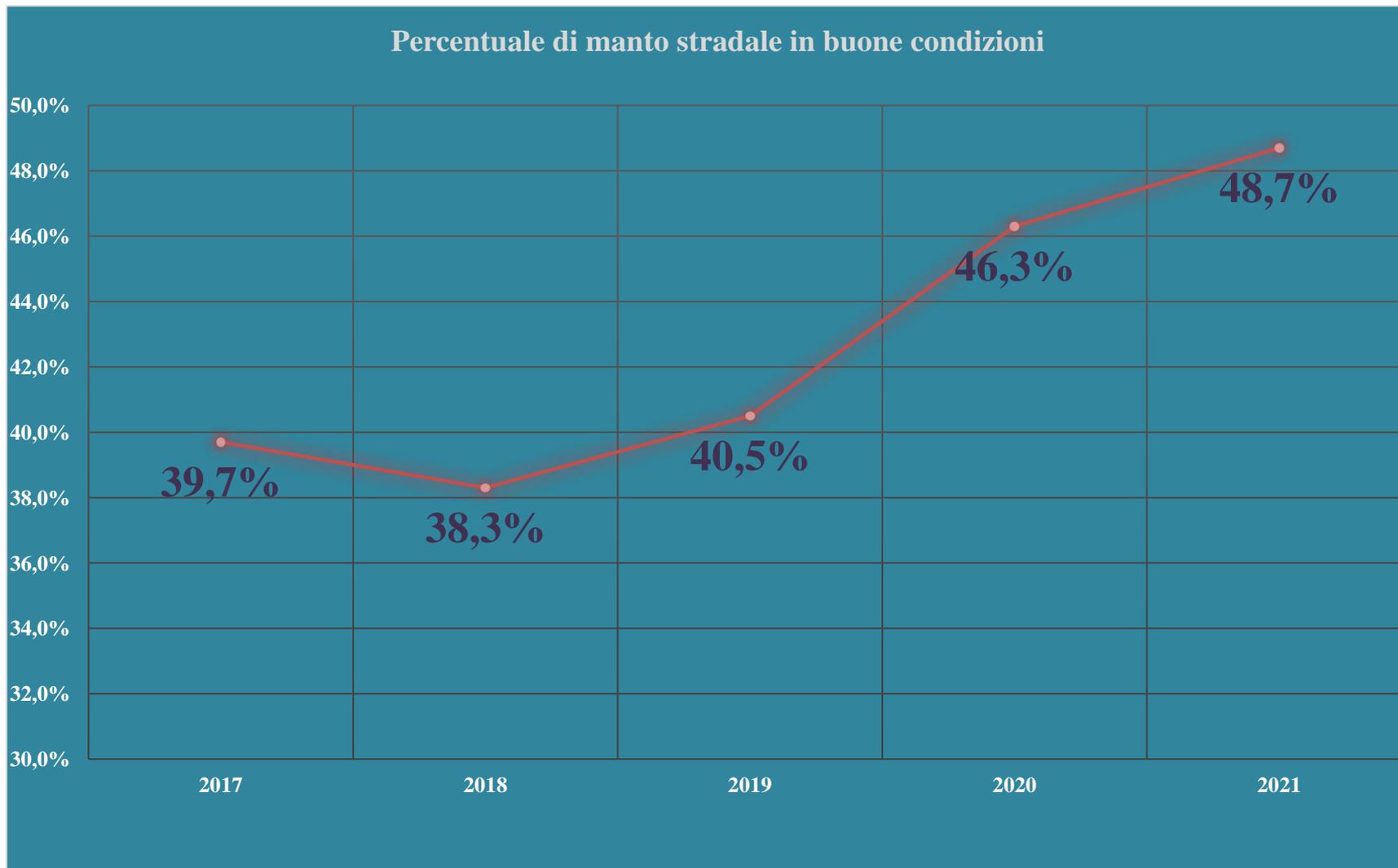
La Relazione sulla Performance 2021 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.



# I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



## *Strade provinciali che migliorano anno dopo anno.*



## ***Intervento di ristrutturazione dell'IS "Piero GASLINI- Antonio MEUCCI" Via Pastorino, 15 Bolzaneto Genova***

### ***L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO***

dell'edificio ha interessato i prospetti, i serramenti, la copertura e l'impianto di riscaldamento.

### ***ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE:***

superamento delle barriere architettoniche con l'installazione di un impianto ascensore/piattaforma, all'interno di un vano ascensore in metallo e vetro in modo da renderlo semipanoramico;  
realizzazione bagno utilizzabile da soggetti affetti da disabilità motoria ;

**PRIMA**



**DOPO**

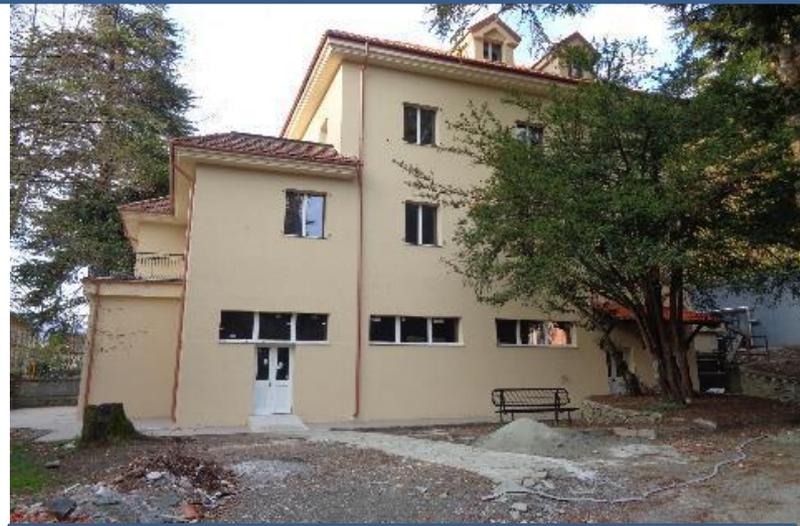


***Intervento di efficientamento energetico dell'I.I.S.S. "PRIMO LEVI" Palestra, Aule, Laboratori sito in Corso Trento e Trieste, 87C, Borgo Fornari, Ronco Scrivia.***

Al fine di migliorare l'efficienza termica del fabbricato, l'intervento ha previsto la riqualificazione dell'involucro edilizio (cappotto termico e infissi a taglio termico), la sostituzione del generatore termico ed interventi sull'impianto elettrico di seguito descritti.

La classe energetica, certificata dall'Attestato di Prestazione Energetica, passa dalla precedente "E", ante operam, alla attuale "A4", post operam, con una evidente **contrazione del consumo di energia non rinnovabile pari a circa il 95%**, e **l'incremento della quota rinnovabile del 208%**.

Realizzazione di cappotto termico



Installazione di caldaia a bio masse



# Inaugurato il nuovo impianto di depurazione di Rapallo

In tal modo avremo acque più pulite e una uscita dalle infrazioni comunitarie. 4 anni di lavori per un investimento complessivo di oltre 39 mln di euro.



