



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

***Determinazione del Sindaco metropolitano***

***Direzione Personale, Istruzione e Edilizia***

**N. 31/2020 del registro delle Determinazioni del Sindaco metropolitano**

**Oggetto: REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016:  
APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
DECENTRATO INTEGRATIVO SU CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI**

L'anno 2020 addì 29 del mese di aprile alle ore 15:00 presso la sede della Città metropolitana di Genova

## **IL SINDACO METROPOLITANO**

ha adottato il seguente provvedimento.

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto della Città metropolitana di Genova;

Visto l'art. 113 del decreto legislativo n. 50 dell' 8 aprile 2016, come modificato dall'art. 76 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che, a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse, esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

Rilevato che l'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 dell'art. 113 sopra indicato è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché tra i loro collaboratori, nel rispetto dei tempi previsti e dei costi;

Considerato che il restante 20%, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per l'implementazione di strumenti informatici per migliorarne l' utilizzo e lo sviluppo;

Preso atto che la norma include nelle attività incentivabili anche le funzioni espletate dalla Centrale unica di committenza (SUA per la Città metropolitana di Genova) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti;

Considerato che la disciplina normativa, fortemente innovativa rispetto alla precedente, evidenzia l'obiettivo del legislatore nella valorizzazione del ciclo complessivo degli acquisti, spingendo le



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Determinazione del Sindaco metropolitano***

### ***Direzione Personale, Istruzione e Edilizia***

amministrazioni a migliorare i processi interni di programmazione e di controllo dell'esecuzione dei contratti nonché di validazione e verifica dei progetti, e rafforzando il riconoscimento del ruolo svolto dal personale attraverso un migliore utilizzo delle risorse interne, con conseguenti minori costi per l'amministrazione;

Rilevato che la declinazione concreta delle modalità e criteri di ripartizione degli incentivi, in base alla norma sopra indicata, è demandata alla contrattazione decentrata integrativa e recepita in apposito Regolamento adottato dall'amministrazione;

Considerato che conseguentemente la Città metropolitana, in base agli indirizzi affidati dal Sindaco metropolitano, ha sottoscritto con le OO.SS. e la RSU la preintesa di contratto decentrato integrativo su modalità e criteri di ripartizione condividendo la proposta di Regolamento, definito nell'ambito degli spazi regolamentari previsti dal legislatore, allegato alla preintesa per costituirne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che la proposta di Regolamento, recependo le disposizioni normative e le conseguenti finalità, disciplina le incentivazioni riservate al personale che opera nell'ambito dei processi di acquisizione dei lavori, servizi e fornitura valorizzando la capacità di programmazione, la capacità di selezione degli operatori economici, la capacità di verifica sulla esecuzione e controllo dei processi nel loro complesso;

Considerato che la suddetta proposta prevede quali beneficiari i dipendenti ingaggiati nelle funzioni tecniche e collaboratori posti in stretta correlazione funzionale con l'attività da svolgere e ha esteso la platea dei destinatari ai dipendenti che curano l'acquisizione di beni e servizi per importi superiori a € 500.000, nonché ai dipendenti che curano la programmazione degli investimenti, evidenziando una rigorosa correlazione tra incentivi ed effettiva partecipazione alle attività e al conseguimento del risultato finale;

Rilevato che la proposta di Regolamento prevede inoltre criteri nella quantificazione del fondo correlati alla complessità e al valore economico dei lavori, servizi, forniture, e definisce in modo puntuale e vincolante le modalità dell'accertamento dei risultati conseguiti e i criteri di riduzione a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti in fase di programmazione;

Rilevato altresì che all'articolo 8 la proposta di Regolamento subordina le liquidazioni a specifiche determinazioni assunte dal dirigente competente per il lavoro, servizio e fornitura, che indichi, oltre a tutti gli elementi esplicitamente richiesti, lo stanziamento di bilancio relativo;

Considerato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Alitta, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Considerato che il presente provvedimento, ai fini del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, non comporta effetti finanziari o patrimoniali diretti, in quanto le liquidazioni degli incentivi saranno oggetto di specifiche e successive determinazioni dirigenziali e conseguenti assunzioni di impegni di spesa sugli stanziamenti previsti per tale finalità, ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 punto 5.2; si rileva in particolare che gli impegni di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016, sono assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono, nel titolo II della spesa ove si tratti di opere o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture. Conseguentemente la liquidazione degli incentivi prevede la variazione di bilancio, in quanto la spesa riguardante gli incentivi tecnici va impegnata tra le spese di personale, negli stanziamenti relativi al fondo per la contrattazione integrativa, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale.



