

GENOVA PARCHEGGI SPA

Sede in Viale Brigate Partigiane 1 - 16129 - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Codice fiscale 03546590104 - Rea 353967
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

Bilancio al 31/12/2024

Stato patrimoniale attivo	31/12/2024	31/12/2023
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-	-
(di cui già richiamati)	-	-
B) Immobilizzazioni		
<i>I. Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	36.011	47.294
7) Altre	60.144	117.529
	<u>96.155</u>	<u>164.823</u>
<i>II. Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	2.022.610	2.136.419
2) Impianti e macchinario	728.636	809.904
3) Attrezzature industriali e commerciali	433.687	565.198
4) Altri beni	187.744	230.909
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	380.000	-
	<u>3.752.677</u>	<u>3.742.430</u>
<i>III. Finanziarie</i>		
2) Crediti d bis) verso altri		
- oltre 12 mesi	12.747	12.747
	<u>12.747</u>	<u>12.747</u>
Totale immobilizzazioni	3.861.579	3.920.000
C) Attivo circolante		
<i>I. Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	172.514	168.889
	<u>172.514</u>	<u>168.889</u>
<i>II. Crediti</i>		
1) Verso clienti		
- entro 12 mesi	441.348	483.096
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>441.348</u>	<u>483.096</u>
4) Verso controllante		
- entro 12 mesi	2.102.241	2.355.835
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>2.102.241</u>	<u>2.355.835</u>
5) Verso imprese sottoposte al controllo della controllante		
- entro 12 mesi	45.255	44.392

- oltre 12 mesi	-	-
	45.255	44.392
5-bis) Crediti tributari		
- entro 12 mesi	3.351.422	103.351
- oltre 12 mesi	-	25.097
	3.351.422	128.448
5-quater) Verso altri		
- entro 12 mesi	2.146.656	177.368
- oltre 12 mesi	-	-
	2.146.656	177.368
	8.086.922	3.189.139
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	-	-
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	5.559.623	4.933.822
3) Denaro e valori in cassa	252.078	243.191
	5.811.701	5.177.013
Totale attivo circolante	14.071.137	8.535.041
D) Ratei e risconti		
- vari	175.016	51.748
	175.016	51.748
Totale attivo	18.107.732	12.506.789

Stato patrimoniale passivo	31/12/2024	31/12/2023
A) Patrimonio netto		
<i>I. Capitale</i>	516.000	516.000
<i>III. Riserve di rivalutazione</i>	756.737	756.737
<i>IV. Riserva legale</i>	110.017	110.017
<i>VI. Altre riserve</i>		
Riserva straordinaria	3.317	3.317
Riserva indisponibile ex L. 126/2020	173.738	312.175
<i>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</i>	1.435.326	1.003.602
<i>IX. Utile (perdita) d'esercizio</i>	922.167	293.287
Totale patrimonio netto	3.917.302	2.995.135
B) Fondi per rischi e oneri		
2) Fondi per imposte, anche differite	68.237	122.609
Totale Fondi per rischi ed oneri	68.237	122.609
C) Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	372.206	385.737
D) Debiti		
5) Debiti verso altri finanziatori		

- entro 12 mesi	43.948	29.298
- oltre 12 mesi	131.842	190.440
	<u>175.790</u>	<u>219.738</u>
7) Debiti verso fornitori		
- entro 12 mesi	2.456.235	2.328.952
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>2.456.235</u>	<u>2.328.952</u>
11) Debiti verso controllante		
- entro 12 mesi	2.192.368	3.230.644
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>2.192.368</u>	<u>3.230.644</u>
11bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo della controllante		
- entro 12 mesi	5.635.327	88.538
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>5.635.327</u>	<u>88.538</u>
12) Debiti tributari		
- entro 12 mesi	226.088	199.387
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>226.088</u>	<u>199.387</u>
13) Debiti verso istituti previdenziali e sicurezza sociale		
- entro 12 mesi	573.605	515.764
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>573.605</u>	<u>515.764</u>
14) Altri debiti		
- entro 12 mesi	1.041.562	880.378
- oltre 12 mesi	-	-
	<u>1.041.562</u>	<u>880.378</u>
Totale debiti	12.300.975	7.463.401

E) Ratei e risconti

- vari	1.449.012	1.539.907
	<u>1.449.012</u>	<u>1.539.907</u>
Totale passivo	18.107.732	12.506.789

Conto economico 31/12/2024 31/12/2023

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.563.405	16.402.456
5) Altri ricavi e proventi:	90.689.778	964.767
di cui: contributi conto esercizio	5.562	49.202
Totale valore della produzione	109.253.183	17.367.223

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, suss., consumo e merci	200.107	237.913
7) Per servizi	94.693.724	3.977.661

8) Per godimento di beni di terzi	4.071.605	3.997.275
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	5.779.681	5.520.030
b) Oneri sociali	1.818.703	1.757.661
c) Trattamento di fine rapporto	404.754	386.328
e) Altri costi	37.318	102.383
	<u>8.040.456</u>	<u>7.766.402</u>
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento immobilizz. immateriali	68.669	83.953
b) Ammortamento immobilizz. materiali	721.723	685.031
d) Svalutazioni crediti attivo circolante e dispon.liq.	116.760	90.099
	<u>907.152</u>	<u>859.083</u>
11) Variazioni rimanenze mat. prime, suss., di consumo	-3.625	14.445
14) Oneri diversi di gestione	146.591	90.975
Totale costi della produzione	108.056.010	16.943.754
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	1.197.173	423.469
C) Proventi e oneri finanziari		
16) Altri proventi finanziari:		
- altri	188.975	74.475
	<u>188.975</u>	<u>74.475</u>
17) Interessi e altri oneri finanziari:		
- altri	93.624	84.624
	<u>93.624</u>	<u>84.624</u>
Totale proventi e oneri finanziari	95.351	-10.149
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	1.292.524	413.320
20) imposte sul reddito d'esercizio correnti, differite e anticipate		
- imposte correnti	428.000	118.000
- imposte esercizi precedenti	-3.271	2.033
- imposte differite ed anticipate	-54.372	-
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	922.167	293.287

L'Amministratore Unico

GENOVA PARCHEGGI SPA

Sede in Viale Brigate Partigiane 1/A - 16129 Genova - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Cod. Fisc. 03546590104 – REA 353967

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

Bilancio al 31/12/2024

Rendiconto Finanziario (metodo indiretto)

A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' OPERATIVA	Anno 2024	Anno 2023
Utile (perdita) d'esercizio	922.167	293.287
Imposte sul reddito	370.357	120.033
Interessi passivi/(interessi attivi)	(95.351)	10.149
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	41.724	700
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	1.238.897	424.169
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN:</i>		
Quota accantonamento TFR	404.754	386.328
TFR pagato	(418.285)	(380.595)
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	721.723	685.031
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	68.669	83.954
Svalutazione (rivalutazione) per perdite durevoli di valore	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari	(54.372)	1.095
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN	1.961.386	1.199.982
<i>Variazioni del capitale circolante netto (CCN):</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	(3.625)	14.445
Decremento/(incremento) dei crediti del circolante	(4.897.783)	(564.189)
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori ed altri debiti	4.881.522	1.207.864
Variazione di altre voci del CCN (ratei e risconti attivi)	(123.268)	56.867
Variazione di altre voci del CCN (ratei e risconti passivi)	(90.895)	545.634
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN	1.727.337	2.460.603
<i>Altre rettifiche:</i>		
Interessi incassati/(pagati)	95.351	(10.149)
(Imposte sul reddito pagate)	(370.357)	(120.033)
Totale (A)	1.452.331	2.330.421
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali (investimenti)	(775.506)	(850.825)
Immobilizzazioni materiali (disinvestimenti)	1.811	4.055
Immobilizzazioni immateriali (investimenti)	-	(36.178)
Immobilizzazioni immateriali (disinvestimenti)	-	-
Immobilizzazioni finanziarie (investimenti)	-	-
Immobilizzazioni finanziarie (disinvestimenti)	-	-
Totale (B)	(773.695)	(882.948)

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO

Mezzi di terzi

Incremento/(decremento) debiti finanziari a medio/lungo termine (58.598) (1)

Accensione/(rimborso) finanziamenti 14.650 (29.299)

Mezzi propri

- -

Totale (C) (43.948) (29.300)

INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE (A±B±C) 634.688 1.418.173

DISPONIBILITA' LIQUIDE ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 5.177.013 3.758.840

di cui:

- depositi bancari e postali 4.933.822 3.436.639

- denaro e valori in cassa 243.191 322.201

DISPONIBILITA' LIQUIDE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO 5.811.701 5.177.013

di cui:

- depositi bancari e postali 5.559.623 4.933.822

- denaro e valori in cassa 252.078 243.191

GENOVA PARCHEGGI SPA

Sede in Viale Brigate Partigiane 1 - 16129 Genova - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Cod. Fiscale 03546590104 – REA 353967
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2024

Premessa

Signori Azionisti,
il bilancio che viene presentato alla Vostra approvazione reca un risultato positivo dell'esercizio 2024 pari ad Euro 922.167 dopo avere operato ammortamenti e svalutazioni per complessivi Euro 907.152 ed accantonamenti per imposte sul reddito di competenza dell'esercizio pari ad Euro 370.357.

Principi di redazione

Il presente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e ss. del Codice Civile; la nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'articolo 2427 c.c. e costituisce, ai sensi dell'articolo 2423 c.c., parte integrante del bilancio d'esercizio.
In applicazione del disposto dell'art. 2423 ter c.c., le voci del bilancio risultano comparate con le analoghe voci del bilancio chiuso al 31/12/2023.
Si precisa che, per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di Euro, può accadere che in taluni prospetti del presente documento, contenenti dati analitici, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione utilizzati nella predisposizione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per il bilancio del precedente esercizio.
La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza e sempre nella prospettiva della continuazione dell'attività.
L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, anche per evitare compensazioni improprie tra perdite e profitti.
In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si manifestano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).
La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo assicura la comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.
La valutazione, rilevazione e presentazione in bilancio è stata, infine, effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto in ottemperanza del principio della prevalenza della sostanza sulla forma, vincolante laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio.

Ai sensi dell'art. 12 co. 2 del D.lgs. 139/2015 la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione, laddove richiesti dalla novella legislativa ex D.lgs. 139/2015, ai crediti e ai debiti iscritti in bilancio antecedentemente al 01/01/2016.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I costi di impianto e di ampliamento sono stati iscritti nell'attivo con il consenso del Collegio sindacale e sono sistematicamente ammortizzati in un periodo pari a cinque esercizi (20% annuo), con la sola eccezione delle spese di impianto relative alla segnaletica orizzontale per le quali, in considerazione della vita media assunta in anni due, l'ammortamento è effettuato con aliquota annua pari al 50%, nonché delle spese di ristrutturazione dei locali ad uso ufficio condotti in Genova V.le Brigate Partigiane, per le quali l'ammortamento è effettuato in funzione della (stimata) durata residua del relativo contratto di locazione. Tale ultimo criterio è utilizzato anche con riferimento alle spese di ristrutturazione del parking "Interrato Carducci" e del magazzino di Genova Via Adamoli, entrambi condotti in locazione. Le spese di ristrutturazione del parking Darsena, infine, sono ammortizzate in funzione della durata residua della relativa concessione.

Come già esposto nelle Note integrative dei precedenti esercizi, con riferimento all'esercizio 2020 la società ha optato per la sospensione integrale degli ammortamenti di tutte le immobilizzazioni immateriali ai sensi dell'art. 60 co. 7 bis della Legge n. 126/2020. Ritenendosi la vita utile delle immobilizzazioni immateriali estendibile per un ulteriore anno rispetto a quanto originariamente previsto, il piano di ammortamento risulta traslato di un esercizio.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali.

Le quote di ammortamento sono, di regola, calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata tecnico-economico dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che riteniamo ben rappresentato dalle seguenti aliquote, ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

Immobilizzazione

Aliquota

Terreni e Fabbricati

- Costruzione parcheggio Carignano	3%
- Realizzazione Cicloposteggi/Velostazioni	10%

Impianti e macchinari

- Impianti fissi parcheggi	15%
- Impianto telefonico (indeducibile 20%)	20%
- Sistema telecontrollo impianti fissi	30%
- Sistema telecontrollo varchi Ztl	30%

- Sistema telecontrollo impianti semaforici	30%
- Sistema impianti tutor	20%
- Adeguamento sistemi antincendio	20%
- Sistema controllo accessi parcheggio	15%
- Automazione parcheggi	15%
- Attrezzature varie	15%
- Impianto Audiovisivo	30%

Attrezzature industriali e commerciali

- Macchine elettroniche ufficio	20%
- Box scarrabile	15%
- Recinzione e segnaletica parcheggi	15%
- Parcometri	8,3%
- Palmari	15%
- Scaffalatura	12%
- Selezionatrici monete	15%
- Armadi di sicurezza	20%
- Segnaletica verticale	15%
- Apparecchio gestione code	15%
- Muratura basi parcometri	15%

Altri beni

- Automezzi	20%
- Mobili, arredi e macchine ufficio	12%
- Motoveicoli (indeducibile 80%)	25%
- Autovetture (indeducibile 80%)	25%
- Telefoni cellulari (indeducibile 20%)	20%
- Beni inferiori a Euro 516,46	100%

Come esposto nelle precedenti Note integrative, con riferimento all'esercizio 2020 la società ha optato per la sospensione integrale degli ammortamenti di tutte le immobilizzazioni materiali ai sensi dell'art. 60 co. 7 bis della Legge n. 126/2020. Ritenendosi la vita utile delle immobilizzazioni materiali estendibile per un ulteriore anno rispetto a quanto originariamente previsto, il piano di ammortamento è stato traslato di un esercizio.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati a conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi. Le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Si rammenta, infine, che la società, avvalendosi della normativa straordinaria di cui al D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito con modificazioni dalla Legge 13/10/2020 n. 126, ha proceduto in data 31/12/2020 alla rivalutazione del parcheggio sito nel sottosuolo di Piazza Carignano. La rivalutazione è stata operata per Euro 780.142, previa acquisizione di apposita perizia tecnica ai fini della stima del valore d'uso e/ o di mercato del bene, nella forma tecnica della riduzione del relativo Fondo di ammortamento. Il maggior valore iscritto a bilancio è stato reso fiscalmente valido e riconosciuto mediante pagamento dell'imposta sostitutiva (3%) prevista dalla Legge.

Rimanenze magazzino

Le materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al minore tra il costo specifico di acquisto ed il corrispondente valore di realizzazione che, per i beni in questione, corrisponde al costo di sostituzione delle materie stesse.

Crediti

Sono tutti esposti al presumibile valore di realizzo, senza applicazione del criterio del costo ammortizzato e senza attualizzazione in ragione del fattore temporale in quanto trattasi, quasi interamente, di crediti con scadenza inferiore a 12 mesi e i cui tassi di interesse effettivi non sono significativamente diversi da tassi di interesse di mercato. Per tali crediti, pertanto, l'applicazione del criterio del costo ammortizzato e/o l'attualizzazione avrebbe avuto effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta ai sensi dell'art. 2423 co. 4 c.c.

In relazione ai crediti aventi scadenza superiore a 12 mesi, trattandosi di crediti (depositi cauzionali) già esistenti al 01/01/2016, la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai sensi dell'art. 12 co. 2 del D.lgs. 139/2015.

Per quanto concerne gli ordinari crediti verso clienti, l'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione, tenendo in considerazione anche le condizioni economiche generali e di settore.

L'accantonamento e il fondo indicato sono in linea con i criteri di deducibilità fiscale. Per quanto concerne, invece, i crediti rinvenienti dall'attività di accertamento e recupero di penali contrattuali per inadempimenti dell'utenza, la società ha proseguito nella propria attività nel corso dell'esercizio 2024, residuando a fine esercizio crediti a tale titolo pari a complessivi Euro 960.193.

A fronte dell'accertamento di tale posta, si è provveduto ad accantonare al fondo svalutazione tassato relativo alla posta medesima un ulteriore importo pari a Euro 104.761 a fronte dell'accertamento dei nuovi crediti (lotto anno 2024). In conseguenza di tale accantonamento e dell'utilizzo nel corso dell'anno il fondo ammonta a fine esercizio ad Euro 777.820.

Tale fondo, rettificativo della voce di crediti relativa, è stato accantonato tenuto conto della percentuale storico-statistica media di recupero di dette penali in esito a contenzioso giudiziale, che risulta definibile in circa il 19%, invariata rispetto al precedente esercizio.

Si precisa infine che in chiusura d'esercizio si è provveduto allo storno delle residue penali non incassate alla data del 31/12/2024 relative ai lotti dell'esercizio 2017 in considerazione della non economicità della prosecuzione della relativa attività di recupero giudiziale. In corrispondenza si è proceduto allo storno del relativo fondo accantonato.

Disponibilità liquide

I saldi attivi risultanti alla data di chiusura dell'esercizio sono espressi al loro valore nominale indicando separatamente i depositi bancari e postali, il denaro ed i valori in cassa, gli assegni ed altri effetti in portafoglio.

Debiti

Sono tutti iscritti al loro valore nominale e senza attualizzazione in ragione del fattore temporale in quanto trattasi di debiti con scadenza inferiore a 12 mesi e i cui tassi di interesse effettivi non sono significativamente diversi dai tassi di interesse di mercato. Per tali debiti, pertanto, l'applicazione del criterio del costo ammortizzato e/o l'attualizzazione avrebbe avuto effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta ai sensi dell'art. 2423 co. 4 c.c.

In relazione all'unico debito (verso la Regione Liguria) avente scadenza superiore a 12 mesi e il cui tasso di interesse effettivo è significativamente diverso dai tassi di interesse di mercato, si precisa che trattasi di debito già esistente al 01/01/2016, per il quale la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai sensi dell'art. 12 co. 2 del D.Lgs. 139/2015.

Ratei e risconti

Sono stati determinati ed iscritti in rigorosa applicazione del principio di competenza temporale ed economica e ricomprendono quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, appostando, ove necessario, le opportune variazioni.

Trattamento Fine Rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il debito corrisponde al totale delle singole indennità maturate in favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere agli stessi nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Si precisa che il debito è esposto al netto dei versamenti effettuati in favore dei Fondi Previdenziali con riferimento ai lavoratori dipendenti che hanno optato per tale forma di accantonamento pensionistico nonché al netto dei versamenti effettuati a norma di legge al Fondo Tesoreria Inps con riferimento ai lavoratori dipendenti che hanno optato per il mantenimento del TFR in azienda.

