

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Simone Franceschi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1/04/2026 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anci Liguria  
Piazza Matteotti 9 – 16123 Genova
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato
  
- Date (da – a) 1/05/2006 - 5/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bundy Refrigeration Srl (*già TI GROUP Automotive Systems Spa*)  
Via Giacomo Ponassi 11 – 15060 BORGHETTO BORBERA (AL)
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio specializzato IV Livello CCNL
  
- Date (da – a) 1/01/2000 - 24/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TI GROUP Automotive Systems Spa  
Via Giacomo Ponassi 11 – 15060 BORGHETTO BORBERA (AL)
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio specializzato III Livello CCNL
  
- Date (da – a) 1/04/1999 - 24/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TI GROUP Automotive Systems Spa  
Via Giacomo Ponassi 11 – 15060 BORGHETTO BORBERA (AL)
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio specializzato III Livello CCNL

- Date (da – a) 1/07/1998 - 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TI GROUP Automotive Systems Spa  
Via Pinan 2 – 16012 BUSALLA (GE)
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio specializzato II Livello CCNL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1994 –1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Superiore “Ettore Majorana”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Elettrotecnica
- Qualifica conseguita MATURITA' TECNICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 1997 – Marzo 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Milite Assolto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 72^ Reggimento “Puglie” Albenga – Distretto Militare di Genova
- Qualifica conseguita Ufficio Reclutamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Caporale

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione di per Addetti alla Prevenzione Incendi in attività a rischio elevato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Addetto alla Prevenzione Incendi in attività a rischio elevato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio elevato

- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione di aggiornamento per Addetti alla Prevenzione Incendi in attività a di Livello 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Addetto alla Prevenzione Incendi in attività a rischio elevato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio elevato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Anno 2026 – oggi: Consigliere comunale del Comune di Vobbia (GE);  
Anno 2025 – oggi: Vice Sindaco Città Metropolitana di Genova;  
Anno 2019 – oggi: Consigliere Città Metropolitana di Genova;  
Anno 2019 – oggi: componente Consiglio Nazionale Autonomie Locali Italiane;  
Anno 2018 – oggi: componente Consiglio Nazionale Associazione Nazionale Comuni d'Italia;  
Anno 2023 – 2026: Assessore Unione dei Comuni dello Scrivia (GE);  
Anno 2022 – 2026: Vice Presidente Anci Liguria (GE);  
Anno 2020 – 2023: Vice Presidente Unione dei Comuni dello Scrivia (GE);  
Anno 2018 – 2020: Presidente Unione dei Comuni dello Scrivia (GE);  
Anno 2015 – 2026: Sindaco del Comune di Vobbia (GE);  
Anno 2015 – 2020: Presidente Comunità Ente Parco Regionale Naturale dell'Antola (GE);  
Anno 2014 – 2015: Presidente Unione dei Comuni dello Scrivia (GE);  
Anno 2009 – 2011: Consigliere e Vice Presidente Comunità Montana Valli Genovesi (GE);  
Anno 2005 – 2015: Sindaco del Comune di Ronco Scrivia (GE);  
Anno 1998 – 2005: Assessore del Comune di Ronco Scrivia (GE);  
Anno 1996 - 2005: Consigliere comunale del Comune di Ronco Scrivia (GE);

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità relazionali di negoziazione, mediazione e di comunicazione acquisite attraverso l'esperienza maturata come sindacalista, amministratore pubblico e legale rappresentante di associazioni del Terzo Settore.

Significative capacità di organizzazione acquisite attraverso la partecipazione a congressi, convegni e seminari.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, grazie alla maturazione acquisita tramite le precedenti diverse esperienze professionali che hanno fatto maturare la capacità di assunzione di responsabilità e coordinamento, tanto da gestire autonomamente e simultaneamente le diverse stesse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza acquisita nel lavoro di gruppo, anche relativamente alla sua gestione e nelle relazioni con il pubblico, anche grazie alle diverse esperienze maturate al di fuori del mondo lavorativo e in particolar modo, attraverso l'esperienza acquisita con l'attività sindacale e di amministratore pubblico.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle esperienze maturate nella gestione di tavoli di concertazione ed eventi emergenziali (alluvioni, nevicate, terremoto) anche nel corso di attività all'estero ( per emergenza ucraina nel 2022 due viaggi in Polonia e Romania per assistenza alle popolazioni), nonché nel conciliare l'attività lavorative alle attività istituzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point applicativi office 2000

Esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie articolate e flessibili.