



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Direzione Risorse

Attestazione documenti allegati

Decreto del Sindaco/Deliberazione N. 48 del 27/06/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 45
DEL D.LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code

Allegati:

Nome file allegato: DEL_DET_SINDM_48_2024.pdf.p7m

Hash:

CFBA4B1D32F70878BC766ECD1DCCC5FFFF715A43D5CB96578CB7E3A7BDBAB30CA399BCA5AE7959
21D8C1C0E697C9503E6C6D2D9EA4CD6612D9EAA0201BD8BFD1

Nome file allegato: Regolamento Incentivi.pdf.p7m

Hash:

6F6EA1626BB509D346A864B65176EFF6500CD3411798D5B5E14A2018763FEF16AE1BE23CEF691B6F
91D3DFBAE78EFD6B26660DF3E33C0B1D37200E1AC5EC808

Sottoscritta da
La SEGRETARIA GENERALE
Maria Concetta Giardina
con firma digitale



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Direzione Risorse

N. 48/2024 del registro degli Atti del Sindaco metropolitano

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023

In data 27/06/2024 presso la sede della Città metropolitana di Genova

IL SINDACO METROPOLITANO

ha adottato il seguente provvedimento.

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Genova;

Visto l'art. 45 del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, che prevede che, a valere sugli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, le amministrazioni destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie per le incentivazioni delle funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del d.lgs. n. 36/2023, svolte dai dipendenti delle stesse, per lo svolgimento delle specifiche attività indicate nell'allegato sopra richiamato;

Rilevato che gli stanziamenti devono essere inclusi negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti e distribuiti in base a modalità e criteri definiti in ambito regolamentare, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Lo stanziamento è determinato in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento, comprendendo anche gli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione;
- L'80% delle risorse di cui sopra è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'allegato I.10 di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti regolamentari;
- L'incentivo è corrisposto dal dirigente preposto alla struttura competente, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.
- Il 20% delle risorse finanziarie, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, sono destinate all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per incentivare:
 - a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Direzione Risorse

Una parte delle risorse di cui sopra è in ogni caso utilizzata:

- a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

La quota del 20% è incrementata delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposte per superamento del limite individuale. Incrementa altresì le risorse del 20% la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.

Le disposizioni in materia di incentivi non si applicano al personale con qualifica dirigenziale; nel caso si tratti di procedure di affidamento/appalti di lavoro, servizi e forniture relativi al PNRR, dal 2023 al 2026 è possibile erogare le risorse correlate anche al personale di qualifica dirigenziale. .

Considerato che la disciplina normativa è innovativa rispetto alla precedente, sotto due particolari profili: in primo luogo è rafforzato il principio del risultato, secondo il quale l'incentivo viene corrisposto subordinatamente all'accertamento e attestazione dell'effettivo svolgimento delle specifiche funzioni /attività tecniche svolte dal dipendente;

In secondo luogo la norma è finalizzata alla valorizzazione della progettazione interna e del ciclo complessivo degli acquisti, spingendo le amministrazioni a migliorare i processi interni di programmazione e di controllo dell'esecuzione dei contratti nonché di validazione e verifica dei progetti, e rafforzando il riconoscimento del ruolo svolto dal personale attraverso un migliore utilizzo delle risorse interne, con conseguenti minori costi per l'amministrazione;

Rilevato che la declinazione concreta delle modalità e criteri di ripartizione degli incentivi, in base alla norma sopra indicata, deve essere recepita in apposito Regolamento adottato dall'amministrazione;

Rilevato che la proposta di Regolamento, recependo le disposizioni normative e le conseguenti finalità, disciplina le incentivazioni riservate al personale che opera nell'ambito dei processi di acquisizione dei lavori, servizi e fornitura valorizzando la capacità di programmazione, la capacità di progettazione, la capacità di selezione degli operatori economici, la capacità di verifica sulla esecuzione e controllo dei processi nel loro complesso;