Sistema di ultrafiltrazione a membrane (Membrana Bio Reactor), è possibile garantire l'abbattimento di tutti gli inquinanti con valori migliorativi rispetto alla normativa.



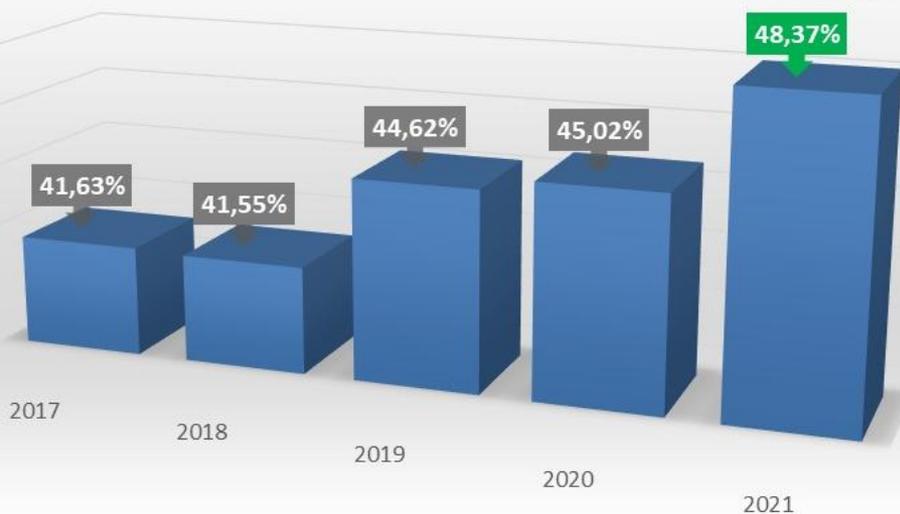
Il nuovo impianto prevede una copertura sulla quale è previsto un parco pubblico e due campi da padel.



## *Aumento della raccolta differenziata*

L'area del genovesato, nel corso del 2021, è quella che ha registrato un incremento maggiore nella raccolta differenziata: si è passati dal 38,30% del 2020 al 42,49% del 2021 contribuendo in misura significativa all'incremento fatto registrare nell'intero territorio di Città metropolitana (48,37%).

Percentuale di raccolta differenziata



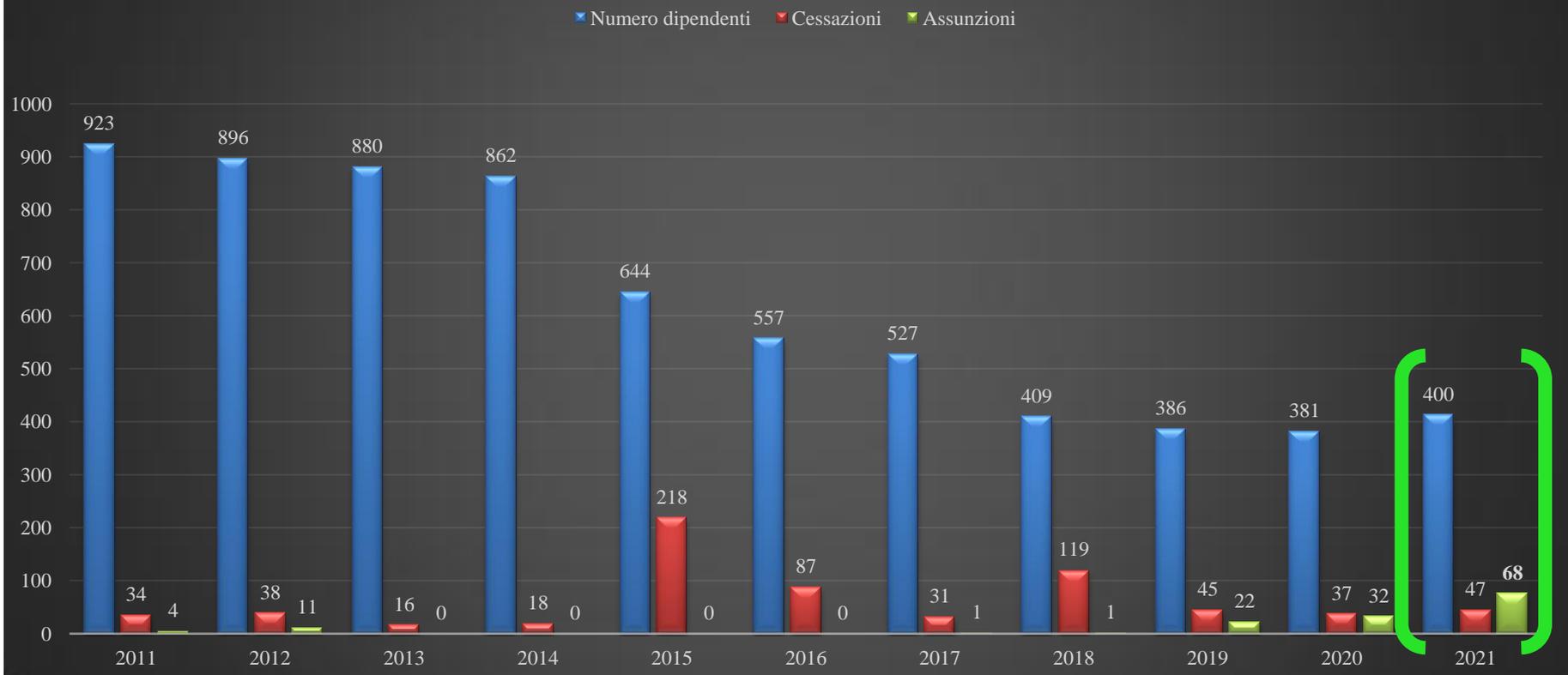
Anno	Percentuale di raccolta differenziata	Quantità raccolta differenziata (t)
2017	41,63%	177.256
2018	41,55%	176.409
2019	44,62%	186.902
2020	45,02%	185.227
<b>2021</b>	<b>48,37%</b>	<b>205.866</b>



## ASSUNZIONI PREVISTE DALLA PIANIFICAZIONE ANNUALE

Nel 2021 si è realizzata un'inversione di tendenza con 75 nuove assunzioni a fronte di 44 cessazioni.

### Andamento cessazioni e assunzioni rispetto al numero totale di dipendenti di CMGe



## ***CERTIFICAZIONE ISO 37001:2016 - “Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”***

L’implementazione del sistema di gestione UNI EN ISO 37001:2016 certifica ai cittadini e alle imprese del nostro territorio, l’affidabilità della Città Metropolitana di Genova, ottenuta grazie ad un impegno continuo nella innovazione e soprattutto nell’attenzione all’imparzialità come garanzia nei confronti dei bisogni di abitanti ed attività economiche.

