



PIAO

SEZIONE PERFORMANCE

Come creiamo il Valore Pubblico

-



Indicatori di performance di ente

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa (vanno esclusi i corsi obbligatori) nel periodo di riferimento.	50%
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio		<1,5%
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Rapporto percentuale, per l'acquisto di beni e servizi, tra i pagamenti effettuati in gestione unificata e il totale dei pagamenti – (Unità di misura: %); Acquisti effettuati dal servizio Patrimonio e ufficio provveditorato	90%
2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	"-15 giorni" rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi.
	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi online accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: concorsi on line, Pratico, Sintel (piattaforma di e procurement), PagoPa	100%
3.11	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita		100%
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	L'indicatore e la formula di calcolo esatta sono definiti nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	100%
N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2022
5.1	Grado di applicazione delle misure specifiche di anticorruzione	Numero di misure applicate/ totale delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT	Le misure di mitigazione del rischio corruttivo specifiche di grado medio alto. Ne misuriamo il grado di applicazione nel corso dell'anno	100%
5.2	Risoluzione delle osservazioni minori ricevute nel corso dell'audit di certificazione 37001	Numero osservazioni risolte/ totale delle osservazioni		100%
5.3	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pd U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 4.1 – FPV stanziamento di competenza		12,084
5.4	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV		8,729

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Polo scolastici di Chiavari"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Realizzare 5 poli scolastici di qualità, accessibili, fluibili e innovativi nel corso del mandato amministrativo	Polo scolastico del levante metropolitano		GENERALE trasparenza	Cittadini; imprese, comuni, studenti.	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Direzione Scuole e Governance	Trasversale		Comune di Chiavari, istituti scolastici, cittadini			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo Strategico di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica del polo scolastico del levante metropolitano a Chiavari: consegna della documentazione progettuale completa ai sensi del Codice contratti	sistema Sfera e drive istituzionale per la documentazione progettuale	%	100				100			<100		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Via mare"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Mobilità sostenibile: studiare la fattibilità per una mobilità via mare alternativa a quella stradale entro il 2023	"Via mare": progetto di fattibilità tecnico ed economico		GENERALE trasparenza	Cittadini; imprese, comuni.	pianificazione strategica		Direzione Scuole e Governance	Trasversale	Comune di Chiavari, istituti scolastici, cittadini					
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo Strategico di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economico del "via mare": approvazione della documentazione progettuale completa ai sensi del Codice contratti	gestione sfera	%	100				100			<100		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	40	
Sviluppo di masterplan per la connessione intermodale tra via mare e altri nodi del trasporto (linea del centro, linea del ponente, linea del levante)	gestionale sfera	n. masterplan	3				3	2		<2		Peso (a+ b)x d	44	

Segretario generale
Direttore
Dirigente
Posizione organizzativa
Funzionario cat D
Categoria C
Categoria B
Categoria A