Considerato che la suddetta proposta prevede quali beneficiari i dipendenti ingaggiati nelle funzioni tecniche e i collaboratori anche di profilo amministrativo posti in stretta correlazione funzionale con l'attività da svolgere, evidenziando una rigorosa correlazione tra incentivi ed effettiva partecipazione alle attività e al conseguimento del risultato finale;

Rilevato che la proposta di Regolamento prevede inoltre criteri nella quantificazione del fondo correlati alla complessità e al valore economico dei lavori, servizi, forniture, e definisce in modo puntuale e vincolante le modalità dell'accertamento dei risultati conseguiti e i criteri di riduzione a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti in fase di programmazione;

Rilevato altresì che all'articolo 8 la proposta di Regolamento subordina le liquidazioni a specifiche determinazioni assunte dal dirigente competente per il lavoro, servizio e fornitura, che indichi, oltre a tutti gli elementi esplicitamente richiesti, lo stanziamento di bilancio relativo;

Considerato che l'amministrazione ha proceduto, previo confronto con i direttori e i dirigenti responsabili delle strutture direttamente coinvolte, a definire la proposta di regolamento allegata al presente decreto, in merito alle modalità e ai criteri di ripartizione;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Decreto del Sindaco metropolitano

Direzione Risorse

VISTI

- il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell' 8 febbraio 2024, con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026 e Gender equality plan 2024/2026;

Considerato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Alitta, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Considerato che il presente provvedimento, ai fini del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, non comporta effetti finanziari o patrimoniali diretti, in quanto le liquidazioni degli incentivi saranno oggetto di specifiche e successive determinazioni dirigenziali e conseguenti assunzioni di impegni di spesa sugli stanziamenti previsti per tale finalità, ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 punto 5.2; si rileva in particolare che gli impegni di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del codice dei contratti pubblici, sono assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono, nel titolo II della spesa ove si tratti di opere o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture.

Conseguentemente la liquidazione degli incentivi prevede la variazione di bilancio, in quanto la spesa riguardante gli incentivi tecnici va impegnata tra le spese di personale, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

Considerato che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del Coordinamento dei Consiglieri Delegati del 26/06/2024;

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di approvare il regolamento allegato alla presente determinazione denominato "Regolamento per gli incentivi di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023".

Approvato e sottoscritto
II SINDACO METROPOLITANO
Marco Bucci
con firma digitale

REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 DEL D.LGS 36/2023)

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e disciplina i criteri per le incentivazioni delle funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 36/2023 è menzionato come Codice.

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del Codice, sono erogati ai dipendenti della Città Metropolitana di Genova, secondo le modalità indicate negli articoli successivi del presente Regolamento, in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione, alle concessioni e a tutti i contratti di partenariato pubblico privato di tipo contrattuale relativi a servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.¹
2. La misura complessiva dell'incentivo è fino al 2% dell'importo, definita secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento, al netto IVA, posto a base delle procedure di affidamento / appalti / concessioni di cui al comma 1, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione.
3. Le risorse di cui al comma 2 devono essere indicate all'interno degli stati di previsione della spesa o, comunque, all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio identificando il corrispondente impegno di spesa, prima dell'inizio dell'opera, lavoro, fornitura o servizio, con determinazione del dirigente competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

1.-**Allegato II.14 Articolo 32. Servizi e forniture di particolare importanza.** Ai fini dell'individuazione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali è previsto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del codice, che il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP, si applica il vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato con regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione europea, del 28 novembre 2007.

2. Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. In via di prima applicazione sono individuati i seguenti servizi:

- a) servizi di telecomunicazione;
- b) servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;
- c) servizi informatici e affini;
- d) servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- e) servizi di consulenza gestionale e affini;
- f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- g) eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi;
- h) servizi alberghieri e di ristorazione;
- i) servizi legali;
- l) servizi di collocamento e reperimento di personale;
- m) servizi sanitari e sociali;
- n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.

3. Ferma restando l'individuazione di cui al comma 2, sono considerate forniture di particolare importanza le prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.