La norma ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione " è rivolta ad organizzazioni pubbliche e private, di qualsiasi dimensione o natura, ed è il primo standard internazionale per i sistemi di gestione creato, sulla base di buone prassi, con lo scopo di ridurre i rischi e i costi legati a possibili fenomeni corruttivi.

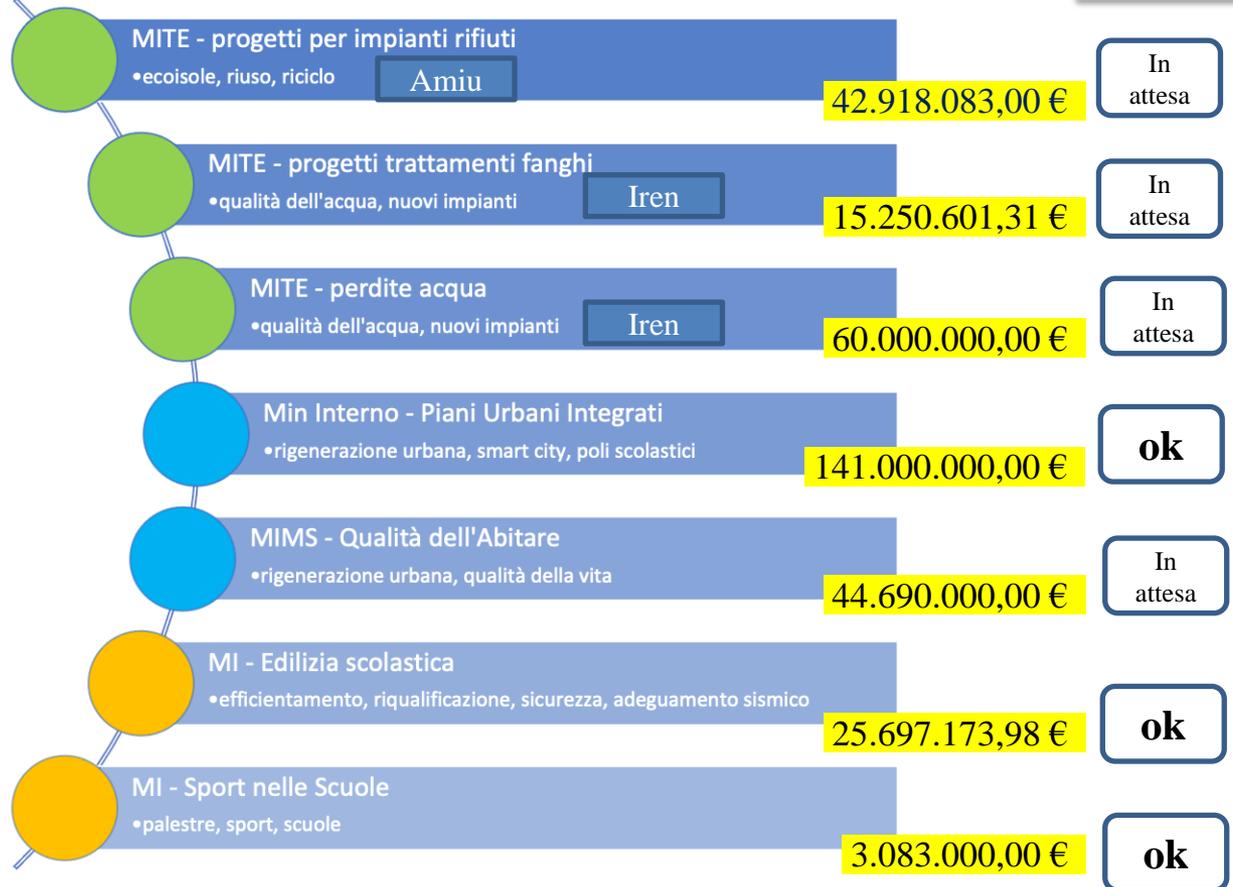


**UNI EN ISO 9001:2015**  
***ISO 37001:2016***



# Verso il PNRR

 GENOVA CITTÀ  
METROPOLITANA



Piano Nazionale  
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA



Linee progettuali  
e parole chiave

Potenziali investimenti, messa a  
terra di soluzioni per il territorio  
metropolitano per più di  
330.000.000 €

## *Ciclo della performance*

Il ciclo della performance che segue la logica del Plan, Do, Check, Act, prende avvio con la definizione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato da perseguire nel triennio e la loro declinazione in obiettivi operativi da perseguire nell'annualità; individua i risultati che si vogliono raggiungere, le risorse necessarie per conseguirli, gli indicatori per monitorarne l'andamento in corso di esercizio; prevede il collegamento con la programmazione economico - finanziaria, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale; e rispondendo al bisogno di accountability si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo; successivamente con la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e con la pubblicazione per la divulgazione agli utenti e destinatari dei servizi



## ***Metodologia e risultati***

Adottare il sistema di gestione del ciclo di Deming sia per il sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001 sia per il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001 ha significato nel corso del 2021 attività di ***monitoraggio costante, audit e confronto continuo con gli attori interessati***.

Con Determinazione del Sindaco metropolitano 51/2021 del 27 luglio 2021 è stata approvata la rimodulazione/revisione degli obiettivi di P.E.G.P. 2021 - nel contesto del Piano della Performance 2021–2023 – con riferimento all’espletamento delle relative fasi di attuazione fissate con determinazione del Sindaco metropolitano n.21 del 06 aprile 2021.

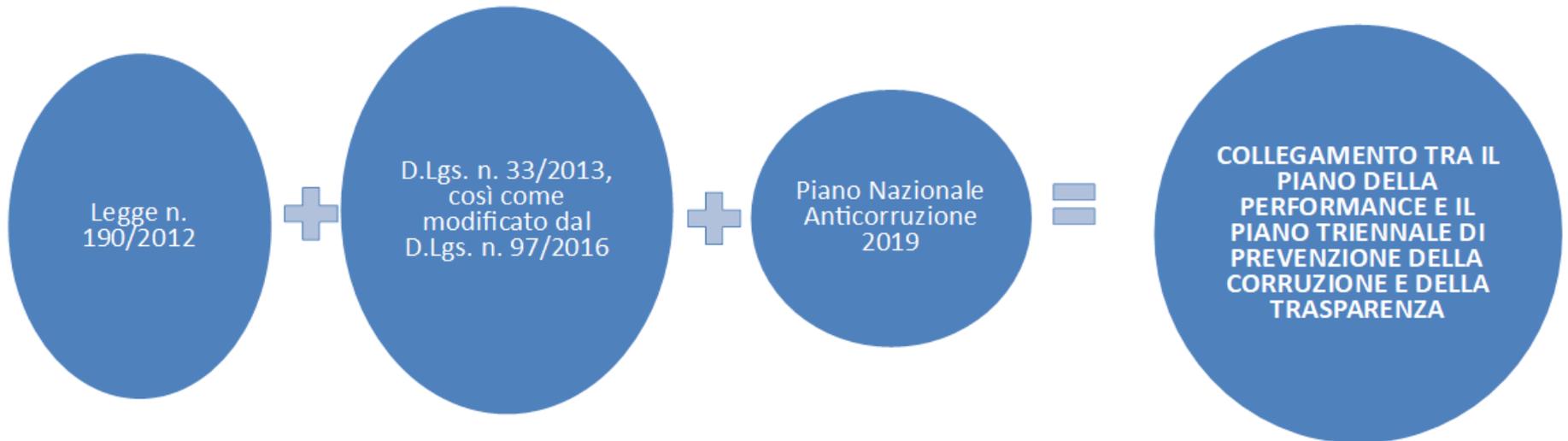
In fase di rendicontazione dei risultati è stato possibile rilevarne gli effetti positivi del lavoro di monitoraggio e di collaborazione tra gli attori coinvolti.