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Pratico"															
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte		GENERALE trasparenza -semplificazione	Cittadini; imprese, comuni.	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana			Tutte le Direzioni			Trasversale	Servizi informativi, uffici di line delle direzioni Ambiente e Territorio e mobilità			
					Obiettivo di Dup										
					Obiettivo operativo										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0					
Incremento delle istanze inoltrate a mezzo portale Pratico e contestuale riduzione delle istanze a mezzo pec. Base line 2022: 7% delle istanze inoltrate a mezzo portale "Pratico". Rapporto tra istanze inoltrate direttamente su "Pratico" e totale delle istanze ricevute.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	%	20%					20	18	16	<12		Strategicità (a)	80	
													Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Pratico 2.0"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Portale Pratico come mezzo per chiedere l'accesso agli atti		GENERALE trasparenza -semplificazione	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana					Trasversale				
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Implementazione di una nuova funzionalità di richiesta accesso agli atti a mezzo portale Pratico. Tutte e tre le tipologie (accesso generalizzato, civico e documentale)	Report da Pratico	N	3				3			<3		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	25	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Reingegnerizzazione Processi della Segreteria"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Creare documenti operativi a supporto degli operatori		GENERALE trasparenza - semplificazione	Componenti degli organi e dipendenti di CMGe	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali			Segreteria e Direzione Generale				Cittadini			
					Obiettivo di Dup										
					Obiettivo operativo di Dup										
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
							130	100	80	60	0				
Istruzioni operative per sistema integrato ISO 9001 - 37001	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	4					4	3	2	<2		Strategicità (a)	20	
													Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	50	
													Peso (a+ b)x d	25	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Digitalizzazione documenti cartacei del personale"															
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei, Ottimizzazione degli spazi fisici dell'archivio - Riutilizzo degli spazi per usi istituzionali		GENERALE trasparenza -semplificazione	Dipendenti di CMGe	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali			Segreteria e Direzione Generale			Cittadini				
					Obiettivo di Dup										
					Obiettivo operativo di Dup										
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
							130	100	80	60	0				
Digitalizzazione dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera "A"	Fascicoli cartacei digitalizzati	%	100					100	90	80	<80		Strategicità (a)	20	
													Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	20	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Rendicontazione finanziamenti"														
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Rendicontazione puntuale dei lavori svolti per garantirne la copertura finanziaria. Importo oggetto di rendicontazione bandi nell'anno 2023: 15,5 Milioni di Euro: 3 interventi di social housing, 12 interventi di edilizia scolastica, resilienza urbana e 30 interventi su infrastrutture stradali. Importo finanziato totale: 53 Milioni di Euro			Cittadini, comuni, imprese	Gestione dei rapporti con soggetto erogatore e soggetti beneficiari del finanziamento: bando periferie, pon legalità, patto per Genova		Servizio Sviluppo economico e Sistemi Informativi, Ufficio Sviluppo Locale, Servizio Edilizia e Ufficio Contratti e trasporto pubblico		Trasversale	Governio, Comuni, imprese, altri settori di CM				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Finanziamento riconosciuto su finanziamento rendicontato. Media pesata sui programmi di finanziamento monitorati dal servizio	Atti ufficiali di riconoscimento finanziamenti	%	100%	0	0							Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
							100	80	60	<60		Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Agenda digitale"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità) Una comunicazione	Attuazione nell’ente delle disposizioni Piano triennale dell’informatica AGID per gli enti locali		GENERALE trasparenza -semplificazione	Comuni, Cittadini e imprese	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana		Ufficio Sistemi Informativi, Avvocatura, Ambiente, ufficio performance			Trasversale	Governo, Regione Liguria, comuni e Suap			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Incremento del numero di servizi in Cloud	Servizi in cloud abilitati	Numero	1	2	3		1					Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
Valore medio percentuale accessibilità di siti web dell’Ente	Software di verifica accessibilità siti	%	90%				>=90%	>85%	>=80%	<80%		Peso (a+ b)x d	55	
Realizzazione della funzionalità di gestione eventi nell'ambiente collaborativo Intranet di CMGE	Intranet	%	100%				100%							

