

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



556

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GARBARINO MARINA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
e-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Datore di lavoro In servizio presso la Regione Liguria dal 1/5/2011, a seguito trasferimento personale delle Comunità Montane soppresse con l.r. 23/2010.

Categoria contrattuale Cat. D6  
Principali mansioni e responsabilità Assegnata al Settore Affari Legislativi, mi occupo di assistenza e supporto al Dirigente per lo svolgimento delle funzioni del Settore, con particolare riferimento alle verifiche, controlli e coordinamento delle procedure di liquidazione delle soppresse Comunità Montane e all'attuazione del riordino delle province con particolare riguardo agli Accordi tra Regione, Province e altri enti pubblici interessati per il trasferimento del personale.  
Mi occupo inoltre degli aspetti giuridici inerenti al Registro delle persone giuridiche private (Riconoscimento e acquisizione personalità giuridica, modifiche statutarie, estinzioni).

Altre eventuali esperienze lavorative 11/07/1983 – 08/10/1983 c/o Comune di Genova  
01/11/1983 – 18/05/1984 c/o Soc. KAVO ITALIA – Genova  
01/06/1984 - 30/04/2011 c/o Comunità Montana Fontanabuona - Cicagna

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Chiavari il 28 luglio 1982 con votazione di 50/60  
Attestato di frequenza di un corso per "operatori sistemi di gestione aziendale computerizzata" conseguito a Genova il 17/11/1983  
Vari corsi di aggiornamento periodici organizzati in ambito lavorativo

Conoscenza Lingue straniere Inglese:  
Capacità di espressione orale livello discreto  
Capacità di lettura e scrittura livello discreto  
Francese:  
Livello scolastico

**PATENTE** Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Sindaco del Comune di Tribogna dal 26 maggio 2014