



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

Attestazione documenti allegati

Decreto del Sindaco/Deliberazione N.58/2026

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E RENDICONTAZIONE 2025 DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2025-2027. APPROVAZIONE

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code

Allegati:

Nome file allegato: DEL_DET_SINDM_58_2026.pdf.p7m

Hash:

9C2B8DC9399F2EE09F76C5A6FB0B630C2C742E70CEB7D45FBA6550C28AEDD9E7E4681B19D9F4802
4204BC54F6323EE1E76E11F3344EFBED5160A1733FCF8E7E5

Nome file allegato: Relazione Performance 2025 29.05.26.pdf.p7m

Hash:

695128E025D268942EB33238D9F27A477B951D7BA44B23E935535B046E0D64F2D5960BBC796192D
F4E528F4259B8806944497D44C7E6211F504FE7FDAAA61626

Nome file allegato: Allegato_2 _Sezione performance del PIAO 2025-2027.pdf.p7m

Hash:

83C034F128F593D0B9B61B3E273FC64C1A319AA5574988AAD0E9A708C10E641687C6DE1A689AFD4
B759F3FB62112CF17E619DA7F3D71B5888EC0BFC1AB8A90CA

**Sottoscritta da
II SEGRETARIO GENERALE
Marco
Mordacci
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto della Sindaca metropolitana

Segreteria e Direzione Generale

N. 58/2026 del registro degli Atti della Sindaca metropolitana

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E RENDICONTAZIONE
2025 DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2025-2027. APPROVAZIONE**

In data 04/06/2026 presso la sede della Città metropolitana di Genova

IL VICE SINDACO METROPOLITANO

ha adottato il seguente provvedimento.

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Visto il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

Considerata l'assenza per impedimento temporaneo della Sindaca metropolitana e la sua sostituzione da parte del Vice Sindaco metropolitano ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 15 dello Statuto della Città metropolitana;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Genova;

Premesso che:

Il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", disciplina il ciclo della performance, in particolare il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale”, elementi fondamentali per il miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, la valorizzazione delle competenze professionali, la responsabilità per risultati, l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

L'art.10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, finalizzata all'evidenziazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. La Relazione è uno



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto della Sindaca metropolitana

Segreteria e Direzione Generale

strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Le linee guida per la relazione annuale sulla performance n. 3 novembre 2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento delle Funzione Pubblica individuano i contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio nell'articolazione della Relazione sulla performance.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 06/02/2025 è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2025 – 2027, nella cui sezione "Valore Pubblico, Performance e anticorruzione" è compreso il Piano degli Obiettivi 2025– 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, stabilendo il necessario collegamento individuale ai risultati della performance organizzativa.

Considerato che:

la Relazione annuale sulla performance è il documento con il quale Città metropolitana di Genova rendiconta il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati di performance, organizzativa ed individuale, dell'anno precedente rispetto a quanto definito in fase di programmazione, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti, nella prospettiva della creazione del **valore pubblico** (*accountability*). Il valore pubblico è il **miglioramento del livello di benessere sociale della comunità amministrata** e costituisce, quindi, elemento di integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'amministrazione in quanto mette a sistema i diversi livelli di programmazione e i diversi indicatori di performance in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto di riferimento.

La Segreteria Direzione Generale ha proceduto, conformemente alle disposizioni del "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" dell'ente, alla redazione della "Relazione sulla performance 2025" coinvolgendo tutte le figure apicali nella rilevazione dei risultati conseguiti al 31/12/2025 della sezione performance del PIAO 2025/2027 (Allegato 2) ai fini della valutazione del loro impatto sul valore pubblico.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto della Sindaca metropolitana

Segreteria e Direzione Generale

Dato atto che a conclusione del processo sopra descritto, sulla base dei principi identificati dal D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata predisposta la “Relazione sulla Performance della Città Metropolitana di Genova per l'anno 2025” (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, che illustra i risultati raggiunti dall'Ente nel 2025;

Dalla Relazione emerge che l'azione amministrativa di Città metropolitana di Genova nel 2025 si è concentrata, anche se con alcune criticità, principalmente nella capacità di utilizzare gli investimenti del PNRR in opere importanti per la comunità in materia di edilizia scolastica, ambiente, mobilità ecc.

Visti:

- Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano N.40 del 27/11/2024;
- Il “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2025 – 2027, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 06/02/2025;
- il Piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) 2025 – 2027 approvato Decreto del Sindaco Metropolitano n. 96 del 19/12/2024
- Il rendiconto di gestione approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 9 del 15/04/2026.

VISTO, altresì, Il “Nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance” dell'Ente approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10/ 2024;

Dato atto che

- gli esiti della misurazione della Performance saranno trasmessi Al Nucleo di valutazione ai fini della valutazione e ai competenti Uffici della Direzione Risorse che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espletterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto della Sindaca metropolitana

Segreteria e Direzione Generale

produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzionari Locali e di risultato per i dirigenti;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott.ssa Cristiana Arzà, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, e dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Considerato che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del Coordinamento dei Consiglieri Delegati del 03/06/2026.

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la “**Relazione sulla performance 2025**” (Allegato 1), e la rendicontazione, per l'anno 2025, delle Sezione performance del PIAO 2025-2027 (Allegato 2) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tale relazione costituisce lo strumento di rendicontazione finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati raggiunti in termini di performance dalle strutture dell'ente;
3. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per la validazione finale della relazione sulla performance 2025;
4. di autorizzare gli Uffici competenti, previa formale acquisizione della validazione e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione della Relazione sulla performance 2025, a



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto della Sindaca metropolitana

Segreteria e Direzione Generale

corrispondere al personale, secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia dell'Ente, le dovute competenze a titolo di retribuzione di risultato dell'anno 2025

5. di dare atto che, ad avvenuta validazione, si provvederà alla pubblicazione del documento di validazione e della Relazione sulla Performance Esercizio 2025 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Approvato e sottoscritto
II VICE SINDACO METROPOLITANO
Simone Franceschi
con firma digitale



Relazione annuale sulla Performance

anno 2025

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
sotto lo stesso cielo



Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ANALISI DEL CONTESTO	3
3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, TRASPARENZA	6
3.1 Valore Pubblico.....	7
3.2 Il processo di misurazione e valutazione della performance	8
3.3 Anticorruzione e trasparenza	10
3.4. Il monitoraggio integrato.....	12
4. I RISULTATI RAGGIUNTI	13
4.1 Obiettivi di primo livello	13
4.2 Obiettivi triennali di Performance (ex linee guida dipartimento della Funzione Pubblica)	15
4.3 Obiettivi annuali 2025	19
1. TRANSIZIONE DIGITALE E BUONA AMMINISTRAZIONE	
2. SCUOLE	
3. TRANSIZIONE ECOLOGICA	
4. STRADE PROVINCIALI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	
5. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO	
5.LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE	38

1. INTRODUZIONE

la Relazione annuale sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Essa rappresenta il documento attraverso cui la Città metropolitana di Genova rendiconta il proprio operato a tutti gli stakeholder, evidenziando i risultati di performance, sia organizzativa sia individuale, raggiunti nell'anno precedente rispetto a quanto programmato, le risorse impiegate e gli eventuali scostamenti registrati, in un'ottica di creazione di valore pubblico (*accountability*).

La Relazione sulla performance 2025 è stata redatta in forma sintetica, con un linguaggio semplice facilmente comprensibile per l'utente finale.

Nella relazione, in particolare, si evidenzia che l'azione amministrativa di Città metropolitana di Genova nel 2025 si è concentrata, anche se con alcune criticità, nella capacità di **utilizzare gli investimenti del PNRR** in opere importanti per la comunità in materia di edilizia scolastica, ambiente, mobilità ecc. e rappresenta il **miglioramento del livello di benessere sociale della comunità amministrata frutto** dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'amministrazione in ottica di valore pubblico

Il D. Lgs. 74/2017 (modificando l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009) stabilisce che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione approvata.

2. ANALISI DEL CONTESTO

Per un'analisi del contesto socioeconomico del territorio metropolitano di Genova si rinvia al **“Dossier di Genova metropoli**, al seguente link [Dossier di Genova Metropoli | Piano Strategico Città Metropolitana di Genova](#).

Il dossier è uno strumento conoscitivo e di raccolta ragionata dei dati territoriali, che viene aggiornato ogni semestre.

Di seguito una sintesi dei punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce che si riscontrano nel territorio metropolitano.

ANALISI SWOT

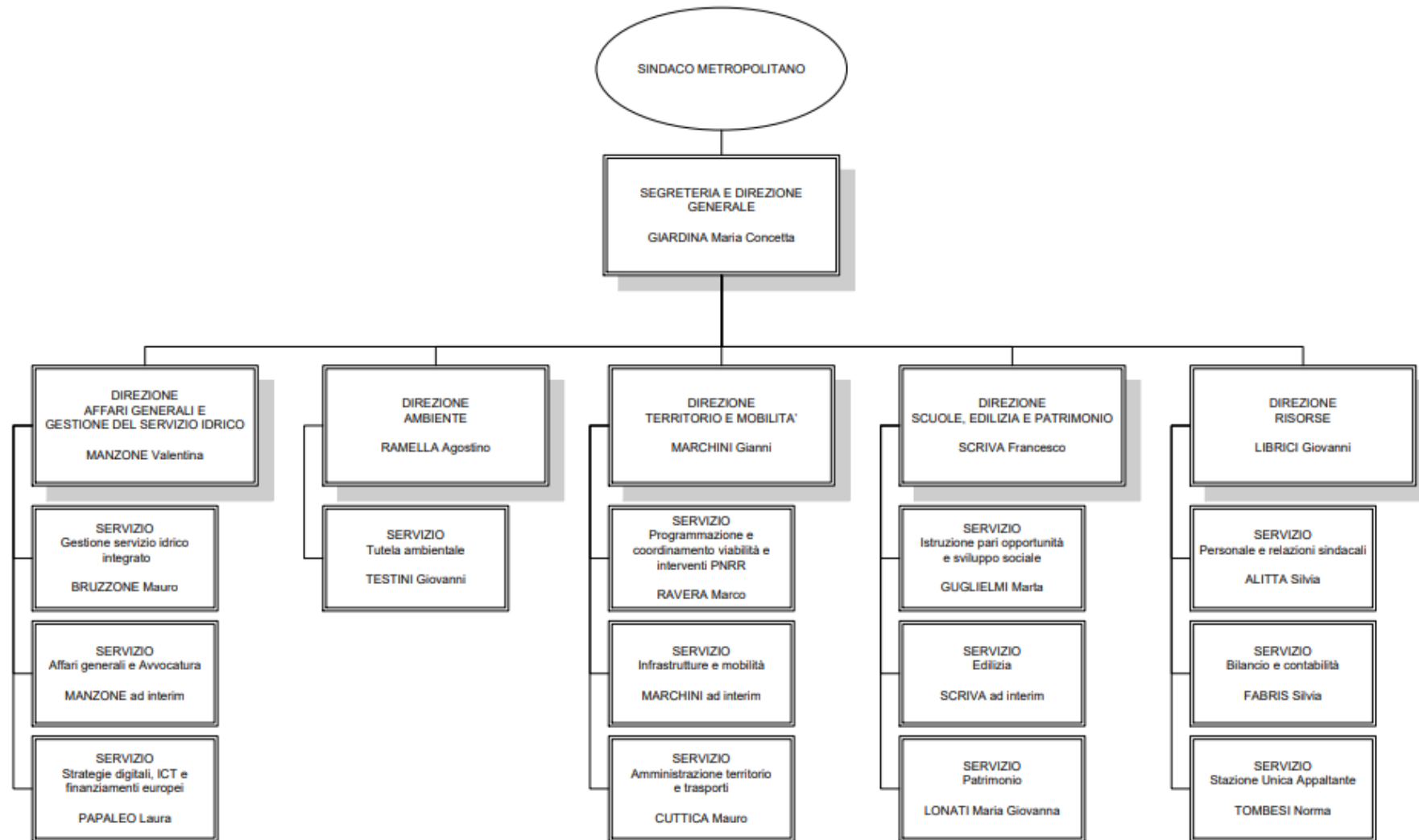


Per quanto riguarda il contesto interno **contesto interno**, a seguito delle cessazioni dal servizio di alcuni direttori nel corso del 2025, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno intervenire sulla riorganizzazione della macrostruttura con decreto del sindaco metropolitano N. 8/2025 confermando l'articolazione in 5 direzioni, oltre alla Direzione Generale/Segreteria Generale (macrostruttura prevista nel PIAO 2025-2027 approvata).

Come viene descritto nel grafico che segue, la struttura organizzativa della Città Metropolitana è articolata in Direzioni, Servizi e Uffici.