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Cyber security"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio		Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Attuazione nell’ente delle disposizioni Piano triennale dell’informatica AGID per gli enti locali		GENERALE trasparenza -semplificazione	Dipendenti di CM	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana		Ufficio Reti Informatiche, Segreteria Generale		Ufficio	Fornitori di tecnologia, imprese esterne				
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Percentuale dei portali dell’Ente che rispettano le specifiche indicate all’interno del documento Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite par. 2.2 Cipher suite Intermediate	Esiti dei test effettuati sui portali di analisi delle configurazioni degli SSL web server	%	100				100	80	60	<60		Strategicità (a)	20	
PdL e apparati mobili conformi alle norme in materia di cyber security (circa 400 PdL, circa 350 apparati mobili)	Report automatici di analisi del software installato e dell'hardware per le PdL collegate in rete. Check	%	100				100	80	60	<60		Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	40	
Misure da adottare (rafforzamento della sicurezza dell'infrastruttura di rete della Sala Consiglio, test di un sistema di gestione remota degli apparati mobili)	Misure adottate e/o testate	Numero	2				2	1		<1		Peso (a+ b)x d	20	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Piani urbani integrati - via Giotto"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comuni		
Realizzare 5 “poli scolastici” di qualità, accessibili, fruibili, innovativi (poli scolastici di Ponente, medio Ponente, val Polcevera, Levante, Chiavari)	PIANI URBANI INTEGRATI: realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova (via Giotto).		GENERALE : trasparenza e controllo	Cittadini; comuni, imprese, alunni, famiglie	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Direzione scuole e governance, servizio edilizia, Stazione unica appaltante.			Trasversale	Comuni, Regione, Ministero istruzione		
					Obiettivo operativo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Stato avanzamento lavori. Affidamento progetto esecutivo e sua validazione per il Polo scolastico di via Giotto. Entro il 31/12/2023. Scostamento il giorni rispetto alla data target.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	N	0			-30	0	+10	+20	>20		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Edilizia scolastica finanziata con fondi PNRR"															
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)		Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l’abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort		Pronta utilizzazione dei fondi stanziati e attuazione cronoprogramma stati avanzamento lavori delle opere aperti al 1 gennaio 2023 (lavori già affidati prima di questa data).		MISURA SPECIFICA TRASPARENZA Comunicazione al RPCT da parte di RUP della presenza di varianti in corso d’opera per eventuali verifiche a campione, soprattutto con riferimento alle ipotesi di: 1) incremento contrattuale superiore al 20% dell’importo iniziale; 2) proroghe con incremento dei termini superiori al 30% di quelli inizialmente previsti; 3) variazioni di natura sostanziale a causa di modifiche dell’equilibrio economico del contratto a favore dell’aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale, ovvero a causa di modifiche che estendono notevolmente l’ambito di applicazione del contratto. CONTROLLO Controlli in loco, periodici e a sorpresa, al fine di accertare che le prestazioni siano eseguite dall’aggiudicatario o da un subappaltatore autorizzato.	Studenti, personale scolastico, genitori, comuni, imprese.	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Servizio edilizia		Ufficio	Soggetti esterni appaltatori			
						Obiettivo di Dup									
						Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
							130	100	80	60	0				
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.		Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	%	90				90					Strategicità (a)	80	
			N	13			15	13	11	10	<10		Complessità (b)	60	
													Tipologia (d)	50	
Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica aggiudicati nel 2022. Ogni lavoro è identificato con un codice (LAS....) e per ognuno si fissa la percentuale di Stato avanzamento lavori (Sal) obiettivo. LAS.21.00001 (10%) LAS.21.00002 (20%) LAS.21.00003 (30%) LAS.21.00004 (10%) LAS.21.00005 (30%) LAS.21.00006 (90%) LAS.21.00007 (30%) LAS.21.00008 (20%) LAS.21.00009 (20%) LAS.21.00019 (10%) LAS.21.00020 (80%) LAS.21.00021 (10%) LAS.21.00022 (10%) LAS.21.00023 (60%) LAS.21.00024 (40%) LAS.21.00025 (30%). Rispetto a questi 16 lavori si fissa il target come numero di lavori di cui verrà rispettato l'obiettivo di Sal fissato. Base line: tutti i lavori e le progettazioni esecutive sono stati affidati al 01/01/2023.													Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Abbattimento barriere architettoniche"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Piena accessibilità fisica agli edifici di proprietà dell'ente.	Abbattimento barriere architettoniche: individuazione di opere da portare a termine entro il 2023 nella sede centrale e/o nella sede di Quarto. Individuare stanziamento, effettuare gara e relativo affido lavori.		GENERALE trasparenza	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze, prefettura	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Servizio edilizia e Servizio Patrimonio	Trasversale	Cittadini				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Realizzazione di interventi di abbattimento barriere architettoniche per un valore pari a 100 mila euro	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	%	100				100			<100		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Scuole sicure e confortevoli"																
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo					
Attuare gli interventi di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort	Garantire temperature accettabili e sicurezza per gli studenti.		GENERALE misura organizzativa di controllo e trasparenza	Studenti e personale scolastico	Gestire e programmare interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento del patrimonio di edilizia			Direzione scuole e governance Servizio Edilizia		Trasversale	Affidatario del servizio					
					Obiettivo di Dup											
					Obiettivo operativo di Dup											
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
							130	100	80	60	0					
Efficientamento energetico dato dalla realizzazione di interventi Italo calvino - riqualificazione centrale termica euro 102.477,03 Einaudi Casaregis Galilei - riqualificazione centrale termica euro 105.844,7 Gobetti - riqualificazione centrale termica euro 71998,07 Firpo Buonarroti - riqualificazione parziale centrale termica euro 112286,61 istituto tecnico e professionale di Chiavari - riqualificazione centrale termica euro 79680,38. Marconi Delpino - riqualificazione centrale termica euro 84.140,9 Marsano - riqualificazione centrale termica euro 72039,49 Gaslini meucci / Vittorio emanuele II ruffini - coibentazione copertura, sostituzione serramenti e riqualificazione centrale termica euro 885.277,76. L' ammontare dei lavori sono stimati. Numero di lavori ultimati entro il 31/12/23. Numero di classi energetiche migliorate complessivamente e quantità di CO2 ridotta grazie ai lavori (come attestati da APE)	Atti da protocollo, APE.	N	8				8	7	6	<6		Strategicità (a)	80			
												Complessità (b)	30			
		N	4					4				<4			Tipologia (d)	50
		KG	20.000					20.000				<20000			Peso (a+ b)x d	55