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Determinazione del Sindaco metropolitano

### Direzione Personale, Istruzione e Edilizia

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

Visto il bilancio di previsione triennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 1 del 15 gennaio 2020, a seguito di positivo parere da parte della Conferenza Metropolitana, come previsto dallo Statuto in vigore;

Visto il Piano esecutivo di Gestione 2020-2022, approvato dal Sindaco Metropolitano con determinazione n. 4 del 29/1/2020 con la quale sono state assegnate a ciascun Centro di Responsabilità le risorse finanziarie a cui far riferimento nell'espletamento delle specifiche competenze;

Tutto ciò premesso;

### DISPONE

1. di approvare il regolamento allegato alla presente determinazione denominato "Regolamento per gli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016";
2. di autorizzare la delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo relativo a "Criteri e modalità di ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", cui è allegato il Regolamento sopra indicato per costituirne parte integrante e sostanziale.

### DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione	Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
				□								
TOTALE ENTRATE:				+								
TOTALE SPESE:				+								

Visto  
dal Dirigente  
(ALITTA SILVIA)

Proposta Sottoscritta  
dal Direttore  
(SINISI PAOLO)

Approvato e sottoscritto  
II SINDACO METROPOLITANO  
BUCCI MARCO  
con firma digitale



Città Metropolitana  
di Genova

## **PREINTESA SINDACALE**

In data 24 Aprile 2020, presso la sede della Città Metropolitana di Genova, la delegazione trattante dell'Amministrazione, composta dal Direttore Generale, Dott. Paolo Sinisi, dal Responsabile della Direzione Ambiente, Dott.ssa Ornella Rizzo e dalla Dirigente del Servizio Personale e Relazioni sindacali, Dott.ssa Silvia Alitta, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, hanno concordato l'allegata ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo relativa a "Criteri e modalità di ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016".

Le Parti si danno atto che la sottoscrizione dell'accordo sindacale definitivo potrà essere effettuata solo a seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo da parte dell'organo di governo.

Per la città metropolitana

FIRMATO

R.S.U.

FIRMATO

CGIL Funzione Pubblica

FIRMATO

CISL - F.P.S.

FIRMATO

UIL - F.P.L.

FIRMATO

C.S.A.

DIREL

FIRMATO



Città Metropolitana  
di Genova

## **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO**

tra la Città Metropolitana di Genova

e

la Rappresentanza Sindacale Unitaria

e le organizzazioni sindacali:

CGIL FP      CISL FPS      UIL FPL      C.S.A.

\*      \*      \*      \*      \*

**OGGETTO: CCDI in attuazione dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .**

\*      \*      \*      \*      \*

In data \_\_\_\_\_, presso la sede della Città Metropolitana di Genova, la delegazione trattante dell'Amministrazione, composta dal Direttore Generale, Dott. Paolo Sinisi, dal Responsabile della Direzione Ambiente, Dott.ssa Ornella Risso e dalla Dirigente del Servizio Personale e Relazioni sindacali, Dott.ssa Silvia Alitta, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, si sottoscrive il seguente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).

\*      \*      \*      \*      \*

### **Articolo 1      Oggetto**

Il presente contratto collettivo disciplina, in attuazione dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il regime delle incentivazioni per i dipendenti che partecipano ai processi di acquisizione di lavori, servizi e forniture svolgendo le attività previste dalla citata disposizione per consentire l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei

tempi e costi prestabiliti.

Il contratto individua i criteri e le modalità per la ripartizione del fondo costituito ai sensi di quanto previsto dall'articolo 113, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tra il responsabile unico del procedimento, i soggetti che svolgono le funzioni indicate nella norma e i loro collaboratori.

## **Articolo 2   Disciplina**

Le parti concordano sulla disciplina integralmente contenuta nel Regolamento per gli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, approvato con determinazione del Sindaco metropolitano n. del .

Pertanto il Regolamento è allegato al presente contratto decentrato per formarne parte integrale e sostanziale.

Per la città metropolitana

\_\_\_\_\_

R.S.U.