Fondi per rischi ed oneri

Rappresentano gli accantonamenti operati a fronte di passività potenziali la cui esistenza è solo probabile e i cui valori sono stimabili e sono determinati in via di prudenza sulla base degli elementi e delle informazioni disponibili alla data di redazione del bilancio.

Tra i Fondi per rischi ed oneri trova allocazione anche il Fondo imposte differite, stanziato alla data del 31/12/2020 a fronte della sospensione integrale degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali ai sensi dell'art. 60 co. 7bis Legge n. 126/2020 e del contestuale mantenimento dell'originario piano di ammortamento ai fini fiscali ai sensi del successivo co. 7ter del medesimo art. 60.

Imposte sul reddito

Le imposte sui redditi sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano, pertanto:

- Gli accantonamenti per imposte correnti liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate in rigorosa e prudente applicazione della normativa fiscale vigente;
- Le imposte relative ad esercizi precedenti delle quali si è venuti a conoscenza nell'esercizio;
- le imposte differite o pagate anticipatamente, ove esistenti e significative, in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

In particolare, le imposte differite attive (imposte anticipate) sono iscritte solo se esiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei servizi sono riconosciuti al momento dell'ultimazione del servizio. I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Partite in valuta

Alla data di chiusura del presente bilancio non risultano valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.

Dati sull'occupazione

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigenti	2	2	-
Impiegati produzione	40	38	2
Impiegati amministrazione	13	15	(2)
Impiegati amministrazione in apprendistato	0	1	(1)
Tecnici (assistenza e manutenzione)	4	4	-
Tecnici (produzione)	14	14	-
Addetti controllo sosta Blu Area e Accessi Ospedali	77	81	(4)
Addetti contr. sosta Blu Area e Ospedali in apprend.	7	-	7
Totale	157	155	2

Nel corso dell'esercizio 2024 la società ha applicato il contratto nazionale di lavoro del settore dell'autonoleggio per tutti i dipendenti (personale operativo ed impiegati), con eccezione del personale dipendente assunto (dal 01/01/2010) con provenienza da Ami SpA, che ha mantenuto il contratto del settore autoferrotranvieri.

Si precisa che n. 1 unità risulta distaccata presso il Comune di Genova, mentre n. 1 unità terza (dipendente del Comune di Genova) risulta distaccata presso la Società.

Attività

A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Il Capitale Sociale è integralmente versato.

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
96.155	164.823	(68.668)

Movimentazione delle immobilizzazioni immateriali

Descrizione costi	Valore 31/12/2023	Spostamento ad altra voce	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Ammortamento esercizio	Valore 31/12/2024
Impianto e ampliamento	47.294	-	-	-	11.283	36.011
Altre	117.529	-	-	-	57.385	60.144
Totale	164.823	-	-	-	68.668	96.155

Precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni

La comparazione del costo storico sostenuto e ammortamenti pregressi è rappresentata nella tabella che segue:

Descrizione costi	Costo storico	Amm.ti accumulati	Rivalutazioni	Valore netto 31/12/2023
Impianto e ampliamento	3.136.024	3.088.729	-	47.294
Altre	1.639.081	1.521.552	-	117.529
Totale	4.775.105	4.610.281	-	164.823

Riclassificazioni da una ad altra voce

Non si registrano riclassificazioni e/o spostamenti tra voci del bilancio rispetto alla data del 31/12/2023.

Dettaglio delle voci

Si indica di seguito la composizione della voce “Costi di impianto e ampliamento”, iscritti con il consenso del Collegio sindacale, nonché le ragioni della loro iscrizione.

Descrizione costi	Valore 31/12/2023	Spostamento ad altra voce	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Ammortamento esercizio	Valore 31/12/2024
Ristrutturazione imm.li	47.294	-	-	-	11.283	36.011
Totale	47.294	-	-	-	11.283	36.011

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati ad un'utilità protratta in più esercizi. Per quanto concerne la voce “Ristrutturazione immobili”, trattasi dei costi sostenuti nel corso dell'esercizio 2020 per la ristrutturazione degli uffici di Via Brigate Partigiane (front office al piano terra ed uffici amministrativi e tecnici al primo piano) e del magazzino di Via Adamoli, nonché dei costi sostenuti nell'esercizio 2023 per la riorganizzazione interna degli uffici della sede a fronte delle nuove attività oggetto di affidamento da parte della Civica Amministrazione.

La voce “Altre immobilizzazioni immateriali” ricomprende i costi per l'acquisizione

di software, i costi relativi al sito web ed i costi di ristrutturazioni su beni di terzi (parking).

Rivalutazioni delle immobilizzazioni immateriali

Nessuna rivalutazione è stata eseguita.

Nell'esercizio, così come nei precedenti, non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
3.752.677	3.742.430	10.247

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

Terreni e fabbricati in concessione	2.341.635
Costruzione parcheggio Carignano	1.719.360
Costruzione Cicloposteggi/Velostazioni	622.275
(Fondi di ammortamento)	319.025
Costruzione parcheggio Carignano	225.684
Costruzione Cicloposteggi/Velostazioni	93.341
Impianti e macchinario	3.639.365
Impianto telefonico	99.643
Impianti fissi parcheggi	1.506.952
Sistema controllo impianti fissi	178.330
Automazione parcheggio	8.572
Sistema controllo accessi parcheggio	17.871
Recinzione e automazione Feltrinelli	41.148
Automazione Ortiz	951
Automazione Marina	575
Automazione Acquasola Residenti	11.475
Adeguamento mezzi antincendio	75.829
Impianto automazione Carignano	131.456
Automazione Filea	13.373
Attrezzature varie	142.090
Automazione Molo Archetti	35.036
Impianto audiovisivo	27.205
Automazione interrato Carducci	129.922
Impianto Telecontrollo Nervi/Vernazzola	43.160
Automazione Piastra Genova Est	43.800
Sistema videosorveglianza uffici	5.965
Impianto controllo accessi San Benigno	2.036
Sistema telecamere varchi Gaslini	16.590
Impianti telecamere semaforici	546.996
Impianti Tutor	560.391
(Fondi di ammortamento)	2.910.729
Impianto telefonico	98.435
Impianti fissi parcheggi	1.135.997
Sistema controllo impianti fissi	167.499
Automazione parcheggio	8.572
Sistema controllo accessi parcheggio	17.871
Recinzione e automazione Feltrinelli	41.148
Automazione Ortiz	951
Automazione Marina	575
Automazione Acquasola Residenti	11.475
Adeguamento mezzi antincendio	75.829
Impianto automazione Carignano	131.456
Automazione Filea	13.373
Attrezzature varie	124.062
Automazione Molo Archetti	35.036
Impianto audiovisivo	27.205

Automazione interrato Carducci	129.922
Impianto Telecontrollo Nervi/Vernazzola	19.422
Automazione Piastra Genova Est	36.135
Sistema videosorveglianza uffici	5.965
Impianto controllo accessi San Benigno	2.036
Sistema telecamere varchi Gaslini	7.153
Impianti telecamere semaforici	448.737
Impianti Tutor	371.875
Attrezzature industriali e commerciali	5.552.753
Macchine elettroniche	573.041
Macchine elettroniche blu area	54.504
Registratori di cassa	5.375
Box scarrabile	29.168
Recinzione e segnaletica parcheggi	217.231
Segnaletica verticale	572.668
Muratura basi parcometro	33.770
Totem Front Office	77.050
Parcometri	2.485.179
Palmari	787.343
Scaffalatura	35.490
Selezionatrici monete	77.537
Armadi di sicurezza	9.760
Armadi di sicurezza blu area	2.310
Apparecchio gestione code	30.477
Parcometri blu area Foce	431.900
Parcometri blu area Carignano	129.950
(Fondi di ammortamento)	5.119.066
Macchine elettroniche	519.066
Macchine elettroniche blu area	54.504
Registratori di cassa	5.375
Box scarrabile	28.553
Recinzione e segnaletica parcheggi	205.100
Segnaletica verticale	527.986
Muratura basi parcometro	33.770
Totem Front Office	42.115
Parcometri	2.371.246
Palmari	639.850
Scaffalatura	33.430
Selezionatrici monete	54.347
Armadi di sicurezza	9.504
Armadi di sicurezza blu area	2.310
Apparecchio gestione code	30.060
Parcometri blu area Foce	431.900
Parcometri blu area Carignano	129.950
Altri beni	1.078.875
Automezzi	233.960
Mobili, arredi e macchine ufficio	463.956
Mobili blu area	8.680
Motoveicoli e autovetture	137.021
Telefoni cellulari	229.997
Caschi da motociclista >516,46	4.939
Beni inferiori ad Euro 516,46	322
(Fondi di ammortamento)	891.132
Automezzi	184.135
Mobili, arredi e macchine ufficio	428.658
Mobili blu area	8.680
Motoveicoli e autovetture	133.901
Telefoni cellulari	130.497
Caschi da motociclista >516,46	4.939
Beni inferiori ad Euro 516,46	322
Immobilizzazioni in corso ed acconti	330.000
Acconto acquisto immobile nuova sede (C.so Torino 58r-60 Ge)	330.000

Le movimentazioni intervenute nelle voci nel corso dell'esercizio 2024 possono così essere riassunte:

Terreni e fabbricati in concessione

Descrizione	Importo
Costo storico	2.341.635
Rivalutazioni esercizi precedenti	780.142
Ammortamenti esercizi precedenti	(985.358)
Svalutazione esercizi precedenti	
Saldo al 31/12/2023	2.136.419
Acquisizioni dell'esercizio	
Rivalutazioni dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	
Cessioni dell'esercizio	
Ammortamenti dell'esercizio	(113.808)
Saldo al 31/12/2024	2.022.610

La voce rappresenta:

- i costi di progettazione e costruzione del parcheggio sito nel sottosuolo di Piazza Carignano, sottosuolo affidato in concessione novantennale con delibera della Giunta del Comune di Genova n. 911 del 13/07/2000 con parking entrato in funzione nell'anno 2004. Si precisa che alla data del 31/12/2020 la società, avvalendosi della normativa straordinaria ex D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito con modificazioni dalla Legge 13/10/2020 n. 126, ha proceduto alla rivalutazione del fabbricato in concessione. La rivalutazione è stata operata per Euro 780.142, previa acquisizione di apposita perizia tecnica ai fini della stima del valore d'uso e/ o di mercato del bene, nella forma tecnica della riduzione del relativo Fondo di ammortamento. Il maggior valore iscritto a bilancio ha ottenuto riconoscimento fiscale mediante pagamento dell'imposta sostitutiva (3%) prevista dalla Legge.
- I costi, sostenuti nel corso dell'esercizio 2023, per la realizzazione dei cicloparcheggi/velostazioni rientranti nel progetto per l'attuazione degli interventi di cui alla scheda GE.6.1.2.D del piano PON METRO 2014-2020 REACT EU CUP, per la quale la società ha ricevuto un contributo in conto impianti di Euro 622.275.

Impianti e macchinario

Descrizione	Importo
Costo storico	3.354.065
Rivalutazioni esercizi precedenti	
Ammortamenti esercizi precedenti	(2.544.161)
Svalutazione esercizi precedenti	
Saldo al 31/12/2023	809.904
Acquisizioni dell'esercizio	286.720
Rivalutazioni dell'esercizio	
Svalutazione dell'esercizio	
Cessioni dell'esercizio	
Storni fondo cespiti ceduti	
Ammortamenti dell'esercizio	(367.988)
Saldo al 31/12/2024	728.636

Attrezzature industriali e commerciali

Descrizione	Importo
Costo storico	5.590.241
Rivalutazioni esercizi precedenti	
Ammortamenti esercizi precedenti	(5.025.045)
Svalutazione esercizi precedenti	
Saldo al 31/12/2023	565.198

Acquisizioni dell'esercizio	61.255
Rivalutazioni dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	
Cessioni dell'esercizio	(21.767)
Storno fondo cespiti ceduti	21.767
Rottamazione dell'esercizio	(79.061)
Storno fondo cespiti rottamati	47.126
Ammortamenti dell'esercizio	(160.830)
Saldo al 31/12/2024	433.689

Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico	1.040.384
Rivalutazioni esercizi precedenti	
Ammortamenti esercizi precedenti	(809.477)
Svalutazioni esercizi precedenti	
Saldo al 31/12/2023	230.909
Acquisizioni dell'esercizio	47.531
Rivalutazioni dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	
Cessioni dell'esercizio	(8.512)
Storno fondo cespiti ceduti	8.512
Rottamazioni dell'esercizio	(34.045)
Storno fondo cespiti rottamati	22.445
Ammortamenti dell'esercizio	(79.096)
Saldo al 31/12/2024	187.744

Immobilizzazioni in corso e acconti

Descrizione	Importo
Costo storico	-
Rivalutazioni esercizi precedenti	
Svalutazioni esercizi precedenti	
Saldo al 31/12/2023	-
Acquisizioni dell'esercizio	380.000
Cessioni dell'esercizio	
Saldo al 31/12/2024	380.000

Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali

Nessuna rivalutazione è stata eseguita, ad eccezione di quanto illustrato con riferimento alla voce "Terreni e Fabbricati".

Nell'esercizio, come pure nei precedenti, non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
12.747	12.747	-

Alla data del 31/12/2024 la voce si compone per l'intero di "Crediti verso altri", costituiti da depositi cauzionali corrisposti a terzi. In particolare:

Deposito Autorimessa Corso A. Saffi	7.053
Deposito Magazzino Via Adamoli	4.000
Deposito Autorità Portuale	1.188
Deposito Acquedotto	256
Deposito Cooperativa Taxi	250

Totale

12.747

C) Attivo circolante**I. Rimanenze**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
172.514	168.889	3.625

La voce risulta composta per l'intero da rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo, tra cui titoli di sosta per gli utenti, valutate al valore di costo specifico.

II. Crediti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
8.086.922	3.189.139	4.897.783

Il saldo è così suddiviso in funzione delle scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso clienti	441.348	-	-	441.348
Verso controllante	2.102.241	-	-	2.102.241
Verso imprese controllate da controllante	45.255	-	-	45.255
Verso Amministrazione Finanziaria	3.351.422	-	-	3.351.422
Verso altri	2.146.656	-	-	2.146.656
Totale	8.086.922	-	-	8.086.922

La voce "Crediti verso clienti" alla data del 31/12/2024 risulta così composta:

Descrizione	Fondo svalutazione ex art. 106 TUIR	Fondo svalutazione ex art. 2426 C.C.	Totale
Crediti documentati da fatture	191.074	59.043	132.031
Crediti per fatture da emettere	413	-	413
Crediti per incassi Pos	3.147	-	3.147
Crediti per incassi Carte di Credito	106.696	-	106.696
Crediti per incassi Telepass Pyng	16.689	-	16.689
Crediti per clienti morosi	960.193	777.820	182.372
Totale	1.278.212	59.043	441.348

La voce "Crediti per clienti morosi" si riferisce alle penali accertate alla data del 31/12/2024 per un importo complessivo di Euro 960.193, a fronte della quale risulta costituito un fondo svalutazione pari, alla medesima data, ad Euro 777.820 secondo i criteri sopra esposti.

I fondi svalutazione crediti hanno subito nel corso dell'esercizio le seguenti movimentazioni:

Descrizione	Fondo svalutazione ex art. 2426 c.c.	Fondo svalutazione ex art. 106 TUIR	Totale
Saldo al 31/12/2023	899.532	47.534	947.066
Utilizzi nell'esercizio	(6.352)	(491)	(6.843)
Storni nell'esercizio (penali)	(220.121)	-	(220.121)
Accantonamento esercizio	104.761	12.000	116.761
Saldo al 31/12/2024	777.820	59.043	836.833

Per quanto concerne lo storno del fondo svalutazione ex art. 2426 c.c. si precisa che lo stesso è collegato allo storno delle corrispondenti residue penali non incassate alla data del 31/12/2024 relative ai lotti esercizio 2017, operato in considerazione della non economicità della prosecuzione della relativa attività di recupero giudiziale. Si rinvia sul punto a quanto già esposto nei “Criteri di valutazione”.

La voce “Crediti verso controllante” si riferisce per l’intero a crediti commerciali vantati nei confronti del Comune di Genova in relazione a prestazioni di servizi rese in favore del medesimo a fronte delle convenzioni e dei contratti vigenti. Si segnala, per opportuno raccordo, che a tale credito si contrappone alla data del 31/12/2024 un debito nei confronti della medesima Amministrazione Comunale pari a complessivi Euro 2.192.368 relativo, per lo più, al saldo del canone concessorio anno 2024.

La voce “Crediti verso imprese sottoposte al controllo della controllante” si riferisce a crediti commerciali vantati nei confronti di società sottoposte al controllo del Comune di Genova. In dettaglio:

Crediti verso AMT S.p.A.	45.195
Crediti verso Iren Mercato S.p.A.	60
Totale	45.255

La voce “Crediti tributari” si compone come segue:

Descrizione	Entro	Oltre	Totale
	12 mesi	12 mesi	
Credito Ires	3.234.800		3.234.800
Credito Iva	5.632		5.632
Credito Irap	900		900
Credito d’imposta su investimenti ex L. 160/2019 e 178/2020 co.1054	6.097		6.097
Credito d’imposta su investimenti industria 4.0 (L. 178/2020 co. 1056)	19.000		19.000
Credito Ires per ritenute 4% non operate al 31/12/2024	84.993		84.993
Totale	3.351.422		3.351.422

La voce “Crediti verso altri” risulta composta come segue:

Crediti verso Città Metropolitana per delega di funzioni “Agenzia Locale di Mobilità”	2.039.838
Note di credito da ricevere	46.995
Crediti diversi	44.051
Contenzioso dipendente Fancello	28.178
Crediti verso Inail	6.722
Crediti verso dipendenti	5.337
Conto transitorio incassi Polizia Locale	3.215
Crediti verso CCIAA – Telemaco	420
Arrotondamento su stipendi (Fondo svalutazione contenzioso Fancello)	78 (28.178)
Totale	2.146.656

La voce “Crediti verso Città Metropolitana per delega funzioni Agenzia di mobilità” si riferisce alla quota parte delle risorse finanziarie trasferite a Genova Parcheggi, nella qualità di “Agenzia Locale di Mobilità per l’A.T.O. metropolitano di Genova”, per l’esercizio della delega di funzioni disposta con atto dirigenziale di Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024, risorse di competenza dell’anno 2024 ma erogate nei primi mesi dell’anno 2025.