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Contrasto alla povertà energetica"														
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Servizi metropolitani come Hub per lo sviluppo di comunità energetiche	Sviluppare modelli territoriali di rete per favorire la collaborazione e la gestione associata dei servizi per rafforzare la capacità degli enti locali (Comuni) di utilizzare i fondi PNRR e di attrarre e utilizzare risorse europee / nazionali e regionali per realizzare politiche territoriali.		GENERALE trasparenza	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze	Fund raising e progettazione		Ufficio Europa		Trasversale		Regione, Ministeri (amministrazioni centrali che gestiscono i finanziamenti PNRR)			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Analisi dei fabbisogni progetti PNRR e figure professionali (percentuale comuni coinvolti su 67)	cartelle condivise, atti e protocollo	%	50				50	30	20	<20		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
Approvazione del Protocollo di Intesa derivato dall'Accordo Quadro per i Comuni e piano delle azioni di supporto (personale, formazione, programma)		N	1				100			0		Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Forestazione"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana	Realizzare interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell’ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.		GENERALE: trasparenza		GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI			SUA (dir governance), Direzione Ambiente, Ufficio Europa (dir gen)	Trasversale		Comune di Genova, MITE			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading				Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
Stato avanzamento lavori. Base line: lavoro affidato, avviato e concluso. Scarpino + Cogoletto-Arenzano-Ronco scriveva	atto di aggiudicazione con autorizzazione alla consegna lavori d'urgenza; verbale consegna lavori	N	70.000			130	100	80	60	0		Strategicità (a)	80	
							70.000		30.000	<30000		Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Equilibri finanziari"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa in relazione all'attuazione e al monitoraggio del PNRR e dei progetti strategici. In particolare, perseguire la corretta programmazione a bilancio delle risorse disponibili, in coerenza con i cronoprogrammi di spesa e i principi contabili.		GENERALE controllo	Cittadini; imprese, comuni.	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana			tutte le direzioni	Trasversale		Imprese			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Formulazione degli equilibri e loro presidio in relazione ai saldi finanziari previsti dai principi contabili saldo di competenza e di cassa. Obiettivo è avere saldi > 0. Numero giorni di utilizzo dell'anticipazione di cassa fermo il rispetto dei tempi medi di pagamento.	Sicraweb	N	0				0			>0		Strategicità (a)	80	
			Complessità (b)									30		
			Tipologia (d)									50		
			Peso (a+ b)x d									55		
W 1 equilibrio finale			>=0				>=0			<0				