4. L'80% dell'importo totale destinato agli incentivi è ripartito tra i dipendenti di cui all'art. 2, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento, (in caso di procedure finanziate con risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, la percentuale dell'importo da destinare ai dipendenti è pari al 100% degli importi trasferiti). Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali, assistenziali a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP.
5. Il restante 20% delle risorse finanziarie di cui al comma 2, ad esclusione delle risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato definite dall'art. 14 del presente regolamento.
6. Le risorse di cui al comma 5 sono incrementate delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure eccedenti il limite complessivo per ciascun dipendente, di cui all'art. 12 del presente Regolamento.
7. Alla destinazione delle risorse di cui ai commi 5-6 provvede il Direttore Generale, d'intesa con il Segretario Generale, sentiti i Responsabili di Direzione, previa comunicazione agli uffici di ragioneria dell'entità delle risorse medesime.

Art. 2-Soggetti beneficiari

1. La quota dell'80% di cui all'art. 1 comma 4 del presente Regolamento è destinata ad incentivare l'attività dei dipendenti della Città Metropolitana di Genova che hanno svolto le attività tecniche di cui all'allegato I.10 del Codice.

In particolare sono destinatari della presente quota i dipendenti che svolgono le seguenti attività:

- Responsabile Unico di Progetto (RUP)
- Responsabile unico di progetto complesso
- programmazione della spesa per investimenti;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione

- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - collaudo tecnico-amministrativo;
 - regolare esecuzione;
 - verifica di conformità;
 - collaudo statico (ove necessario)
 - collaboratori dei suddetti soggetti, per l'esplicazione di attività tecniche legate alla procedura contrattuale indipendentemente dal profilo tecnico o amministrativo
2. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.
 3. A sensi dell'art. 45 comma 4 del Codice non concorre alla ripartizione delle risorse di cui al comma 1 il personale con qualifica dirigenziale. Nel caso in cui si tratti di procedure di affidamento/appalti/concessioni e di tutti i contratti di partenariato pubblico privato di tipo contrattuale di lavori, servizi e forniture relativi al PNRR, dal 2023 al 2026, è possibile erogare le risorse di cui al comma 1 al personale dirigenziale.

Art. 3 – Gruppo di lavoro

1. I gruppi di lavoro, i cui componenti sono individuati dal dirigente competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, sono costituiti da figure professionali ed operative, dipendenti a tempo determinato ed indeterminato della Città Metropolitana di Genova, che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative e per la nomina del Responsabile unico del progetto (RUP).
2. La composizione del gruppo è definita mediante provvedimento del dirigente di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del progetto (RUP).
3. Nel caso in cui venga nominato dal RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile di procedimento di fase di affidamento, l'individuazione del personale coinvolto nella fase di affidamento avviene su proposta del Dirigente della Stazione Unica Appaltante ovvero dal Dirigente della Centrale Acquisti a seconda della competenza all'acquisizione/affidamento.
4. In caso di partecipazione di uno o più Enti del territorio metropolitano al gruppo di lavoro relativo ad un progetto di cui Città metropolitana è soggetto attuatore, previa sottoscrizione di specifici protocolli di intesa/accordi con le Amministrazioni coinvolte che regolano i rapporti anche finanziari tra soggetto attuatore e soggetto beneficiario effettivo dell'intervento, potrà essere prevista la percezione dell'incentivo anche di personale dipendente degli Enti stessi, secondo i criteri definiti dal presente regolamento.
5. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di procedura.

6. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
 - l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura ed il relativo programma di finanziamento;
 - l'importo presunto posto a base di gara delle procedure di affidamento/appalti, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura;
 - il cronoprogramma per ogni funzione da svolgere;
 - il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
 - le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo di lavoro.
7. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal dirigente di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del progetto (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile unico del progetto venga svolto dal dirigente stesso.
8. Non possono essere attribuiti incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.
9. Nel caso in cui il dirigente faccia parte del gruppo di lavoro con diritto a percepire gli incentivi ai sensi dell'art.2 comma 3, il provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro, su proposta del RUP, sarà adottato dal Direttore di Direzione. Qualora anche quest'ultimo sia coinvolto, il provvedimento sarà adottato dal Segretario Generale/Direttore generale.
10. Nel caso in cui intere attività siano realizzate completamente da personale dirigenziale e questi sia escluso dall'incentivo, le relative quote costituiscono economia.