## ***PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE***

Nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023 o Piano della Buona Amministrazione, la Città Metropolitana di Genova ha applicato i principi della norma UNI ISO 37001:2016, dal titolo "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo", che rappresenta un importante presidio per aiutare gli Enti e le organizzazioni a prevenire e contrastare la corruzione, partendo dall'analisi del contesto in cui operano.

Di seguito si analizzano i risultati del monitoraggio e dello stato di attuazione delle principali misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano della Buona Amministrazione 2021 - 2023



## ***PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: LE MISURE ADOTTATE***

### **Nuovo Regolamento di Contabilità armonizzata**

- Approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n.34/2021 del 27.10.2021 si garantisce: la coerenza con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011; maggiore flessibilità organizzativa ed uno snellimento delle procedure in coerenza con il quadro normativo

### **Riorganizzazione e finanziamento per la formazione del personale**

- Nuova impostazione del Piano formativo individuando 3 Linee di Intervento: formazione obbligatoria; formazione tecnica / aggiornamento normativo competenze professionali; formazione strategica e sviluppo del capitale umano (competenze manageriali/soft skills/competenze trasversali/competenze per la transizione digitale).

### **Riorganizzazione della struttura e dei processi del Servizio Patrimonio**

- Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13/2021 del 5.05.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Alienazione e l'Acquisto del patrimonio immobiliare dell'Ente,
- Nuovo metodo di analisi dello status di ciascun immobile (CHECK LIST SCHEDE IMMOBILE)

### **Standardizzazione delle procedure di acquisto**

- La procedura acquisti è stata elaborata in collaborazione tra la Stazione Unica Appaltante e il Servizio Patrimonio. Essa, con carattere ed applicazione trasversale a tutti i servizi dell'Ente, è stata riportata nell'istruzione operativa "Acquisti" per recepire quanto di fatto già in essere nelle prassi applicative all'interno dell'Ente in vista di un'ulteriore standardizzazione volta a rendere effettiva una maggiore conformità a canoni di trasparenza e conformità alle norme, agli indirizzi giurisprudenziali prevalenti, ed alle Linee Guida Anac, insieme ad altre procedure trasversali, come indicato negli obiettivi dell'ente per il 2021.



## Centralizzazione degli acquisti sotto - soglia

- In collaborazione con il Servizio Stazione Unica Appaltante e con le altre centrali di acquisto dell'Ente, è stato realizzato un importante lavoro per la redazione dell'Istruzione Operativa Procedura Unica Acquisti e dei relativi allegati, con l'obiettivo di standardizzare le procedure di acquisto sotto soglia di competenza delle Direzioni e centralizzate progressivamente presso l'Ufficio Provveditorato.

## Digitalizzazione procedimenti – Istanze di parte – Portale Pratico

- Nella mappatura dei processi e nella valutazione del rischio corruttivo per quanto riguarda il processo "istanza di parte", nel Piano della Buona Amministrazione 2021 – 2023 (Piano), alcune fasi sono state valutate ad alto rischio. Per la fasi a rischio alto e medio, nel 2021 si è completato il processo di informatizzazione, con l'attivazione del Portale Pratico che hanno consentito l'abbassamento della valutazione del rischio.

## Personale – Rilevazione presenze informatizzata

- Questa operazione non solo ha risposto al bisogno di semplificazione, ma ha, inoltre, consentito al Servizio Personale e relazioni sindacali di poter valutare l'evento rischioso riportato nel PTCT 2021 – 2023 "*Omissione controlli. Omesso controllo dell'attività di rilevazione della presenza del personale sia a livello decentrato che centrale può favorire comportamenti illeciti*" da livello medio a livello basso.

## Esiti controlli di regolarità amministrativa

- Relazioni presenti al link «Atti amministrativi generali» in sezione Amministrazione Trasparente



## Nuovo e innovativo Codice di Comportamento dei dipendenti

Con la Determinazione n 70/2021 del 18 novembre 2021 è stata approvata la modifica del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'ente, una modifica avvenuta con determinazione del Sindaco Metropolitano, condivisa dai consiglieri delegati, ed anche da parte di tutta la struttura amministrativa e della dirigenza.

### DISCRIMINAZIONI

- Esplicitazione chiara dei comportamenti da censurare

### UTILIZZO SOCIAL NETWORK

- Il Codice di comportamento approvato il 18.11.2021 all'art.12 "Rapporti con il pubblico" integra l'art. 12 del DPR 62/2013 prevedendo una specifica parte relativa all'utilizzo dei social network per tutelare l'immagine dell'Ente. Successivamente, il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), pubblicato in GU Serie Generale n.100 del 30 aprile 2022 ha disposto la regolamentazione nei codici di comportamento dell'utilizzo dei social network da parte dei dipendenti pubblici.



## PERFORMANCE DI ENTE

### Valutazione del raggiungimento del set di indicatori scelti con il Nucleo di Valutazione

Processo PEGP	DESCRIZIONE INDICATORE	DIMENSIONE	peso dimensione	Target atteso al 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio assegnato
Gestire le risorse umane e l'organizzazione	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	processi interni	20	5%	4%	100
	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio			50%	58%	100
	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio			50%	73%	100
	Formazione manageriale trasversale somministrata ai Direttori e ai Dirigenti			100	100	100
Gestire la contabilità, la programmazione e il controllo economico-finanziario	Tempestività dei pagamenti	sostenibilità	50	-15	-25	100
	Quota di disavanzo recuperato /quota di disavanzo inserita in bilancio da recuperare (pagina 78 della relazione sul rendiconto 2021 c'è lo schema riepilogativo (obbligatorio in base al principio contabile) dove si vede che a fronte di un disavanzo da ripianare previsto di 5.500.000,00 è stato ripianato un disavanzo di 7.338.910,68 con un maggior recupero di euro 1.838.910,68).			100	133	100
Gestire le risorse umane e l'organizzazione	Messa a regime portale dipendenti anche per profili giuridici	innovazione e sviluppo	10	100	100	100
Gestire la comunicazione, le relazioni con il pubblico e l'immagine dell'Ente	Incremento numero di followers su canali social	utente	20	10.000	10.108	100
	Portale Pratico: n. procedimenti ad istanza di parte attivabili online / n. procedimenti complessivi (ex Ambiente e territorio e Mobilità)			100%	100%	100
					<b>Punteggio medio</b>	<b>100</b>