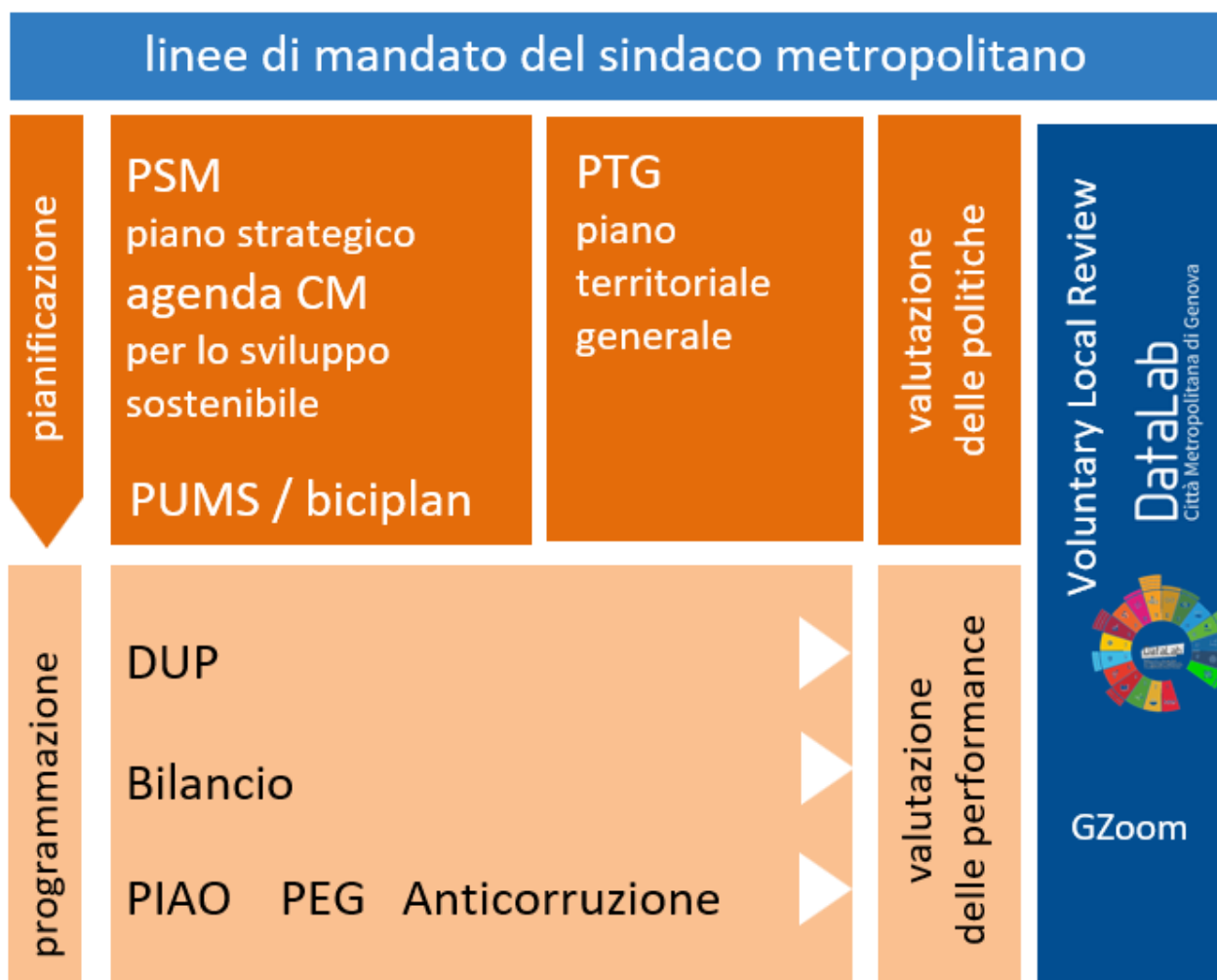
Città Metropolitana di Genova

1 giugno 2025



3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, TRASPARENZA

Il grafico che segue illustra, in sintesi, l'intero ciclo della performance di Città metropolitana di Genova integrata nel processo di pianificazione strategica e con gli altri documenti di programmazione (Documento Unico di programmazione, bilancio e PIAO).



Nel DUP, la cui durata coincide con quella del bilancio finanziario, sono contenuti sia gli obiettivi strategici, che rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome finale*) che l'Amministrazione intende realizzare nel proprio mandato e che sono espressi in termini di **valore pubblico**, sia gli obiettivi operativi per il triennio 2026-2028 di previsione.

La programmazione di natura gestionale è rappresentata invece dagli obiettivi e dagli indicatori di performance contenuti nel PIAO che discendono dagli obiettivi strategici e operativi del DUP e contribuiscono al loro raggiungimento attuandone il valore pubblico ad essi collegato.

Il ciclo della performance persegue la coerenza tra pianificazione strategica, e programmazione economico-finanziaria e prende avvio con la definizione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato da perseguire nel triennio e la loro declinazione in obiettivi operativi da perseguire nell'annualità; individua i risultati che si vogliono raggiungere, le risorse necessarie per conseguirli, gli indicatori per monitorarne l'andamento in corso di esercizio.

3.1 Valore Pubblico

L'intero ciclo della programmazione definisce, quindi, gli obiettivi a livello strategico e di performance finalizzati a supportare i processi decisionali orientati alla creazione di Valore pubblico, fornendo informazioni sia riguardo alla capacità delle politiche e delle azioni pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica), sia riguardo ai risultati quali-quantitativi ottenuti dalla gestione dell'intera struttura organizzativa attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, i processi per l'erogazione dei servizi e la realizzazione degli obiettivi prefissati (dimensione gestionale/performance).

Il **Valore Pubblico** costituisce, quindi, **elemento di integrazione** in quanto mette a sistema i diversi livelli di pianificazione e programmazione e i diversi indicatori di performance in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto metropolitano, collegati ai bisogni che emergono dalla consultazione/ascolto degli stakeholder di riferimento.

Nel 2025 Città metropolitana di Genova ha aderito al progetto "Ask Public Value" - ideato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Foromez - che mira a supportare le amministrazioni pubbliche nel miglioramento dei processi di programmazione, promuovendo un approccio sistemico per creare Valore Pubblico. In particolare, questo progetto prevede la creazione di reti collaborative di apprendimento e lavoro, con l'obiettivo di definire una library condivisa di Key Performance Indicator (KPI) di Valore Pubblico e la realizzazione assistita di progetti di Public Value Collaborative Governance territoriale per la generazione di valore pubblico, proposti dalle stesse amministrazioni.

Il concetto di **Rete del Valore Pubblico**, infatti, rappresenta la realtà complessa, multidimensionale e dinamica in cui si pongono gli attori pubblici e privati e le diverse azioni da essi individuate per l'attuazione delle politiche pubbliche volte alla creazione di valore collettivo. Una rete di soggetti e una rete di azioni che interagiscono e si condizionano reciprocamente in un sistema complesso e non necessariamente sequenziale.

Al fine di generare VP riconosciuto e condiviso la partecipazione all'interno dell'amministrazione avviene attraverso il Comitato dei direttori e il gruppo di lavoro interfunzionale che coinvolge i

responsabili delle varie sottosezioni PIAO (atto del DG 3317/2025 “*costituzione dell'unità di lavoro interfunzionale per la redazione del piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2026-2028*”).

Per quanto riguarda, invece, la partecipazione esterna, Città metropolitana di Genova garantisce il coinvolgimento degli stakeholder e dei cittadini durante l'intero processo di pianificazione strategica con diversi gradi di coinvolgimento delle parti interessate come prevede l'atto 2016 del Sindaco M. sul “percorso formativo per la predisposizione del Piano Strategico” e la delibera n. 4 del Novembre 2019 del Dipartimento della funzione pubblica - sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche.

Per ampliare le opportunità di alleanze tra i portatori di interesse e per comprendere come questi a loro volta possano influenzare il processo di pianificazione, gli stakeholder di Città metropolitana di Genova, vengono identificati sulla base della mappatura e analisi sotto descritta:

	Bassa influenza	Alta influenza
Basso interesse	Gruppo di portatori di interesse a bassa priorità	Utili per la formulazione di decisioni e l'espressione di opinioni
Alto interesse	Gruppo di portatori di interesse importante che necessita di ottenere maggiore rilevanza	Gruppo di portatori di interesse più critico

- **stakeholder chiave:** livello di potere/influenza alto – interesse alto;
- **stakeholder influenzatori del contesto:** livello di potere/influenza alto – interesse basso;
- **stakeholder deboli:** livello di potere/influenza basso – interesse alto;
- **stakeholder marginali:** livello di potere/influenza basso – interesse basso.

3.2 Il processo di misurazione e valutazione della performance

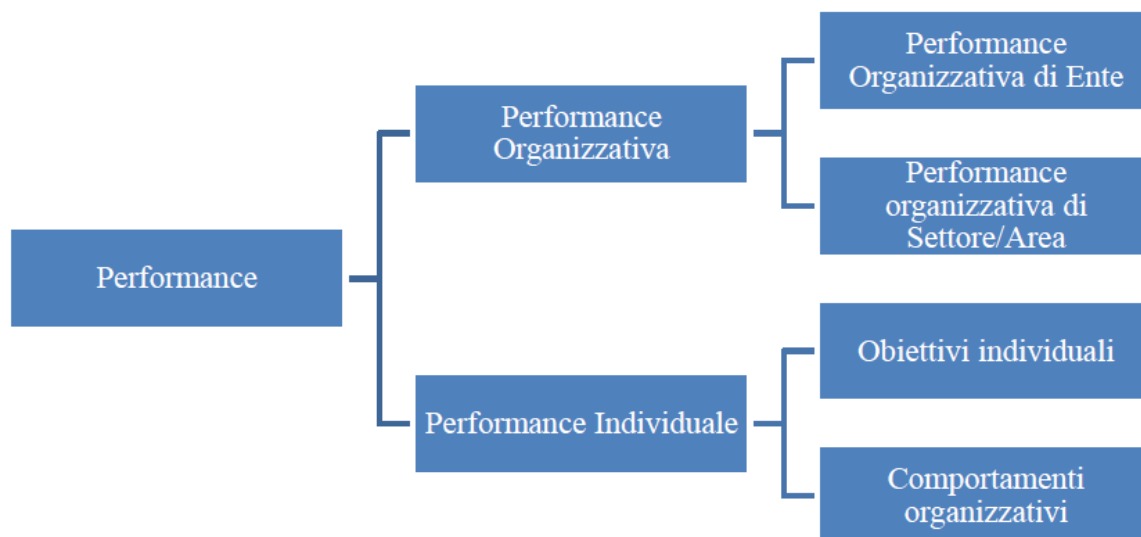
Il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) di Città metropolitana di Genova rappresenta uno strumento strategico di gestione delle risorse umane. Il sistema infatti mira al miglioramento progressivo del contributo individuale agli obiettivi organizzativi dell'ente ed alla valorizzazione del merito attraverso la forte attenzione alla valutazione delle competenze e delle capacità organizzative di ogni singolo dipendente (skills individuali).

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/dataset/sistema-misurazione-valutazione-della-performance>

Nella performance organizzativa, gli obiettivi rappresentano i traguardi che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti, Direttori, dirigenti e personale, sono chiamati a contribuire. Si articola in **performance di ente e performance individuale**.

La performance di ente fa riferimento all'ente nel suo complesso e gli indicatori sono scelti tra quelli proposti nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. A questi sono aggiunti altri indicatori ritenuti strategicamente rilevanti dal Direttore Generale in accordo con il Nucleo di valutazione.

La performance individuale – Le dimensioni della performance individuale attengono ai due elementi fondamentali, del risultato e del comportamento individuali; i risultati sono riferiti agli obiettivi inseriti nella sezione performance del PIAO.



Il sistema prevede che gli obiettivi debbano essere:

- a) **rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo **miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi**;
- d) riferibili ad un **arco temporale determinato**, di norma corrispondente ad un anno;
- g) correlati alla **quantità e alla qualità delle risorse disponibili**.

Ogni obiettivo viene **ponderato in funzione della loro strategicità, complessità e tipologia**. La trasversalità degli obiettivi vuole sottolineare il coinvolgimento di più servizi e/o uffici di diverse

direzioni in un progetto la cui realizzazione è frutto del lavoro di squadra. La ponderazione degli obiettivi vuole invece differenziare la produttività in funzione del grado di complessità delle attività.

L'iter di **redazione della sezione Performance del PIAO 2025-2027** è stato avviato dalla Direzione Generale attraverso un percorso di condivisione con le figure apicali dell'ente, per la definizione degli obiettivi, tenendo conto anche del loro impatto in termini di valore pubblico ed in ottica di integrazione con i previgenti strumenti di programmazione.