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
---------------------	---------------------	------------

	5.811.701	5.177.013	634.688
Descrizione	31/12/2024		31/12/2023
Depositi bancari e postali	5.559.623		4.933.822
Assegni	-		-
Denaro e altri valori in cassa	252.078		243.191
Totale	5.811.701		5.177.013

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
175.016	51.748	123.268

La voce "Ratei e risconti" è composta, per l'intero, da risconti attivi, tutti con durata entro l'esercizio successivo. In dettaglio:

Risconti attivi		
Assicurazioni		61.462
Affitti passivi		47.178
Licenze		29.353
Canoni assistenza		21.424
Altri		15.599
Totale		175.016

A) Patrimonio netto

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni	
	3.917.302	2.995.135	922.167	
Descrizione	31/12/2023	Incrementi	Decrementi	31/12/2024
Capitale	516.000			516.000
Riserve di rivalutazione	756.737			756.737
Riserva legale	110.017			110.017
Riserva straordinaria	3.317			3.317
Riserva indisponibile ex L. 126/2020	312.175		138.437	173.738
Utili (perdite) a nuovo	1.003.602	431.724		1.435.326
Utile (perdita) dell'esercizio	293.287			922.167
Totale	2.995.135			3.917.302

Il Capitale sociale, costituito da n. 516.000 azioni del valore unitario di Euro uno, è interamente versato e risulta invariato rispetto alla data del 31/12/2023.

La "Riserva legale" è invariata rispetto alla data del 31/12/2023.

Le "Riserve di rivalutazione" sono per l'intero rappresentate dalla Riserva costituita in data 31/12/2020 a fronte della rivalutazione del parcheggio sito nel sottosuolo di Piazza Carignano operata avvalendosi della disciplina straordinaria di cui al D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito con modificazioni dalla Legge 13/10/2020 n. 126. In particolare, a fronte di una rivalutazione operata per complessivi Euro 780.142, è stata iscritta una Riserva di rivalutazione di Euro 756.737, al netto dell'imposta sostitutiva (3%) dovuta per il riconoscimento fiscale del maggior valore iscritto a bilancio.

La riserva "Utili a nuovo" registra, rispetto alla data del 31/12/2023, una variazione incrementativa di Euro 293.287 per effetto della destinazione dell'utile dell'esercizio 2023, giusta delibera dell'Assemblea degli Azionisti in data 24/04/2024, ed una variazione incrementativa di Euro 138.437 per effetto della parziale liberazione (al netto delle relative imposte differite) della "Riserva indisponibile ex L. 126/2020" a

fronte dell'ultimazione del processo di ammortamento di taluni beni la cui quota era stata sospesa al 31/12/2020.

La "Riserva indisponibile ex L. 126/2020" è la riserva indisponibile costituita ai sensi dell'art. 60 co. 7ter Legge n. 126/2020 a fronte della sospensione integrale degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali al 31/12/2020. Si precisa che la riserva era stata originariamente costituita al 31/12/2020 per importo pari alla quota di ammortamento 2020 sospesa, al netto delle relative imposte differite; alla data del 31/12/2024 la riserva registra un'ulteriore riduzione di Euro 138.437 per effetto della parziale liberazione (al netto delle relative imposte differite) a fronte dell'ultimazione del processo di ammortamento di taluni beni la cui quota era stata sospesa al 31/12/2020.

Le poste del patrimonio netto alla data del 31/12/2024 sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità nonché l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti:

Natura/Descrizione	Importo	Possibilità utilizzo (*)	Disponibile	Nei 3 exerc. prec. per coper. perdite	Nei 3 exerc. prec. per altre ragioni
Capitale	516.000		516.000	-	-
Riserva legale	110.017	A,B	110.017	-	-
Riserve di rivalutazione	756.737	A,B,C	756.737	-	-
Riserva straordinaria	3.317	A,B,C	3.317	-	-
Riserva indisponibile ex L. 126/2020	173.738	A,B	-	-	-
Utili (perdite) a nuovo	1.435.326	A,B,C	1.435.326	-	-
Quota disponibile	2.821.397				
Quota distribuibile	2.159.369				

(*) A: per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci.

Si precisa che la Riserva "Utili a nuovo" è distribuibile solo parzialmente (per Euro 1.399.315), tenuto conto dei costi di impianto ed ampliamento ancora da ammortizzare alla data del 31/12/2024 ai sensi dell'articolo 2426 co. 1 n. 5 c.c.

B) Fondi per rischi ed oneri

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni	
	68.237	122.609	(54.372)	
Descrizione	31/12/2023	Incrementi	Decrementi	31/12/2024
Per trattamento quiescenza e obb. simili	-	-	-	-
Per imposte, anche differite	122.609	-	54.372	68.237
Altri	-	-	-	-
Totale	122.609	-	54.372	68.237

Trattasi, per lo più, delle residue imposte differite già iscritte alla data del 31/12/2020 a fronte della sospensione integrale degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali operata in pari data, con contestuale mantenimento dell'originario piano di ammortamento ai fini fiscali ex art. art. 60 co. 7quinquies della Legge n. 126/2020. In dettaglio:

Ires differita	58.075
Irap differita	10.162
Totale	68.237

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
372.206	385.737	(13.531)

La variazione in diminuzione di Euro 13.531 rispetto alla data del 31/12/2023 risulta così articolata:

Variazioni	Importo
Incremento per accantonamento dell'esercizio	404.754
Decremento per imposta sostitutiva	(1.423)
Decremento per TFR liquidato e/o anticipato nell'esercizio	(170.967)
Decremento per TFR trasferito a fondi di previdenza	(221.559)
Decremento per TFR trasferito a Fondo Tesoreria Inps	(169.518)
Incremento per recupero versamento da Fondo Tesoreria	145.182
Totale variazioni	(13.531)

L'importo rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2024 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Si precisa che il saldo alla data del 31/12/2024 viene rappresentato al netto della quota di TFR riversata, a norma di legge, al Fondo Tesoreria Inps con riferimento ai dipendenti che hanno optato per il mantenimento in azienda del proprio TFR.

D) Debiti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
12.300.975	7.463.401	4.837.574

I debiti sono iscritti al loro valore nominale e possono così essere riassunti in funzione della natura e della durata residua:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso altri finanziatori	43.948	131.842	-	175.790
Debiti verso fornitori	2.456.235	-	-	2.456.235
Debiti verso controllante	2.192.368	-	-	2.192.368
Debiti verso controllate da contr.nte	5.635.327	-	-	5.635.327
Debiti tributari	226.088	-	-	226.088
Debiti verso istituti di previdenza	573.605	-	-	573.605
Altri debiti	1.041.562	-	-	1.041.562
Totale	12.169.133	131.842	-	12.300.975

La voce "Debiti verso altri finanziatori" è, per l'intero, rappresentata dal residuo debito verso la Regione Liguria relativo al finanziamento, di originari Euro 732.459, erogato nel corso dell'esercizio 2004 per la realizzazione del parcheggio interrato di Piazza Carignano. Il finanziamento è infruttifero di interessi. Di tale finanziamento è avvenuto il regolare rimborso, nel corso dell'esercizio 2024, per Euro 49.948. Trattandosi di debito già esistente al 01/01/2016, è stata mantenuta la valutazione al nominale avvalendosi la società della deroga di cui all'art. 12 co. 2 D.Lgs. 139/2015.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli eventuali sconti cassa intervenuti successivamente alla nascita del debito sono rilevati al momento del pagamento. Il saldo risulta così composto:

Fornitori di beni e servizi	863.106
Fatture da ricevere	1.593.129
Totale	2.456.235

La voce “Debiti verso controllante” ricomprende i seguenti debiti di natura commerciale nei confronti dell’Amministrazione Comunale di Genova:

Canone concessione comunale aree parcheggio anno 2024	2.008.381
Visure Dipartimento Trasporti Terrestri	90.475
Incassi front office Polizia Locale	68.847
Personale in distacco	23.029
Tagliandi disabili/Corsie gialle	1.636
Totale	2.192.368

Si segnala come a fronte del suddetto debito sussistono a bilancio crediti commerciali nei confronti del Comune di Genova per Euro 2.102.241 in relazione alle prestazioni di servizi rese in favore della medesima Amministrazione Comunale a fronte delle convenzioni e dei contratti vigenti.

La voce “Debiti verso imprese sottoposte al controllo della controllante” comprende debiti commerciali nei confronti di società controllate dal Comune di Genova. In particolare:

AMT SpA	5.632.074
Liguria Digitale Spa	3.210
AMIU SpA	43
Totale	5.635.327

Si precisa che il debito verso AMT si riferisce per Euro 5.547.349 a quote di corrispettivo anno 2024 del contratto di servizi TPL in essere, gestito dalla società in qualità di “Agenzia Locale di Mobilità per l’A.T.O. metropolitano di Genova” in forza della delega di funzioni disposta con atto dirigenziale Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024.

La voce “Debiti tributari” risulta così articolata:

Irpef cod.1001	172.231
Irap 2024	42.400
Irpef cod.1040	10.035
Imp. sost. riv. TFR cod.1712	1.422
Totale	226.088

Tutti i debiti tributari per ritenute Irpef sono stati regolarmente pagati, nei termini di legge, nel mese di gennaio 2025.

I “Debiti verso Istituti di previdenza” comprendono le seguenti voci:

Inps dipendenti	300.052
Contributi previdenziali su accertamenti e ratei dipendenti	170.365
Fondi integrati previdenziali	90.438
Fondo Previdenza Negri	5.148
Fondo Previdenza Pastore	2.586
Fondo Previdenza Fasdac	2.352
Inps contributo solidarietà differito	2.285
Altri saldi a debito v/Inps	379
Totale	573.605

Tutti i debiti verso Istituti di Previdenza sono stati regolarmente pagati nei termini di legge.

Gli "Altri debiti" comprendono le seguenti voci:

Debiti verso dipendenti per contratto integrativo	298.158
Debiti verso dipendenti per mensilità dicembre	264.103
Debiti verso Istituto G. Gaslini (quota canone 4%)	146.245
Debiti verso dipendenti per ferie e permessi non goduti	93.205
Depositi cauzionali residenti Darsena	41.537
Depositi cauzionali residenti San Benigno	36.657
Depositi cauzionali Ospedale San Martino	33.820
Depositi cauzionali residenti Filea	24.223
Depositi cauzionali residenti Ortiz	20.284
Depositi cauzionali residenti Carignano	9.010
Deposito cauzionale Molo Archetti	7.390
Depositi cauzionali residenti Feltrinelli	7.116
Depositi cauzionali residenti Sampierdarena	6.780
Depositi cauzionali residenti Fleming	6.240
Deposito cauzionale Ciclopsteggi	4.695
Debiti verso Organizzazioni sindacali (trattenute sindacali)	4.659
Deposito cauzionale residenti Lagaccio	3.380
Depositi cauzionali residenti Dinegro	3.150
Deposito cauzionale King	2.925
Deposito cauzionale Mpr	90
Altri debiti vari	27.896
Totale	1.041.562

Si precisa che alla data del 31/12/2024 non sussistono a bilancio della Vostra società debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.449.012	1.539.907	(90.895)

In dettaglio:

Ratei passivi 14ma mensilità' lavoratori dipendenti	192.562
Risconti passivi ricavi abbonamenti Blu Area 2024	613.936
Risconti passivi ricavi parcheggi residenti 2024	44.443
Risconti passivi credito imposta su investimenti ex L. 160/19 e L.178/2020 art. 1 co. 1054	33.512
Risconti passivi credito imposta investimenti industria 4.0 (L. 178/2020 art. 1 co. 1056)	35.625
Risconti passivi contributi in c/impianti per ciclopsteggi/velostazioni	528.934
Totale	1.449.012

Si precisa che la quota parte di risconti passivi aventi durata oltre l'esercizio successivo è pari ad Euro 466.707.

La voce "Risconti passivi contributi per ciclopsteggi/velostazioni", in particolare, si riferisce alla quota parte di contributi in conto impianti (complessivamente pari ad Euro 622.275) ricevuti a fronte dei costi sostenuti nel corso dell'esercizio 2023 per la realizzazione dei ciclopsteggi/velostazioni rientranti nel progetto per l'attuazione degli interventi di cui alla scheda GE.6.1.2.D del piano PON METRO 2014-2020 REACT EU. Tali contributi concorrono al conto economico dell'esercizio per competenza, in funzione del piano di ammortamento dei cespiti cui afferiscono.

Conti d'ordine

Alla data di chiusura del presente bilancio non sussistono impegni, rischi e garanzie diversi da quelli già rappresentati nelle voci dello stato patrimoniale attivo e passivo

e/o nei commenti della presente nota integrativa.

Conto economico

A) Valore della produzione

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
	109.253.183	17.367.223	91.885.960
Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	18.563.405	16.402.456	2.160.949
Altri ricavi e proventi	90.689.778	964.767	89.725.011
Totale	109.253.183	17.367.223	91.885.960

L'incremento dei "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" è riconducibile, per lo più, alla crescita degli introiti della sosta a rotazione assoluta a mezzo APP, all'aumento degli incassi derivanti della gestione delle aree di parcheggio presso gli ospedali cittadini e alla ripresa dei volumi di sanzioni gestite dai nostri uffici per conto della Polizia Locale del Comune di Genova. Ai ricavi delle attività storiche, poi, nel corso del 2024 si sono aggiunti gli ulteriori ricavi rinvenienti dai nuovi servizi svolti per conto della Civica Amministrazione (in particolare, gestione amministrativa TARI e Servizio Mense Scolastiche).

La voce "Altri ricavi e proventi", che registra una crescita particolarmente significativa, annovera i contributi di competenza anno 2024 (Euro 89.812.623) trasferiti da Città Metropolitana di Genova a Genova Parcheggi, nella qualità di "Agenzia Locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova", per l'esercizio della delega di funzioni disposta con atto dirigenziale Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024.

Ricavi per area geografica

I ricavi sono tutti prodotti sul territorio nazionale e, in particolare, nel Comune di Genova.

B) Costi della produzione

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
	108.056.010	16.943.754	91.112.256
Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	200.107	237.913	(37.806)
Servizi	94.693.724	3.977.661	90.716.063
Godimento di beni di terzi	4.071.605	3.997.275	74.330
Salari e stipendi	5.779.681	5.520.030	259.651
Oneri sociali	1.818.703	1.757.661	61.042
Trattamento di fine rapporto	404.754	386.328	18.426
Altri costi del personale	37.318	102.383	(65.065)
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	68.669	83.953	(15.284)
Ammortamento immobilizzazioni materiali	721.723	685.031	36.692
Svalutazioni crediti attivo circolante	116.760	90.099	26.661
Variazione rimanenze materie prime	(3.625)	14.445	(18.070)
Oneri diversi di gestione	146.591	90.975	55.616
Totale	108.056.010	16.943.754	91.112.256

Costi per godimento beni di terzi

Il saldo della voce, pari a Euro 4.071.605, evidenzia un incremento rispetto all'esercizio 2023 pari ad Euro 74.330 e si compone, in dettaglio, come segue:

Concessione Comunale aree parcheggio	3.000.000
Affitti passivi ufficio, magazzini, autorimessa automezzi e oneri accessori	387.452
Concessione parcheggio Ospedale San Martino	241.366
Canone Chips_Web e Scat	147.878
Affitti passivi parcheggi interrato Via Carducci e oneri accessori	91.132
Canone parcheggio Istituto Gaslini ed oneri accessori	87.962
Licenze d'uso	69.995
Affitti passivi parcheggi e oneri accessori	19.924
Altre concessioni aree parcheggio	12.712
Noleggio apparati telefonici e apparati router	8.854
Noleggi diversi	4.329
Totale	4.071.605

L'incremento rispetto all'esercizio 2023 è da attribuirsi, per lo più, all'aumento del costo delle licenze d'uso e dei canoni di utilizzo delle applicazioni Chips web e Scat, oltre all'aumento del canone di concessione delle aree di sosta interne all'Ospedale Gaslini (variabile, in funzione dell'ammontare dei ricavi da sosta).

Si precisa che per l'anno 2024 alla Civica Amministrazione è stato riconosciuto il canone pieno come da contratto di servizio in essere.

Costi servizi

Il saldo della voce, pari ad Euro 94.693.724, si compone, in dettaglio, come segue:

Contratto di Servizio TPL urbano ed extraurbano AMT SpA	89.444.296
Servizi postali gestione contravvenzioni PM	2.651.407
Manutenzione ordinaria attrezzature e impianti fissi	371.924
Servizi postali gestione TARI	268.771
Servizio sostitutivo mensa	203.195
Studi e analisi tecniche	195.357
Servizi smaltimento rifiuti	173.791
Servizi diversi	164.309
Assistenza software, sistemistica e informatica	128.644
Sopravvenienze passive su servizi	111.826
Manutenzione ordinaria parcheggi e controllo accessi	109.652
Assicurazioni diverse	91.456
Visure D.T.T.	90.475
Energia elettrica	82.525
Pulizia esterna	58.032
Spese telefoniche	55.600
Assistenza giudiziaria per contenzioso legale	44.490
Spese postali e affrancatura per comunicazioni e avvisi scadenza utenti	43.488
Servizi Cloud	43.203
Costo personale distaccato	42.152
Compenso Amministratore unico	35.477
Corsi e seminari	33.292
Spese per automezzi	27.005
Compensi Collegio Sindacale	24.336
Assistenza societaria e tributaria	23.317
Spese per comunicazione, immagine, promozione ed informazione ad utenti	20.689
Videosorveglianza	16.126
Assistenza tecnica	15.300
Manutenzione macchine ufficio	15.164
Responsabile sicurezza e salute	15.110
Manutenzione uffici	13.035
Servizio ritiro moneta	12.600
Manutenzione Bike Sharing	11.962
Compenso Organismo Vigilanza Legge 231/2001	10.920
Compenso Revisore	8.320

Assistenza paghe e contributi	7.199
Assistenza medico del lavoro	6.748
Spese per contenzioso e recupero crediti	6.378
Assistenza controllo e qualità	5.350
Spese notarili	4.260
Servizio pay per page	1.602
Trasporti	1.252
Controllo e manutenzione legge 626	872
Viaggi e trasferte	848
Spese di rappresentanza	671
Compensi a rivenditori titoli sosta	656
Costi Salone Nautico	643
Totale	94.693.724

L'incremento della voce rispetto al precedente esercizio, pari ad Euro 90.716.063, è in larga parte (Euro 89.444.296) riconducibile ai costi del contratto di servizio TPL, urbano ed extraurbano, in essere con AMT SpA, la cui gestione, a partire dal 01/03/2024, è stata delegata alla società in qualità di "Agenzia Locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova", nell'ambito della delega di funzioni disposta con atto dirigenziale Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024.