## ***PERFORMANCE PER LINEE DI MANDATO***

<b><i>Linee di mandato</i></b>	<b><i>Punteggio medio</i></b>
CM PER LA MOBILITÀ	<b>97</b>
CM PER L'AMBIENTE	<b>100</b>
CM PER LO SVILUPPO ECONOMICO	<b>100</b>
CM DEI SERVIZI	<b>97</b>
CM APERTA	<b>100</b>





# OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE LINEE DI MANDATO

Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito	LINEE DI MANDATO
Attuazione del programma degli interventi in materia di servizio idrico integrato	gestire le funzioni in materia di risorse idriche	Sviluppo del sistema depurativo delle acque reflue urbane al fine del superamento delle infrazioni comunitarie	Controllo su attuazione piano degli investimenti in base a programmazione Ambito Territoriale Ottimale0 :per Iren 80% della somma investimenti anno 2021	Perc. >	80	23/03/1900	100	Città Metropolitana per l'ambiente Città Metropolitana dei servizi
Migliorare gli interventi sugli edifici scolastici e gli spazi collegati, favorire azioni di supporto all'autonomia scolastica perseguendo la razionalizzazione dell'offerta	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	Apertura della nuova succursale dell'Istituto Scolastico Caboto in Chiavari Via Castagnola 2, nel plesso da ristrutturare di proprietà dei Padri Oblati: predisposizione e sottoscrizione documenti tecnici e contrattuali per accordo con proprietà, presa in consegna spazi e consegna alla scuola entro 08/09/2021.	Data di consegna dei locali alla scuola (numero di giorni di anticipo o ritardo rispetto al target)	Data	08/09/2021	Avvio regolare anno scolastico, pur in presenza di eventi imprevedibili di carattere tecnico Contratto stipulato in data 1/09/2021	100	Città Metropolitana per lo sviluppo economico Città Metropolitana dei servizi
Organizzare una rete stradale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza	Mit 2020	esecuzione degli interventi previsti valore degli interventi con CRE (certificati di regolare esecuzione) redatto al 31/12/21	Euro >=	2.700.000	3.025.375	100	Città Metropolitana per la Mobilità Città Metropolitana dei servizi
Favorire la rigenerazione ecologica dei territori urbani	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche	Sviluppo del sistema depurativo delle acque reflue urbane al fine del superamento delle infrazioni comunitarie	Incremento degli abitanti equivalenti serviti conformemente alla Direttiva 91/271/CE (depuratore di Arenzano).	Num. >	50.000	>50.000	100	Città Metropolitana per l'ambiente Città Metropolitana dei servizi
Definizione del ciclo dei rifiuti e attuazione del piano metropolitano	Gestire le funzioni in materia di rifiuti	Gestione integrata dei rifiuti nel territorio metropolitano : raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata	Incremento della percentuale di rifiuti raccolti in maniera differenziata nel territorio metropolitano.	Perc. >	>=48	48	100	Città Metropolitana per l'ambiente Città Metropolitana dei servizi
Definizione del ciclo dei rifiuti e attuazione del piano metropolitano	Gestire le funzioni in materia di rifiuti	Gestione integrata dei rifiuti nel territorio metropolitano : raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata	N piani economici finanziari (pef) validati/numero pef presentati nei termini.	Perc. >	100	100	100	Città Metropolitana per l'ambiente Città Metropolitana dei servizi
Organizzare una rete stradale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	Conoscere e monitorare il patrimonio stradale anche al fine della sicurezza	Verifica ponti della viabilità provinciale	Organizzazione procedure per il controllo dei ponti delle strade di competenza - fase operativa: prove di transitabilità o certificato idoneità statica su n ponti al 31/12/21	Num. >=	14	15	100	Città Metropolitana per la Mobilità Città Metropolitana dei servizi
Perseguire una posizione finanziaria equilibrata delle società partecipate assicurando l'attuazione degli investimenti programmati sulla base degli indirizzi dei soci	Gestire i trasporti pubblici locali	Piano della mobilità sostenibile (obiettivi gestionali per AMT quale società partecipata)	realizzazione di investimenti su mezzi o infrastrutture legate alla mobilità sostenibile. (programma pluriennale 2019-2033. annualità 2021 euro 4.156.000)	Perc. >	100	100	100	Città Metropolitana per la Mobilità Città Metropolitana per l'ambiente Città Metropolitana dei servizi
Sostenere la coerenza della pianificazione urbana per migliorare mobilità e trasporti	Gestire la pianificazione strategica e territoriale	Realizzare i programmi strategici della città metropolitana	Totale investimenti per il biciplan: prevede un complesso di azioni (reti ciclabili, servizi di supporto alla ciclabilità, attività di comunicazione e sensibilizzazione) il cui importo è stimabile in 30 milioni che potranno essere inserite in bilancio e nel piano dei lavori pubblici solo a seguito dei finanziamenti stanziati ad hoc (es PNRR e Piano nazionale)	Eur >	30 milioni	Progetti per 30 milioni	100	Città Metropolitana per la Mobilità Città Metropolitana aperta

# Città Metropolitana per la Mobilità

Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Organizzare una rete stradale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza del territorio metropolitano	Minimizzare i tempi di fermo mezzo per aumentare l'efficienza della manutenzione stradale	Tempo medio di fermo mezzo in giorni	Num <	2,50	2,40	100
		Aumentare l'efficienza della manutenzione preventiva per salvaguardare il patrimonio stradale e quindi incrementare la sicurezza per l'utenza	pulizia cunette (km)/ rispetto a km programmati	Perc >	90	136,63	100
			Ripristino cunette (km)/rispetto km programmati	Perc >	90	85	94
			Ripristino tombinature realizzati/rispristino tombinature programmati	Perc >	90	269,83	100
			Taglio alberi realizzato (km)/taglio alberi programmato (km)	Perc >	90	115,66	100
			N. strade con segnaletica verticale ripristinata/n. strade programmate	Perc >	90	100	100
			Segnaletica orizzontale tracciata (km)/segnaletica orizzontale programmata (km)	Perc >	90	109	100
		Aumentare il grado di controllo dei manufatti per meglio indirizzare gli interventi sulle opere	grado di controllo su manufatti stradali	Num >	6000	3844	64
		Aumentare l'efficienza della "squadra vibro" per rispondere alle esigenze della rete stradale e dei Comuni	Quantità bitume (t) steso in amministrazione diretta	Num >	3.000	5.129	100
		Gestire Appalti e contratti	Indicatore di efficienza per edilizia e per mobilità	Procedure di lavori, forniture e servizi con aggiudicazione a prezzo: tempi medi di durata dalla data di affidamento alla consegna lavori/ servizi/ fornitura (in giorni)	Num <	50	37