In particolare, durante la trattazione sono stati esaminati gli obiettivi/indicatori e sono state condivise alcune modifiche ed integrazioni che sono state oggetto di condivisione all'interno della seduta.

Verificata la coerenza e congruenza della già menzionata proposta degli obiettivi di performance ai criteri contenuti nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance adottata dall'ente e delle vigenti disposizioni di legge, il Nucleo di Valutazione ha proceduto a validare la sottosezione "Performance" del PIAO relativo al triennio 2025-2027, confluita nel documento definitivo approvato con **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025**.

Anche per l'annualità 2025, l'Amministrazione ha operato una netta distinzione tra i processi di misurazione e quelli di valutazione, che avverrà con l'espressione finale di un giudizio da parte del Nucleo di Valutazione.

La fase di misurazione serve specificamente a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso; i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (performance organizzativa) e i contributi individuali (performance individuali), evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione).

Nella fase di valutazione si formula, invece, un "giudizio" complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo. La fase della valutazione complessiva della performance (ne chiude il ciclo) tiene conto anche dei dati di misurazione.

3.3 Anticorruzione e trasparenza

Anticorruzione. In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in conformità con quanto previsto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), la Città Metropolitana di Genova

ha adottato, per il triennio 2025-2027, l'Allegato 2 "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Tale documento, all'Allegato 2 "Mappatura dei Processi", individua le misure generiche e specifiche che la struttura organizzativa dell'Ente è tenuta ad attuare ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in coerenza con gli indirizzi strategici e gli obiettivi istituzionali della Città Metropolitana.

Nel corso del 2026 l'amministrazione passerà ad una fase di implementazione per una maggior integrazione con gli obiettivi di performance.

Trasparenza. In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D. Lgs. 97/2016, che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, la Città Metropolitana di Genova adotta, nell'ambito del PIAO 2025-2027, misure volte a garantire la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'accessibilità in formato aperto di ciascun documento, dato e informazione soggetto a obbligo di pubblicazione, secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, "Obblighi di Pubblicazione". L'Ente assicura altresì il costante monitoraggio degli adempimenti, anche attraverso la pubblicazione delle griglie di valutazione compilate dall'Organismo Indipendente di Valutazione nell'ambito delle verifiche annuali ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il 2026 vedrà l'adozione di un sistema di monitoraggio avanzato, volto a ottimizzare la tracciabilità e a promuovere una cultura di piena trasparenza

Risultato al 31.12: **100% di raggiungimento delle misure previste per la prevenzione della corruzione**

3.4. Il monitoraggio integrato

COSA MONITORARE	RIFERIMENTO NORMATIVO	QUANDO MONITORARE	OUTPUT
“Valore pubblico”	Articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui “Controlli interni” di ciascun Ente	Annuale -	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione
Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/ 2012 - Circolare AgID n. 1/2016	Annuale entro 31 marzo	
“Performance”	Art. 10, co. 1, lett. b) D.lgs. n. 150/2009	Annuale entro il 30.06.	Relazione annuale sulla performance
Rischi corruttivi e trasparenza	Secondo le modalità definite dall’ANAC	Semestrale	Relazione annuale RPCT
	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	Annuale	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall’ANAC con comunicato del Presidente oppure attraverso completamento campi Portale ANAC
	Art. 14, co. 4, lett. g) D.lgs. n. 150/2009	Annuale	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza - entro il primo semestre
Organizzazione e capitale umano - con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022	Annualmente	Relazione annuale della performance



DALLA PIANIFICAZIONE INTEGRATA AL MONITORAGGIO INTEGRATO

Grazie all’adozione del sistema di gestione integrato UNI ISO 9001 (Sistema di gestione qualità) e UNI ISO 37001 (Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo), l’Ente ha svolto il lavoro di monitoraggio integrato in sede di redazione del verbale di riesame da parte dell’Alta Direzione che viene a sua volta approvato dall’Organo direttivo (LEADERSHIP - UNI ISO 37001:2016 – punto 5). Quest’ultimo prende in esame i seguenti documenti:

- aggiornamento Documento Unico di Programmazione;
- riesame della direzione anno precedente;
- verbale funzione di conformità (RPCT);
- registro dei rischi qualità con misure di mitigazione;
- rapporti di audit esterno anno precedente con risultanze;
- relazione annuale del RPCT redatta secondo le indicazioni dell’ANAC;
- rapporti di audit interni;
- referti relativi al controllo di regolarità amministrativa ex post.

4. I RISULTATI RAGGIUNTI

4.1 Obiettivi di primo livello

Il decreto n. 96 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione finanziario (PEG) 2025-2027 ha demandato al PIAO 2025 2027 la successiva approvazione degli “obiettivi di gestione” **di primo livello** che rappresentano il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Obiettivi di primo livello	2025 target	2025 output
Monitorare i tempi procedurali sulle istanze di parte: rispetto dei tempi di legge (procedimenti fuori termine sul totale)	0%	8,12%
Numero di determine adottate	2.694	3.769
Numero fatture	2.822	3.115
Tempi di risposta per assistenza servizi informativi (1 giorno impiegato per la soluzione del totale delle chiamate Vega)	90%	82,67%
Grado di soddisfazione per i servizi digitali offerti nei portali di CMGe (gradimento con 4 e 5 stelle)	69,70%	56,30%
Garantire le richieste di trasporto studenti disabili con miglioramento dell'efficienza	100%	100%
Percentuale di studenti con disabilità frequentanti l'istruzione di secondo grado beneficiari di trasporto sul totale dei richiedenti	100%	100%
Tempi di intervento di manutenzione del servizio global	3 ore	3 ore
Monitoraggio dei costi (consumi) energetici degli edifici di CMGe		
<i>Consumi per riscaldamento</i>	14.525 MWH	13.025 MWH
<i>Consumi elettrici</i>	5.795.818 kWh	5.917.946 kWh
Costo medio asfaltatura per metro lineare (eseguito in amministrazione diretta)	€/m54	€/m59,84
Iniziative di recupero del canone unico: numero controlli su passi carrabili	114	181
Percentuale di raccolta differenziata in crescita	65	57,69
Rapporto tra costo smaltimento (trattamento finale) e costo tot.	13,24%	13,63%
Assenze per malattia divise per Direzione (numero medio di assenze su 448 dipendenti ricondotti ad unità annua al netto	5	7,21

Obiettivi di primo livello	2025 target	2025 output
dei dipendenti comandati out)		
Segreteria e Direzione Generale	5	5,33
Direzione Affari Generali e Gestione del servizio idrico	5	6,06
<i>Direzione Ambiente</i>	5	7,14
<i>Direzione Risorse</i>	5	5,94
<i>Direzione Scuole, edilizia e patrimonio</i>	5	9,56
<i>Direzione Territorio e mobilità</i>	5	7,01
<i>Segreteria e Direzione Generale</i>	5	9,33%
Turnover: n. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / n. totale di personale ricondotto ad unità annua 455	4,56%	13,63%
<i>trasferimenti dipendenti</i>	14%	11,65%
<i>trasferimenti dirigenti</i>	2%	0,88%
<i>trasferimenti comandi out</i>	4%	1,10%
Numero contenziosi avviati gestiti dall'Avvocatura	58	58
Grado di trasparenza dell'ente: l'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	100%	100%
Zero non conformità in tutte le direzioni in materia di certificazione UNI ISO 37001.	0	1

4.2 Obiettivi triennali di Performance (ex linee guida dipartimento della Funzione Pubblica)

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2025	Output 2025	Target 2026/2027
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa (vanno esclusi i corsi obbligatori) nel periodo di riferimento.	50%	82,31%	50%
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'ammi.ne è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio		<1,5%	0	<1,5%
GESTIONE DEGLI APPROVIGIONAMENTI E DI GESTIONE IMMOBILIARE						
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Rapporto percentuale, per l'acquisto di beni e servizi, tra i pagamenti effettuati in gestione unificata e il totale dei pagamenti. Acquisti effettuati dal servizio Patrimonio e ufficio provveditorato. (L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza")	90%	97,60%	90%

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2025	Output 2025	Target 2026/2027
GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE						
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili con SPID/N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono i servizi che Città Metropolitana di Genova fornisce in prima persona a utenti esterni all'amministrazione: PRATICO (istanze online), TUTTOGARE (piattaforma di e procurement), PagoPa, SEGNALACI (segnalazioni e disservizi).	100%	100%	100%
3.11	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale/N. di atti protocollati in uscita.		100%	100%	100%
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA						
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola sul rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	100%	100%	100%
5.1	Grado di applicazione delle misure specifiche di anticorruzione	Numero di misure applicate/totale delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT	Le misure di mitigazione del rischio corruttivo specifiche di grado medio alto. Ne misuriamo il grado di applicazione nel corso dell'anno.	100%	100%	100%
5.2	Risoluzione delle osservazioni ricevute nel corso dell'audit di certificazione 37001	Numero osservazioni risolte/totale delle osservazioni		100%	100%	100%

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2025	Output 2025	Target 2026/2027
5.3	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		Per calcolare il valore delle spese rigide è necessario sommare la quota di ripiano disavanzo a carico dell'esercizio con gli impegni (macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) confrontandolo con il totale degli accertamenti primi tre titoli dell'entrata.	<13	10,74	<13
5.4	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV/Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV		>8	17,33	>8
5.5	Tempestività dei pagamenti	Somma per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	"0 giorni" rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi	0	"0 giorni" rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2025	Output 2025	Target 2026/2027
5.6	Tempo medio di pagamento conteggiato sui debiti commerciali ed anche sui trasferimenti ai soggetti attuatori di progetti PNRR scostamento in giorni	misura quanto richiesto dal DM MEF 7 dicembre 2024)		<30	22	<30

4.3 Obiettivi annuali 2025

Nel 2025 l'azione amministrativa, pienamente coerente alle linee programmatiche adottate, è stata rivolta alla concreta attuazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle **5 dimensioni** che costituiscono gli obiettivi di mandato:

1. **TRANSIZIONE DIGITALE E BUONA AMMINISTRAZIONE:** attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali;
2. **SCUOLE:** ridurre il gap tra domanda espressa dalle imprese e l'offerta di persone in possesso di diploma e realizzare 5 "poli scolastici" di qualità, accessibili, fruibili, innovativi (Ponente, medio Ponente, Polcevera, Levante, Chiavari);
3. **TRANSIZIONE ECOLOGICA:** raggiungere i valori raccolta differenziata prossimi al 75%, soddisfare il "fabbisogno di impianti" per l'organico (60.000 t/anno) e per l'indifferenziata (110.000 t/anno), realizzare l'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti per valorizzare circa 160.000 t/anno provenienti dai TMB - trattamento meccanico biologico regionali; riusare, entro il 2025, le acque reflue negli impianti di depurazione di prossima realizzazione per trasformarle in risorse per scopi irrigui, agricoli, industriali, portuali, lavaggio strade, ecc. (Genova Quinto, Recco, Santa Margherita L., Rapallo, Genova, Sestri Levante, Chiavari – Arenzano); superare, entro il 2026, le infrazioni comunitarie della depurazione acque e ridurre la dispersione idrica del 7% e incremento "perimetro utenti" del servizio idrico integrato: acquedotto, depurazione e fognatura e stime di fattibilità di un impianto di desalinizzazione; favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana;
4. **STRADE PROVINCIALI E MOBILITÀ SOSTENIBILE:** sviluppare una mobilità sostenibile integrando, entro il 2027, i sistemi di trasporto e puntare sull'interscambio modale con finanziamenti PUMS; rafforzando, entro il 2026, il trasporto pubblico locale con un incremento del 18 % di passeggeri; sviluppando, entro il 2027, interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale giornaliera di interesse sovracomunale proseguire nella progettazione una mobilità via mare alternativa a quella stradale; rafforzare la rete stradale provinciale e potenziare le alternative di rete;
5. **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO:** ottenere un saldo positivo tra aperture e chiusure delle imprese Sviluppo di comunità energetiche.

L'orientamento al Valore Pubblico dell'azione amministrativa è stato perseguito facendo leva su: capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, la trasparenza e la mitigazione del rischio corruttivo. Si sono quindi individuati per tali ambiti indicatori di impatto misurabili e

attendibili, in grado di rappresentare il grado di raggiungimento del valore pubblico, tenuto conto che questo spesso è riscontrabile nel medio-lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi al 31.12.2025 della sezione performance del PIAO 2025/2027 è dato dalla media del risultato raggiunto dai singoli indicatori. Il risultato dell'obiettivo può essere superiore al 100% qualora il risultato di un indicatore raggiunga il 130% (overperforming).