CGIL Funzione Pubblica

CISL - F.P.S.

UIL - F.P.L.

C.S.A.

DIREL

### **NOTA A VERBALE GRUPPO AZIENDALE UIL**

La UIL vuole esporre con chiarezza che l'attività di verifica, prima sui progetti definitivi e dopo sui progetti esecutivi è stato un compito che ha onorato l'attività della Città Metropolitana e i dipendenti che ad esso hanno partecipato.

Molte voci ingiustificate, troppe, si rincorrono in questo periodo senza che i diretti interessati siano stati mai uditi.

Giova ricordare che tutta l'attività svolta si è sempre basata – e come poteva non essere così – su ben precise norme legislative.

Il D. Lgs 163/2006, precedente Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – testualmente recitava

**Art.33, comma 3:**

*“Le amministrazioni aggiudicatrici e i soggetti di cui all'articolo 32, comma 1, lettere b), c), f), non possono affidare a soggetti pubblici o privati l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici. Tuttavia, le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai servizi integrati infrastrutture e trasporti (SIIT) o alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate, nonché a centrali di committenza.”*

Il Regolamento n. 207/2010, di attuazione del D. Lgs. 163/2006, prevedeva:

**Art. 44. Ambito di applicazione delle disposizioni in materia di verifica del progetto**

*“Il presente capo disciplina la materia della verifica dei progetti di cui agli articoli 93, comma 6, e 112, comma 5, del codice”.*

**Art. 45. Finalità della verifica**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 93, comma 6, del codice la verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

omissis

**Art. 47. Verifica attraverso strutture tecniche della stazione appaltante**

1. La stazione appaltante provvede all'attività di verifica della progettazione attraverso strutture e personale tecnico della propria amministrazione, ovvero attraverso strutture tecniche di altre amministrazioni di cui può avvalersi ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del codice.

Infine, anche la L.r. n. 1/2014 “Norme in materia di individuazione degli Ambiti Ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al Servizio Idrico Integrato e alla gestione integrata dei rifiuti” stabiliva:

Art. 8, comma 6:

*“Ai fini del controllo degli interventi attuativi dei piani d’ambito, gli enti d’ambito svolgono l’attività di verifica di cui all’articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modificazioni ed integrazioni e all’articolo 44 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)”.*

Da questo complesso di norme giuridiche sono discese, a catena, le deliberazioni del Commissario Straordinario della Provincia di Genova.

Questo lo stato dei fatti. Nessuna attività, compiuta dai dipendenti della Città Metropolitana che hanno partecipato ai gruppi di lavoro per la verifica della progettazione del gestore, era illegittima o quantunque sospetta. Tutt’altro!

Il Gestore non era ben disposto nei confronti di questa attività e non era esso stesso, come qualcuno ha detto, a commissionare i lavori alle competenti strutture della Città Metropolitana.

Al contrario!!!

Era la struttura della Città Metropolitana che individuava le progettazioni da sottoporre a verifica ed il tutto era poi sottoscritto con apposita scrittura privata.

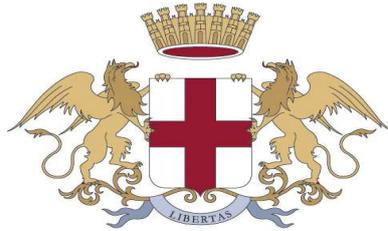
I progetti redatti per lo svolgimento di questa attività erano passati al vaglio della Direzione Personale e del Nucleo di Valutazione, nonché della Direzione Servizi Finanziari.

A fronte di questa attività, la Provincia prima, la Città Metropolitana ha anche incassato dei soldi (con i magri bilanci di cui dispone, anche pochi non fanno male) e il fondo produttività dipendenti ha avuto un piccolo aumento.

Grazie a queste attività tutti i progetti sono stati migliorati e per alcuni, di cui si possono fornire le prove, sono stati evitati problemi.

Resta da chiarire che fine faranno le attività svolte su tre progetti per i quali il gestore ha già versato gli importi all’Ente e che, sicuramente, sono già stati spesi dall’Ente medesimo.

Con la presente nota a verbale la Uil chiede che si chiuda il pregresso, liquidando ai dipendenti la questione il dovuto per l’attività svolta.