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Definizione dei cicli dei rifiuti e attuazione del piano metropolitano	Gestire le funzioni in materia di rifiuti		Definizione di programmi organizzativi 2021 per lo sviluppo della raccolta differenziata ed a favore della riduzione dei rifiuti urbani ammessi a finanziamento nell'ambito delle risorse disponibili pari a € 1.072.702,12. Affidamento fondi regionali. OBIETTIVO :finanziamento ottenibile/ finanziamento ottenuto AL 30 GIUGNO	Perc. >=	100	100	100
Pianificare le strategie per il territorio metropolitano con il coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholder	Gestire la pianificazione strategica e territoriale	Realizzare i programmi strategici della città metropolitana	Sperimentazione di azioni innovative di Agenda 2030. Il modello di "spazio urbano sostenibile, il masterplan del parco del Tigullio a Lavagna, 3 progetti della qualità dell'abitare, sperimentazione della carta della sostenibilità, 6 corsi per attività di informazione/sensibilizzazione sull'agenda 2030 in co-progettazione con i CEA (centri di educazione ambientale).	Num >	5	13	100
Assicurare una corretta attività di bonifica dei siti contaminati	Gestire la bonifica ambientale dei siti inquinati		N. interventi realizzati nei tempi richiesti/ N. degli interventi richiesti o programmati (aree contaminate)	Perc. >	100	100	100
	Gestire le funzioni relative all'inquinamento acustico		Campagne di monitoraggio realizzate/Campagne di monitoraggio previste	Perc. >	100	100	100
			numero atti autorizzazione rilasciati nel tempo di legge/n. totale procedimenti	Perc. >	95	98	100
			Segnalazioni per cui è stato dato corso ad accertamenti di Polizia Giudiziaria/segnalazioni pervenute in materia ambientale	Perc. >	60	63	100
	Gestire le funzioni in materia di rifiuti		numero atti di approvazione di progetti e di autorizzazioni uniche (art. 208) rilasciati nel tempo di legge/n. totale procedimenti.(il tempo deve partire dalla data di presentazione dell'istanza all'ente con pec o protocollo).	Perc. >	95	98	100
Traguardare un uso più efficiente dell'energia	Gestire le funzioni in materia di risorse energetiche		valutazione del 100% dei verbali di ispezione pervenuti dal 01/07/2021 al 31/12/2021 ed adozione della determina di accertamento di entrata delle penali applicate	Num >	100	100	100
			Numero procedimenti effettuati nel tempo di legge/n. totale procedimenti per produzione/trasporto energia elettrica.	Perc. >	95	100	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche		Progetti esaminati nei tempi previsti dal disciplinare tecnico/progetti presentati	<b>Perc. &gt;</b>	100	100	100
			numero procedimenti in materia di scarichi in pubblica fognatura effettuati nel tempo di legge /n. totale procedimenti	<b>Perc. &gt;</b>	95	97	100
			numero procedimenti in materia di scarichi in corpo idrico superficiale effettuati nel tempo di legge/n. totale procedimenti	<b>Perc. &gt;</b>	95	100	100
Favorire la rigenerazione ecologica dei territori urbani	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche		Incremento degli abitanti equivalenti serviti conformemente alla Direttiva 91/271/CE (approvazione progettazione definitiva del nuovo depuratore di Arenzano)	<b>Num. &gt;</b>	50.000	>50.000 (progetto definitivo approvato il 15/11/2021)	100
Favorire la rigenerazione ecologica dei territori urbani	Gestire la funzione sanzionatoria nelle materie di competenza della Città metropolitana	garantire il rispetto delle norme a presidio di vari interessi pubblici (ambiente)	procedimenti prescritti/ procedimenti in scadenza nel periodo	<b>Num.&lt;</b>	0	0	100
			percentuale procedimenti sanzionatori definiti rispetto ai procedimenti sanzionatori pendenti riferiti ai verbali elevati nell'anno 2017 (n. 456 verbali )	<b>Perc. &gt;</b>	100	100	100



# Città Metropolitana per lo sviluppo economico

Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Agenda digitale metropolitana	sviluppo economico	Agenda digitale metropolitana	Accordo Genova Digitale: attivazione della piattaforma metropolitana "Segnalaci" per la gestione delle segnalazioni dei cittadini sui servizi dell'Ente e messa a disposizione della stessa ai Comuni del territorio	Si/No	si	1	100
		Progettare Genova metropoli:	Finanziamento riconosciuto/finanziamento rendicontato (Pon legalità)	Perc. >=	90	100	100
	Gestire il demanio e il patrimonio metropolitano (vendite, locazioni, autorizzazioni, concessioni, rilevazioni).	Definizione e gestione nuovo sistema unificato di gestione degli acquisti sottosoglia	Svolgimento delle procedure di acquisto sotto soglia commissionate dalle direzioni in coerenza con le previsioni del Programma Biennale degli Acquisti - annualità 2021	Perc. >=	90	97	100
Rafforzare la capacità coprogettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione	sviluppo economico	Progettare Genova metropoli: Migliore gestione dei finanziamenti rendicontati dal Servizio	Finanziamento riconosciuto su finanziamento rendicontato (bando periferie e patto per genova)	Perc. >	90%	100%	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
	Gestire l'acquisto di beni e servizi centralizzati, i servizi assicurativi, il servizio di cassa economale	Gestire il provveditorato	Tempo medio in giorni di evasione delle richieste di approvvigionamento di beni/servizi a magazzino/contratto	Num.<	7	1	100
			Tempo medio di giorni di evasione delle richieste di acquisti di beni/servizi mediante affidamento diretto, dalla ricezione della richiesta con documenti progettuali definitivi alla stipula del contratto.	Num.<	18 (Target rimodulato a 50 giorni per tenere conto dei tempi di controllo )	39,5	100
			tempo medio in giorni predisposizione documentazione sinistro per assicurazione	Num.<	5	1,13	100
	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	Accompagnare la transizione digitale dell'ente	Percentuale di chiamate di manutenzione risolte in un tempo superiore ai cinque giorni lavorativi sul totale delle chiamate risolte.	Perc.<	0,762	0,362	100
			Tempo medio di mancata connessione alle sedi	Num.<	0,01	0,01	100
			Indice di gradimento del servizio	Perc .>	95	100	100
			Indice di rinnovo delle postazioni individuali	Perc .>	8	15,4	100
			Percentuale di interventi risolti in giornata rispetto al totale degli interventi	Perc .>	60	83,78	100