Dimensione 1: TRANSIZIONE DIGITALE E BUONA AMMINISTRAZIONE

Valore Pubblico: Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione. Sburocratizzazione e snellimento delle procedure.

Peso
90

Obiettivo: Gestione efficiente della liquidità dell'ente

indicatore: garantire la disponibilità di fondi necessari a consentire un anticipo massimo di 15 milioni € senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria, e al contempo garantire la tempestività dei pagamenti in particolare per le opere PNRR (risparmi in oneri finanziari).

target: 100% (corrispondenti a 100.000,00 € di risparmi in oneri finanziari)

risultato: 130% (corrispondenti a 415.399,24 € con *overperforming*)



risultato obiettivo: 130%

Valore Pubblico: Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale

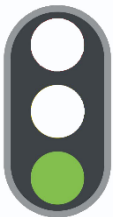


Obiettivo: SUA per supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici

indicatore: aggiudicare gare per soddisfare tutte le richieste dai comuni sulla base della programmazione 2025 e delle richieste urgenti pervenute entro il 31.12.2024.

target: 100% (corrispondente a 5.000.000 € di importo aggiudicato al lordo del ribasso)

risultato: 130% (corrispondente a 8.002.349 € con overperforming)



risultato obiettivo: 130%



Obiettivo: Efficienza nelle procedure di selezione del personale

indicatore: durata di una selezione (dalla scadenza per la presentazione delle candidature all'uscita delle liste idonei o graduatorie di concorso) espressa come valore medio di giornate di calendario di tutte le selezioni effettuate.

target: 100% (corrispondente a 50 giorni)

risultato: 130% (corrispondente a 25,54 giorni con *overperforming*)



risultato obiettivo: 130%

Di seguito viene evidenziato, il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi della dimensione Transizione digitale e buona amministrazione raggiunti al 31.12.2025

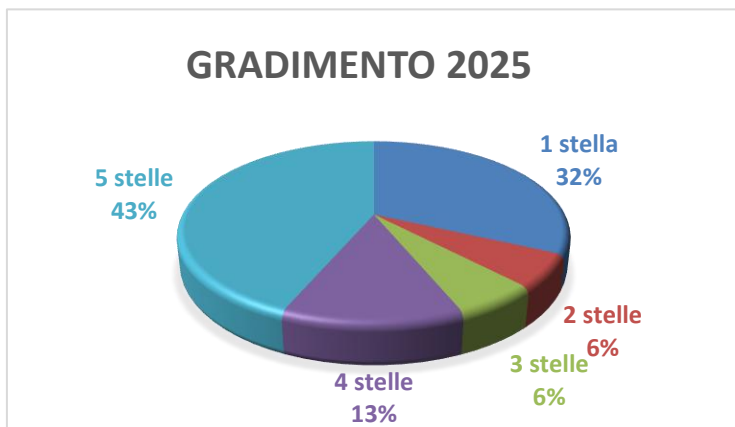
obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %	
Buon governo Segreteria e Direzione Generale	monitoraggio dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di accertamento dell'entrata corrente e capacità di impegno della spesa corrente (<i>minori impegni</i>)	48	50	
Buon governo direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico	Idem (<i>minori impegni</i>)	48	90	
Buon governo direzione Ambiente	Idem (<i>minori impegni</i>)	48	75	
Buon governo direzione Risorse	idem	48	100	
Buon governo direzione Scuole e Governance	Idem	48	100	
Buon governo direzione Territorio e mobilità	idem	48	100	
Stazione unica appaltante: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici per i comuni	Supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici.	72	130	
Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	Supporto ai comuni e gli enti non qualificati del territorio nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture (<i>2 gare d'appalto programmate sono state annullate dai Comuni per motivi non imputabili all'ufficio</i>)	72	80	
SUA che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Sostegno ai comuni attraverso attività di supporto, condivisione di modelli, elenchi, prassi e istruzioni operative, segnalazioni, interpretazioni e novità normative relativamente alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici al di fuori dell'attività di gestione delle gare su delega.	56	100	
Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	Efficientamento e standardizzazione del procedimento di acquisto (capitolato tipo, modulistica etc), con lo scopo di garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici e l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa	56	100	
Pronta risposta a cessazioni impreviste	Risposta veloce a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.	64	100	
Efficienza nelle procedure di selezione del personale	Procedure di selezione veloci e Sua per le assunzioni per i comuni.	80	130	
Reingegnerizzazione della cartella di rete dell'ufficio controlli e performance	Definizione della struttura della cartella di rete dell'ufficio	56	100	

obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %	
Controlli sulle partecipate di CMGe	Costruzione di un sistema integrato e funzionale di monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate da Città Metropolitana di Genova.	72	100	
Gestione efficiente della liquidità dell'ente	Gestire i flussi di cassa in modo da mantenere un fondo cassa positivo (senza utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) sufficiente per garantire una anticipazione di liquidità alle società in house. Consentire di conseguenza un risparmio di oneri finanziari a carico della finanza pubblica.	90	130	
Attività di formazione in materia giuridica	Realizzazione di n. 2 corsi di formazione giuridica da parte dell'avvocatura dell'ente.	56	100	
Acquisizione vestiario	Gestione delle forniture di vestiario mediante lo strumento dell'accordo quadro, al fine di rendere più tempestivo l'approvvigionamento e migliorare l'omogeneità e la qualità delle dotazioni.	48	100	
Indicizzazione delle sentenze	Raccolta sistematica per materia ed argomento di sentenze riferite all'ente con file indicizzato.	48	100	
Cyber security	Cyber security: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali	56	100	
Aggiornamento del regolamento del consiglio metropolitano	Agevolare e velocizzare i processi decisionali dell'Ente. Regolamento del Consiglio aggiornato.	72	130	
Commessi e loro attività di supporto	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative (rappresentanza con gonfalone, presidio delle sedute degli organi istituzionali, gestione delle sale con procedure standardizzate etc).	48	100	
Digitalizzazione archivio	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei presenti in Archivio	48	100	
Coworking e razionalizzazione uffici istituzionali	Predisposizione progettazione interventi di razionalizzazione Uffici ed esecuzione degli stessi <i>(gli interventi individuati nel piano elaborato dovranno necessariamente essere aggiornati a causa delle modifiche al contesto organizzativo dell'ente)</i>	56	66,67	
Gestione attiva del debito	Risparmio di oneri da indebitamento e liberazione di spazi finanziari per spesa corrente "di qualità".	48	100	
Formazione Project Management	Formazione sulla gestione con metodologie di project management nell'esecuzione di lavori <i>(la formazione sul project management è stata sostituita con la formazione BIM, considerata prioritaria in quanto connessa a obblighi normativi nazionali in materia di digitalizzazione dei processi di gestione e realizzazione delle opere pubbliche).</i>	64	50	
Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali Direzione territorio e mobilità	Abbattimento dei tempi procedurali rispetto alle istanze di parte pervenute all'ufficio Autorizzazioni e concessioni: passi carrabili, occupazioni temporanee, scavi per sottoservizi, affissioni pubblicitarie etc.	56	100	



Customer satisfaction sulla transizione digitale

1. Servizi online



Nel corso del 2025 particolare attenzione è stata posta alla valutazione della qualità percepita dei servizi in rete offerti da Città Metropolitana di Genova. In linea con le indicazioni dell'AgID e delle Linee guida nazionali per la qualità dei siti e dei servizi digitali pubblici, l'Ente ha implementato un sistema di rating online basato su una scala da 1 a

5 stelle, che consente agli utenti di esprimere rapidamente un giudizio sulla fruibilità e l'efficacia delle pagine e dei servizi web. Il 43% dell'utenza esterna ha espresso un gradimento pari a 5 stelle.

2. Servizi per utenti interni

REPORT ANNUALE dal 01/01/2025 al 31/12/2025		ANNO 2025	
SERVIZIO MONITORATO: Manutenzione attrezzature informatiche	CANALE DI RILEVAZIONE: web		
N. CHIAMATE TOTALI	1402		
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO (in valore assoluto e in % sul totale)	73 Circa il 5,2%	GIUDIZIO PREVALENTE	
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	  		
N. GIUDIZI ESPRESSI	73	0	0
VALORE IN %	100%	0%	0%

Con riferimento agli utenti interni, l'Ente ha adottato per l'assistenza informatica una gestione efficace e trasparente del servizio, con la possibilità per ciascun utente di valutare la qualità dell'intervento ricevuto. Ogni richiesta genera automaticamente una chiamata

numerata, che consente la tracciabilità dell'intervento e ne assicura il monitoraggio fino alla chiusura della segnalazione da parte del personale tecnico. Su un totale di 1402 chiamate hanno votato il 5,2% di utenti esprimendo un livello di soddisfazione del 100%

Dimensione 2: SCUOLE

VALORE PUBBLICO: Realizzare “poli scolastici” di qualità e accessibilità agli edifici

Peso
100

Obiettivo: Piani urbani integrati (PNRR):
realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova

indicatore: stato avanzamento lavori al 31.12.2025

target: 100% (corrispondente al 90% di lavori eseguiti)

risultato: 130% (corrispondente al 96% di lavori eseguiti con overperforming)



risultato obiettivo: 130%



Polo scolastico di via Giotto – Genova Sestri Ponente

Peso
100

Obiettivo: interventi di edilizia (PNRR)

Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente

indicatore: ultimazione lavori al 31.12.2025

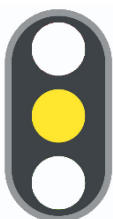
target: 100% (corrispondente a 3 interventi LAS.21.0022, LAV.23.04, LAS.22.0017)

risultato: 60% (corrispondente a intervento LAS.21.0022)

indicatore: impegnato esigibile/stanziato definitivo in c/capitale al netto dei ribassi d'asta e del FPV.

target: 100% (corrispondente al 90%)

risultato: 100% (corrispondente a 114,55%)



risultato obiettivo: 80%

Di seguito viene evidenziato, il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi della dimensione Scuola raggiunti al 31.12.2025

obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %
Piani urbani integrati (PNRR) - Polo scolastico del ponente	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.	100	130
Interventi edilizia finanziati PNRR	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente <i>(in un caso i lavori non si sono conclusi a causa di gravi inadempimenti della ditta esecutrice, nell'altro a causa di modifiche tecniche e nuove richieste migliorative come la creazione di una sala polivalente per i cittadini)</i>	100	80
Polo scolastico del Levante	Ipotesi di fattibilità progettuale per definizione pianificazione tecnica ed economica dell'intervento. Realizzazione nuovo polo scolastico ai fini della razionalizzazione degli spazi (riduzione sedi e succursali) – riduzione costi (canoni locazione – canone manutenzione) e riduzione rischi tecnici (dismissione sedi critiche). <i>(L'amministrazione ha ritenuto di non procedere e di valutare prioritari altri interventi)</i>	100	0
Efficientamento edifici	Realizzazione degli interventi di efficientamento mediante la sostituzione dei serramenti, il rifacimento delle coperture ed il miglioramento della climatizzazione ambientale <i>(L'intervento non si è potuto concludere a causa del protrarsi della procedura di sottoscrizione del contratto di mutuo con cassa depositi e prestiti con conseguente slittamento dei tempi di consegna dei lavori e criticità organizzative dell'impresa ad iniziare i lavori nel periodo estivo)</i>	100	80
Abbattimento barriere architettoniche	Quadro riepilogativo degli ostacoli che limitano l'accessibilità, visitabilità e l'adattabilità sugli edifici scolastici.	64	100
Trasporto disabili	Trasporto studenti disabili delle scuole superiori che soddisfili le esigenze dei richiedenti.	56	100



Customer satisfaction sulle scuole

Servizi di global service

Al fine di misurare la soddisfazione dell'Utenza (*customer satisfaction*) annualmente viene attivato un questionario on-line che coinvolge i responsabili delle unità organizzative/funzionali – denominati “utenti Unità organizzative”, rappresentati dai Dirigenti Scolastici che sono chiamati a fornire un giudizio su: la qualità dei vari servizi (sistema informativo, call center, pulizia, riscaldamento, ecc.), la competenza, correttezza, professionalità e disponibilità degli operatori, la tempestività nella risposta alle richieste e nell'esecuzione degli interventi.

Per ogni domanda ciascun utente può assegnare un punteggio da 1 (minima soddisfazione) a 10 (massima soddisfazione).