Art. 4 – Ripartizione del fondo di incentivazione

L'effettiva quota da destinare agli incentivi è rapportata all'importo base della correlata procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

Tabella A1 – Determinazione dell'incentivo in relazione all'importo

1. L'importo e la conseguente percentuale applicabile è determinata con il sistema progressivo per scaglioni.

	da	a	PE (Peso Economico) %
LAVORI	0	1.500.000	2,00
	1.500.001	5.000.000	1,60
	5.000.001	25.000.000	1,40
	25.000.001		1,20
SERVIZI E FORNITURE	500.001	1.500.000	2,00

	1.500.001	5.000.000	1,60
	5.000.001	25.000.000	1,40
	25.000.001		1,20

Tabella A2 – Determinazione dell’incentivo in relazione alla complessità

	Descrizione complessità	PC (Peso complessità)
LAVORI	Opere per le quali sono necessari lavori o componenti di significativo contenuto tecnologico e innovativo o di rilevante complessità tecnica, anche con riferimento alla esecuzione in luoghi che presentino difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche	1,15
	Opere o lavori di media complessità (restauro conservativo, ristrutturazione di manufatti esistenti, nuova costruzione di immobili ed opere, consolidamento stradale)	1,10
	Opere o lavori che comportano procedure espropriative	1,10
SERVIZI E FORNITURE	Servizi o forniture relativi a servizi o beni a significativo contenuto tecnologico e innovativo o di rilevante complessità tecnica, anche con riferimento alla esecuzione in luoghi che presentino difficoltà logistiche o particolari problematiche e vincoli	1,15
	Servizi o forniture innovativi che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze	1,10

Per la determinazione della percentuale di alimentazione si applica la seguente formula:

$$PE*PC = \text{percentuale di applicare}$$

La percentuale da applicare, ove superiore, è ricondotta al 2%.

2. Negli affidamenti relativi a servizi o forniture le incentivazioni sono applicabili solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 45 comma 2 e dell’ Allegato II.14 dell’art. 32 del del D.Lgs. n. 36/2023;
3. Nel caso di contratti misti, il contratto si qualifica secondo l’oggetto principale del contratto che è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.

Art. 5 - Disciplina delle varianti

Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto all'importo contrattuale. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione nelle fasi

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è fatta dal dirigente competente, secondo le percentuali di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

Incentivi per lavori e opere				
Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Ripartizione ordinaria	Ripartizione con accordo quadro
Programmazione della spesa per investimenti	3%	Programmazione	1%	1%
		Monitoraggio e controllo	2%	2%
Progettazione: Redazione, verifica e validazione dei progetti	25%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali; Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica; Redazione del progetto esecutivo; Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione; Verifica del progetto per la validazione	25%	23%
Affidamento: Predisposizione documenti di gara	8%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, ecc...)	8%	8%
Gestione accordo quadro - convenzione			---	4%
Esecuzione* - Direzione lavori	59%	Direzione dei lavori Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere) Coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione Direzione dell'esecuzione del contratto Collaboratori del direttore dell'esecuzione	59%	57%

Collaudo - tecnico amministrativo, regolare esecuzione e statico	5%	Collaudo tecnico-amministrativo; Regolare esecuzione; Collaudo statico (ove necessario)	5%	5%
* In caso di affidamento a professionista esterno di una o più funzioni afferenti alla fase, la percentuale relativa alla funzione esternalizzata è ridotta al 5%; le funzioni tecniche svolte dal personale interno sono incentivate integralmente.				