# Città Metropolitana dei servizi

Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Organizzare una rete stradale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano	manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza	Attuazione del programma di investimenti opere pubbliche 2021 - viabilità e infrastrutture stradali	IMPORTO IMPEGNATO ESIGIBILE AL NETTO FPV /STANZIATO DEFINITIVO (lo stanziato definitivo fa riferimento alla missione 10, programma 5, titolo 2, spese conto capitale al netto di quelle non afferenti alla Direzione territorio e mobilità e al netto dei fondi pluriennali vincolati)	Perc. >	90%	92,71 (tenuto conto dei ribassi d'asta)	100
		progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale con lo strumento dell'Accordo Quadro	Stipula contratto derivati ex accordo quadro per segnaletica verticale/orizzontale entro il 30/11	Data	30/11/2021	contratti derivati segnaletica orizzontale autorizzati con atto n. 2489 del 25/11/2021	100
Rafforzare la capacità coprogettuale dell'Ente e del territorio per utilizzare i fondi messi a disposizione dell'UE per lo sviluppo e per il sostegno all'innovazione	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	periferie di Genova metropoli	liquidato 2021/previsione di spesa per il 2021 in totale tra edilizia e viabilità la spesa prevista è di 3.000.0000	Perc. >=	90	218	100
Migliorare gli interventi sugli edifici scolastici e gli spazi collegati, favorire azioni di supporto all'autonomia scolastica perseguendo la razionalizzazione dell'offerta	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	Collaudare gli interventi e rendere disponibili le opere realizzate	Certificati di collaudo o certificati di regolare esecuzione nell'annualità 2021 per interventi di lavori superiori a 40.000 euro, valore lavori	Euro >=	2.700.000	3.430.053	100
		Attuazione del programma di investimenti oo.pp. anno 2021 edilizia	IMPORTO IMPEGNATO ESIGIBILE AL NETTO FPV /STANZIATO DEFINITIVO (al netto dei ribassi d'asta).	Perc. >=	90	95	100
	Gestire Appalti e contratti	Riduzione dei tempi medi di durata delle procedure di gara	Procedure di lavori, forniture e servizi con aggiudicazione a prezzo nelle quali si riducono i tempi medi di durata da assistenza precontrattuale ad aggiudicazione e contestuale comunicazione alla Direzione interessata. Durata media da ridurre: 91 giorni.	Perc. >	-2,5	tempo medio 73 giorni con gare a cavallo d'anno	100
			Procedure di lavori e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura con aggiudicazione OEV (offerta economicamente più vantaggiosa) nelle quali si riducono i tempi medi di durata da assistenza precontrattuale ad aggiudicazione e contestuale comunicazione alla Direzione interessata. Durata media da ridurre: 275 giorni	Perc. >	-2,5	tempo medio 188 giorni con gare a cavallo d'anno	100
			Procedure di servizi con aggiudicazione OEV nelle quali si riducono i tempi medi di durata da assistenza precontrattuale ad aggiudicazione e contestuale comunicazione alla Direzione interessata. Durata media da ridurre 232 giorni	Perc. >	-2,5	tempo medio 171 giorni con gare a cavallo d'anno	100
		Indicatore di efficienza per edilizia e per mobilità	Procedure di lavori, forniture e servizi con aggiudicazione a prezzo: <b>tempi medi di durata dalla data di affidamento alla consegna lavori/ servizi/ fornitura (in giorni)</b>	Num <	50	110 (132 tenendo conto delle gare attivate in urgenza)	32