La rilevazione per l'anno 2025 è stata inviata ai **32 Dirigenti Scolastici** degli Istituti per valutare i servizi manutentivi nei **78 edifici a loro assegnati**. L' **88% di risposte pervenute** sul totale dei questionari inviati, ai sensi delle condizioni generali, rendono il questionario valido. Tali risultati rappresentano peraltro l'attività su 72 immobili, pari a **circa il 92% degli immobili**, definendo l'indagine statisticamente rilevante.

Il risultato del questionario così svolto per l'anno 2025 è di 8.3, come da prospetto indicato di seguito:

	Domande sul Contratto Derivato in generale	Media ponderata sugli immobili
1	Call center (facilmente accessibile, cortesia degli operatori, ecc..)	8,8
2	Tempestività degli interventi (a seconda dell'urgenza)	7,7
3	Personale con mezzi e uniformi adeguati, ben identificabili	8,9
4	L'utenza viene avvisata preventivamente e adeguatamente nel caso di lavori più consistenti	7,9
5	Lavorazioni fatte cercando di interferire il meno possibile con le attività in corso nell'edificio	8,6
6	Intervento risolutivo del problema, tranne i casi particolarmente complessi	8,4
7	Qualità dell'intervento effettuato	8,2
8	Pulizia dei locali a fine intervento	7,9
9	Rispetto del calendario della manutenzione "programmata"	7,8
10	Gentilezza degli addetti	8,9
11	Professionalità degli addetti	8,9
12	Rispetto delle norme di sicurezza	8,8
13	Qualità complessiva dei servizi effettuati dall'impresa nel Suo immobile	8,3

Media Domande sul Contratto Derivato in generale		8,4
Domande sui singoli servizi		
14	Servizio Manutenzione Edile (serramenti, murature, pavimenti, scale, ecc.)	7,7
15	Servizio Manutenzione Impianti (elettrici, antincendio, idrico sanitari, allarme, ecc.)	8,4
16	Servizio Manutenzione Impianti fissi di trasporto a funzionamento costante	8,2
17	Servizio Riscaldamento, rispetto delle temperature di legge (20±2°)	7,7
18	Servizio Manutenzione Aree Verdi (sfalci, potature, pulizia, ecc.)	7,8
Media Domande sui singoli servizi		8,0
ESITO VALUTAZIONE ANNO 2025 MEDIA TOTALE		8,3

Dimensione 3: TRANSIZIONE ECOLOGICA

VALORE PUBBLICO: superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque, ridurre la dispersione idrica al 15%, incrementare il “perimetro utenti” del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura

Peso
100

Obiettivo: Interventi in depurazione acque e fognature (PNRR) - Attività di monitoraggio e controllo sugli interventi del servizio idrico

Indicatore: Iren acqua spa. PNRR M2.C4.I4.4. investimenti in fognatura e depurazione revamping depuratore di Ronco Scrivia
target: 100% (corrispondente al 100% stato avanzamento lavori)
risultato: 100% (corrispondente alla conclusione)

indicatore: progetti per la realizzazione dei lavori previsti nel programma degli interventi
target: 100% (corrispondente al 100% della verifica di conformità dei progetti al disciplinare tecnico e di coerenza con il programma)
risultato: 100% (corrispondente alla realizzazione delle verifiche)

indicatore: mappatura delle infrastrutture idriche e fognarie sul territorio di CMGe.
target: 100% (corrispondente al 100% di una dotazione cartografica tematica destinata a coprire l'intero territorio metropolitano con riportata la copertura dei servizi idrici e fognari)
risultato: 100% (corrispondente alla sua realizzazione)

risultato 100%



depuratore di Ronco Scrivia

Peso
100

Obiettivo: incremento della raccolta differenziata dei rifiuti: promozione di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano

indicatore: incremento della raccolta differenziata con attività di verifica (sopralluoghi e verifica dei tempi di risposta secondo i tempi contrattuali)
target: 100% (corrispondente a 25 sopralluoghi)
risultato: 100% (corrispondente a 26 sopralluoghi)

indicatore: verifica degli standard di qualità tecnica (secondo ARERA) dei servizi erogati dai gestori.
target: 100% (corrispondente a 3 verifiche)
risultato: 100% (corrispondente a 3 verifiche)

indicatore: approvazione schema di carta di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani per i bacini del Golfo Paradiso e Valli del Levante e Tigullio
target: 100% (corrispondente a 2 approvazioni)
risultato: 100% (corrispondente a 2 approvazioni)

indicatore: creazione di sistema di monitoraggio diffuso sul territorio.
target: 100% (corrispondente a 2 report sull'adempimento o del contratto di servizio)
risultato: 130% (corrispondente a 3 report con overperforming)

indicatore: % di rifiuti differenziata sul territorio metropolitano.
Target: 100% (corrispondente al 65% di raccolta differenziata risultato)
risultato: 80% (corrispondente al 57,69%)

risultato obiettivo: 102 %



Peso
56

Obiettivo: Economia circolare

valorizzazione delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici

indicatore: progetti di economia circolare con istituti scolastici superiori; recupero arredi da cedere ad associazioni per un loro riuso.

target: 100% (corrispondente a 100 mq liberati)

risultato: 100% (corrispondente a 100 mq liberati)

indicatore: organizzazione, in collaborazione con UNIGE di azioni di sensibilizzazione e divulgazione in occasione della Design Week degli output dei progetti di economia circolare.

target: 100% (corrispondente ad un'azione)

risultato: 100% (corrispondente a 2 azioni)

risultato obiettivo: 100%

Di seguito viene evidenziato, il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi della dimensione Transizione ecologica raggiunti al 31.12.2025

Obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %
Incremento della raccolta differenziata	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano	100	102
Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR - Attività di monitoraggio e controllo sugli interventi del servizio idrico	Verbal di verifica e report a supporto del controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato (SII) e delle politiche pubbliche. Ottimizzazione delle risorse pubbliche, controllo sugli impatti economici ed uso efficiente delle risorse. Miglioramento della pianificazione territoriale mediante decisioni informate e supporto alle politiche pubbliche.	100	100
Economia circolare	Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici	56	100
Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" (<i>Tutti i progetti PNRR di Forestazione urbana ed extraurbana sono stati interessati dall'attività di indagine della Procura Europea (EPPO), le quali hanno determinato uno slittamento significativo del cronoprogramma anche del progetto di Città metropolitana, ulteriormente aggravato da criticità emerse in fase di verifica del progetto esecutivo</i>)	56	0
Preservazione e monitoraggio delle aree protette	Monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del PNRR M4C2 Inv. 1.4 "potenziamento strutture di ricerca creazione di "campioni nazionali di R&S"". Conservazione degli habitat nelle ZSC.	56	100

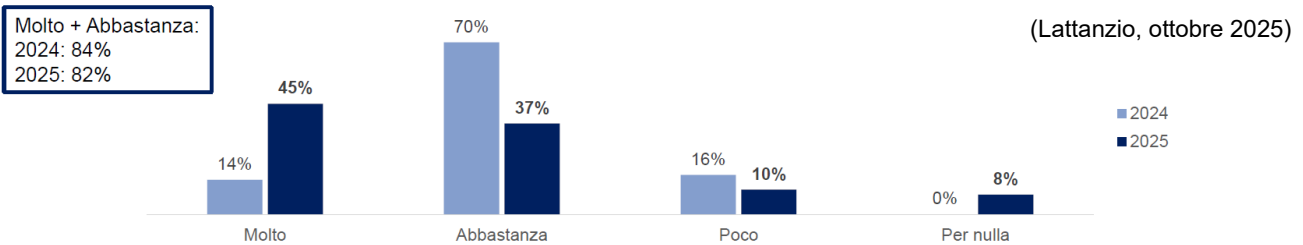
Obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %
Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR e del Piano straordinario opere portuali (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica).	64	115
Formazione del personale dei comuni in materia ambientale	Autorizzazione unica ambientale: formazione per i comuni	48	50
Nucleo Ambientale	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti	48	100
Ordinanza di chiusura sanzioni	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessati ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica.	48	100



Customer satisfaction sulla transizione ecologica

1. servizio di raccolta rifiuti

La rilevazione della customer satisfaction ha permesso di indagare la conoscenza dei servizi da parte degli utenti e la loro soddisfazione in merito a: raccolta differenziata, fruibilità e pulizia dei cassonetti, isole ecologiche, servizio di Eco Van, ritiro gratuito al portone dei rifiuti ingombranti, igiene ambientali e canali di contatto. Di seguito una sintesi del gradimento per aree



Media voto (da 1 a 10) per area

Anno	Genova	Alta Val Polcevera	Costiera	Val Trebbia	Valle Scrivia	Valli Stura, Orba e Lelra	Totale
2024	6,1	6,8	6,3	7	7	6,7	6,7
2025	6,9	7,1	7,3	7,3	6,8	6,8	7,0

Dimensione 4: STRADE PROVINCIALI E MOBILITA' SOSTENIBILE

VALORE PUBBLICO: Sviluppare la mobilità metropolitana

Peso
64

Obiettivo: Manutenzione strade provinciali

indicatore: valore degli interventi. Certificati di regolare esecuzione approvati al 31.12.2025.

target: 100% (corrispondente a 9.500.000,00 euro)

risultato: 130% (corrispondente a 12.366.061,40 con overperforming)

indicatore: efficienza degli sfalci eseguiti in economia. Riduzione dei lotti affidati a ditte esterne.

target: 100% (corrispondente al 60% dei 17 lotti territoriali)

risultato: 100% (corrispondente al 60%)



risultato obiettivo: 115%

Peso
64

Obiettivo: sostegno ai comuni per asfaltature

indicatore: realizzazione di lavori di rifacimento del manto stradale secondo le richieste dei comuni.

target: 100% (corrispondente al 100% di soddisfazione delle richieste pervenute entro febbraio 2025)

risultato: 100% (corrispondente al 100% di soddisfazione)



risultato obiettivo: 100%

Di seguito viene evidenziato, il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi della dimensione Strade provinciali e mobilità sostenibile raggiunti al 31.12.2025

obiettivo	output	peso obiettivo	risultato %	
Pronta risposta ad eventi franosi	Riduzione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi	64	100	
Manutenzione Strade provinciali	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno.	64	115	
Sostegno ai comuni per asfaltature	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni.	64	100	
Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	Conto capitale: Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	100	100	
Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2025 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2025 – 2027 (per l'intervento del Torrente Secca, Nodo di Geo e opere anti-alluvione sul fiume Entella (*))	100	0	
Monitoraggio Ponti	Implementazione del 50% della valutazione di Livello 2 sui 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali	64	100	
Portale Pratico	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente	56	100	

(*) Per quanto riguarda l'intervento relativo al Torrente Secca, in cui città metropolitana di Genova è subentrata al Comune di Sant'Olcese in qualità di soggetto attuatore La conferenza dei Servizi è stata indetta il 24/09/2025, nel corso della quale si è palesata la necessità di procedere con la variante urbanistica di entrambi i comuni interessati (Serra Riccò e Sant'Olcese) solo il 23/04/2026 è stato possibile riprendere i termini della Conferenza dei Servizi che fissa la scadenza al 30/06/2026.

Per quanto riguarda l'intervento relativo al nodo di Geo la versione del progetto esecutivo presentata dall'operatore economico risultava deficitaria e bisognosa di affinamenti e solo in data 29/10/2025 con atto n. 3041/2025 è stato possibile procedere con l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento. A seguito di ciò, per evidente cautela, anche la prosecuzione delle attività espropriative è stata posticipata alla definizione della progettazione esecutiva. Pertanto, si è reso necessario richiedere al Ministero di poter uscire dai termini dei target PNRR e la nuova data di ultimazione è stata traslata al 31/12/2027.

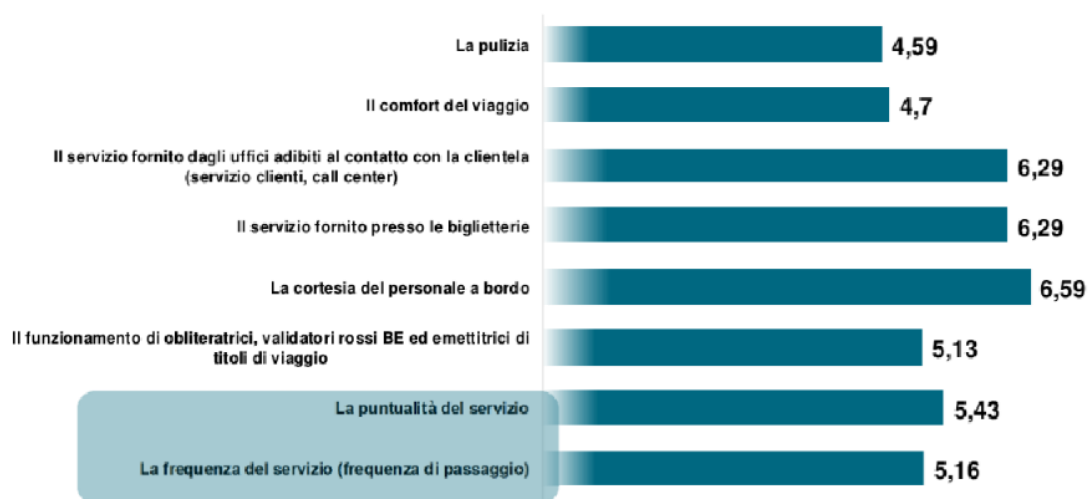
Per quanto riguarda l'intervento SAL Entella in data 16/12/2025 è stato emesso il certificato di pagamento relativo al 2° SAL dell'intervento che prosegue con difficoltà operative. In tal senso è stata concessa una proroga all'ultimazione dei lavori fissata al 23/12/2026. La scansione dell'obiettivo posto prevedeva il raggiungimento del 90% dei lavori entro il 31/12/2025 con la previsione della precedente data di ultimazione al 26/12/2025.