Ulteriori incrementi si segnalano in relazione ai costi dei servizi postali per la gestione delle contravvenzioni per conto della Polizia Locale del Comune di Genova (a fronte di un maggior volume di pratiche trattate), ai costi per interventi di manutenzione su attrezzature e impianti fissi ed ai costi sostenuti a fronte dell'avvio della nuova attività di gestione, per conto della Civica Amministrazione, della TARI.

Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi integrativi, miglioramenti di merito, passaggi di categoria, adeguamenti contrattuali, scatti di contingenza, costo delle ferie e permessi non goduti e accantonamenti di legge.

Il costo del lavoro registra complessivamente un aumento pari ad Euro 274.054, imputabile principalmente all'ultima tranche del rinnovo contrattuale, ad alcuni adeguamenti di livello e all'erogazione delle indennità previste dall'art.45 del Dlgs 36/2023.

La voce "Altri costi del personale" di Euro 37.318 comprende le seguenti voci:

Contributi a previdenza integrativa	33.268
Ente bilaterale	3.600
Quadrifor	450
Totale	37.318

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali

Gli ammortamenti dell'esercizio ammontano a complessivi Euro 790.392 (Euro 721.723 per immobilizzazioni materiali ed Euro 68.669 per immobilizzazioni immateriali), con un incremento complessivo di Euro 21.408 rispetto all'esercizio precedente, somma algebrica di un decremento degli ammortamenti immateriali ed un incremento degli ammortamenti materiali.

L'incremento degli ammortamenti materiali, in particolare, è riconducibile agli investimenti effettuati nel corso dell'anno 2024 in relazione ad impianti fissi di parcheggio (cassa automatica San Martino), nuovi impianti semaforici ed nuovi telefoni smartphone utilizzati nell'ambito dell'attività contravvenzionale per conto della Polizia Locale.

Svalutazioni crediti attivo circolante

La voce, che registra un incremento rispetto all'esercizio 2023 di Euro 26.661, si compone come segue:

Accantonamento fiscale ex art. 106 TUIR	12.000
Accantonamento ex art. 2426 c.c. (penali accertate)	104.761
Totale	116.761

Oneri diversi di gestione

La voce, che registra un incremento di Euro 55.616 rispetto all'esercizio 2023, si compone come segue:

Perdite certe su crediti	51.633
Minusvalenze da alienazione/rottamazione beni ammortizzati	43.535
Valori bollati	15.323
Imposte tasse varie	13.486
Oneri di utilità sociale	8.521
Associazione ad enti diversi	8.371
Sopravvenienze passive varie	4.018
Abbonamenti a riviste e giornali	866
Multe ed ammende	813
Abbuoni	25
Totale	146.591

C) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
95.351	(10.149)	105.500

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Altri proventi finanziari	188.975	74.475	114.500
Interessi e altri oneri finanziari	(93.624)	(84.624)	9.000

Proventi da partecipazione

Non sussistono proventi da partecipazioni in alcuna forma.

Altri proventi finanziari

Descrizione	Controllanti	Controllate	Collegate	Altre	Totale
Interessi bancari e postali	-	-	-	188.572	188.572
Interessi su crediti diversi	-	-	-	403	403
Totale	-	-	-	188.975	188.975

Interessi e altri oneri finanziari

Descrizione	Controllanti	Controllate	Collegate	Altre	Totale
Interessi bancari	-	-	-	-	-
Interessi su debiti diversi	-	-	-	116	116
Commiss./ spese bancarie e postali	-	-	-	93.508	93.508
Totale	-	-	-	93.624	93.624

Gli oneri finanziari sono tutti relativi a debiti a breve termine.

D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie**Rivalutazioni e svalutazioni**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
-	-	-

Imposte sul reddito d'esercizio correnti, differite e anticipate

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
370.357	120.033	250.324

Imposte	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Imposte correnti:	428.000	118.000	310.000
IRES	360.000	90.000	270.000
IRAP	68.000	28.000	40.000
Imposte esercizi precedenti	(3.271)	2.033	(5.304)
Imposte differite ed anticipate	(54.372)	-	(54.372)
IRES	(46.274)	-	(46.274)
IRAP	(8.098)	-	(8.098)

Le imposte correnti sono state calcolate in rigorosa e prudente applicazione della normativa fiscale vigente e sono stanziare, tenuto conto delle ritenute subite e a seconda del saldo finale, con contropartita alla voce "Debiti Tributari" ovvero "Crediti tributari".

Con riferimento all'Irap si precisa che Genova Parcheggi, in qualità di soggetto operante in regime di concessione pubblica nei settori sensibili c.d. "public utility", assolve l'imposta con l'aliquota maggiorata del 4,20%.

Fiscalità differita / anticipata

Le imposte differite, ove significative, sono state calcolate secondo il criterio dell'allocazione globale, tenendo conto dell'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee, sulla base delle aliquote attese in vigore nel momento in cui tali differenze temporanee si riverseranno.

In via di prudenza non sono stati altresì contabilizzati attivi per imposte anticipate, non sussistendo certezza del loro futuro recupero.

Operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione

La società non ha posto in essere operazioni di finanziamento con cessione temporanea di beni né operazioni di prestito di beni dietro deposito a titolo cauzionale di denaro.

Operazioni di locazione finanziaria

Alla data del 31/12/2024 la società non ha in essere contratti di locazione finanziaria.

Azioni di godimento, obbligazioni convertibili e titoli simili

La società non ha emesso nel corso dell'esercizio 2024 né ha in essere alla data del 31/12/2024 azioni di godimento, obbligazioni convertibili e/o titoli simili.

Strumenti finanziari derivati

La società non ha posto in essere nel corso dell'esercizio né detiene alla data del 31/12/2024 strumenti finanziari derivati.

Operazioni realizzate con parti correlate

La società nel corso dell'esercizio 2024 non ha posto in essere operazioni con parti correlate rilevanti e non concluse a normali condizioni di mercato. Per quanto attiene alle operazioni e ai rapporti in essere con il Comune di Genova, la Città Metropolitana di Genova, l'Istituto G. Gaslini e l'Ospedale Policlinico San Martino si rinvia a quanto esposto nella Relazione sulla gestione e nella presente Nota integrativa.

Compensi Amministratori, Collegio Sindacale e Revisore Legale dei conti

Si riportano di seguito i compensi spettanti all'Amministratore Unico, al Collegio Sindacale e al Revisore Legale dei conti con riferimento all'esercizio 2024:

Qualifica	Anno 2024	Anno 2023
Amministratore Unico	35.477	35.150
Collegio Sindacale	24.336	24.246
Revisore Legale dei conti	8.320	8.667

Si precisa che la revisione legale dei conti della società è affidata a Revisore Legale distinto dal Collegio Sindacale in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica (art. 3 D.Lgs. 175/2016).

Contributi ed altre sovvenzioni pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2024 alla società, nella qualità di "Agenzia Locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova", sono state trasferite da parte di Città Metropolitana di Genova risorse finanziarie a titolo di contributo per complessivi Euro 89.812.623 (importo per competenza anno 2024) finalizzate all'esercizio della delega di funzioni disposta con atto dirigenziale della medesima Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024.

Nel corso dell'esercizio 2024 la Società ha, altresì, incassato dal Comune di Genova contributi in conto esercizio per Euro 5.562 in relazione alla Convenzione avente ad oggetto l'attuazione del Progetto PRINCE "Premialità ed incentivi per il cambiamento modale" approvato con D.D. n. 42/CLE del 08/02/2018 MATTM e ammesso a finanziamento nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

Solo per completezza di informativa si segnala che, tra i "Debiti verso altri finanziatori", compare un finanziamento, infruttifero di interessi, erogato in favore della Vostra società nell'esercizio 2004 dalla Regione Liguria, finalizzato alla realizzazione del parcheggio interrato di Piazza Carignano. Il finanziamento, di originari Euro 732.459 e durata pari ad anni 25, residua alla data del 31/12/2024 per Euro 175.791.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano particolari fatti gestionali di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

L'attività della società prosegue regolarmente in tutte le aree di operatività, ivi compresa l'attività di Agenzia Locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova ex art. 7 co. 1 lett. c) della L.R. Liguria n. 33/2013, giusta delega di funzioni disposta con atto dirigenziale Città Metropolitana di Genova n. 475/2024 del 28/02/2024.

In relazione all'evoluzione dell'operazione di acquisto dell'immobile destinato alla nuova sede sociale in Genova Corso Torino si rinvia a quanto illustrato nella Relazione sulla gestione.

Soggezione ad attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497bis c.c., si dà atto che la società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, soggetto che detiene, alla data del 31/12/2024, una quota pari al 99,03% del capitale sociale di Genova Parcheggi.

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo dei dati essenziali del bilancio chiuso al 31/12/2023, ultimo bilancio disponibile, del Comune di Genova.

COMUNE DI GENOVA – ESERCIZIO 2023 - RENDICONTO DI GESTIONE		
(in migliaia di Euro)		
ATTIVO:		
A) CREDITI VERSO SOCI	-	
B) IMMOBILIZZAZIONI	3.913.501	
C) ATTIVO CIRCOLANTE	692.177	
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	-	
TOTALE ATTIVO		4.605.678
PASSIVO:		
A) PATRIMONIO NETTO:	2.353.548	
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	98.341	
D) DEBITI	1.261.758	
E) RATEI E RISCONTI	892.031	
TOTALE PASSIVO		4.605.678
A) PROVENTI DELLA GESTIONE	957.931	
B) COSTI DELLA GESTIONE	(864.719)	
RISULTATO DELLA GESTIONE		93.212
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	(16.979)	
D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FIN.	(166)	
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	(36.268)	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		39.799
IMPOSTE	12.330	
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		27.469

Proposta di destinazione dell'utile d'esercizio

Signori Azionisti,
il bilancio chiuso alla data del 31/12/2024, che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute, chiude con un utile di Euro 922.167 che si propone di portare integralmente a nuovo.

Si invita altresì l'Assemblea degli Azionisti a confermare, per quanto possa occorrere, la trasformazione di parte della Riserva indisponibile di utili ex art. 7ter Legge 126/2020, pari ad Euro 138.437, in Utili portati a nuovo a fronte dell'ultimazione del processo di ammortamento di taluni beni già sospeso alla data del 31/12/2020.

Genova, 31 marzo 2025

L'Amministratore Unico

GENOVA PARCHEGGI SPA

Sede in Viale Brigate Partigiane 1 - 16129 Genova - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Cod. Fiscale 03546590104 – REA 353967
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

Relazione sulla gestione - bilancio esercizio 2024

Signori Azionisti,

PREMESSA

L'esercizio 2024 si chiude con un utile netto pari a 922.167 euro, in sensibile incremento rispetto ai 293.287 euro dell'esercizio precedente. L'utile ante imposte si attesta a 1.292.524 euro, con una crescita di 879.204 euro rispetto al 2023. Anche il margine operativo lordo (M.O.L.) evidenzia un miglioramento significativo, passando da 1.282.552 euro a 2.104.307 euro.

Il risultato economico conseguito è ascrivibile a tre fattori principali:

- la crescita delle attività storiche, con un aumento dei ricavi da prestazioni in assenza di incrementi proporzionali dei costi fissi;
- l'ottimizzazione gestionale, favorita dall'ulteriore automatizzazione dei processi e dall'introduzione di strumenti basati sull'intelligenza artificiale, che hanno consentito un miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- l'apporto di alcune componenti straordinarie e non ricorrenti, tra cui l'addebito di penali a Poste Italiane S.p.A. e i ricavi finanziari derivanti da un'attenta e accurata gestione dei flussi di cassa, che ha permesso di conseguire tassi attivi superiori all'ordinario, senza alcuna forma di investimento vincolato né limitazione di utilizzo della liquidità.

Nel corso dell'anno è stato avviato il nuovo ruolo di Agenzia della Mobilità per conto della Città Metropolitana di Genova, affidato a Genova Parcheggi in regime di *in house providing*. Sebbene tale funzione abbia inciso in misura rilevante sul valore della produzione, la sua marginalità effettiva risulta prossima allo zero. L'attività, tuttavia, riveste un significato strategico per il posizionamento istituzionale della società nell'ambito della pianificazione e gestione integrata della mobilità urbana.

Le attività di supporto alla gestione TARI e i servizi a favore della Direzione Scuole, pur contribuendo positivamente alla composizione del risultato economico, non hanno inciso in modo significativo sull'utile.

Nel complesso, il miglioramento della redditività trova fondamento in un modello gestionale evoluto, fondato su digitalizzazione, semplificazione dei processi e valorizzazione delle competenze interne, coerente con il ruolo pubblico e operativo della società.

ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ 2024

L'anno 2024 è stato caratterizzato dal consolidamento delle attività tradizionali e dall'ingresso in nuovi ambiti operativi. In particolare:

- Agenzia della Mobilità per conto della Città Metropolitana di Genova: ha determinato un rilevante incremento del valore della produzione, essendo quasi interamente inclusa nella voce Altri ricavi. Tuttavia, trattandosi di un'attività a marginalità molto contenuta, il suo impatto sul risultato economico è stato pressoché nullo.
- Gestione di servizi connessi alla TARI e ai servizi scolastici del Comune di Genova: pur con un peso limitato, ha fornito un contributo positivo al risultato aziendale.
- Partite straordinarie: l'esercizio è stato altresì influenzato da componenti economiche non ricorrenti, tra cui l'addebito di penali a Poste Italiane S.p.A., che ha avuto un impatto positivo sul risultato netto.

Parallelamente, la crescita delle attività storiche ha beneficiato di una gestione più efficiente delle risorse. L'incremento dei ricavi da prestazioni è avvenuto senza un corrispondente aumento proporzionale dei costi del personale, confermando l'efficacia dell'informatizzazione dei processi gestionali e dell'intelligenza artificiale nella razionalizzazione delle operazioni.

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione per il 2024 è pari a 109.253.183 euro, con un incremento di 91.885.960 euro rispetto ai 17.367.223 euro del 2023. Le principali componenti di questa crescita sono:

- Ricavi delle vendite e delle prestazioni, che passano da 16.402.456 euro a 18.563.405 euro (+2.160.949 euro), confermando la solidità delle attività storiche.
- Altri ricavi e proventi, in crescita da 964.767 euro a 90.689.778 euro, riconducibili in larga parte all'attività svolta in qualità di Agenzia della Mobilità e, in particolare, all'esercizio delle funzioni delegate da Città Metropolitana di Genova relative al contratto servizio del TPL in ambito metropolitano. Tuttavia, questo incremento, pur ampliando sensibilmente la dimensione economica della Società, non ha generato un contributo significativo all'utile, trattandosi di attività a marginalità prossima allo zero.
- Componenti straordinarie, tra cui le penali addebitate a Poste Italiane S.p.A., che hanno avuto un impatto positivo non ricorrente sul bilancio.

L'aumento del valore della produzione riflette quindi sia il consolidamento delle attività tradizionali sia l'ampliamento delle funzioni aziendali, con incidenze differenti sulla marginalità complessiva.

COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi della produzione nel 2024 ammontano a 108.056.028 euro, con un incremento di 91.112.274 euro rispetto ai 16.943.754 euro del 2023. Le principali componenti di crescita sono:

- Costi per servizi, aumentati da 3.977.661 euro a 94.693.742 euro (+90.716.081 euro), riconducibili in larga parte all'attività svolta in qualità di Agenzia della Mobilità e, in particolare, all'esercizio delle funzioni delegate da Città Metropolitana di Genova relative al contratto di servizio del TPL in ambito metropolitano.
- Costi per il personale, aumentati da 7.766.402 euro a 8.040.456 euro (+274.054 euro), con un incremento contenuto in rapporto alla crescita delle attività gestite e attribuibile in parte anche agli effetti economici derivanti dal rinnovo del vigente CCNL di settore.
- Ammortamenti e svalutazioni, che raggiungono 907.152 euro, con un aumento di 48.069 euro rispetto all'anno precedente.

Un dato significativo è il rapporto tra l'incremento dei ricavi delle prestazioni (+2.160.949 euro) e il modesto aumento del costo del personale (+274.054 euro). Questo evidenzia il ruolo determinante dell'efficienza operativa e dell'innovazione tecnologica, che hanno consentito di incrementare il volume di attività mantenendo contenuti i costi fissi.

L'incremento complessivo dei costi è stato bilanciato dalla crescita del valore della produzione e dall'impatto delle componenti straordinarie, permettendo di ottenere un risultato economico positivo.

EVENTI SIGNIFICATIVI DELL'ESERCIZIO

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato da eventi di rilievo che hanno determinato un'evoluzione significativa del perimetro operativo della società.

A. Ampliamento delle funzioni ad Agenzia della Mobilità

L'evento di maggiore impatto è stato l'ampliamento delle funzioni di Genova Parcheggi a Agenzia della Mobilità, realizzato attraverso l'ingresso nella compagine sociale di Città Metropolitana di Genova, che ha acquisito una quota pari a 0,9689% del capitale sociale.

Con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 24/2023 del 27 settembre 2023, la Città Metropolitana ha formalizzato il proprio ingresso nella società, attribuendo a Genova Parcheggi – in house providing – il ruolo di Agenzia dei Servizi Metropolitani Integrati, soggetto incaricato della gestione tecnico-operativa della mobilità per l'intero A.T.O. metropolitano ai sensi della L.R. Liguria n. 33/2013.

Alla nuova Agenzia è stata conferita delega di funzione per la gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale, comprendente il monitoraggio dell'attuazione, il coordinamento territoriale, la gestione dei rapporti con l'azienda affidataria, il supporto alla pianificazione degli

investimenti, la rendicontazione economica e le attività preliminari ai futuri affidamenti. Le competenze strategiche di programmazione restano in capo alla Città Metropolitana.

L'assegnazione della funzione ha richiesto una modifica dello statuto societario, approvata dall'assemblea straordinaria del 20/02/2024, e un conseguente adeguamento organizzativo e gestionale volto a garantire l'efficace svolgimento delle nuove attività.

A. Acquisizione della gestione TARI e Servizi Scolastici

Durante l'anno, Genova Parcheggi ha inoltre acquisito la gestione della TARI per conto della Direzione Tributi del Comune di Genova e, a fine esercizio, ha assunto anche la gestione di servizi a favore della Direzione Scuole. Sebbene si tratti di uno sviluppo di attività ormai consolidate, questi affidamenti confermano il ruolo della società nella gestione di flussi operativi complessi a supporto dell'Amministrazione comunale.