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Residui"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Capacità di realizzazione delle entrate e liberazione di risorse in competenza riducendo il FCDE e gli impegni di spesa, attività monitorata dalla Corte Conti		GENERALE controllo	Regione Liguria, comuni, cittadini	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile			Direzione Risorse Servizi finanziari Direzione mobilità e territorio Patrimonio e sviluppo economico Ambiente	Trasversale		Regione Liguria, Comuni.			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Raggiungere una chiarezza definitiva adottando tutte le misure necessarie: riscossione, invio alla riscossione coattiva, cancellazione motivata, accordi transattivi o di rateizzazione su: - residui attivi del Titolo 2 relativi agli anni 2020/2021 € 2.499.918,37 - residui attivi titolo 3 tipologie 100 e 500 relativi agli anni 2012/2021 (esclusi quelli già inviati alla riscossione coattiva) € 1.650.779,86. - residui passivi relativi ad interventi di difesa del suolo avviati prima del trasferimento della funzione alla Regione Liguria (2015) € 2.239.534,51	Programma di contabilità SICRAWEB;	%	95			100	95	90	80	<80		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Tempestività nei pagamenti"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Garantire una gestione equilibrata del bilancio, anche attraverso il controllo e il monitoraggio dei consumi e della spesa per acquisti e utenze	Tempestività dei pagamenti		GENERALE controllo	Imprese, comuni, cittadini	Attività necessarie a gestire entrata e spesa a livello contabile		Direzione Risorse Servizi finanziari			Ufficio	Imprese			
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
indicatore tempestività dei pagamenti (calcolato come numero di giorni che intercorrono tra la data di scadenza e quella di emissione del mandato ponderato con l'importo della fattura)	programma di contabilità SICRAWEB	gg	-15				-15			>-15		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x	44	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Assunzioni per i comuni"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sussidiarietà a favore dei comuni: affiancare i comuni per rendere veloce e efficace il sistema di reclutamento.	Rilevazione del fabbisogno di personale dei comuni del territorio metropolitano. Fornire assistenza per assunzione di figure omogenee. Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare elenco degli idonei.		GENERALE trasparenza - semplificazione	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità).					Trasversale				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Pubblicazione elenco degli idonei entro il 30 settembre 2023. Numero giorni di ritardo rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale,	N	0			-60	0	15	30	>30		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Assunzioni"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Reclutamento nuove risorse umane per l'incremento della qualità dei servizi offerti da Città Metropolitana di Genova	Attuazione 1^ annualità Piano delle assunzioni 2023/2025 (aggiornato con i nuovi cessati) e completamento piani precedenti		GENERALE: trasparenza	Cittadini, colleghi	Gestire le risorse umane e l'organizzazione: piano assunzioni, mobilità, gestione fiscale del personale, acquisizione risorse umane (selezioni pubbliche e accertamento delle professionalità).			direzione TEM, edilizia, DG, per definizione profili e skills		Trasversale	Liguria Digitale, professionisti esterni			
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
Numero assunzioni effettive/ numero assunzioni programmate (numero assunzioni per il 2023: 29)	D.S. n. 68/2021; Determine da Sfera	%	100%			130	100	80	60	0		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
							100	80	60	<60		Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Antiriciclaggio"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell’illegalita, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l’ attuazione delle misure organizzative opportune	Messa a regime dei controlli per individuare situazioni anomale che vanno poi segnalate alla UIF		GENERALE : antiriciclaggio	Imprese e cittadini	Attivazione sistema di gestione antiriciclaggio		Direzione Generale - SUA - Direzione Territorio e Mobilità - Servizio Patrimonio			Trasversale	Uif			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero di Check list da compilare / Numero check list da compilare	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale,	%	100%				100%	95%	90%	<90%		Strategicità (a)	80	
Numeri di segnalazioni da fare / numero di segnalazioni fatte			100%				100%			<100%		Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo " 37001"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune	Audit interni con sopralluoghi, aggiornamento mappatura sistema integrato, assolvimnto osservazioni auditor esterni		GENERALE: controllo	Cittadini e imprese	Gestione Sistema Integrato 37001/9001		Tutti			Trasversale	Ente certificatore			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2022	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero di rilievi di "non conformità maggiore"	Rapporto Audit Ente certificatore	N	0				0			>0		Strategicità	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Sistema idrico: depurazione e rete fognaria"														
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Garantire entro il 2026 il superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque e ridurre la dispersione idrica al 15%, rispetto al 22% attuale. Incrementare il “perimetro utenti” del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura	Attuazione lavori finanziati con PNRR o con tariffa per impianti di depurazione e adduzioni idriche principali. Incremento degli utenti collegati alla rete fognaria.		GENERALE: trasparenza	Cittadini, comuni	Gestire le funzioni in materia di risorse idriche		Direzione Ambiente Servizio Gestione Risorse in Rete Direzione Generale - Ufficio Europa			Trasversale	Regione Liguria, comuni,Iren			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo strategico di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2023	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Stato avanzamento lavori del nuovo impianto di depurazione Dac anche per il trattamento fanghi	Dati forniti da Iren	%	50			65	50	40	30	<30		Strategicità (a)	80	