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale	Gestire Appalti e contratti	Migliorare l'operatività sul territorio della SUA dando attuazione al Protocollo operativo con i comuni.	Importo relativo a contratti derivati da accordi quadro e ai contratti su delega dei comuni del territorio metropolitano attivati nel 2021 a seguito di procedure svolte dalla SUA : raggiungimento dell' 80% del budget annuo stimato di € 2.700.000	Num. >	2.160.000,00	3.073.259 €	100
		Svolgimento di procedure che determinano investimenti sul territorio	Importo relativo a progetti e investimenti (progettazioni attivate e lavori aggiudicati) sul territorio nel corso del 2021 a seguito di procedure svolte dalla SUA: raggiungimento dell'80% del budget stimato di € 9.450.000	Num. >	7.560.000,00	10.342.448 €	100
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Gestire la contabilità, la programmazione e il controllo economico-finanziario	Assicurare ai fornitori tempi di pagamento coerenti con le condizioni contrattuali stabilite	Tempestività dei pagamenti (ex sezione amministrazione trasparente) N gg	Si/No	-25	-26,83	100
		Rendere disponibile ai centri di responsabilità la situazione aggiornata degli incassi dell' Ente	n. reversali regolarizzate entro 10 gg/numero totale delle reversali)	Perc. >	100%	96%	100
Definizione dei ciclo dei rifiuti e attuazione del piano metropolitano	Gestire le funzioni in materia di rifiuti		Definizione di programmi organizzativi 2021 per lo sviluppo della raccolta differenziata ed a favore della riduzione dei rifiuti urbani ammessi a finanziamento nell'ambito delle risorse disponibili pari a € 1.072.702,12. Affidamento fondi regionali. OBIETTIVO :finanziamento ottenibile/ finanziamento ottenuto AL 30 GIUGNO	Perc. >=	100	100	100
Migliorare gli interventi sugli edifici scolastici e gli spazi collegati, favorire azioni di supporto all'autonomia scolastica perseguendo la razionalizzazione dell'offerta	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia	garantire alla popolazione scolastica degli istituti superiori condizioni di sicurezza e benessere logistico	N. interventi di manutenzione riparativa e straordinaria/N. interventi di manutenzione programmata	Perc. >	98	149	100
			grado di controllo sull'efficacia dell'attività e sulla regolarità tecnica e amministrativa del contratto di Global Service: n. controlli effettuati/n. interventi	Perc. >	30	27,78	93
Migliorare gli interventi sugli edifici scolastici e gli spazi collegati, favorire azioni di supporto all'autonomia scolastica perseguendo la razionalizzazione dell'offerta	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia		Interventi di manutenzione in amministrazione diretta/interventi programmati	Perc. >	95	272	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune	Promuovere la buona amministrazione	formazione in materia di debiti fuori bilancio a supporto dell'attività procedimentale delle strutture organizzative	valutazione efficacia punteggio in scala decimale definito sulla base di questionari dedicati	Num. >	7	7,5	100
		Supporto alla struttura nell'ottenimento della Certificazione ex ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	certificazione da parte di ente terzo entro il 31.12	Si/No	si	Si	100
	Promuovere la buona amministrazione l'integrità e la legalità	Attuazione misure di competenza di cui al PTPCT 2021/2023, e relativo allegato " elenco dei processi e valutazione dei rischi " per tutte le direzioni e i servizi.	Adozione delle misure di contrasto del rischio di livello medio alto come da allegato al Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT).	Si/No	si	si	100
	Segreteria Organi Istituzionali	integrità formale delle proposte di deliberazione/ determinazione e di eventuali allegati degli organi politici.	Provvedimenti irregolari/provvedimenti totali	Perc. <	10	8,1	100
	Controlli interni e qualità	migliorare la qualità degli atti	Numero fascicoli verificati secondo quanto definito nella direttiva del segretario generale sui controlli n.7347 del 12/02/2021	Num. >	20	36	100
	Fornire supporto legale e giuridico	ridurre il rischio di soccombenza nel contenzioso	% pareri rilasciati in 30 gg (anziché 40) sul totale dei pareri richiesti	Perc. >	20	100	100
Agenda Digitale metropolitana	Gestione dei rapporti col territorio e delle attività di controllo sull'edilizia, sismica e cemento armato	INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI (sismica)	Inserimento on line dei procedimenti e degli endoprocedimenti a istanza di parte di competenza della Direzione. entro il 30/11(coordinamento attività)	Perc. >=	100	100	100
	Gestire il demanio e il patrimonio provinciale (rilevazioni, concessioni, autorizzazioni, locazioni e vendite)	INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI (a istanza di parte erogati dall'ente)	Inserimento on line dei procedimenti e degli endoprocedimenti a istanza di parte di competenza di tutto l'ente entro il 30/11.	Perc. >=	90	100	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Gestire la programmazione e il controllo economico- finanziario	monitoraggio recupero disavanzo	quota di disavanzo recuperato /quota di disavanzo inserita in bilancio da recuperare	Perc. >	100	133	100
	Gestire le funzioni relative all'istruzione e Gestire le politiche sociali : promozione delle pari opportunità e delle politiche social	Collaudare gli interventi e rendere disponibili le opere realizzate	<a href="http://www.istruzione.cittametropolitana.genova.it">Numero di pagine visualizzate dagli utenti del portale dedicato all'istruzione www.istruzione.cittametropolitana.genova.it</a>	Num. >=	240.000	245485	100
Garantire il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili	Gestire le funzioni relative all'istruzione: servizi a studenti con disabilità	Gradimento dei beneficiari del servizio di trasporto in accreditamento	Erogazione di un questionario di gradimento ai beneficiari del servizio di trasporto in accreditamento per valutare l'impatto della diversa modalità di erogazione del servizio avviato da settembre 2020 in modalità sperimentale	Num. >=	6	8,8	100
Valorizzare le professionalità e le competenze del personale per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi	gestire le risorse umane e l'organizzazione	Attuazione piano fabbisogni 2021	N. assunzioni effettuate/n. Assunzioni previste sul piano delle assunzioni (36/36 assunzioni)	Perc. >	80	52 assunzioni su 36 previste	100
		Sviluppo sistema integrato digitale presenze / retribuzioni/istituti giuridici/ previdenza	fase A) implementazione di tutti gli istituti giuridici del rapporto di lavoro anche ai fini della reportistica dati entro il 30 maggio fase B ) integrazione con istituti previdenziali entro il 30 novembre. (aspettativa ex lege, aspettativa personale, permessi studio, l 104, maternità, ricongiunzioni, riscatti, ricostruzioni di servizio).	Perc. >	100	100	100
	Fornire supporto legale e giuridico	formazione in materia di debiti fuori bilancio	Valutazione efficacia della formazione attraverso somministrazione di questionari dedicati (percentuale di valutazione efficacia positiva >=70%)	Perc. >	70	75	100
		formazione in materia di gestione del patrimonio e documenti digitali a supporto dell'attività procedimentale delle strutture organizzative	Valutazione efficacia della formazione attraverso somministrazione di questionari dedicati (percentuale di di valutazione efficacia positiva >=70%)	Perc. >	70	84,43	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
Perseguire una posizione finanziaria equilibrata delle società partecipate assicurando l'attuazione degli investimenti programmati sulla base degli indirizzi dei soci	Gestire i rapporti e i controlli con le società partecipate e altri enti	migliorare qualità del controllo sulle società partecipate ex art. 147 quater TUEL	Report specifici su indicatori di controllo	Num. >	2	2	100
Valorizzare le professionalità e le competenze del personale per l'innovazione dell'ente e il miglioramento della qualità dei servizi	Gestire le risorse umane e l'organizzazione		Revisione riorganizzativa posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	Perc. >	100	100	100
			Messa a regime portale dipendenti anche per profili giuridici	Perc. >	100	100	100
			Numero dipendenti che hanno iniziato una attività formativa/ numero dipendenti	Perc. >	50	73	100
			Formazione manageriale trasversale somministrata ai Direttori e ai Dirigenti	Perc. >	100	100	100
	Gestire il protocollo e l'archivio	Promuovere e Incrementare l'uso del fascicolo digitale in specifiche Direzioni come metodo ordinario di gestione dei procedimenti a scapito dei fascicoli cartacei riducendo anche i costi di scarto	Incremento protocolli digitali all'interno dei fascicoli rispetto al 2020	Perc. >	10	21,6	100
	gestire la comunicazione	Garantire la conoscenza dell'istituzione e dei servizi della Cmge	aggiornamento/semplificazione del linguaggio del sito istituzionale per quanto riguarda i primi livelli delle voci nella sezione aree di intervento del sito istituzionale	Num >	12	12	100
Promuovere il lavoro agile nell'ente	Gestire le risorse umane e l'organizzazione	promuovere il miglioramento e il benessere organizzativo	Costo del personale addetto alla funzione / numero dipendenti	Perc. <	5	4,38	100
			Numero dipendenti in lavoro agile su numero totale dipendenti	Perc. >	50	57,39	100



Obiettivo operativo del DUP	PROCESSO	Obiettivi performance individuale (PEGP)	INDICATORI	U.D.R.	Target 31/12/2021	Risultato conseguito al 31/12/2021	Punteggio conseguito
	Gestire le funzioni relative all'istruzione		Pubblicazione sul portale (Piano di dimensionamento e dell'offerta formativa) entro due settimane dopo l'invio ai referenti istituzionali per la massima trasparenza del processo (scostamento in gg)	Num <	0: La pubblicazione della relazione di scenario sul Portale Istruzione è avvenuta due giorni dopo la comunicazione ai referenti istituzionali (prot. 24319 del 17 maggio 2021).	0	100
gestire la comunicazione		Coinvolgere progressivamente le diverse tipologie di utenza, allargando a nuove profilazioni l'interesse verso l'ente	Incremento numero di followers su canali social	Num >	10000	10108	100
Pianificare le strategie per il territorio metropolitano con il coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholder	Gestire la pianificazione strategica e territoriale	Realizzare i programmi strategici della città metropolitana	Sperimentazione di azioni innovative di Agenda 2030. Il modello di "spazio urbano sostenibile, il masterplan del parco del Tigullio a Lavagna, 3 progetti della qualità dell'abitare, sperimentazione della carta della sostenibilità, 6 corsi per attività di informazione/sensibilizzazione sull'agenda 2030 in co-progettazione con i CEA (centri di educazione ambientale).	Num >	5	13	100
Favorire la rigenerazione del territorio urbano come fattore di sviluppo economico	Gestire la pianificazione strategica e territoriale	Garantire il coordinato sviluppo della pianificazione urbanistica comunale in coerenza con la pianificazione metropolitana	Tempi medi di predisposizione di atti e pareri rilasciati su piani e programmi territoriali e di settore di altri enti	Num >	35	37(elemento esogeno-conferenza dei servizi- ha generato il ritardo)	100