L'assegnazione di tali servizi è stata possibile grazie al know-how maturato nella gestione dei flussi di notifica e incasso delle sanzioni relative al Codice della Strada, che consente di garantire un'ottimizzazione delle tempistiche procedurali, dalla prima notifica fino all'avviso di pre-ruolo, nei tempi minimi previsti dalla normativa.

B. Ricerca di una nuova sede e acquisizione dell'immobile di Corso Torino

La necessità di individuare una nuova sede per Genova Parcheggi è diretta conseguenza della previsione di esproprio dell'attuale sede nell'ambito del progetto di realizzazione del tunnel subportuale della città di Genova. Per questo motivo, nel novembre 2023 è stata avviata un'indagine di mercato per l'acquisto di un immobile idoneo, con unica offerta pervenuta dalla Fondazione Opera Pia Causa e Asili Infantili di S. Francesco d'Albaro e della Foce per l'immobile di Corso Torino 60.

L'operazione, approvata dall'assemblea dei soci il 20 febbraio 2024, prevedeva un investimento di 5.130.000 euro, con copertura finanziaria tramite mutuo ipotecario. BPER ha risposto con un'offerta di 4.104.000 euro, pari all'80% del valore complessivo.

Nel corso delle verifiche sono emerse criticità urbanistiche, vincoli storico-artistici e rischio archeologico, con successiva sospensione dei termini da parte della Soprintendenza e un incremento dei costi stimati tra 500.000 e 700.000 euro. Contestualmente, BPER ha ridotto il finanziamento a 3.400.000 euro, limitandolo alla sola ristrutturazione. Il mancato rilascio del mutuo per l'acquisto costituisce causa risolutiva del contratto preliminare, rendendo necessaria una rivalutazione strategica da parte dell'assemblea dei soci.

C. Introduzione della "Settimana Corta" per gli Operatori Esterni

Un evento di assoluta rilevanza per l'esercizio 2024 è stata l'introduzione della "settimana corta" per gli operatori esterni, un'iniziativa senza precedenti nel panorama delle aziende pubbliche italiane.

Dal mese di aprile 2024, in pieno accordo con tutte le sigle sindacali confederali, è stato avviato un periodo sperimentale che ha ridefinito l'organizzazione del lavoro, prevedendo quattro

giorni di attività e tre di riposo, con un allungamento dell'orario giornaliero. I risultati della sperimentazione hanno confermato pienamente le attese, con un incremento della produttività individuale e un diffuso miglioramento del benessere organizzativo.

A dicembre 2024, il nuovo assetto è stato consolidato in via definitiva, con ricadute positive anche sul risultato economico, grazie alla razionalizzazione delle risorse e al rafforzamento del welfare aziendale.

Nel complesso, gli eventi sopra descritti delineano un esercizio di profonda trasformazione operativa e organizzativa per Genova Parcheggi S.p.A., con l'estensione delle funzioni a settori strategici della mobilità e dei servizi pubblici locali. L'ampliamento del perimetro aziendale, la sperimentazione di modelli gestionali innovativi, l'avvio di operazioni patrimoniali complesse e il rafforzamento del dialogo sindacale testimoniano un'evoluzione orientata all'efficienza, alla sostenibilità e alla capacità di rispondere in modo strutturato alle nuove esigenze del territorio.

A conferma di questo processo di ampliamento e integrazione delle funzioni, la mission aziendale di Genova Parcheggi si arricchisce di nuovi contenuti strategici, mantenendo la coerenza con la propria vocazione originaria ma assumendo oggi una nuova rilevanza sistemica.

Oggi la Mission di Genova Parcheggi può essere così definita

Genova Parcheggi rappresenta il cuore pulsante della gestione integrata e innovativa dei servizi cittadini, armonizzando soluzioni tecnologiche avanzate con un'elevata efficienza operativa. In qualità di attore primario nel panorama urbano, la società si distingue per la capacità di orchestrare con precisione e trasparenza una molteplicità di servizi fondamentali per il funzionamento della città, dalla mobilità urbana alla gestione delle entrate comunali.

Attraverso l'integrazione dell'Agenzia Locale della Mobilità per l'A.T.O. metropolitano, Genova Parcheggi assume il ruolo di fulcro operativo dell'intero sistema urbano della mobilità, realizzando una governance unitaria, strategica e orientata al cittadino. L'Agenzia non rappresenta un'entità autonoma o separata, ma costituisce l'evoluzione naturale e il completamento organico delle attività già consolidate della società. La gestione del trasporto pubblico locale urbano e metropolitano – con funzioni di monitoraggio, coordinamento e supervisione del contratto di servizio – si inserisce perfettamente in un quadro d'insieme già articolato e coerente.

In tale modello, ogni attività – dalla sosta regolamentata al controllo degli accessi alle ZTL, dalla gestione delle autorizzazioni per disabili alla rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, dal bike sharing alla regolazione della viabilità in occasione di eventi complessi, fino al coordinamento del trasporto pubblico locale – non è un comparto autonomo, ma un ramo funzionale di un'unica attività sistemica.

Un ulteriore punto di eccellenza è rappresentato dalla gestione delle aree ospedaliere, dove Genova Parcheggi cura con particolare attenzione il controllo degli accessi e i servizi di sosta

in un contesto delicato e prioritario per la comunità, che incide significativamente sull'equilibrio complessivo della mobilità cittadina.

Parallelamente, Genova Parcheggi gestisce con rigore numerosi servizi amministrativi legati alla riscossione delle entrate comunali, ottimizzando il flusso delle attività connesse alle notifiche, ai procedimenti di recupero crediti e alle fasi di back office relative a tasse e tributi. Questa dimensione tecnico-operativa si integra perfettamente con le attività sulla mobilità, costituendo un'unica regia organizzativa, orientata alla qualità del servizio, alla trasparenza e al supporto continuo alle strutture comunali.

In questo quadro, Genova Parcheggi si propone come attore strategico, regista e facilitatore di un ecosistema urbano complesso, operando per una città più sostenibile, coordinata, accessibile e vicina ai bisogni della collettività.

CLIMA SINDACALE E ORGANICO

Nel corso dell'esercizio la Direzione aziendale in stretta collaborazione con le RSA aziendali, l'RLS, il Medico Competente, l'RSPP ed i preposti alla sicurezza, ha proseguito con l'espletamento delle verifiche di sicurezza secondo la normativa vigente.

Nel corso del 2024, in intesa con le OOSS, si confermava l'applicazione definitiva della cd. Settimana corta per il personale esterno.

Nel corso dell'esercizio è inoltre proseguita l'attività di formazione del personale dipendente, in particolare sul MOG 231/2001 e sulla Cyber Security.

L'organico complessivo al 31/12/2024 risultava essere di 156 unità a tempo indeterminato, di 1 unità con contratto di lavoro a tempo determinato e di 1 unità in distacco dal Comune di Genova.

La Vostra Società risulta in regola rispetto alle prescrizioni di cui alla legge 68/99 ed alle norme di cui al D.lgs. 81/2008 - Testo Unico della Sicurezza

ed ha mantenuto la certificazione del Sistema di Gestione Integrato aziendale alle norme UNI EN ISO 45001:2018 per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, UNI EN ISO 9001:2015 per la Qualità e UNI EN ISO 14001:2015 per la gestione ambientale

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL DUP PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024

In riferimento agli obiettivi assegnati dalla Civica Amministrazione tramite il Documento Unico di Programmazione 2024, la Società ha conseguito i seguenti risultati:

► OBIETTIVO 01 – Equilibrio della gestione economica/patrimoniale

- Indicatore 01 – Risultato d'esercizio non negativo

L'utile di esercizio risulta pari a € 922.167. L'obiettivo può pertanto considerarsi pienamente raggiunto.

► OBIETTIVO 02 – Rispetto degli indirizzi dell’Azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento, con particolare riferimento al costo del personale (ai sensi del D.lgs. 175/2016)

- Indicatore 01 – Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall’Ente (valore A-B non superiore alla media del triennio 2011–2013)

Come per gli anni precedenti, l’indicatore è stato calcolato secondo la formula "A rettificato – B", dove "A rettificato" rappresenta il valore A del Piano del Fabbisogno (v. allegato) al netto del costo del personale assunto per nuove commesse (anche degli anni precedenti), incrementato del costo del personale cessato riferito alle stesse commesse. Al 31/12/2024 l’importo risultante è pari a € 4.760.000, confermando il raggiungimento dell’obiettivo.

- Indicatore 02 – Rapporto costante tra costo del personale e fatturato

Per garantire omogeneità con i tre esercizi precedenti, il valore della produzione è stato rettificato al netto dei ricavi riconducibili al ruolo di Agenzia per la Mobilità. Alla data del 31/12/2024, tale valore risulta pari al 41,36%, inferiore al minimo registrato nel triennio 2021–2023 (pari al 44,72%).

Si evidenzia, tuttavia, che tale risultato è stato ottenuto nonostante un sostanziale cambiamento nella natura dei servizi gestiti e una significativa crescita dimensionale della Società, che ha visto l’incremento delle attività affidate e della complessità organizzativa.

L’indicatore può dunque considerarsi ampiamente soddisfatto.

- Indicatore 03 – Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (voce B7 del conto economico, al netto dei servizi in appalto) e valore della produzione: non superiore alla media dei tre esercizi precedenti

Anche in questo caso, per garantire coerenza con gli anni precedenti, sono stati rettificati costi e ricavi legati all’attività di Agenzia per la Mobilità. Il valore dell’indice per il 2024, calcolato secondo le modalità adottate negli esercizi precedenti (considerando i costi presenti in B7 ed escludendo le voci relative ai servizi produttivi), è pari al 4,15%, leggermente superiore alla media del triennio 2020–2022 (3,91%).

Si sottolinea che l’incremento marginale del valore è da attribuirsi al notevole ampliamento delle attività gestite dalla Società, che ha comportato una trasformazione strutturale e dimensionale rilevante rispetto al triennio di riferimento.

Pertanto, anche questo obiettivo può considerarsi complessivamente raggiunto.

► OBIETTIVO 03 – Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione

(Secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i., D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 175/2016, in conformità alle deliberazioni ANAC)

- Indicatore 01 – Pubblicazione del Documento di Attestazione dell'OIV sul sito istituzionale

I documenti di attestazione, le schede di sintesi e la griglia di valutazione sono pubblicati nella sezione “Società Trasparente” del sito web istituzionale, sottosezione “Controllo e rilievi sull'amministrazione”. L'ultima documentazione fa riferimento alla deliberazione ANAC n. 213/2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024, registrata con numero A.N.A.C. 54307. L'indicatore è da ritenersi soddisfatto.

- Indicatore 02 – Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPCT)

Il Piano Triennale 2024–2026 è stato approvato e pubblicato entro il termine del 31 gennaio 2024 nella sezione “Società Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – anticorruzione”. Anche in questo caso, l'obiettivo risulta conseguito.

- Indicatore 03 – Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) secondo le check list dell'Ente

La Società ha attuato integralmente le misure di prevenzione indicate dalla Civica Amministrazione, come documentato nella nota prot. (P) GE/2024/0004371 del 28/08/2024, con relativi allegati.

Si ricorda inoltre che, già nel corso del 2021, la Società aveva adottato una piattaforma informatica certificata AgID, conforme alla delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 (“Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità ai sensi dell'art. 54-bis, D.Lgs. 165/2001”). Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 (pubblicato in G.U. il 14 marzo 2023, n. 63), che recepisce la Direttiva europea sul whistleblowing, la procedura è stata aggiornata e pubblicata alla sezione “Società Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – anticorruzione”. Anche questo obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto.

► OBIETTIVO 04 – Gestione del servizio di riscossione TARI

- Indicatore 01 – Attivazione dei servizi connessi alla riscossione TARI

Il servizio è stato avviato nel mese di aprile 2024. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

► OBIETTIVO 05 – Estensione degli impianti per la sicurezza stradale

- Indicatore 01 – Attivazione di impianti semaforici T-Red in n. 3 incroci

I tre impianti previsti sono stati installati e sono pienamente operativi presso i seguenti incroci:

C.so Europa / Via Mosso / Via Scribanti ; Via Canevari / C.so Montegrappa / Via Castelfidardo;

C.so De Stefanis / Via Bertuccioni

L'obiettivo è stato raggiunto.

Genova Parcheggi ha completato tutte le attività propedeutiche per l'installazione del sistema richiesto dal Comando presso via Pedullà / Semini. Tuttavia, il Comando ha comunicato l'impossibilità di procedere per mancata autorizzazione da parte della Prefettura.

Si precisa che, per entrambi gli indicatori, tutte le attività di competenza della Società sono state svolte con diligenza, puntualità e nel rispetto delle indicazioni fornite, anche nei casi in cui l'attivazione finale sia subordinata a decisioni o autorizzazioni esterne.

Pertanto, l'obiettivo può ritenersi pienamente conseguito.

► OBIETTIVO 06 – Agenzia per la Mobilità

- Indicatore 01 – Costituzione dell'Agenzia per la Mobilità

L'attività dell'Agenzia è iniziata nel mese di marzo 2024. L'obiettivo risulta raggiunto.

ATTESTAZIONE DELLA PERCENTUALE DI FATTURATO

Si attesta che il 99,74% del fatturato della Vostra Società è stato effettuato nei confronti degli Enti Pubblici affidatari.

ADEMPIMENTI ED AGGIORNAMENTI

Riguardo il D.lgs. 81/2008 la Società è in regola con tutti gli aggiornamenti stabiliti dalla normativa vigente.

In riferimento al D.lgs. 33/2013 e successive modificazioni e determinazioni A.N.A.C. sono stati effettuati gli aggiornamenti sul sito aziendale alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

In data 30/01/2024 con Determinazione n. 2 dell'Amministratore Unico è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026.

In data 07/10/2024 con Determinazione n. 16 dell'Amministratore Unico sono stati approvati gli aggiornamenti del Modello Organizzativo 231/2001, del Codice Etico e del Codice di Comportamento aziendali

In materia di approvvigionamenti, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023, sono state messe puntualmente in atto tutte le procedure previste dalla normativa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy la Vostra Società ha confermato responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), la società Liguria Digitale S.p.a.

Ecco il testo con la forma migliorata e uno stile omogeneo agli altri capitoli della relazione, mantenendo rigorosamente tutti i contenuti:

PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE

Ad oggi non si ravvisano situazioni di rischio; sulla base delle evidenze attualmente disponibili, non vi sono elementi che impongano di concludere nel senso del sopravvenuto venir meno del presupposto del going concern.

RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUEST'ULTIME.

la Vostra Società non possiede alcuna partecipazione in imprese controllate o collegate.

Per quanto concerne i rapporti con la Civica Amministrazione si rinvia a quanto esposto infra ed in Nota integrativa.

I rapporti con società sottoposte al controllo del Comune di Genova, infine, sono costituiti da normali rapporti commerciali.

AZIONI PROPRIE E DELLA CONTROLLANTE.

La Società non detiene, né potrebbe detenere, azioni proprie della controllante essendo un ente locale (Comune di Genova).

SOGGEZIONE AD ATTIVITA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

Ai sensi dell'art. 2497 bis c.c., si dà atto che la Vostra Società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, che detiene il 99,0307% del capitale sociale.

Signori Azionisti,

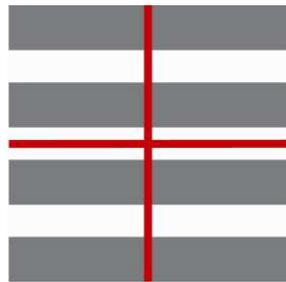
l'esercizio si chiude con un utile netto di Euro 922.167 che Vi proponiamo di destinare per l'intero a nuovo.

Si invita altresì l'Assemblea degli azionisti a confermare, per quanto possa occorrere, la trasformazione di parte della Riserva indisponibile di utili ex art. 7ter Legge 126/2020, pari ad Euro 138.437, in Utili portati a nuovo a fronte dell'ultimazione del processo di ammortamento di taluni beni già sospeso alla data del 31/12/2020.

Alla luce delle indicazioni fornite, Vi invitiamo ad approvare il Bilancio chiuso al 31/12/2024 e la presente Relazione sulla gestione, ringraziandoVi per la fiducia accordata.

Genova, 31 marzo 2025

L'Amministratore Unico



Genova Parcheggi

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E SUGLI ASSETTI PROPRIETARI

LA PRESENTE RELAZIONE SI RIFERISCE ALL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024¹

Genova Parcheggi SpA
Sede legale in Genova, Via Brigate Partigiane 1
www.genovaparcheggi.com

Capitale sociale Euro 516.000,00 interamente versato
Iscritta nel Registro delle Imprese di Genova al n. 03546590104 - R.E.A. n. 353967
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

¹ La relazione è pubblicata sul sito internet della Società (www.genovaparcheggi.com) alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo”.

INDICE

1	PREMESSA	3
2	PROFILO DELLA SOCIETÀ	3
3	INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI	6
3.1	Struttura del capitale sociale.....	6
3.2	Restrizioni al trasferimento di titoli.....	6
3.3	Partecipazioni rilevanti nel capitale.....	6
3.4	Titoli che conferiscono diritti speciali	7
3.5	Partecipazione azionaria dei dipendenti	7
3.6	Restrizioni al diritto di voto	7
3.7	Accordi tra azionisti	7
3.8	Clausole di change of control	7
3.9	Deleghe ad aumentare il capitale sociale ed autorizzazioni all'acquisto azioni proprie.....	7
3.10	Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. c.c.).....	7
4	ORGANO AMMINISTRATIVO	7
4.1	Nomina e sostituzione.....	7
4.2	Composizione attuale.....	8
4.3	Ruolo dell'Organo amministrativo	9
4.4	Amministratori Delegati	10
4.5	Remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche	11
4.6	Comitati interni al Consiglio	11
5	ASSEMBLEA	11
6	COLLEGIO SINDACALE	12
7	REVISORE LEGALE DEI CONTI	13
8	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE RISCHI	13
9	PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6 CO. 2 D.LGS. N. 175/2016	14
9.1	Definizioni.....	14
9.1.1	Continuità aziendale	14
9.1.2	Crisi	15
9.2	Strumenti per la valutazione del rischio di crisi	15
9.2.1	Analisi di indici e margini di bilancio	15
9.2.2	Indicatori prospettici.....	16
9.3	Monitoraggio periodico.....	16
10	RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2024	17
10.1	Analisi di bilancio	17
10.1.1	Esame degli indici e dei margini significativi.....	17
10.1.2	Indicatori prospettici.....	18
10.2	Valutazione dei risultati.....	18
10.3	Conclusioni	19
11	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/01	19
12	ALTRI STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 DLGS 175/2016...	19
13	STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL DUP PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024	21
14	ATTESTAZIONE CIRCA LA COMPOSIZIONE DEL FATTURATO	23
15	CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO	23

1 PREMESSA

Genova Parcheggi Spa (di seguito “Genova Parcheggi” ovvero “la Società”), in quanto società a controllo pubblico ai sensi dell’art. 2 co.1 lett. m) D.lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP), è tenuta - ai sensi dell’art. 6 co. 4 del medesimo TUSP nonché dell’art. 31 dello Statuto sociale - a predisporre annualmente, a chiusura dell’esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario.