Incentivi per servizi				
Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Ripartizione ordinaria	Ripartizione con accordo quadro
Programmazione della spesa per investimenti	3%	Programmazione	1%	1%
		Monitoraggio e controllo	2%	2%
Progettazione: Redazione, verifica e validazione dei progetti	25%	Redazione del progetto unico livello Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione Verifica del progetto per la validazione	25%	25%
Affidamento: Predisposizione documenti di gara	25%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, ecc...)	25%	25%
Gestione accordo quadro - convenzione				10%
Esecuzione *	42%	Coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione Direzione dell'esecuzione del contratto Collaboratori del direttore dell'esecuzione	42%	32%
Collaudo: regolare esecuzione e verifica di conformità	5%	Certificato di Regolare esecuzione; Certificato di Verifica conformità	5%	5%

* In caso di affidamento a professionista esterno di una o più funzioni afferenti alla fase, la percentuale relativa alla funzione esternalizzata è ridotta al 5%; le funzioni tecniche svolte dal personale interno sono incentivate integralmente.

Incentivi per forniture				
Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Ripartizione ordinaria	Ripartizione con accordo quadro
Programmazione della spesa per investimenti	3%	Programmazione	1%	1%
		Monitoraggio e controllo	2%	2%
Progettazione: Redazione, verifica e validazione dei progetti	57%	Redazione del progetto unico livello Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione Verifica del progetto per la validazione	57%	53%
Affidamento: Predisposizione documenti di gara	25%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, ecc...)	25%	25%
Gestione accordo quadro - convenzione				12%
Esecuzione*	10%	Coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione Direzione dell'esecuzione del contratto Collaboratori del direttore dell'esecuzione	10%	5%
Collaudo: Verifica di conformità		Certificato di Verifica conformità	5%	2%
* In caso di affidamento a professionista esterno di una o più funzioni afferenti alla fase, la percentuale relativa alla funzione esternalizzata è ridotta al 5%; le funzioni tecniche svolte dal personale interno sono incentivate integralmente.				

Incentivi per appalti misti servizi e lavori				
Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Ripartizione ordinaria	Ripartizione con accordo quadro
Programmazione della spesa per investimenti	3%	Programmazione	1%	1%
		Monitoraggio e controllo	2%	2%
Progettazione: Redazione, verifica e validazione dei progetti	12%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali; (ove necessario) Redazione del progetto secondo i livelli progettuali previsti dalla prevalenza della tipologia di appalto (progetto fattibilità tecnica ed economica, progetto esecutivo o livello unico) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione; Verifica del progetto per la validazione	12%	12%
Affidamento: Predisposizione documenti di gara	20%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, ecc...)	20%	20%
Gestione accordo quadro – convenzione				10%
Esecuzione *	60%	In relazione alle differenti tipologie (lavori, servizi, forniture): Direzione dei lavori Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere) Coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione Direzione dell'esecuzione del contratto Collaboratori del direttore dell'esecuzione	60%	50%

Collaudo - tecnico amministrativo, regolare esecuzione e statico	5%	In relazione alle differenti tipologie (lavori, servizi, forniture): Collaudo tecnico-amministrativo; Regolare esecuzione; Certificato di Verifica conformità Collaudo statico (ove necessario)	5%	5%
* In caso di affidamento a professionista esterno di una o più funzioni afferenti alla fase, la percentuale relativa alla funzione esternalizzata è ridotta al 5%; le funzioni tecniche svolte dal personale interno sono incentivate integralmente.				

Art. 7 – Ripartizione del fondo delle incentivazioni nei ruoli

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) Competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
 - b) Tipologia di incarichi svolti in relazione alla categoria di inquadramento.
2. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività in rapporto alla singola attività specifica (indicata nell'art.2 del presente Regolamento).
In particolare:
 - a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di responsabile unico del progetto e di responsabile unico di procedimento,
 - b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa per investimenti,
 - c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali, di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, redazione del progetto esecutivo, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di verifica del progetto ai fini della sua validazione, predisposizione dei documenti di affidamento, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione,
 - d) il personale al quale è stata formalmente affidata la definizione della documentazione di gara,
 - e) il personale addetto al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione,
 - f) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto,
 - g) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo e statico ovvero di verifica del progetto per la sua validazione e verifica di conformità e regolare esecuzione,