Customer satisfaction sulla mobilità sostenibile

Servizio del Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.)

Annualmente AMT – Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. conduce una rilevazione strutturata di customer satisfaction finalizzata a valutare il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi di trasporto pubblico. Per l'anno 2025 la valutazione ha riguardato indicatori chiave come puntualità, frequenza, comfort, pulizia, cortesia del personale, chiarezza delle informazioni e accessibilità, misurando sia l'importanza attribuita dagli utenti, sia il grado di soddisfazione percepita.



Dimensione 5: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO

VALORE PUBBLICO: Favorire l'integrazione costa-entroterra e sviluppare azioni di economia sostenibile e valorizzazione delle eccellenze del territorio

Peso
80

Obiettivo: Agenda 2030 di sviluppo sostenibile

indicatore: implementazione del sistema DATALAB per il monitoraggio dell'agenda metropolitana di sviluppo sostenibile.

target: 100% (corrispondente al 100% delle nuove funzionalità)

risultato: 100% (corrispondente alle nuove funzionalità)

indicatore: predisposizione di progetto di CER territoriale per la costituzione di un unico soggetto giuridico.

target: 100% (corrispondente alla predisposizione del progetto)

risultato: 100% (corrispondente alla costituzione di CERMAGE il 22 maggio)



risultato obiettivo: 100%

CERMAGE

RENEWABLE ENERGY COMMUNITY METROPOLITAN AREA GENOVA



<https://www.cermage.it> - La prima CER a livello metropolitano

Obiettivo: Progetto Pilota

Peso
56

Realizzazione degli investimenti pubblici e privati per "Azioni di transizione verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio"

indicatore: prima proposta di rimodulazione del progetto.

target: 100%

(corrispondente al 100% entro il 30.09)

risultato: 80%

(corrispondente al 30.10)

indicatore: totale degli importi concessi sul totale degli importi concedibili (2.229.576,76).

target: 100% (corrispondente al 90% degli importi)

risultato: 100%

(corrispondente al 91,50% degli importi)

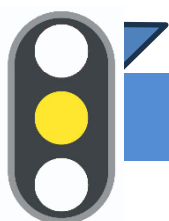
indicatore: totale degli importi rendicontati sul totale degli importi rendicontabili delle azioni private.

target: 100%

(corrispondente al 100% degli importi)

risultato: 100%

(corrispondente al 100% degli importi)



risultato obiettivo: 93,33

Di seguito viene evidenziato, il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi della dimensione Pianificazione territoriale e sviluppo socioeconomico al 31.12.2025

titolo	output	peso obiettivo	risultato %
Agenda 2030 di sviluppo sostenibile	Attuazione del progetto Agenda 2030 con il finanziamento ottenuto in risposta all'avviso MASE 2024 per le Città Metropolitane finalizzato a dare nuovo impulso al processo di territorializzazione della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile	80	100
Progetto Pilota	Realizzazione degli investimenti pubblici e privati previsti dal "Progetto Pilota" (la prima proposta di rimodulazione prevista per il 30 settembre 2025 non è stata rispettata perché la perizia di variante e il relativo quadro economico (con indicati i maggiori importi necessari per il completamento delle opere) redatti dal Comune interessato sono pervenuti alla CMGE oltre il termine)	56	93,33
Valorizzazione del territorio	Valorizzazione del territorio con interventi di manutenzione straordinaria sull'Alta Via dei Monti Liguri nell'area centrale del genovesato e programma degli interventi per il Castello di Gorreto in Val Trebbia (per l'alta via CMGE, subentrata al GAL, ha svolto tutte le attività - progettazione, procedura per individuare la ditta per l'esecuzione dei lavori - sono state portate a termine con tempestività e rigore. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo finale — ovvero la realizzazione pratica degli interventi — è da imputarsi	80	65

titolo	output	peso obiettivo	risultato %
	<i>esclusivamente a fattori esterni e indipendenti dalla volontà dell'Ente, legati a incertezze procedurali e mancate risposte da parte degli organi regionali e dei partner coinvolti)</i>		
Iniziative di sviluppo nelle valli di Città Metropolitana	Iniziative di collaborazione con comuni, altri enti pubblici e operatori economici per la valorizzazione delle produzioni tipiche del territorio metropolitano.	56	100
Partecipazione ad Euroflora 2025: greening nel territorio metropolitano	Progetto e realizzazione di uno stand espositivo di CMGE nell'ambito di Euroflora 2025, finalizzato alla promozione delle attività produttive locali e delle filiere a km zero.	56	100
Biblioteca	Iniziative di promozione alla lettura	48	130
Video emozionali per comuni minori	Produzione di video emozionali per comuni minori della durata di circa 3 minuti destinati alle piattaforme social.	48	100

5.LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione annuale sulla performance, approvata con decreto della Sindaca metropolitana, deve essere validata dal Nucleo di valutazione entro il 30 giugno 2026. La validazione della relazione deve essere intesa come “validazione” del processo di misurazione e valutazione svolto dall’amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella relazione.

La relazione annuale sulla performance 2025 sarà consultabile nella sezione Amministrazione trasparente

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/dataset/relazione-sulla-performance>



Performance 2025
sezione performance del PIAO 2025-2027
risultati al 31.12.2025

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
sotto lo stesso cielo





Indice

4000 - Segreteria e Direzione generale	3
3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico	18
3200 - Direzione Ambiente	33
3300 - Direzione Territorio e mobilità	50
3400 - Direzione Scuole e Governance	67
3500 - Direzione Risorse	98





4000 - Segreteria e Direzione generale	
Anno	2025
Responsabile	GIARDINA MARIA CONCETTA sino al 31/10/2025 e MORDACCI MARCO dal 14/11/2025





Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Segreteria attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	86,96		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Pratico	Percentuale		30			35		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	63,76		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Aggiornamento del regolamento del consiglio metropolitano	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestire rappresentanti in Enti partecipati
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalita, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l' attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Agevolare e velocizzare i processi decisionali dell'Ente. Regolamento del Consiglio aggiornato.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM; Cittadini; Organi politici di CMGe;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
presentazione alla commissione consiliare della proposta del nuovo Regolamento del Consiglio metropolitano entro il 30.06 (target lo scostamento in giorni rispetto alla data)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero	(30-)	0	15	30	(33-)		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Agenda 2030 di sviluppo sostenibile	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Transizione ecologica, mobilità sostenibile, Pianificazione territoriale e sviluppo socioeconomico , suole transizione digitale e buona amministrazione.
Output	Attuazione del progetto Agenda 2030 con il finanziamento ottenuto in risposta all'avviso MASE 2024 per le Città Metropolitane finalizzato a dare nuovo impulso al processo di territorializzazione della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile (manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del codice dell'ambiente).
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	ANCI, UNIGE, INU, ENEA, Liguria 2030, Comuni - rete metropolitana scuole sostenibilità (CEA)
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Arcidiocesi di Genova; Regione Liguria; Università; Associazioni di volontariato; Cittadini; Comuni; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Nuove funzionalità del Datalab per il monitoraggio dell'agenda metropolitana di sviluppo sostenibile di CMGE secondo cronoprogramma.	Scrivania Virtuale, protocollo, atti, Sicraweb	Percentuale		100	80	60	100		
Predisposizione del progetto di CER territoriale per la costituzione di un soggetto giuridico unico entro il 31/12/2025.	Scrivania Virtuale, protocollo, atti, Sicraweb	Percentuale		100	80		100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Progetto Pilota	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Promozione dello sviluppo economico e della sostenibilità ambientale nel territorio metropolitano: raccolta fondi mediante bandi, progetti e loro esecuzione.
Valore Pubblico	Supportare il sistema imprenditoriale del territorio metropolitano in sinergia con gli investimenti pubblici per uno sviluppo sostenibile.
Output	Realizzazione degli investimenti pubblici e privati previsti dal "Progetto Pilota".
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni e imprese che hanno partecipato al bando.
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Totale degli importi concessi sul totale degli importi concedibili (€ 2.229.576,76) per le azioni pubbliche e private.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale	100	90	70	60	91,5		
Totale degli importi rendicontati sul totale degli importi rendicontabili per le azioni private.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	70	60	100		
Prima proposta di rimodulazione (target 100% entro 30 settembre 2025, 80% entro 31 ottobre 2025, 60% entro 31 dicembre 2025). Target mesi di scostamento.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		9	10	12	10		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Valorizzazione del territorio	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progetti per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Favorire l'integrazione costa-entroterra con il coinvolgimento di tutte le comunità e sviluppare azioni verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio
Output	Valorizzazione del territorio con interventi di manutenzione straordinaria sull'Alta Via dei Monti Liguri nell'area centrale del genovesato e programma degli interventi per il Castello di Gorreto in Val Trebbia.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, consulenti tecnici, Comune di Genova
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
AL TAVIA: realizzazione degli interventi pari a euro 551.000 entro il termine previsto dall'accordo di cooperazione (22/09/2025)	Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Protocollo	Percentuale		100			0		
Programma degli interventi (DOCFAP) per il Castello di Gorreto entro il 31/12/2025. Target scostamento in giorni	Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Protocollo	Numero	(30-)	0	10	15	(41-)		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Iniziative di sviluppo nelle valli di Città Metropolitana	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progetti per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Promuovere l'attrattività commerciale del sistema imprenditoriale del territorio metropolitano
Output	Iniziative di collaborazione con comuni, altri enti pubblici e operatori economici per la valorizzazione delle produzioni tipiche del territorio metropolitano.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Associazioni
Misure Anticorruzione	Trasparenza Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Iniziative in co-progettazione con imprese e comuni (over performance se >3)	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		3	2	1	3		
Supportare i comuni delle aree interne per una gestione associata dei servizi entro il 30.06.2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		1			1		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Video emozionali per comuni minori	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Comunicazione verso l'esterno con interviste, video (anche a mezzo social), stesura e diffusione di comunicati
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Video emozionali per comuni minori della durata di circa 3 minuti destinati alle piattaforme social.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Video immersivi di promozione dei piccoli comuni	Canale You Tube di CMGe	Numero		8	6	4	10		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico	
Anno	2025
Responsabile	MANZONE VALENTINA





Buon governo per la direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese; cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	93,8		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	100,51		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza.	Protocollo, atti, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		30			53		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, atti, scrivania virtuale, sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			



Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR - Attività di monitoraggio e controllo sugli interventi del servizio idrico	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Garantire entro il 2026 il superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque e ridurre la dispersione idrica al 15%, rispetto al 22% attuale. Incrementare il "perimetro utenti" del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura
Output	Verbal di verifica e report a supporto del controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato (SII) e delle politiche pubbliche. Ottimizzazione delle risorse pubbliche, controllo sugli impatti economici ed uso efficiente delle risorse. Miglioramento della pianificazione territoriale mediante decisioni informate e supporto alle politiche pubbliche.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ireti spa
Misure Anticorruzione	Riduzione proroghe contrattuali (UNI-ISO 37001:2016 - Punto 6.2) Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;



Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
IREN ACQUA S.P.A. - PNRR - M2.C4.I4.4 - INVESTIMENTI IN FOGNATURA E DEPURAZIONE - REVAMPING DEPURATORE DI RONCO SCRIVIA - STATO AVANZAMENTO LAVORI	Report Servizio gestione risorse in rete	Percentuale		100			100		
Mappatura delle infrastrutture idriche e fognarie sul territorio di CMGE. Dotazione di una cartografia tematica destinata a coprire l'intero territorio metropolitano con riportata la copertura dei servizi idrici e fognari.	Report ufficio attestante l'avvenuta richiesta degli shapefile.	Percentuale		100			100		
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI - VERIFICA DI CONFORMITA' DEI PROGETTI AL DISCIPLINARE TECNICO E DI COERENZA CON IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	Report Servizio gestione risorse in rete semestrale che evidenzia il numero di interventi previsti per l'annualità in corso dal Programma degli Interventi ed il numero dei lavori iniziati nel semestre di riferimento.	Percentuale		100			100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Cyber security	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Cyber security: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Installazione di un strumento XDR (eXtended Detection and Response) sulle PdL	Report automatici di analisi del software installato e dell'hardware per le PdL collegate in rete.	Percentuale		100	80	60	100		
Messa in esercizio della piattaforma di Asset Inventory per la gestione degli asset informatici dell'ente e della gestione ticketing (ex VeGA)	Migrazione asset da VeGA ed implementazione flussi di ticketing	Percentuale		100	80	60	100		
Messa in esercizio piattaforma MTM per la sicurezza dei dispositivi mobili in dotazione al personale dell'ente	Apparati mobili in dotazione al personale dell'ente	Percentuale		90	75	60	98,45		
Conoscenza specialistica in ambito Microsoft windows client (Win 11)	Certificazione finale del corso per i dipendenti dell'ufficio Reti e dell'ufficio Sistemi Informativi	Percentuale		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Controlli sulle partecipate di CMGe	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Controllo sulle società partecipate
Valore Pubblico	Perseguire una posizione finanziaria equilibrata delle società assicurando l'attuazione degli investimenti programmati sulla base degli indirizzi dei soci
Output	Costruzione di un sistema integrato e funzionale di monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate da Città Metropolitana di Genova.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Società partecipate, Comune di Genova, Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Rapporti con Enti partecipati
Stakeholders	Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Report annuale entro il 31/12/2025 relativo all'attività di controllo e di monitoraggio sulle società in-house in base alla griglia di indicatori trasmessi. Misura i giorni di scostamento rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		0			0		
Supporto alle direzioni che gestiscono contratti di servizio di SPL affinché queste monitorino i contratti secondo gli indicatori (Art. 30 Dlgs 201/2022), e relativi target, stabiliti dalle autorità di regolazione competenti. Misura lo scostamento in giorni del riscontro dal ricevimento della proposta ricevuta.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		40	50	60	18		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Reingegnerizzazione della cartella di rete dell'ufficio controlli e performance	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestire rappresentanti in Enti partecipati
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Definizione della struttura della cartella di rete dell'ufficio
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Definire la struttura (albero) della cartella di rete entro il 15/07/2025 per popolarla con tutta la documentazione entro il 31/12/2025.	Protocollo, sistema di rete	Percentuale		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Indicizzazione delle sentenze	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Raccolta sistematica per materia ed argomento di sentenze riferite all'ente con file indicizzato.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di sentenze del 2024 indicizzate.	Protocollo	Percentuale		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Attività di formazione in materia giuridica	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Avvocatura: realizzazione di n. 2 corsi di formazione giuridica.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Somministrazione a fine corso di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Report questionario	Numero		3			3		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





3200 - Direzione Ambiente	
Anno	2025
Responsabile	RAMELLA AGOSTINO





Buon governo per la direzione Ambiente	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	70,2		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30			75		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	101,88		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Incremento della raccolta differenziata	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Ciclo integrato rifiuti - Pianificazione
Valore Pubblico	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
Output	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	AMIU, Aprica, RTI AMIU - Idealservice - S.Germano, Utenze domestiche e non domestiche, Comuni.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Rapporti con Enti partecipati Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Organi politici di CMGe; Cittadini; Regione Liguria; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di rifiuti differenziata sul territorio metropolitano	Dati validati con DGR nell'ambito del censimento Rifiuti e report dei Gestori del servizio	Percentuale		65	56	52	57,69		
Garantire un incremento rispetto al 2023 (portando a 25 il numero dei sopralluoghi), delle attività di verifica effettuata tramite sopralluoghi, della corretta esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e verifica dei tempi di risposta secondo i tempi contrattuali	Report ufficio ciclo integrato rifiuti Ambito	Numero		25	20	18	26		
Creazione di un sistema di monitoraggio "diffuso" sul territorio con il coinvolgimento dei comuni con la predisposizione di un report periodico sull'adempimento del contratto di servizio.	Report ufficio ciclo integrato rifiuti Ambito	Numero	3	2			3		
Approvazione dello schema di Carta di qualità unitaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani per i due Bacini del Golfo Paradiso e Valli del Levante e Tigullio entro il 31/12/2025.	Report ufficio ciclo integrato rifiuti/ determine dirigenziali di definizione dello schema di carta di qualità	Numero		2		1	2		
Verifica degli standard di qualità tecnica (secondo Arera) dei servizi erogati dai Gestori della raccolta dei rifiuti urbani, dello spazzamento e lavaggio strade per garantire l'allineamento del servizio al contratto.	Report dei gestori	Numero		3	2	1	3		

Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso	
----------------------	--	--------------------------------	--	---------------------	--	-------------------------------	--





Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici finanziati
Valore Pubblico	Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
Output	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica, Comuni di Genova, Bogliasco e Pieve Ligure
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Affidamento e avvio fase 2 (outplanting in situ). Genova (Monte Cucco), Bogliasco - Pieve Ligure entro il 15/12/2024. CUP D62F23001010006 finanziamento complessivo 1.726.267,06 EURO. Target espresso in scostamento in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Ordinanza di chiusura sanzioni	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessati ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori.
Misure Anticorruzione	Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Organi accertatori;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Garantire un numero di ordinanze annuali tali da prevenire il rischio prescrizione. Termine medio tra data del ricevimento verbale/ sanzione e la data provvedimento: 4 anni (fatta eccezione per sanzioni RAEE/pile). Dato ordinanze 2025: 550.	Programma informatico "Sanzioni", Atti, Protocollo.	Percentuale		100	90	80	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Formazione del personale dei comuni in materia ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Autorizzazione unica ambientale: formazione per i comuni
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Formazione sulle autorizzazioni ambientali: il ruolo dei Comuni nell'ambito della conferenza dei servizi. Autorizzazione Integrata Ambientale /Autorizzazione Unica. Misura rapporto tra numero di comuni coinvolti / numero comuni CM.	Report corso di formazione	Percentuale		70			25		
Formazione in materia di impianti termici: l'attività di Città metropolitana e il ruolo dei Comuni (escluso Comune di Genova). Somministrazione questionario per valutare l'apprendimento dei partecipanti. Misura il numero di risposte corrette su 10.	Report corso di formazione	Numero		8	7	6	9,3		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Preservazione e monitoraggio delle aree protette	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici finanziati
Valore Pubblico	Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
Output	Monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del PNRR M4C2 Inv. 1.4 "potenziamento strutture di ricerca creazione di "campioni nazionali di R&S"". Conservazione degli habitat nelle ZSC.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	MUR (Ministero Università e Ricerca), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Comune di Genova, ARPAL e Parco del Beigua
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Unione Europea; Regione Liguria;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento progetto PNRR secondo cronoprogramma.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100			100		
Piano di Gestione della ZSC Monte Fasce. Monitoraggio tritone crestato nel Giardino di Pratorondanino.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		2			2		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR e del Piano straordinario opere portuali (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, Autorità Portuale, Arpal, Comuni, ASL, Ireti
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale		90	85	80	92,5		
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge per autorizzazione PNRR e Piano straordinario opere portuali. Riduzione in percentuale rispetto ai tempi di legge.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale	25	20	15	10	32,78		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Nucleo Ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Valore Pubblico	Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio
Output	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, imprese.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Procura; Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2022: 36 segnalazioni del servizio tutela ambientale e altri, 6 segnalazioni in procura e 7 accertamenti con esito diverso da notizia di reato . (55,65%). Base line del 2023 80% segnalazioni definite.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		80	64	48	80		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





3300 - Direzione Territorio e mobilità	
Anno	2025
Responsabile	MARCHINI GIANNI





Buon governo per la direzione Territorio e mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione territorio e mobilità attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	99,72		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30			30		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	100,02		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Portale Pratico	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Incremento delle istanze inoltrate a mezzo portale Pratico e contestuale riduzione delle istanze a mezzo pec. Misura il rapporto tra istanze inoltrate direttamente su Pratico e totale delle istanze ricevute.	Report estratto su dati di Pratico	Percentuale		60	50	45	75		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - gestione del flusso procedimentale
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Abbattimento dei tempi procedurali rispetto alle istanze di parte pervenute all'ufficio Autorizzazioni e concessioni: passi carrabili, occupazioni temporanee, scavi per sottoservizi, affissioni pubblicitarie etc.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Società fornitrice software canone unico
Misure Anticorruzione	20 - Normale 20 - Normale Monitoraggio dei tempi procedurali
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti. Scostamento Scostamento in giorni rispetto alla scadenza normativamente prevista (60 gg per affissioni pubbliche, 60 gg linee elettriche, 30 gg passi carrabili).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Pratico	Numero		0	5	10	(21,5-)		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2025 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2025 - 2027.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Comuni; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Conto capitale: Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	sicraweb	Percentuale		90	80	70	90,22		
SAL Nodo di Geo	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo, Sicraweb	Percentuale		50	45	40	0		
SAL sulle opere anti-alluvione sul fiume Entella	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo, Sicraweb	Percentuale		90	80	70	50		
Torrente Secca: consegna lavori entro il 31/12/2025. Target scostamento in giorni.	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo	Numero		0			(1-)		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Manutenzione Strade provinciali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Anas
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Soggetti esterni appaltatori; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Efficienza degli stalcì eseguiti in economia. Riduzione dei lotti affidati a ditte esterne. Base di riferimento 17 lotti territoriali.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		60	50	40	100		
Valore degli interventi. Certificati di regolare esecuzione approvati: Euro 5.261.568,00 nel 2021, Euro 9.813.380,34 nel 2022, Euro 8.645.816,00 nel 2023, oltre 9.500.000,00 nel 2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	10.000.000	9.500.000	9.000.000	8.500.000	12.366.061,4		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Sostegno ai comuni per asfaltature	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Realizzazione di lavori di rifacimento manto stradale secondo le richieste dei comuni del territorio metropolitano. Misura la soddisfazione del 100% delle richieste pervenute entro Febbraio 2025, previo congruo avviso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	90		100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Monitoraggio Ponti	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Implementazione del 50% della valutazione di Livello 2 sui 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali (100% entro il 30/06/2025).
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Completamento delle valutazioni di Livello 2 sui 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (attribuzione Classi di Attenzione) in linea con le disposizioni normative.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	90	80	100		
Applicazione dell'indice di Attenzione per la classificazione dei ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	90	80	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Pronta risposta ad eventi franosi	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione somme urgenze
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero giorni medi con Strada Provinciale chiusa a seguito di evento franoso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Segnalazioni Tecnocall	Numero		3	4	5	2		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





3400 - Direzione Scuole e Governance	
Anno	2025
Responsabile	SINISI PAOLO sino al 31/05/2025 e SCRIVA FRANCESCO dal 01/06/2025