La presente relazione, che viene presentata all’assemblea dei soci per l’approvazione, è stata, pertanto, redatta facendo riferimento alla situazione della società esistente alla data del 31/12/2024, sostanzialmente immutata anche alla data di stesura della relazione medesima.

2 PROFILO DELLA SOCIETÀ

Genova Parcheggi è, alla data di redazione del presente documento, una società detenuta al 99,03% dal Comune di Genova, nei cui confronti si configura quale società “*in house providing*”, secondo il modello stabilito dall’ordinamento UE e dall’ordinamento nazionale (artt. 16 e ss. Dlgs n. 175/2016 e D.lgs. n. 50/2016), per il perseguimento delle finalità istituzionali degli Enti pubblici soci.

Mission della società: Genova Parcheggi rappresenta il cuore pulsante della gestione integrata e innovativa dei servizi cittadini, armonizzando soluzioni tecnologiche avanzate con un’elevata efficienza operativa. In qualità di attore primario nel panorama urbano, la società si distingue per la capacità di orchestrare con precisione e trasparenza una molteplicità di servizi fondamentali per il funzionamento della città, dalla mobilità urbana alla gestione delle entrate comunali.

Attraverso l’assunzione della delega in qualità di Agenzia Locale della Mobilità per l’A.T.O. metropolitano di Genova, Genova Parcheggi assume il ruolo di fulcro operativo dell’intero sistema urbano della mobilità, realizzando una governance unitaria, strategica e orientata al cittadino. L’Agenzia, in particolare, non rappresenta un’entità autonoma o separata, ma costituisce l’evoluzione naturale e il completamento organico delle attività già consolidate della società. La gestione del trasporto pubblico locale urbano e metropolitano – con funzioni di monitoraggio, coordinamento e supervisione del contratto di servizio – si inserisce, quindi, in un quadro d’insieme già articolato e coerente.

In tale modello, ogni attività – dalla sosta regolamentata al controllo degli accessi alle ZTL, dalla gestione delle autorizzazioni per disabili alla rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, dal bike sharing alla regolazione della viabilità in occasione di eventi complessi, fino al coordinamento del trasporto pubblico locale – non è un comparto autonomo, ma un ramo funzionale di un’unica attività sistemica. Un ulteriore punto di eccellenza è rappresentato dalla gestione delle aree ospedaliere, dove Genova Parcheggi cura il controllo degli accessi e i servizi di sosta in un contesto delicato e prioritario per la comunità, che incide significativamente sull’equilibrio complessivo della mobilità cittadina.

Parallelamente, Genova Parcheggi gestisce numerosi servizi amministrativi legati alla riscossione delle entrate comunali, ottimizzando il flusso delle attività connesse alle notifiche, ai procedimenti di recupero crediti e alle fasi di back office relative a tasse e tributi. Questa dimensione tecnico-operativa si integra con le attività sulla mobilità, costituendo un’unica regia organizzativa, orientata alla qualità del servizio, alla trasparenza e al supporto continuo alle strutture comunali.

In questo quadro, Genova Parcheggi si propone come attore strategico, regista e facilitatore di un ecosistema urbano complesso, operando per una città più sostenibile, coordinata, accessibile e vicina ai bisogni della collettività.

Il tutto nel rispetto dello Statuto della società come via via modificato ed integrato nel tempo (da ultimo con delibere dell'assemblea degli Azionisti in data 18/03/2022 e 20/02/2024) ed in conformità alle linee guida via via stabilite dal Comune di Genova e dagli altri Enti pubblici soci che esercitano il controllo analogo

In particolare, si segnala che con atto dirigenziale n. 475 del 28/02/2024, giusta Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 24 del 27/09/2023, la Città Metropolitana di Genova ha delegato a Genova Parcheggi quale "Agenzia Locale di Mobilità" per l'A.T.O. metropolitano di Genova, a far data dal 01/03/2024, le funzioni connesse all'espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale e la gestione dei relativi contratti di servizio, ivi compresi quelli in allora già in essere ex art. 7 co 1 lett. c) della L.R. Liguria n. 33/2013.

La società può, inoltre, compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale ma sempre nell'osservanza dei limiti e dei vincoli quantitativi stabiliti dalla Statuto sociale (80% del proprio fatturato rinveniente dallo svolgimento dei compiti affidati dagli Enti Pubblici soci che esercitano il controllo analogo o da altre persone giuridiche controllate dagli stessi) e consentiti dal modello dell' "*in house providing*".

Nell'esercizio delle proprie attività, avuto riguardo alla natura e alle finalità pubbliche delle attività da assolvere, la società deve attenersi ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. Genova Parcheggi, in particolare, si fonda su un pilastro imprescindibile: la trasparenza. Ogni atto e funzione della società è eseguito con il massimo rigore e chiarezza, garantendo ai cittadini un rapporto di fiducia basato su una gestione pubblica moderna, equa e accessibile, degna delle sfide future della città di Genova.

La struttura di governo societario della società è organizzata secondo il modello proprio delle società *in house providing*, modello incentrato su due elementi cardine: l'Organo Amministrativo (oggi Amministratore Unico) al quale è affidata la gestione operativa ordinaria della società e gli Azionisti pubblici (Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, Istituto G. Gaslini ed Ospedale Policlinico San Martino) ai quali è rimessa, in via stabile e permanente, la funzione di indirizzo, vigilanza e controllo economico e finanziario con poteri analoghi a quelli esercitati sui propri uffici e/o sulle proprie strutture organizzative.

Si riporta di seguito una sintetica descrizione del sistema di governo societario di Genova Parcheggi, strutturato secondo il modello di *governance* tradizionale integrato delle specificità tipiche delle società *in house providing*, rinviando ai successivi paragrafi per una analisi più completa ed esaustiva.

L'Amministratore Unico è l'organo cui competono i poteri per la gestione ordinaria della società, con esclusione degli atti riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea, nel rispetto degli indirizzi formulati dai Soci ai sensi degli artt. 25, 27, 29 e 30 e di quanto previsto all'art. 13 dello Statuto sociale, impregiudicato l'esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei Soci Enti Pubblici esercitabile con le modalità di cui allo Statuto sociale.

A norma dell'art. 15 dello Statuto sociale, il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ai sensi dell'art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea: (i) dell'Amministratore Unico (qualora sia adottata tale forma di amministrazione) ovvero della totalità degli amministratori, nel caso in cui il Comune sia proprietario del 100% del capitale sociale; (ii) nei restanti casi, i soci Enti pubblici nominano, ai sensi dell'art. 2449 c.c., un numero di amministratori proporzionale alla loro partecipazione al capitale sociale.

L'Organo Amministrativo dura in carica per tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

L'Assemblea dei soci è l'organo competente a deliberare sulle materie ad essa riservate dalla legge e dallo Statuto. In particolare, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto sociale, gli Enti pubblici soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative mediante:

- a. l'esame e l'approvazione in Assemblea, con la maggioranza qualificata di cui all'art. 26 dello Statuto sociale, della Relazione Previsionale;
- b. l'esame e l'approvazione in Assemblea della relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici di cui all'art. 27 dello Statuto sociale;
- c. le decisioni riservate all'assemblea dei soci ai sensi degli artt. 13 e 26 dello Statuto;
- d. la definizione unilaterale dei disciplinari di esecuzione dei servizi affidati, effettuata in conformità alle discipline di settore ed ai provvedimenti amministrativi adottati dagli enti affidanti;
- e. la definizione unilaterale dei contenuti della delega di funzioni di cui all'art. 7, co. 1, lett. c) L.R. Liguria 33/2013 che, unitamente alle disposizioni dello Statuto, assicura all'Ente delegante un controllo ed una interazione con le Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture.

La Società, anche al fine di rendere effettivo il controllo analogo dei Soci, si impegna a consentire ai Soci stessi l'esercizio di poteri ispettivi e l'accesso a documenti e informazioni connessi agli incarichi affidati, nonché a fornire le seguenti informative:

- comunicazione con cadenza annuale del fatturato relativo agli affidamenti di attività ricevuti da ogni singolo Ente socio, al cui servizio la Società opera;
- trasmissione preventiva dell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci, con potere propositivo dei Soci in merito a specifici argomenti da inserire all'ordine del giorno;
- redazione della Relazione sul governo societario, a corredo del bilancio annuale;
- trasmissione, entro 30 giorni dall'approvazione, del Bilancio corredato dal verbale di approvazione dell'Assemblea, dalla Relazione sul governo societario, dalle Relazioni dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti

In ogni caso, gli organi amministrativi e le strutture degli Enti soci preposte al controllo sull'attività della Società hanno diritto di ottenere informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla medesima società e, in particolare, report ed analisi da parte dell'ufficio controllo interno della Società su specifici aspetti ed attività.

Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo economico – finanziario da parte degli Enti soci che esercitano il controllo analogo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale, previsione annuale, consuntivazione secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti soci e comunque nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui Controlli delle Società Partecipate del Comune di Genova.

Sono, in particolare, soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto sociale;
- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione ed assunzione del personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori a Euro 1,5M non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

Il **Collegio Sindacale** si compone di tre Sindaci effettivi e due supplenti, che devono essere scelti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge 12/07/2011 n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 e successive modifiche.

L'organo, nominato per un periodo di tre anni, ha il compito di vigilare in ordine all'osservanza della legge e dello Statuto sociale, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento.

Il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) di tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti, nel caso in cui il Comune sia proprietario del 100% del capitale della società; (ii) di due sindaci effettivi, tra cui il Presidente, e di un sindaco supplente, nel caso in cui il Comune sia proprietario di una quota del capitale inferiore. In questo caso, il terzo sindaco effettivo e il secondo sindaco supplente sono nominati dall'assemblea, nella quale - a questo fine soltanto - il Comune non ha diritto di voto.

Il **Revisore legale dei conti** è il soggetto cui è affidata, ai sensi dell'art. 3 Dlgs. 175/2016, la revisione legale dei conti e costituisce l'organo di controllo esterno.

Il Revisore legale dei conti deve essere iscritto nell'apposito registro ed è tenuto ad accertare, nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Verifica altresì l'effettiva corrispondenza dei dati esposti nel bilancio d'esercizio e nella relazione sulla gestione alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti, nonché la conformità dei predetti documenti alle norme che li disciplinano.

Le attribuzioni e le modalità di funzionamento degli organi sociali sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dalle deliberazioni assunte dagli organi competenti.

Lo **Statuto** è disponibile presso la sede legale ed operativa della società in Genova ed è consultabile nel sito internet della società (www.genovaparcheggi.com) alla sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali.

3 INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI

3.1 Struttura del capitale sociale

Il capitale sociale sottoscritto e versato della società ammonta ad Euro 516.000 ed è rappresentato da n. 516.000 azioni ordinarie del valore nominale di Euro 1,00 cadauna.

Alla data del 31/12/2024 il capitale sociale risultava così detenuto:

- Comune di Genova n. 510.998 azioni (99,0307% del capitale sociale);
- Città Metropolitana di Genova n. 5.000 azioni (0,9689% del capitale sociale);
- Istituto Giannina Gaslini n. 1 azione (0,0002% del capitale sociale);
- Ospedale Policlinico S. Martino n. 1 azione (0,0002% del capitale sociale).

3.2 Restrizioni al trasferimento di titoli

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto sociale, la maggioranza assoluta del capitale sociale deve essere detenuta dal Comune di Genova. Eventuali aumenti di capitale devono essere deliberati ed attuati nel rispetto della suddetta previsione.

Non è consentita la partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge ed a condizione che ciò avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto nell'esercizio di un'influenza determinante sulla società.

3.3 Partecipazioni rilevanti nel capitale

Il Comune di Genova deteneva in via diretta, alla data del 31/12/2024, il 99,0307% del capitale sociale.

3.4 Titoli che conferiscono diritti speciali

Non sono previsti dallo Statuto sociale titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

3.5 Partecipazione azionaria dei dipendenti

Lo Statuto sociale non prevede la possibilità di partecipazione azionaria dei dipendenti.

3.6 Restrizioni al diritto di voto

Lo Statuto sociale non prevede restrizioni al diritto di voto. Ogni azione dà diritto ad un voto.

3.7 Accordi tra azionisti

Il Comune di Genova, la Città Metropolitana di Genova, l'Istituto G. Gaslini e l'Ospedale Policlinico San Martino hanno sottoscritto in data 21/02/2024 - 01/03/2024 patti parasociali (aventi durata di anni cinque, salvo facoltà di recesso dei Soci con preavviso di almeno 30 giorni) che disciplinano le modalità di esercizio del controllo analogo congiunto sulla Società. Lo strumento attraverso il quale i soci esercitano il controllo analogo congiunto, oltre alla partecipazione diretta al capitale sociale con i poteri di legge e di statuto spettanti all'azionista, è l'Assemblea di coordinamento, costituita dai rappresentanti pro tempore di ciascun socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi.

L'assemblea di coordinamento rappresenta la sede dell'informazione, della direzione, della pianificazione, della valutazione e del controllo preventivo, contestuale e successivo da parte dei Soci della gestione e amministrazione della società, nonché dei rapporti tra i Soci e tra Soci e Società.

3.8 Clausole di change of control

Non sussistono.

3.9 Deleghe ad aumentare il capitale sociale ed autorizzazioni all'acquisto azioni proprie

Non sussistono allo stato.

3.10 Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. c.c.)

La società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli artt. 2497 e ss. del Codice Civile da parte del Comune di Genova, che esercita sulla società un potere di indirizzo e controllo nei termini infra-esposti.

4 ORGANO AMMINISTRATIVO

4.1 Nomina e sostituzione

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, la Società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto di tre o cinque membri, secondo quanto deliberato dall'Assemblea all'atto della nomina.

L'Organo Amministrativo dura in carica per un periodo di tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. In caso di organo collegiale, la scelta degli amministratori deve essere effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge 12/07/2011 n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 o da successivi interventi legislativi in materia.

I componenti dell'organo amministrativo devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia ai sensi della normativa vigente in materia.

Non possono ricoprire la carica di amministratori della società i dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti.

Nomina

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, il Comune di Genova ha il potere di nomina (e di revoca) diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) dell'Amministratore Unico e/o della totalità degli amministratori, nel caso in cui il Comune sia titolare dell'intero capitale; (ii) nei restanti casi, i soci Enti Pubblici nominano, ai sensi dell'art. 2449 c.c., un numero di amministratori proporzionale alla loro partecipazione al capitale sociale.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei soci all'atto della nomina del Consiglio di amministrazione tra i consiglieri nominati dal Comune di Genova ai sensi dell'art. 2449 c.c.

Sostituzione

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, qualora per dimissioni o per altre cause venga a mancare la maggioranza degli amministratori, l'intero Consiglio cessa. Il Collegio Sindacale compie gli atti di ordinaria amministrazione fintanto che il Comune e gli altri soci non abbiano provveduto alla nomina degli amministratori di propria competenza ai sensi della legge 444/94. Analogamente si provvede qualora per dimissioni o altre cause venga a mancare l'Amministratore unico.

4.2 Composizione attuale

La società è oggi amministrata da un Amministratore Unico nella persona del Dott. Santiago Vacca, nominato dall'Assemblea dei Soci in data 02/05/2023 con durata della carica sino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025.

Si riporta di seguito il profilo personale e professionale dell'Amministratore Unico in carica.

Santiago Vacca.

Laureato (Bachelor Science Business Administration – Finance, International business) presso la School of Management, Boston University – Boston – Mass. (USA) in data 25/01/1990.

Master di Specializzazione in Diritto Tributario per l'Impresa presso Università Bocconi Milano - CERTI "Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa" nel 1995.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona dal 1996.

Vicesindaco del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) dal 1997 al 2007.

Sindaco del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) dal 2007 al 2012.

Assessore della Comunità Montana Pollupice (SV) dal 1999 al 2004.

Consigliere della Provincia di Savona da giugno 2004 – Presidente della Commissione Enti Partecipati – fino a novembre 2011.

Assessore della Provincia di Savona da novembre 2011 a ottobre 2014 con deleghe ai Trasporti, Logistica, Ambiente/Rifiuti, Difesa suolo/Risorse idriche.

Membro del Collegio Sindacale di Banca del Monte di Lucca Spa dal 2010 al 2013.

Presidente del Collegio Sindacale di Liguria Digitale Spa dal 2015 al 2017.

Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione di Società per Cornigliano Spa dal 2016.

Amministratore Unico di Genova Parcheggio dal 2017.

Presidente del Collegio Sindacale Consorzio Depurazione Acque Scarico Savonese SRA dal 2021

Membro del Consiglio di Amministrazione di Servizi Ambientali Spa dal 2021.

Sindaco Unico ATP Esercizio Srl dal 2022

4.3 **Ruolo dell'Organo amministrativo**

L'Amministratore Unico è l'organo cui competono i poteri per la gestione ordinaria della società, ad esclusione degli atti riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea, nel rispetto degli indirizzi formulati dai Soci ai sensi degli artt. 25, 27 e 29 dello Statuto e di quanto previsto all'art. 13, fermo restando l'esercizio del controllo analogo congiunto da parte di tutti i Soci da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 30 dello Statuto sociale.

L'Amministratore Unico valuta con cadenza almeno trimestrale il generale andamento della gestione, tenendo in considerazione, in particolare, le informazioni ricevute dal Direttore Generale nonché confrontando, periodicamente, i risultati conseguiti con quelli programmati.

L'Amministratore Unico valuta, nell'ambito della propria attività, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società con particolare riferimento al sistema di controllo interno e alla gestione dei conflitti di interesse.

