

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAVAGNARO ROSA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

29 Luglio 1982

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Istituto "PACLE GIANELLI" di Chiavari

• Principali materie/abilità oggetto
dello studio

Diploma Perito Aziendale corrispondente in Lingue Estere;

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 10/09/1982 al 24/12/1987: impiegata/elaboratrice centro meccanografico presso Studio Queirolo Rag .Nicola di Cicagna (Ge);

dal 2/1/1988 al 31/3/1988 : impiegata presso il Comune di Ne (Ge), in qualità di segretario amministrativo;

dal 15/06/1988 al 16/09/1988 : prestatore d'opera presso la Comunità Montana Fontanabuona di Cicagna (Ge), con mansioni di impiegato amministrativo;

dal 01/10/1988 presso Comune di Orero (Ge): : assunzione in servizio a seguito di concorso pubblico: Area segreteria - Ragioneria - con delega ai servizi demografici e funzioni di messo notificatore

fino al 31/12/1991: collaboratore amministrativo

dal 08.12.1993: funzione di economo comunale;

dal 01/12/1994: Istruttore direttivo contabile;

dal 01.01.2001:Incaricata di posizione organizzativa - responsabile area finanziaria;

ULTERIORI INCARICHI:

presso il Comune di S. Colombano Certenoli (Ge) ufficio demografico;

dal 30/05/1996 al 31/12/1997 incarico di lavoro amministrativo – contabile presso il Comune di Ne;

membro di commissione di gara e di concorso presso diversi enti;

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2017 : convenzione di servizio ragioneria con il Comune di Coreglia Ligure;

Dal 01/01/2015 a 31/12/2023 : convenzione di servizio ragioneria e incarico art. dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004, presso il Comune di Cicagna;

Dal 01/01/2021 al 30/04/2024 : incarico art. 1 comma 557 della legge 311/2014 presso il Comune di Tribogna; dal 01/02/2021 responsabile area finanziaria Comune di Tribogna;

Qualifica di funzionario responsabile della riscossione;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE:

J
Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE INERENTI I TRIBUTI – LA CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA PATRIMONIALE – PERSONALE – INTERNET – MATERIA PREVIDENZIALE - CENSIMENTO POPOLAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Microsoft office. Applicativi gestionali di settore.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

17.10.2024