Città Metropolitana  
di Genova

## **REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI**

**ART. 113 D.lgs n. 50/2016**

## Indice

Art. 1 - Oggetto del regolamento.....	3
Art. 2 - Ambito di applicazione.....	3
Art. 3 - Soggetti beneficiari.....	3
Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche.....	5
Art. 5 - Gruppo di lavoro.....	7
Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione nelle fasi.....	8
Art. 7 – Ripartizione del fondo delle incentivazioni nei ruoli.....	10
Art. 8 - Accertamento delle attività svolte.....	11
Art. 9 - Liquidazione dei compensi.....	11
Art. 10 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti.....	12
Art. 11 - Incentivi per attività svolte dalla centrale unica di committenza.....	12
Art. 12 – Rinvio.....	12
Art. 13 - Entrata in vigore e fase transitoria.....	13

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice degli appalti.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2,<sup>1</sup> del Codice degli appalti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti le seguenti attività:
  - attività di programmazione della spesa per investimenti;
  - attività per la verifica preventiva dei progetti;
  - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici
  - attività di responsabile unico del procedimento; attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione; attività di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità; attività di collaudatore statico.
2. Le funzioni tecniche di cui al comma 1, che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, sono svolte nell'ambito delle procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di servizi e forniture, nel caso in cui sia nominato il Direttore dell'esecuzione.
3. Restano esclusi dalla corresponsione degli incentivi le forniture di acquisto di beni di consumo e i servizi con carattere ripetitivo. Sono altresì esclusi dagli incentivi tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)<sup>2</sup> del Codice degli appalti, ovvero gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 e i lavori in amministrazione diretta.

## **Art. 3 - Soggetti beneficiari**

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni tecniche inerenti le attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative, e precisamente:
  - a) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, forniture e servizi, alla verifica preventiva della

---

1 Art 113 comma 2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione

2 Art 36 comma 2 lett. a) a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

- progettazione secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice degli appalti,<sup>3</sup> alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle lettere di invito con capitolato e, in generale, agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento del contratto;
- b) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
  - c) nel responsabile unico del procedimento;
  - d) nei collaboratori, tecnici o amministrativi, del responsabile unico del procedimento, che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva della progettazione, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione, collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale dell'ufficio espropri per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici).

---

3 Art 26 1. La stazione appaltante, nei contratti relativi ai lavori, verifica la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23, nonché la loro conformità alla normativa vigente (1).

2. La verifica di cui al comma 1 ha luogo prima dell'inizio delle procedure di affidamento; nei casi in cui è consentito l'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione, la verifica della progettazione redatta dall'aggiudicatario ha luogo prima dell'inizio dei lavori (2).

3. Al fine di accertare l'unità progettuale, i soggetti di cui al comma 6, prima dell'approvazione e in contraddittorio con il progettista, verificano la conformità del progetto esecutivo o definitivo rispettivamente, al progetto definitivo o al progetto di fattibilità. Al contraddittorio partecipa anche il progettista autore del progetto posto a base della gara, che si esprime in ordine a tale conformità (3).

4. La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

5. Gli oneri derivanti dall'accertamento della rispondenza agli elaborati progettuali sono ricompresi nelle risorse stanziare per la realizzazione delle opere.

6. L'attività di verifica è effettuata dai seguenti soggetti:

a) per i lavori di importo pari o superiore a venti milioni di euro, da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020;

b) per i lavori di importo inferiore a venti milioni di euro e fino alla soglia di cui all'articolo 35, dai soggetti di cui alla lettera a) e di cui all'articolo 46, comma 1, che dispongano di un sistema interno di controllo di qualità (4);

2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, non concorre alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale.<sup>4</sup> Qualora un ruolo qualsiasi, all'interno del gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento, venga affidato a personale avente qualifica dirigenziale, il relativo compenso costituisce economia, fermo restando la quota parte del compenso spettante ai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro.

#### **Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche**

1. Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma fino al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio.

---

c) per i lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 e fino a un milione di euro, la verifica può essere effettuata dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni o le stesse stazioni appaltanti dispongano di un sistema interno di controllo di qualità ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni;

d) per i lavori di importo inferiore a un milione di euro, la verifica è effettuata dal responsabile unico del procedimento, anche avvalendosi della struttura di cui all'articolo 31, comma 9.

7. Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

8. La validazione del progetto posto a base di gara è l'atto formale che riporta gli esiti della verifica. La validazione è sottoscritta dal responsabile del procedimento e fa preciso riferimento al rapporto conclusivo del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista. Il bando e la lettera di invito per l'affidamento dei lavori devono contenere gli estremi dell'avvenuta validazione del progetto posto a base di gara (5).

8-bis. Nei casi di contratti aventi ad oggetto la progettazione e l'esecuzione dei lavori, il progetto esecutivo ed eventualmente il progetto definitivo presentati dall'affidatario sono soggetti, prima dell'approvazione di ciascun livello di progettazione, all'attività di verifica

4 Art 113 comma 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. **Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale**

2. L' 80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui all' articolo 5, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell' Amministrazione e dell'IRAP.
3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all' acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24.6.1997 n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici. Alla destinazione di dette risorse provvede il Direttore Generale, d'intesa con il Segretario Generale, sentiti i Responsabili di Direzione, previa comunicazione degli uffici di ragioneria dell'entità delle risorse medesime.
4. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. L'impegno di spesa viene effettuato, prima dell'inizio dell'opera e/o del lavoro o prima dell'inizio della fornitura o del servizio, con determinazione del dirigente competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.
5. L'effettiva quota di alimentazione del fondo è rapportata all'importo base della correlata procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

**Tabella A1 - Determinazione dell'incentivo in relazione all'importo**

LAVORI	da	a	PE (Peso Economico) %
	0	1.500.000	2,00
	1.500.001	5.000.000	1,60
	5.000.001	25.000.000	1,40
	25.000.001		1,20
<b>SERVIZI E FORNITURE</b>	500.001	1.500.000	2,00
	1.500.001	5.000.000	1,60
	5.000.001	25.000.000	1,40
	25.000.001		1,20

**Tabella A2 – Determinazione dell'incentivo in relazione alla complessità**

	Descrizione complessità	PC (Peso complessità)
<b>LAVORI</b>	Opere per le quali sono necessari lavori o componenti di significativo contenuto tecnologico e innovativo o di rilevante complessità tecnica, anche con riferimento alla esecuzione in luoghi che presentino difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche	1,15
	Opere o lavori di media complessità (restauro conservativo, ristrutturazione di manufatti esistenti, nuova costruzione di immobili ed opere, consolidamento stradale)	1,10
	Opere o lavori che comportano procedure espropriative	1,10
<b>SERVIZI/FORNITURE</b>	Servizi o forniture relativi a servizi o beni a	1,15

	<b>significativo contenuto tecnologico e innovativo o di rilevante complessità tecnica, anche con riferimento alla esecuzione in luoghi che presentino difficoltà logistiche o particolari problematiche e vincoli</b>	
	<b>Servizi o forniture innovativi che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze</b>	<b>1,10</b>

Per la determinazione della percentuale di alimentazione si applica la seguente formula:

$PE*PC$  = percentuale di applicare

La percentuale da applicare, ove superiore, è ricondotta al 2%.

6. Negli appalti relativi a servizi o forniture il fondo è alimentato solo nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3/2016, par. 10.2
7. Nel caso di contratti misti di appalto, il contratto si qualifica secondo l'oggetto principale del contratto che, ai sensi dell'art. 28, comma I, del Codice degli appalti, è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.

#### **Art. 5 - Gruppo di lavoro**

1. I gruppi di lavoro, i cui componenti sono individuati dal dirigente competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, sono costituiti da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative e per la nomina del responsabile unico del procedimento.
2. La composizione del gruppo è definita mediante provvedimento del dirigente di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP).
3. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
  - l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da progettare ed il relativo programma di finanziamento;
  - l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo;
  - il cronoprogramma per ogni funzione da svolgere;
  - il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
  - le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo di lavoro.
4. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal dirigente di cui al comma I, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile unico del procedimento viene svolto dal dirigente stesso.

## Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione nelle fasi

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è fatta dal dirigente competente, secondo le percentuali di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - TABELLA RIPARTIZIONE FONDO -				
incentivi per lavori e opere				
fasi del procedimento	quota	attività specifica		
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	3%	programmazione	1%	1%
		monitoraggio controllo e rendicontazione	2%	2%
Predisposizione - validazione	10%	verifica e validazione dei progetti	10%	10%
Affidamento	8%	redazione controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, con capitolato ecc...)	8%	8%
Gestione accordo quadro - convenzione				4%
Esecuzione*- Direzione lavori	74%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione lavori, ufficio di direzione lavori e alta sorveglianza	74%	70%
Collaudo		assistenza al collaudo/certificato di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	5%	5%
*In caso di affidamento a professionista esterno la percentuale è ridotta al 15%, e riguarda le sole funzioni tecniche effettivamente svolte da personale interno				
incentivi per servizi				
fasi del procedimento	quota	attività specifica		
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	3%	programmazione	1%	1%
		monitoraggio controllo e rendicontazione	2%	2%
Predisposizione - validazione	25%	verifica e validazione dei progetti	25%	25%

Affidamento	25%	redazione controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, con capitolato ecc...)	25%	25%
Gestione accordo quadro - convenzione				10%
Esecuzione*	42%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione lavori, ufficio di direzione lavori e alta sorveglianza	42%	32%
Collaudo		assistenza al collaudo/certificato di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	5%	5%

\* In caso di affidamento a professionista esterno la percentuale è ridotta al 15% e riguarda le sole funzioni tecniche effettivamente svolte dal personale interno.

incentivi per forniture				
fasi del procedimento	quota	attività specifica		
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	3%	programmazione	1%	1%
		monitoraggio controllo e rendicontazione	2%	2%
Predisposizione - validazione	57%	verifica e validazione dei progetti	57%	53%
Affidamento	25%	redazione controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, con capitolato ecc.)	25%	25%
Gestione accordo quadro - convenzione				12%
Esecuzione*	10%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione lavori, ufficio di direzione lavori e alta sorveglianza	10%	5%
Collaudo		assistenza al collaudo/certificato di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	5%	2%

incentivi per appalti misti servizi e lavori				
fasce del procedimento	quota	attività specifica		
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	3%	programmazione	1%	1%
		monitoraggio controllo e rendicontazione	2%	2%
Predisposizione - validazione	12%	verifica e validazione dei progetti	12%	12%
Affidamento	20%	redazione controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi gara, capitolati, contratti, lettere di invito, con capitolato ecc...)	20%	20%
Gestione accordo quadro - convenzione				10%
Esecuzione*	60%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione lavori, ufficio di direzione lavori e alta sorveglianza	60%	50%
Collaudo	5%	assistenza al collaudo/certificato di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	5%	5%

#### Art. 7 – Ripartizione del fondo delle incentivazioni nei ruoli

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a) Competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
  - b) Tipologia di incarichi svolti in relazione alla categoria di inquadramento.
  
2. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività in rapporto alla singola attività specifica (indicata nella colonna 3 e declinata in modo specifico all'articolo 6). In particolare:
  - a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice;
  - b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa per investimenti, ai sensi dell'art. 21 del codice;
  - c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di verifica preventiva del progetto, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del codice;
  - d) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di Responsabile del procedimento nella predisposizione e controllo delle procedure di bando (Stazione Unica appaltante);
  - e) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del codice;

- f) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità, ove necessario, ai sensi dell'art. 102 del codice;
  - g) il personale tecnico-amministrativo che collabora con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti.
  - h) il personale amministrativo addetto alla gestione finanziaria delle opere, lavori e forniture interessate e dei correlati incentivi spettanti
2. I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica non superiore al 35% della corrispondente aliquota. La restante quota viene riconosciuta al responsabile dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.

### **Art. 8 - Accertamento delle attività svolte**

1. Completate le singole fasi del procedimento, il dirigente del settore competente certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante, e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 10.

### **Art. 9 - Liquidazione dei compensi**

1. Il dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi. Il dirigente provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 6 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
  - ✓ per la fase di programmazione e rendicontazione: approvazione programma triennale dei lavori e biennale per le forniture di beni e servizi; ultimazione rendicontazione
  - ✓ per la fase di affidamento: avvenuta aggiudicazione della gara di appalto
  - ✓ per la fase di esecuzione: liquidazione annuale in percentuale allo stato di avanzamento dei lavori, servizi, forniture
  - ✓ per la fase di collaudo: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).
3. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Il controllo del rispetto di tale limite è effettuato dall'Ufficio

personale in sede di erogazione, sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

#### **Art. 10 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo.
3. La somma che residua costituisce economia.
4. Ai fini dell'applicazione dei commi 1 e 2, non sono computati gli incrementi di costi e tempi conseguenti a sospensioni per gli accadimenti elencati all'art. 106, comma I del Codice dei contratti.