Ferme le attività di rendicontazione specifiche previste nei contratti di servizio, l'Amministratore Unico riferisce periodicamente ai Soci mediante relazione scritta. In particolare, l'Amministratore Unico:

- entro il 15 ottobre di ciascun anno predispone ed invia ai Soci la Relazione Previsionale sull'attività della Società contenente la definizione di piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della Società stessa, indicando gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la Società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, in conformità ai disciplinari di esecuzione delle attività affidate dagli Enti pubblici soci ed all'art. 30 dello Statuto sociale. La Relazione Previsionale Aziendale contiene:
 - a) il piano industriale relativo alla programmazione societaria in tema di performances attese e organizzative di validità triennale;
 - b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
 - c) il budget annuale espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale, con indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
 - d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate o che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da eventuali contenziosi;
 - e) il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno ed una relazione sui costi di personale evidenziante i passaggi di livello, l'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, il salario accessorio inteso come superminimo, assegni *ad personam*, fringe benefits e straordinari;
 - f) il piano annuale degli acquisti.

L'assemblea dei soci approva i piani, gli obiettivi e le operazioni contemplate nella relazione previsionale, autorizzando l'Organo Amministrativo ad adottare i provvedimenti conseguenti nei limiti di spesa in essa previsti.
- successivamente alla conclusione del primo semestre di ciascun anno l'Organo Amministrativo trasmette al Comune di Genova ed agli altri Soci pubblici una relazione scritta sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati e sugli eventuali scostamenti, utile a consentire ai Soci l'assunzione di eventuali azioni

correttive. La relazione predisposta dall'Organo Amministrativo si compone di un documento di rendicontazione riguardante i dati economici, patrimoniali e finanziari e le operazioni concluse con le finalità di controllo strategico.

- entro i termini stabiliti dai Soci con i rispettivi Regolamenti sulle società partecipate, l'Organo Amministrativo predispone una relazione finale sullo stato di attuazione degli obblighi strategici assegnati dal Comune di Genova e dagli altri soci e sulle risultanze di preconsuntivo della gestione.

Fermo quanto sopra, il Comune di Genova esercita il controllo mediante l'apposita struttura designata dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale e previsione annuale secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Genova e degli altri soci pubblici e nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui controlli delle Società Partecipate dal Comune di Genova.

Sono, in particolare, soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto sociale;
- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione e di assunzione di personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori ad Euro 1,5M non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

L'Organo Amministrativo, qualora intenda adottare le suddette deliberazioni, convoca l'Assemblea dei soci trasmettendo la relativa proposta di deliberazione almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data di prima convocazione dell'Assemblea, corredata dal parere del Collegio Sindacale (ove necessario) e da relazione illustrativa, onde consentire lo svolgimento dell'istruttoria tecnica da parte degli Enti soci.

4.4 Amministratori Delegati

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto sociale, il Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni, nei limiti consentiti dalla legge, ad un solo Amministratore Delegato scelto tra i membri nominati dal Comune di Genova, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzato dall'Assemblea.

Ai sensi dell'art. 2381 c.c. il Consiglio determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio dei poteri delegati all'Amministratore Delegato, può sempre impartire direttive in ordine all'esercizio dei poteri Delegati nonché avocare a sé operazioni rientranti nei poteri delegati. L'Amministratore delegato, ove nominato, riferisce periodicamente, con cadenza almeno semestrale, sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società.

L'Organo Amministrativo può nominare un direttore generale determinandone competenze e poteri.

Alla data del 31/12/2024 non sussistono Amministratori Delegati, la gestione della società essendo affidata ad un Amministratore Unico.

4.5 Remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche

La remunerazione dell'Amministratore Unico è determinata in misura fissa dall'Assemblea dei soci, da ultimo con delibera in data 02/05/2023. In particolare, si precisa che non sono previsti Piani di remunerazione basati su azioni.

Per quanto concerne i dirigenti con responsabilità strategiche, si precisa che le relative remunerazioni sono definite all'atto dell'assunzione. Eventuali importi di retribuzione variabile legata a risultati vengono approvati annualmente dall'Organo Amministrativo nel rispetto delle indicazioni strategiche e regolamentari emanate dai Soci pubblici.

4.6 Comitati interni al Consiglio

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto sociale è fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme di legge in materia di società. La Società limita ai casi previsti dalla legge la costituzione di comitati con funzioni consultive o di proposta.

5 ASSEMBLEA

La convocazione dell'Assemblea, la regolarità della sua costituzione, la validità delle deliberazioni nonché il diritto di intervento e la rappresentanza dei soci sono regolati dalla legge e dallo Statuto sociale (artt. 10 - 14).

Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto sociale, gli Enti soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative mediante:

- a. l'esame e l'approvazione in Assemblea, con la maggioranza qualificata prevista dall'art. 26 dello Statuto sociale, della Relazione Previsionale;
- b. l'esame e l'approvazione in Assemblea della relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici di cui all'art. 27 dello Statuto sociale;
- c. le decisioni riservate all'assemblea dei soci ai sensi degli artt. 13 e 26 dello Statuto sociale;
- d. la definizione unilaterale dei disciplinari di esecuzione dei servizi affidati, effettuata in conformità alle discipline di settore ed ai provvedimenti amministrativi adottati dagli enti affidanti.
- e. la definizione unilaterale dei contenuti della delega di funzioni di cui all'art. 7, co. 1, lett. c) L.R. Liguria 33/2013 che, unitamente alle disposizioni dello Statuto, assicura all'Ente delegante un controllo ed una interazione con le Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società.

Si segnala, in particolare, che, in attuazione dei poteri di controllo analogo riservati agli Enti Soci, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo sono soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto sociale;
- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione e di assunzione di personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori ad Euro 1,5M non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

In ogni caso, gli organi amministrativi e le strutture degli Enti soci preposte al controllo sull'attività della Società hanno diritto di ottenere informazioni in merito alla gestione dei

servizi affidati alla medesima società e, in particolare, report ed analisi da parte dell'ufficio controllo interno della Società su specifici aspetti ed attività.

Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo economico – finanziario da parte degli Enti soci che esercitano il controllo analogo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale, previsione annuale, consuntivazione secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti soci e comunque nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui Controlli delle Società Partecipate del Comune di Genova.

Le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della Società, nell'espletamento delle attività ed esercizio dei servizi affidati, assicurano che i livelli e le condizioni di erogazione del servizio, anche con riferimento a standard quali-quantitativi, siano conformi al contratto di servizio, alla carta dei servizi e comunque adeguati alle esigenze dei cittadini e degli utenti in genere.

6 COLLEGIO SINDACALE

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto sociale, il Collegio Sindacale è costituito da tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti, in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/07/2011 n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 o successive modifiche.

Nominato per un periodo di tre anni, l'Organo ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento.

Il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) di tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario dell'intero capitale della società; (ii) di due sindaci effettivi, tra cui il Presidente, e di un sindaco supplente, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario di una quota del capitale inferiore. In questo caso, il terzo sindaco effettivo e il secondo sindaco supplente sono nominati dall'assemblea, nella quale - a questo fine soltanto - il Comune non avrà diritto di voto.

Il Collegio Sindacale in carica alla data del 31/12/2024, nominato dall'Assemblea dei Soci del 02/05/2023 con durata della carica fino alla data di approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2025, risulta composto come segue:

Collegio sindacale				
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino (approvazione bilancio al)	
Presidente	Laura Rossi	02/05/2023	31/12/2025	
Sindaco effettivo	Antonio Rosina	02/05/2023	31/12/2025	
Sindaco effettivo	Francesca Russo	02/05/2023	31/12/2025	
Sindaco supplente	Domenico Sardano	02/05/2023	31/12/2025	
Sindaco supplente	Francesca Rapetti	02/05/2023	31/12/2025	

Si riportano di seguito i profili personali e professionali di ciascun sindaco in carica alla data di chiusura dell'esercizio.

Laura Rossi Laureata in Economia e Commercio presso l'Università di Genova nel 1997. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dal 10/02/2005. Iscritta nel Registro dei Revisori Legali dal 19/07/2005. Titolare di Studio professionale in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale nei

confronti di società commerciali, svolge attività di Amministratore e Sindaco di società commerciali.

Antonio Rosina. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Genova ed abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con decorrenza 12/04/1989. Iscritto nel Registro dei Revisori Legali dal 12/04/1995. Socio dell'Associazione professionale "Studio Rosina e Associati Dottori Commercialisti" in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale nei confronti di società commerciali svolge attività di Amministratore, Sindaco e Revisore dei conti di numerose società commerciali, anche di rilievo nazionale, nonché attività di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Commissario Straordinario di Società in Amministrazione Straordinaria.

Francesca Russo. Laureata in Economia e Commercio presso l'Università di Genova nel 1972. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dal 14/07/2016 (anzianità dal 21/09/1977). Iscritta al Registro dei Revisori Legali dal 12/04/1995. Titolare di Studio professionale in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale nei confronti di società commerciali svolge attività di Amministratore, Sindaco e Revisore Legale di società commerciali.

Il Collegio Sindacale valuta all'atto della nomina e, successivamente, con cadenza annuale, la sussistenza ed il mantenimento da parte di ciascuno dei propri membri dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto.

I compensi del Collegio Sindacale sono stabiliti dall'Assemblea all'atto della nomina.

7 REVISORE LEGALE DEI CONTI

La funzione di revisione legale dei conti è affidata, a norma dell'art. 3 Dlgs n. 175/2016, ad un Revisore legale dei conti, diverso dal Collegio Sindacale.

Il Revisore legale dei conti per il triennio 2023/2025, nominato dall'Assemblea dei soci in data 02/05/2023, è il Dott. Enrico Vassallo. Il relativo emolumento è stato determinato dalla medesima Assemblea.

Si riporta di seguito il profilo personale e professionale del Revisore legale dei conti in carica alla data di chiusura dell'esercizio.

Enrico Vassallo. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Genova. Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dal 17/07/2008. Iscritto all'albo dei Revisori dei Conti dal 25/11/2008. Titolare di Studio professionale in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale svolge attività di Sindaco e Revisore legale dei conti di società commerciali.

8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE RISCHI

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali.

Tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario adottati dalla società e tiene in adeguata considerazione i modelli di riferimento e le *best practices* esistenti in ambito nazionale.

Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi coinvolge, ciascuno per le proprie competenze, i seguenti diversi attori:

- L'Organo Amministrativo definisce le linee di indirizzo del sistema di controllo interno, anche sulla base del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale predisposto ai sensi dell'art. 6 co. 2 Dlgs 175/2016, in modo che i principali rischi afferenti alla società risultino identificati e misurati sul piano qualitativo, nonché adeguatamente gestiti e monitorati, definendo criteri di compatibilità di tali rischi con una sana e corretta gestione dell'impresa.
- Il Direttore Generale cura il mantenimento di un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e l'esecuzione ed implementazione delle linee di indirizzo definite dall'Organo Amministrativo in tema di controllo interno e gestione dei rischi.
- Il Collegio Sindacale vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento.
- Il Revisore Legale dei conti e l'Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/01, ciascuno nelle rispettive aree di competenza, vigilano anch'essi sull'efficacia del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

In considerazione della tipologia dell'attività e delle dimensioni aziendali, la società non è dotata di una funzione di Internal Audit.

L'Organo Amministrativo ha periodicamente valutato l'adeguatezza e l'effettività del funzionamento del sistema di controllo ed il grado del rischio di crisi aziendale sulla base del programma di valutazione predisposto ai sensi dell'art. 6 co. 2 Dlgs 175/2016 (cfr. paragrafo successivo). Non sono emerse situazioni pregiudizievoli tali da compromettere un generale giudizio di complessiva tenuta del sistema di controllo.

9 PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6 CO. 2 D.LGS. N. 175/2016

L'articolo 6, co. 2, D.Lgs. n. 175/2016 ("TUSP") fa obbligo alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informarne l'Assemblea nell'ambito della annuale Relazione sul governo societario.

Tale disciplina è funzionale a quanto previsto dall'art. 14, co. 2, TUSP, il quale dispone che, *"qualora emergano, nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'articolo 6, comma 2, uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo delle società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento"*.

Nel rispetto di tale disciplina l'Organo Amministrativo della Società ha predisposto il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui di seguito.

Il programma viene periodicamente aggiornato e implementato in ragione delle mutevoli dimensioni ed articolazioni dell'attività della Società.

9.1 Definizioni

9.1.1 Continuità aziendale

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis, c.c. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1 n. 1, recita: *"la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività"*.

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'azienda possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce *"un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco"*

temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio". (Principio OIC 11, par. 22)

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno, inoltre, essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

9.1.2 Crisi

L'art. 2, lett. c) Legge 19/10/2017 n. 155 definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come *"probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"*; insolvenza, a sua volta, intesa – ex art. 5 R.D. 16/03/1942 n. 267 – come la situazione che *"si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni"*.

La definizione è stata sostanzialmente confermata nel D.lgs. 12/01/2019, n. 14, recante "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19/10/2017, n. 155", il quale all'art. 2, co. 1, lett. a) definisce la "crisi" come *"lo stato del debitore che rende probabile l'insolvenza e che si manifesta con l'inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni nei successivi dodici mesi"* e alla successiva lett. b) definisce l'"insolvenza" come *"lo stato del debitore che si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni"*.

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo connotati di:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie;
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

9.2 Strumenti per la valutazione del rischio di crisi

La Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi di crisi:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;

9.2.1 Analisi di indici e margini di bilancio

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali e, eventualmente, remunerare il capitale.

Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico quadriennale (e quindi l'esercizio corrente ed i tre precedenti), sulla base degli indici e margini di bilancio di seguito indicati.

	Anno corrente n	Anno n-1	Anno n-2	Anno n-3
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria				
Margine di struttura (secondario)				
Margine di disponibilità				
Indici				

Indice di liquidità (tesoreria)				
Indice di disponibilità				
Indice di copertura delle immobilizzazioni				
Indipendenza finanziaria				
Leverage				
Conto economico				
Margini				
Margine operativo lordo (MOL)				
Risultato operativo (EBIT)				
EBITDA				
NOPAT				
Indici				
Return on Equity lordo (ROE lordo)				
Return on Equity netto (ROE netto)				
Return on Investment (ROI)				
Return on sales (ROS)				
Altri indici e indicatori				
Indice rotazione del capitale investito (ROT)				
Flusso di cassa gestione caratteristica ante variaz. CCN				
Flusso di cassa gestione caratteristica post variaz. CCN				
Rapporto PFN/ EBITDA				
Rapporto PFN/ NOPAT				
Debt/Equity ratio				
Rapporto oneri finanziari/ MOL				

9.2.2 Indicatori prospettici

La Società ha individuato il seguente indicatore per l'analisi prospettica:

	Anno n + 1
Indicatore di sostenibilità del debito	
DSCR (Debt Service Coverage ratio)	

9.3 Monitoraggio periodico

L'Ufficio Amministrativo provvede a redigere con cadenza trimestrale un'apposita relazione avente a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi in applicazione di quanto stabilito nel presente Programma. Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 147-*quater* TUEL.

Copia delle relazioni aventi a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi, anche ai fini dell'emersione e/o rilevazione di situazioni suscettibili di determinare l'emersione del rischio di crisi, è trasmessa all'organo di controllo e all'organo di revisione, che esercitano in merito la vigilanza di propria competenza.

Le attività sopra menzionate sono portate a conoscenza dell'assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario riferita al relativo esercizio.

Inoltre con cadenza mensile, entro il 15 del mese successivo, viene redatto dall'Ufficio Amministrativo un primo prospetto contenente una sintesi del conto economico con riguardo al budget complessivo, il consuntivo anno precedente - budget - consuntivo anno in corso alla data di chiusura del mese terminato, gli scostamenti tra essi, nonché la previsione di fine anno corrente e lo scostamento tra la previsione ed il budget; un secondo prospetto, riguardante il flusso di cassa conseguente alle previsioni rilevate nel primo prospetto.

In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, l'Organo Amministrativo è tenuto a convocare senza indugio l'assemblea dei soci per verificare se i risultati integrati della fattispecie di cui all'art. 14 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società.

L'Organo Amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14 co. 2 D.Lgs. 175/2016.

L'organo Amministrativo sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del piano di risanamento, anche con l'ausilio di professionisti competenti nelle specifiche materie, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

10 RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE ALLA DATA DEL 31/12/2024

In esecuzione del Programma di valutazione del rischio approvato dall'Organo Amministrativo, si è proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio di crisi aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31/12/2024, sono di seguito evidenziate.

10.1 Analisi di bilancio

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici e dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

10.1.1 Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e tre precedenti).

	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria	922.200	176.397	(1.156.845)	(1.558.149)
Margine di struttura (secondario)	1.094.714	345.286	(435.589)	(792.999)
Margine di disponibilità	1.094.714	345.286	(435.589)	(792.999)
Indici				
Indice di liquidità (tesoreria)	1,07	1,02	0,91	0,90
Indice di disponibilità	1,08	1,04	0,94	0,92
Indice di copertura delle immobilizzazioni	1,28	1,09	0,89	0,81
Indipendenza finanziaria	0,22	0,24	0,26	0,20
Leverage	4,62	4,18	3,88	4,92
Conto economico				
Margini				
Margine operativo lordo (MOL)	2.104.325	1.282.552	1.069.996	1.588.928
Risultato operativo (EBIT)	1.197.173	423.469	245.713	718.527

EBITDA	2.104.325	1.282.552	1.069.996	1.588.928
NOPAT	826.816	303.436	184.625	548.215
Indici				
Return on Equity lordo (ROE lordo)	33,00%	13,80%	6,04%	24,49%
Return on Equity netto (ROE netto)	23,54%	9,79%	3,78%	17,94%
Return on Investment (ROI)	6,62%	3,39%	2,35%	5,62%
Return on sales (ROS)	1,10%	2,44%	1,40%	4,04%
Altri indici e indicatori				
Indice rotazione del capitale investito (ROT)	6,04	1,39	1,67	1,39
Flusso di cassa gestione caratteristica ante variaz. CCN	1.961.386	1.199.982	977.646	1.347.798
Flusso di cassa gestione caratteristica post variaz. CCN	1.727.337	2.460.603	(501.222)	2.774.756
PFN (Debiti finanziari - Disponibilità liquide)	(5.635.911)	(4.957.275)	(3.509.804)	(4.562.240)
Rapporto PFN/ EBITDA	0	0	0	0
Rapporto PFN/ NOPAT	0	0	0	0
Debt/Equity ratio	0,04	0,07	0,09	0,11
Rapporto oneri finanziari/ MOL	0,04	0,07	0,08	0,05

10.1.2 Indicatori prospettici

La seguente tabella evidenzia l'indicatore per l'analisi prospettica:

	Anno 2024
Indicatore di sostenibilità del debito	
DSCR (Debt Service Coverage ratio)	>1

10.2 Valutazione dei risultati

La società si caratterizza per la sostanziale assenza di indebitamento finanziario e per una Posizione Finanziaria Netta (PFN) stabilmente positiva.