- h) il personale tecnico – amministrativo che collabora con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti,
 - i) il personale amministrativo addetto alla gestione finanziaria delle opere, lavori e forniture interessate e dei correlati incentivi spettanti.
3. I collaboratori tecnici o amministrativi sono invece coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica non superiore al 35% della corrispondente aliquota. La restante quota viene riconosciuta al responsabile (o ai responsabili) dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.
4. Nel caso in cui ad uno stesso dipendente siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

Art. 8 - Accertamento delle attività svolte

1. Compilate le singole fasi del procedimento, il dirigente del settore competente certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso, secondo quanto definito dall'art. 3.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, il dirigente/responsabile tiene conto:
- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
 - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
 - della competenza e professionalità dimostrate;
 - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per i lavori, servizi o forniture oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall' art. 10.

Art. 9 – Attività articolate e singole

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

Art. 10 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti

1. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, il dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro dispone con proprio atto la riduzione dell'incentivo spettante nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo giorno e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo.
3. La somma che residua viene inserita all'interno della quota del 20% di cui all'art. 1 comma 5 del presente regolamento .
4. Ai fini dell'applicazione dei commi 1 e 2, non sono computati gli incrementi di costi e tempi conseguenti a sospensioni per gli accadimenti elencati all'art 120 del Codice.

Art. 11 - Liquidazione dei compensi

1. Il dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs.18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi. Il dirigente provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all' art. 8 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
 - per la fase di programmazione: approvazione programma triennale dei lavori e per le forniture di beni e servizi;
 - per la fase di affidamento: avvenuta aggiudicazione
 - per la fase di esecuzione: liquidazione annuale in percentuale allo stato di avanzamento dei lavori, servizi, forniture ovvero a saldo dell'esecuzione del contratto
 - per la fase di collaudo: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).

Art.12 - Limite soggettivo dell'incentivo.

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 14.

Art. 13 - Incentivi per attività svolte dalla centrale unica di committenza

1. Ai sensi dell'art. 45 comma 8 del Codice, per le funzioni tecniche svolte dal personale della Stazione Unica Appaltante in qualità di centrale unica di committenza nell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento in appalto, in concessione ovvero tramite i contratti di partenariato pubblico privato di tipo contrattuale di lavori, servizi e forniture, l'ente o ciascuno degli enti convenzionati sono tenuti a versare, a conclusione delle attività espletate dalla Stazione Unica Appaltante, a titolo di quota - incentivo una somma pari al 25% dell'importo calcolato secondo quanto previsto dall'art. 4.
2. Nel caso di affidamento tramite concessione o altre forme di partenariato pubblico privato di lavori ovvero di servizi, l'importo da versare da ciascuno degli enti convenzionati per le funzioni tecniche svolte dalla Città metropolitana in qualità di centrale di committenza è determinata nell' 8% delle percentuali calcolate secondo quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento.
3. Nel caso in cui le attività per le quali sono riconosciuti gli incentivi siano state svolte esclusivamente per conto dell'ente o degli enti convenzionati l' 80% di tale somma è destinata al personale del servizio Stazione Unica appaltante. Nel caso in cui la procedura di gara svolta dalla Stazione Unica appaltante sia stata condotta anche nell'interesse diretto di Città Metropolitana, la somma versata dall'ente o da ciascuno degli enti convenzionati è destinata anche ai dipendenti assegnati agli altri servizi coinvolti nelle fasi di progettazione ed esecuzione.
4. I componenti del gruppo di lavoro sono individuati con provvedimento del dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante tenuto conto delle professionalità necessarie. La costituzione del gruppo di lavoro avviene secondo quanto previsto dall'art. 3.
5. Il dirigente responsabile del servizio Stazione Unica appaltante liquida gli incentivi, previo positivo accertamento delle attività svolte dai dipendenti beneficiari dei compensi, dopo l'aggiudicazione della procedura da parte del Comune convenzionato.

Art 14 – Quota del 20%

1. La quota di cui all'art. 1, c. 5, è incrementata da:
 - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 12
 - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 10;
 - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.

Rientrano in questo ambito:

 - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;

- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 25/06/2024

**Sottoscritto dal Dirigente
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**