#### **Art. 11 - Incentivi per attività svolte dalla centrale unica di committenza**

1. Ai sensi dell' art. 113, comma 5,<sup>5</sup> del Codice degli appalti, per le funzioni tecniche svolte dal personale della centrale unica di committenza nell'espletamento delle procedure di acquisizione di opere o lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, l'ente o ciascuno degli enti convenzionati sono tenuti a versare, a conclusione delle attività espletate dalla stazione unica appaltante, una somma non superiore a 1/4 delle percentuali stabilite.
2. L' 80% di tale somma è destinata al personale del servizio Stazione Unica appaltante nel caso in cui le attività, per le quali sono riconosciuti gli incentivi, siano state svolte esclusivamente per conto dell'ente o degli enti convenzionati. Nel caso in cui la Stazione Unica appaltante abbia svolto le attività anche per conto della Città Metropolitana, la somma versata dall'ente o da ciascuno degli enti convenzionati è destinata anche ai dipendenti assegnati ad altri servizi, qualora gli stessi abbiano partecipato allo svolgimento delle medesime.
3. I componenti del gruppo di lavoro sono individuati con provvedimento del dirigente responsabile della stazione unica appaltante tenuto conto delle professionalità necessarie. La costituzione del gruppo di lavoro avviene secondo quanto previsto dall'art. 5.
4. Il dirigente responsabile del servizio Stazione Unica appaltante liquida gli incentivi, previo positivo accertamento delle attività svolte dai dipendenti beneficiari dei compensi, dopo l'aggiudicazione della gara da parte del Comune convenzionato.

#### **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

La liquidazione di incentivi correlati alle seguenti fattispecie:

- 
- 5 Art 113 comma 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.

- 1) Affidamenti di lavori condotti ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per importi, nel caso di contratti di lavori, pari o superiori a € 40.000 e inferiori a € 150.000, e, nel caso di contratti di servizi e forniture, di valore inferiore alle soglie comunitarie individuate all'articolo 35 dello stesso Decreto.
- 2) Affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 500.000, qualora il Direttore dell'Esecuzione sia individuato in un soggetto diverso dal Responsabile Unico di Procedimento.

resta sospesa fino all'emanazione dei pareri richiesti sui punti 1) e 2) alla Corte dei Conti.

### **Art. 13 - Entrata in vigore e fase transitoria**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio e si applica anche per l'erogazione degli incentivi intervenuti dalla entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016, a seguito dell'applicazione dell'articolo 5 (definizione e formalizzazione gruppi di lavoro).

Al termine del 1<sup>a</sup> anno di applicazione del regolamento sarà effettuata una valutazione sugli effetti applicativi dello stesso, al fine di valutarne l'efficacia o eventuali criticità e definire conseguenti modifiche.



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

**Direzione Personale, Istruzione e Edilizia**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 943/2020 ad oggetto: REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016: APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO SU CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Genova li, 28/04/2020

**Sottoscritto dal Dirigente  
(SINISI PAOLO)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

### Servizi finanziari

**Proponente: Direzione Personale, Istruzione e Edilizia**  
**Oggetto: REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016:  
 APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
 DECENTRATO INTEGRATIVO SU CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il presente provvedimento produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione	Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
				€	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
TOTALE ENTRATE:				+								
TOTALE SPESE:				-								

Genova li, 28/04/2020

**Sottoscritto dal responsabile  
dei Servizi Finanziari  
(SINISI PAOLO)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Certificato di avvenuta pubblicazione

Determinazione del Sindaco/Determinazione N. 31 del 29/04/2020

DIREZIONE

Direzione Personale, Istruzione e Edilizia

**Oggetto:** REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016:  
APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
DECENTRATO INTEGRATIVO SU CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio Online della Città Metropolitana di Genova dal 30/04/2020 al 15/05/2020 per 15gg. consecutivi.

Genova li, 29/05/2020

Sottoscritta  
dall'Incaricato della Pubblicazione  
(GAMBINO FRANCESCO)  
con firma digitale