Un ciclo monetario virtuoso consente di assicurare alla società stabilità finanziaria pur in presenza di una situazione di storica sottocapitalizzazione, che, a fronte di investimenti comunque sempre significativi, si ripercuote sui margini di struttura, disponibilità e tesoreria. Tali indicatori, tuttavia, anche a seguito delle politiche di autofinanziamento sempre perseguite dalla Società ed approvate dai soci, evidenziano da ultimo dati in terreno positivo ed in progressivo miglioramento.

L'attività ordinaria, ivi compresa l'attività di gestione degli impianti semaforici e tutor e l'attività di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale per conto della Polizia Locale del Comune di Genova, unitamente alle nuove attività di servizi in favore del Civica Amministrazione nel settore della gestione delle fasi amministrative del recupero TARI e Servizio Mensa Scolastiche, hanno consentito, pur in un contesto congiunturale di crescita generalizzata del costo dei beni e servizi per le dinamiche inflazionistiche, di conseguire risultati in termini di indicatori di conto economico, di struttura finanziaria e di situazione finanziaria in generale miglioramento non solo con riferimento agli esercizi più recenti (2022 - 2023), ma anche rispetto all'esercizio 2021 che, rammentiamo, era stato caratterizzato da componenti di ricavo non ricorrenti.

Una gestione attenta del capitale circolante consente di assicurare, oltre alla regolarità della gestione corrente, la copertura degli investimenti comunque sempre significativi.

Deve, infine, segnalarsi come taluni indici (in particolare, ROS e ROT) risultino parzialmente influenzati dalla nuova attività di "Agenzia Locale della Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova", oggetto della delega di funzioni di cui all'art. 7, co. 1, lett. c) L.R. Liguria 33/2013 con effetto dal 01/03/2024.

Anche l'indicatore prospettico di sostenibilità del debito (DSCR) è positivo e superiore all'unità, tenuto conto della sostanziale assenza di indebitamento finanziario.

10.3 Conclusioni

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex artt. 6 co. 2 e 14 co. 2, 3, 4, 5 D.lgs. 175/2016 inducono l'Organo Amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia allo stato da escludere.

Analoga attività di monitoraggio e valutazione del rischio è pianificata in via continuativa per l'anno 2025.

11 MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/01

Genova Parcheggi si è dotata, sin dall'anno 2006, di un modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. a) del D.lgs. 231/2001 (il "Modello").

Il Modello, elaborato nel rispetto delle linee guida emanate da Confindustria e comunicate al Ministero della Giustizia, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/04/2006 e, nel tempo, è stato più volte revisionato e aggiornato in corrispondenza dell'evoluzione normativa di riferimento. In particolare, l'ultimo aggiornamento è stato approvato con determina dell'Amministratore Unico in data 07/10/2024, al fine di recepire le nuove fattispecie di reato presupposto (in particolare in materia di Cybercrime e sicurezza informatica, reati legati alla Pubblica Amministrazione e trasferimento fraudolento di valori) introdotte da ultimo dal Legislatore.

Si segnala che l'analisi dei rischi condotta ai fini della predisposizione del modello ha evidenziato come la responsabilità amministrativa della società potrebbe sorgere in relazione alla commissione delle seguenti fattispecie di reato contemplate dal Dlgs. 231/2001:

- a) Reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 24 e 25);
- b) Reati societari (art. 25 ter);
- c) Reati commessi in violazione delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 25 septies);
- d) Reati commessi in violazione della normativa sul diritto d'autore (art. 25 nonies);
- e) Reati ambientali (art. 25 undecies);
- f) Reati in materia di frode nelle erogazioni pubbliche e truffe ai danni dello Stato o di un ente pubblico nonché frode informatica ai danni dello Stato o di un ente pubblico (art. 24);
- g) Reati informatici e di trattamento illecito dei dati (art. 24 e 24 bis);
- h) Reati di criminalità organizzata e di associazione di stampo mafioso (art. 24);
- i) Reati contro il patrimonio (art. 25);
- j) Delitti contro l'industria ed il commercio (art. 25 bis);
- k) Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti e trasferimento fraudolento di valori (art. 25 octies);
- l) Reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alle autorità (art. 25 decies);
- m) Reato di impiego di cittadini di paesi terzi con soggiorno irregolare (art. 25 duodecies);
- n) Reati tributari (art. 25 quinquiesdecies);
- o) Reati di contrabbando (art. 25 sexisdecies);

L'Organismo di Vigilanza (OdV) istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 risulta attualmente composto da:

Organismo di Vigilanza				
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino	
Presidente	Avv. Massimiliano Cattapani	15/10/2024	15/10/2027	
Membro	Dott. Paolo Guerrera	15/10/2024	15/10/2027	
Membro	Avv. Leopoldo Conti	15/10/2024	15/10/2027	

Il Modello è disponibile sul sito internet della Società (www.genovaparcheggi.com) nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

12 ALTRI STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 DLGS 175/2016

Genova Parcheggi ha adottato con delibera del Cda in data 25/07/2017 il “Regolamento per l’acquisizione di forniture di lavori beni, servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria” che disciplina le relative procedure ai sensi dell’art. 36 D.lgs. n. 50 del 18/04/2016. Il Regolamento è disponibile presso la sede legale della società in Genova ed è consultabile sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*.

Genova Parcheggi ha adottato con delibera del Cda in data 29/03/2017 il “Regolamento per la disciplina delle spese economali” ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 punto n. 8, in ultimo modificato ed aggiornato con Determinazione dell’Amministratore Unico del 28/08/2023, ed il “Regolamento per il reclutamento del personale”, in ultimo modificato con Determinazione dell’Amministratore Unico in data 14/01/2019 e Delibera dell’Assemblea degli Azionisti in data 29/01/2019, in applicazione della D.C.C. 09/04/2013 n. 17 modificata con D.C.C. 30/06/2015 n. 23, anch’essi pubblicati sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*.

Genova Parcheggi è destinataria della disciplina di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione. La società pubblica, pertanto, le informazioni previste dalla predetta normativa sul proprio sito www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*, articolata in sottosezioni di livello 1 e di livello 2 conformemente allo schema allegato al D.Lgs. n. 33/13.

Il Responsabile dell’attuazione della trasparenza, ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs. n. 33/13, svolge l’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento dell’informazione.

Genova Parcheggi si è dotata (determinazioni dell’Amministratore Unico del 12/06/2020 e 16/06/2020) del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza periodo 2020 - 2022” (PTPCT), che include gli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, obblighi conformi a quanto previsto dalla Delibera A.N.AC. 1134/2017.

L’aggiornamento del PTPCT 2024 - 2026 è stato approvato con Determinazione dell’Amministratore Unico in data 30/01/2024. Con Determinazione dell’Amministratore Unico in data 30/01/2025 è stato approvato l’ulteriore aggiornamento del PTPCT 2025 – 2027.

Inoltre, è stata approvata, con delibera del Cda 25/07/2017, la “Procedura per la tutela del dipendente che segnala gli illeciti” (c.d. *whistleblower*). La procedura è stata poi aggiornata con Determinazioni dell’Amministratore Unico del 07/05/2019, 12/10/2021 e 15/12/2023, anche alla luce della novella legislativa (D.Lgs. 10/03/2023 n. 24) nel frattempo intervenuta. Responsabile della funzione di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza è la Dirigente Sig.ra Sonia Ferraresi.

Il Piano e la Procedura sono disponibili presso la sede legale della società in Genova e sono consultabili sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione *Amministrazione trasparente*.

Genova Parcheggi dispone di un Codice Etico e di un Sistema Disciplinare integrati nel Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001, aggiornati da ultimo con Determinazione dell'Amministratore Unico del 07/10/2024. Il Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti, azionisti, organi di vigilanza, istituzioni); è pertanto una direttiva con regole di condotta che devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera. Il Codice si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a rinforzare i processi decisionali aziendali e ad orientare la condotta della Società e rappresenta, quindi, uno strumento di portata generale finalizzato alla promozione della "deontologia aziendale".

La società ha altresì adottato sin dal 25/07/2017 un nuovo Codice di comportamento del Personale dipendente, da ultimo rivisto ed aggiornato con determinazione dell'Amministratore Unico del 07/10/2024.

Il Codice etico, il Sistema disciplinare ed il Codice di comportamento sono disponibili presso la sede legale della società in Genova e sono consultabili sul sito *internet* della società (www.genovaparcheggi.com) alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ai sensi dell'art. 6 co. 5 D.lgs. 175/2016 si precisa che la società, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, non ha ritenuto opportuno e necessario integrare gli strumenti di governo societario con ulteriori strumenti previsti al comma 3 del medesimo art. 6, diversi da quelli sopra illustrati.

13 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL DUP PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024

Per quanto attiene gli obiettivi fissati dal Documento di Programmazione 2024 la Società ha raggiunto i seguenti risultati stabiliti dalla Civica Amministrazione. In dettaglio:

- OBIETTIVO 01: Equilibrio della gestione economica/patrimoniale.
 - *INDICATORE 01: Risultato d'esercizio non negativo.*
Il risultato d'esercizio è ampiamente positivo, da cui consegue l'acquisizione di questo obiettivo;

- OBIETTIVO 02: Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016.
 - *INDICATORE 01: Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013.*
Analogamente agli anni precedenti l'indicatore è stato calcolato come "A rettificato – B" dove "A rettificato" è uguale ad A del Piano del Fabbisogno diminuito del costo del personale assunto per le nuove commesse, anche negli esercizi precedenti, ed incrementato del costo del personale cessato sempre relativo alle nuove commesse. L'importo risultante al 31.12.2024 è pari a 4.760.000 €, per cui anche il valore obiettivo di questo indicatore risulta acquisito.

- *INDICATORE 02: Rapporto costante tra costo del personale e fatturato.*
Per omogeneità di confronto con i tre esercizi precedenti, l'indicatore è stato calcolato rettificando il valore della produzione al netto dei ricavi riconducibili alla funzione di Agenzia locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova. Il valore 2024 dell'indice risulta pari a 41,36%, inferiore rispetto al valore minimo relativo al periodo 2021-2023 (44,72%).
- *INDICATORE 03: Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi.*
Il valore a consuntivo 2024 è stato determinato, al fine di rendere omogeneo il confronto con gli anni precedenti, rettificando sia i costi che i ricavi della quota parte relativa alla funzione di "Agenzia locale di Mobilità per l'A.T.O. metropolitano di Genova".
L'indice, calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti, ovvero considerando i costi di funzionamento presenti in B7 ed escludendo le voci di costo per servizi inerenti le attività di produzione, è pari a 4,15%, leggermente superiore alla media del periodo 2020-2022 (3,91%).
- **OBIETTIVO 03: Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014, del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017).**
 - *INDICATORE 01: Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).*
I documenti di attestazione, le schede di sintesi e la relativa griglia di valutazione sono pubblicati alla sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale della Società alla sottosezione "Controllo e rilievi sull'amministrazione"
In particolare, l'ultima documentazione pubblicata è riferita a quanto prescritto dalla deliberazione A.N.AC. n. 213/2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024. Numero di registrazione A.N.A.C. 54307.
Conseguentemente si ritiene di aver raggiunto questo obiettivo.
 - *INDICATORE 02: Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.*
Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024-2026 è stato approvato e pubblicato entro la data del 31/01/2024 alla sezione "Società Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - anticorruzione", del sito web istituzionale della Società.
Pertanto, anche in questo caso, l'obiettivo di questo indicatore può essere considerato raggiunto.
 - *INDICATORE 03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list.*
La Società ha dato piena attuazione alle misure di prevenzione della corruzione definite dalla Civica Amministrazione ed indicate nella check list come da nostra nota prot. (P) GE/2024/0004371 del 28/08/2024 e relativi allegati.
Inoltre, si ricorda che, la scrivente già nel corso del 2021, aveva acquisito idonea piattaforma informatica certificata da AgID conforme a quanto previsto nella deliberazione A.N.AC. 469 del 09/06/2021 "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs.

165/2001". In data 15/07/2023 è entrato in vigore il D.Lgs 10/03/2023 n. 24 (pubblicato in G.U. n. 63 del 14/03/2023), che recepisce la direttiva europea sul whistleblowing. La procedura è stata, quindi, aggiornata e pubblicata alla sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale della Società, sottosezione "Altri contenuti - anticorruzione".

Conseguentemente anche l'obiettivo di questo indicatore è raggiunto.

- OBIETTIVO 04: Gestione servizio riscossione TARI.
 - INDICATORE 01: *Attivazione gestione servizi connessi alla riscossione TARI.*
Il servizio è partito nel mese di Aprile 2024. L'obiettivo è stato raggiunto.

- OBIETTIVO 05: Estensione Impianti per la sicurezza stradale.
 - INDICATORE 01: *Attivazione sistema impianti semaforici T-Red su incroci num. 3*
I tre impianti previsti agli incroci di C.so Europa/Via Mosso/Via Scribanti, Via Canevari/C.so Montegrappa/Via Castelfidardo e C.so De Stefanis/Via Bertuccioni sono stati installati e sono tutti operativi. L'obiettivo è, quindi, stato raggiunto.
 - INDICATORE 02: *Attivazione sistema di rilevamento della velocità num. 1*
Genova Parcheggi ha completato tutte le attività propedeutiche necessarie per l'installazione del sistema di rilevamento richiesto dal Comando in via Pedullà/Semini; tuttavia, il Comando ha comunicato a Genova Parcheggi di non aver conseguito dalla Prefettura l'autorizzazione a procedere.

- OBIETTIVO 06: Agenzia per la mobilità
 - INDICATORE 01: *Costituzione Agenzia per la Mobilità*
L'attività di Agenzia per la Mobilità è partita nel mese di Marzo 2024. L'obiettivo è stato raggiunto.

14 ATTESTAZIONE CIRCA LA COMPOSIZIONE DEL FATTURATO

Si attesta che oltre l'80% del fatturato relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dagli Enti pubblici soci.

15 CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO

Non si registrano sostanziali modifiche intervenute nella struttura di *corporate governance* a far data dalla chiusura dell'esercizio 2024.

Genova, 31 marzo 2025

L'Amministratore Unico

GENOVA PARCHEGGI SPA

GENOVA – VIALE BRIGATE PARTIGIANE 1

Capitale sociale Euro 516.000 i.v.

Iscritta al Registro delle Imprese di Genova – REA n. 353967

Codice Fiscale N° 03546590104

SOCIETA' SOGGETTA AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI GENOVA

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI

Signori Soci,

il Collegio Sindacale, durante l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. del Codice Civile e, pertanto, presenta la seguente "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." essendo stata assegnata al Dott. Enrico Vassallo la revisione legale del Bilancio ex art. 2409-bis c.c..

Facciamo presente che abbiamo dato il nostro assenso alla rinuncia dei termini previsti dalla legge, e che le attività propedeutiche all'esame del Bilancio sono state svolte anche precedentemente rispetto alla determinazione dell'Amministratore Unico.

Il Collegio ha preso atto di quanto riferito dall'Amministratore nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione relativamente alla continuità aziendale e non ha alcuna osservazione da fare.

Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Il Collegio ritiene di avere una buona conoscenza della società per quanto concerne:

- i) la tipologia dell'attività svolta;
- ii) la sua struttura organizzativa e contabile;

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo. È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dalla società non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;

- le risorse umane costituenti la "forza lavoro" ammontano a n. 157;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2024) e quello precedente (2023). È inoltre possibile rilevare come la società abbia operato nel 2024 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente all'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente su:

- i risultati dell'esercizio sociale;
- l'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'Amministratore Unico della deroga di cui all'art. 2423, comma 5, c.c.;
- l'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo amministrativo ai sensi e per gli effetti dei cui all'Art. 15 D.L. 118/2021.

Si resta, in ogni caso, a completa disposizione per approfondire ogni ulteriore aspetto in sede di dibattito assembleare.

Le attività svolte dal Collegio Sindacale hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Il Collegio ha periodicamente incontrato il Revisore Dott. Vassallo e l'Organismo di Vigilanza e da tali incontri non sono emerse criticità degne di nota da segnalare così come risulta anche dalla relazione rilasciata in data 11 Aprile 2025 dallo stesso Dott. Vassallo.

Attività svolta

Durante le verifiche periodiche, il Collegio Sindacale ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla società, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi - come anche quelli derivanti da perdite su crediti - monitorati con periodicità costante.

Il Collegio Sindacale ha, quindi, periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura – amministratore e direttore generale, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del collegio sindacale.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato

rispetto all'esercizio precedente;

- il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- i consulenti e i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e, pertanto, hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

Il Collegio Sindacale può affermare che:

- le decisioni assunte dai soci e dall'Amministratore Unico sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, c.c.;
- nel corso dell'esercizio il collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, in merito al quale riferiamo quanto segue.

Non essendo a noi demandato il controllo analitico di merito sul contenuto del Bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della Relazione sulla Gestione e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, l'Amministratore, nella redazione del bilancio non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 co. 5 c.c..

Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo.

Si da' inoltre atto che il Collegio ha constatato che quanto richiesto, in ordine al contenuto della Relazione della Gestione ed al contenuto della Relazione sul Governo societario, è stato regolarmente adempiuto.

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto accertato dall'organo amministrativo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 922.167.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, preso atto della Relazione rilasciata in data 11 aprile 2025 dal Revisore Dott. Vassallo, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'Amministratore.

Genova, 14 aprile 2025

Il Collegio Sindacale

Dott.ssa Laura Rossi

Dott. Antonio Rosina

Dott.ssa Francesca Russo



Firmato digitalmente da:

ROSSI LAURA

Firmato il 14/04/2025 15:35

Seriale Certificato: 4148244

Valido dal 10/01/2025 al 10/01/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

RELAZIONE DEL REVISORE AGLI AZIONISTI

Agli azionisti di Genova Parcheggio s.p.a.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio 31.12.2024

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Genova Parcheggio s.p.a., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa e la relazione sulla gestione. Lo scrivente ha rinunciato ai termini di Legge.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle Norme ed ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli Amministratori e del revisore unico per il bilancio d'esercizio

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle Norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla Legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla Legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.



I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Amministratore Unico del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.



Relazione su altre disposizioni di Legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

L'Amministratore Unico è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle Norme di Legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 e sulla conformità della stessa alle Norme di Legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2024 ed è redatta in conformità alle norme di Legge.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Nella redazione del bilancio, L'Amministratore Unico non ha derogato alle Norme di Legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, C.C..

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta il revisore unico propone agli Azionisti di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'Amministratore unico.

Genova, 11 aprile 2025

Dott. Enrico Vassallo