Buon governo per la direzione Scuole e Governance	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della direzione attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	98,15		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30			30		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	100,83		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Formazione Project Management	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire le funzioni relative alla formazione del personale: piano della formazione
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Formazione sulla gestione con metodologie di project management nell'esecuzione di lavori.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti di formazione
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1) Formazione
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Esecuzione della formazione (realizzato su programmato 2025 in base al cronoprogramma condiviso con il committente di direzione)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60	100		
Produzione di istruzioni operative da parte del team coinvolto nella formazione per il miglioramento della gestione del processo/progetto predisposto da parte del gruppo di lavoro in base alle previsioni del cronoprogramma	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Trasporto disabili	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al diritto allo studio: servizi specialistici a studenti con disabilità
Valore Pubblico	Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili
Output	Trasporto studenti disabili delle scuole superiori che soddisfi le esigenze dei richiedenti.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, cooperative, Radio taxi.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Studenti; Famiglie;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Elaborare entro il 30/06/2025 delle linee guida per l'erogazione del servizio di trasporto nel rispetto delle risorse trasferite per questa funzione. Misura lo scostamento in giorni.	Protocollo, Atti.	Numero		0	15	30	0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Biblioteca	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al sistema bibliotecario metropolitano
Valore Pubblico	Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.
Output	Iniziativa di promozione alla lettura
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Sistema delle Biblioteche metropolitane
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Studenti;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Organizzazione di una iniziativa di promozione alla lettura itinerante nelle biblioteche del territorio. Misura la percentuale delle biblioteche della rete aderenti all'iniziativa (11/31 biblioteche).	Protocollo	Percentuale	40	35	32	29	77		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Impegnato esigibile su stanziato definitivo (conto capitale) al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70	114,55		
Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR. ANNO 2025: Target al 31/12/2025: Ultimazione di N. 3 interventi (LAS.21.00022 Via Bellucci - LAV.23.04 Corso Trento e Trieste Borgo Fornari - LAS.22.00017 Via Maggio), fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse. Target complessivo finanziamento al 31/12/2025: 17 interventi ultimati su 20 finanziati (85%).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3	2	1	1		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Piani urbani integrati - Polo scolastico di via Giotto	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico); Amministrazione condominiale; Comune di Genova - Aster - Sovrintendenza - Ministero; Impresa affidataria.
Misure Anticorruzione	Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 - 8.1) Trasparenza
Stakeholders	Famiglie; Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Personale scolastico;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori al 31/12/25. Target: Percentuale di lavori eseguita al termine dell'anno: 90%, fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale	95	90	80	70	96		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Efficientamento edifici	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Realizzazione degli interventi di efficientamento mediante la sostituzione dei serramenti, il rifacimento delle coperture ed il miglioramento della climatizzazione ambientale.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) ed edifici istituzionali
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Cittadini; Dipendenti di CM; Personale scolastico;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori al 31/12/25. Certificato Ultimazione lavori. Target al 31/12/2025: n. 4 lavori ultimati ricompresi nell'Elenco annuale 2025, fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse. - Serramenti - LAV.24.01 - Sostituzione serramenti edificio di Via Sturla, 63 Genova sede del Liceo "Martin Luther King" - Rifacimento coperture: - LAV.24.14 - corpo palestra edificio Via Timavo 63 Genova sede degli I.S.S. Montale-Nuovo I.P.C. e Majorana-Giorgi - LAV.24.15 - parte della copertura piana edificio di Via Castagnola 11 Chiavari succursale dell'I.T.C. Giannini - Miglioramento Climatizzazione ambientale - LAV.24.17 - completamento uffici distaccati Città Metropolitana edificio di Largo Cattanei 3 Genova Quarto	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		4	3	2	3		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Abbattimento barriere architettoniche	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano
Valore Pubblico	Piena accessibilità fisica agli edifici di proprietà dell'ente.
Output	Quadro riepilogativo degli ostacoli che limitano l'accessibilità, visitabilità e l'adattabilità sugli edifici scolastici.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente; Soggetti esterni cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Predisposizione Censimento immobili scolastici, ad integrazione dell'analisi di contesto del PEBA di competenza comunale, al fine di avere un quadro completo degli ostacoli che limitano l'accessibilità, la visitabilità e l'adattabilità. Target: entro il 31/12/2025 .	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		100			100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Economia circolare	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
Output	Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici, Amiu, associazioni volontariato
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Studenti; Famiglie; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Organizzazione, in collaborazione con UNIGE, di azioni di sensibilizzazione e divulgazione in occasione della Design Week, degli output dei progetti di economia circolare. Misura il numero azioni al 31/07/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb, email.	Numero		1			2		
Replicazione progetti di economia circolare con istituti scolastici superiori (Pertini). Recupero arredi da cedere ad associazioni per un loro riutilizzo. Misura il numero metri quadri liberati al 31/12/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Numero		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Coworking e razionalizzazione uffici istituzionali	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Output	Predisposizione progettazione interventi di razionalizzazione Uffici ed esecuzione degli stessi.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Utenti degli uffici, utenti Istituzionali (ASL, Coop Saba e istituti scolastici ecc.), e cittadini fruitori del Pratone
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Cittadini; Personale scolastico; Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Esecuzione degli interventi di razionalizzazione. Target: Realizzazione piano entro il 31/12/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100			0		
Redazione Piano Progetto condiviso con altri stakeholder , con particolare attenzione: 1) Razionalizzazione spazi di Largo Ianfranco e largo Cattanei 2) Analisi spazi esterni di largo Cattanei e studio ipotesi di videosorveglianza Target: Redazione Piano entro il 31/05/2025. Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100			100		
Definizione linee guida e/o regolamento per l'utilizzo condiviso degli spazi in co-working	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100			100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Partecipazione ad Euroflora 2025: greening nel territorio metropolitano	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Favorire l'integrazione costa-entroterra con il coinvolgimento di tutte le comunità e sviluppare azioni verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio
Output	Progetto e realizzazione di uno stand espositivo di CMGE nell'ambito di Euroflora 2025, finalizzato alla promozione delle attività produttive locali e delle filiere a km zero.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Produttori locali - Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Cittadini; Studenti;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
percentuale di studenti dell'Istituto Agrario in tirocinio attivo per l'evento Euroflora 2025	Atti, Protocollo	Percentuale		15	10	8	15		
Recupero dei materiali utilizzati per la realizzazione dello stand (piante e materiali di allestimento) per ulteriori utilizzi con finalità di interesse collettivo (scuole, associazioni, ecc.).	Atti, Protocollo	Percentuale		100			100		
Progettazione, affidamento del servizio e realizzazione dell'intervento con specie vegetali autoctone.	Atti, Protocollo	Percentuale		100			100		
n. video, reel per social, realizzati per l'evento ai fini della promozione dell'integrazione costa-entroterra.	Canale Youtube di CMGe	Numero		8	6	4	10		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Polo scolastico del Levante	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Realizzare il Polo scolastico del levante metropolitano
Output	Ipotesi di fattibilità progettuale per definizione pianificazione tecnica ed economica dell'intervento. Realizzazione nuovo polo scolastico ai fini della razionalizzazione degli spazi (riduzione sedi e succursali) - riduzione costi (canoni locazione - canone manutenzione) e riduzione rischi tecnici (dismissione sedi critiche).
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) Comune di Chiavari
Misure Anticorruzione	Trasparenza Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 - 8.1)
Stakeholders	Comuni; Famiglie; Personale scolastico; Soggetti esterni appaltatori;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Entro 30 giugno 2025 Definizione documento di fattibilità con individuazione scenari possibili in relazione alle diverse disponibilità di aree che potranno essere messe a disposizione dal Comune di Chiavari e alle diverse linee di finanziamento attivabili con gli enti competenti (Ministero, Regione, ecc.). Entro 31 dicembre 2025: rispetto del cronoprogramma degli step successivi come da indicatore precedente Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0	30	60	0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Digitalizzazione archivio	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei presenti in Archivio
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Digitalizzazione, classificazione e fascicolazione digitale dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera B (conclusione) e lettera C (50% del totale).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		40	35	30	40		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Commessi e loro attività di supporto	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione dei rapporti con il territorio
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative per le diverse situazioni: - rappresentanza con gonfalone della Città Metropolitana di Genova - preparazione presidio delle sedute degli organi istituzionali - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi dei Commessi.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Report ufficio	Percentuale		100	90	80	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Acquisizione vestiario	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Attività di programmazione degli acquisti di lavori < 150.000 € e di beni e servizi < 140.000 €
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Gestione delle forniture di vestiario mediante lo strumento dell'accordo quadro, al fine di rendere più tempestivo l'approvvigionamento e migliorare l'omogeneità e la qualità delle dotazioni.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Riduzione dei tempi di fornitura vestiario DPI (non sartoriale). Baseline 20 giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





3500 - Direzione Risorse	
Anno	2025
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI





Buon governo per la direzione Risorse	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Risorse attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	99,55		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di Bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	102,82		
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Efficienza nelle procedure di selezione del personale	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	- Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare ed aggiornare elenco degli idonei. - Procedure di selezione veloci
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1) Trasparenza Misure in materia di inconferibilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
La durata di una selezione (dalla scadenza per la presentazione delle candidature all'uscita delle liste idonei o graduatoria di concorso) espressa come valore medio di giornate di calendario di tutte le selezioni effettuate.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	40	50	60	70	25,54		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Pronta risposta a cessazioni impreviste	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Reclutamento nuove risorse umane per l'incremento della qualità dei servizi offerti da Città Metropolitana di Genova
Output	Velocità nel rispondere a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Misure in materia di inconferibilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 - 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Dipendenti di CM;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Sostituzione di una risorsa umana dimessasi o comunque cessata improvvisamente. Giorni dall'autorizzazione alla sostituzione alla convocazione per assunzione: 60 giorni se la figura professionale è coperta da elenco idonei o graduatoria, 90 giorni in caso contrario. Target espresso in scostamento giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	-39,32		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Gestione efficiente della liquidità dell'ente	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Gestire i flussi di cassa in modo da mantenere un fondo cassa positivo (senza utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) sufficiente per garantire una anticipazione di liquidità alle società in house. Consentire di conseguenza un risparmio di oneri finanziari a carico della finanza pubblica.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Regione Liguria;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Garantire la disponibilità di fondi necessari a consentire un anticipo massimo di 15 milioni di euro, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria, e al contempo garantire la tempestività dei pagamenti, in particolare per le opere PNRR. Risparmio in oneri finanziari.	Report certificato di ente partecipato	Numero	115.000	100.000	90.000	80.000	415.399,24		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Gestione attiva del debito	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Risparmio di oneri da indebitamento e liberazione di spazi finanziari per spesa corrente "di qualità".
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Corte dei Conti, Istituti di credito, MEF
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Unione Europea; Stato Italiano;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Risparmio di rata rispetto alle previsioni iniziali del bilancio 2025-2027 approvati con delibera CM 42/2024 per 1,5 milioni di Euro nel triennio, mediante estinzioni parziali, o rinegoziazioni o altre azioni strategiche	Sicraweb	Percentuale		100	80	60	110		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni lavori: supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste conformi a quanto inserito nella piattaforma digitale messa a disposizione per manifestare le proprie necessità.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Aggiudicare gare per soddisfare tutte le richieste presentate dai comuni in conformità a quanto dichiarato nel form di programmazione 2025 e delle richieste urgenti pervenute entro il 31/12/2024. Misura l'importo aggiudicato al lordo del ribasso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero	5.300.000	5.000.000	4.500.000	4.000.000	8.002.349		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni servizi: supportare i comuni e gli enti non qualificati del territorio nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture assolvendo le richieste conformi a quanto inserito nella piattaforma digitale messa a disposizione degli enti per manifestare le proprie necessità.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Incrementare il supporto ai comuni e altri enti non qualificati del territorio nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture rispetto a quanto fatto nel 2024 (importo gare aggiudicate +10% rispetto al 2024) al 100% delle richieste pervenute dai comuni al 31/12/2024. Misura l'importo aggiudicato al lordo del ribasso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		10.650.000	9.800.000	8.500.000	10.335.202,4		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





SUA che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sostenere i comuni attraverso attività di supporto, condivisione di modelli, elenchi, prassi e istruzioni operative, segnalazioni, interpretazioni e novità normative relativamente alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici al di fuori dell'attività di gestione delle gare su delega.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni - FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;





Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Pareri emessi/ attività di supporto sul tema degli affidamenti pubblici ai comuni del territorio sia su richiesta che di iniziativa di CMGE	Protocollo, atti, scrivania virtuale, mail istituzionale	Percentuale		100	80	60	100		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			



Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Attività di programmazione degli acquisti di lavori < 150.000 € e di beni e servizi < 140.000 €
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Efficientamento e standardizzazione del procedimento di acquisto, con lo scopo di garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici e l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa. 1. Costante aggiornamento del "capitolato tipo" per gli affidamenti di beni e servizi centralizzati sotto soglia, sulla base delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti provenienti dalle direzioni committenti, al fine di supportare e semplificare l'attività degli uffici e garantire uniformità e standardizzazione dei documenti prodotti dall'amministrazione e rivolti agli operatori economici. 2. costante aggiornamento e implementazione della modulistica utilizzata sia internamente che con gli operatori economici, alla luce delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti delle direzioni committenti, in ottica di continuo miglioramento dei processi di qualità. 3. garantire la maggior tempestività possibile nella risposta al "cliente interno", cercando di combinare la standardizzazione senza eccedere nella burocratizzazione, e tendere alla celerità senza trascurare la trasparenza e l'imparzialità.
Peso dell'obiettivo	56.0/100

Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 - punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;



Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro (no verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		18	20	24	14		
Questionario di gradimento del servizio da parte degli utenti interni, con voto da 1 a 10	Report questionario	Numero		8	7	6	8,95		
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro (con verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		45	50	60	30		
Risultato Dipendenti		Risultato dipendenti x il peso		Risultato Dirigenti		Risultato dirigenti x il peso			





CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 03/06/2026

**Sottoscritto dal Dirigente
(MARCO MORDACCI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49 1° comma e 147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267
Direzione Risorse

Proponente: Segreteria e Direzione Generale

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E RENDICONTAZIONE
2025 DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2025-2027. APPROVAZIONE**

Il presente provvedimento produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				-									

Genova li, 03/06/2026

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**