Passaggio da utente non allacciato ad utente allacciato alla rete fognaria e di depurazione pubblica. Incremento percentuale dei nuovi utenti utenti allacciati rispetto al	Relazioni consuntive inviate ad ARERA per la Qualità Tecnica	%	23				23			<23		Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
Stato avanzamento lavori del nuovo impianto di depurazione in val Petronio al servizio di Sestri Levante.	Dati forniti da Iren	%	10			15	10	8	6	<6		Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Incremento raccolta differenziata"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sviluppare l’economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull’intero territorio metropolitano nel 2025	Fare rispettare il Contratto di servizio		GENERALE: controllo	Cittadini, comuni	Gestire la pianificazione e le funzioni in materia di rifiuti		Direzione Ambiente: Servizio Gestione risorse in rete, Servizio Tutela Ambientale Direzione Generale: Ufficio Europa			Trasversale	Regione Liguria, comuni, Amiu e soggetti esterni appaltatori			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2023	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
% della differenziata del territorio metropolitano	D.G.R. di approvazione risultati Censimento regionale rifiuti urbani	%	56	65	70	59	56	54	53	<53		Strategicità (a)	80	
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "intelligenti" che garantiscono un accesso controllato		N	150.000			160.000	150.000	140.000	130.000	<130000		Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo: "AUA-SUAP formazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Efficientamento dell'attività dei SUAP nella gestione delle AUA al fine di ridurre il tempo complessivo di procedimento del rilascio delle AUA	Formazione del personale dei SUAP, nell'ambito delle attività previste nel Progetto "1000 esperti" gestito da Regione Liguria in collaborazione con ANCI, per l'ottimizzazione dei tempi di trasmissione delle pratiche di AUA fra i SUAP e la Città Metropolitana		GENERALE semplificazione - formazione	SUAP	Gestire le funzioni relative all'inquinamento acustico e atmosferico		Servizio Tutela Ambientale, Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed emissioni, Ufficio Autorizzazioni Ambientali Complesse , Ufficio Rumore Energia e Ambiti Naturali, Ufficio Scarichi e Tutela delle Acque			Trasversale	Governo, Regione Liguria, comuni			
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Redazione e diffusione di una guida pratica /check list alla gestione delle istanze di AUA ad uso dei SUAP	pec di invio, pubblicazione su portale Ambiente	numero	1				1			<1		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	20	
Formazione del personale dei SUAP: numero di SUAP raggiunti (numero degli enti che partecipano alla formazione)	SUAP convocati a eventi formativi	numero	60				60	55	50	<50		Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	20	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Aua Aia agenda semplificazione"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .		GENERALE : trasparenza e semplificazione	Cittadini, imprese, comuni arpla, asl, vigili del fuoco, sopraintendenza etc	Istanza di parte					Trasversale	Governo, Regione Liguria, Arpal, comuni.			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, più estrazioni da portale "Pratico".	%	20%			25%	20%	15%	10%	<10%		Strategicità (a)	80	
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge			90%				90%					Complessità (b)	60	
Attività informativa agli stakeholder in materia di autorizzazioni uniche impianti produzione energia: strumenti informativi (cartaceo, tutorial)		N	2					2					Peso (a+ b)x d	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Nucleo Ambientale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti		GENERALE : trasparenza e controllo	Uffici tecnici Direzione Ambiente, Procura e altri organi di PG segnalanti	Gestire la funzione sanzionatoria nelle materie di competenza della Città metropolitana		Uffici della Direzione Ambiente Nucleo Ambientale Polizia Giudiziaria		Ufficio	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, aziende,				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2021: 30 segnalazioni del servizio tutela ambientale, 10 segnalazioni in procura di cui 2 risolte con il 318 bis e 7 non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti. (56,6%). Base line del 2022N segnalazioni lavorate	Relazione contenente gli estremi delle segnalazioni pervenute e delle relative comunicazioni effettuate all'Autorità Giudiziaria	%	60				60	50	40	<40		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	20	
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	12	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Ordinanza di chiusura sanzioni"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Pronta registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative . Gestione dell'accertamento contabile e la riscossione delle sanzioni amministrative. In caso di opposizione cura le procedure di ricorso amministrativo (esame degli scritti difensivi, audizione dei trasgressori, ecc.), nelle materia diverse dal Codice della Strada, predisponendo le ordinanze conclusive.		GENERALE : trasparenza e controllo	organi accertatori, soggetti sanzionati	Gestire la funzione sanzionatoria nelle materie di competenza della Città metropolitana		Ufficio Protocollo, Uffici della Direzione Ambiente, Servizi Finanziari, Ufficio Professionisti Legali		Ufficio	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero ordinanze emesse rispetto al 2022 (.....). <i>Fissare target per il 2023</i>	programma informatico "Sanzioni"	N	450				450	420	400	<400		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	20	
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	12	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Impianti termici"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Uso efficiente dell'energia: migliorare la qualità delle ispezioni sugli impianti termici civili	Su ipotesi più complesse riduzione delle archiviazioni per mancanza di notifica		GENERALE : trasparenza e controllo	Cittadini, ambiente	Gestire le funzioni in materia di risorse energetiche		Direzione Ambiente, Servizio Tutela Ambiente, Ufficio Impianti Termici			Ufficio	Tecnocivis S.p.A. (soggetto incaricato del servizio di ispezione degli impianti termici civili)				
					Obiettivo di Dup										
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0					
(n. verbali correttamente notificati)/(n. verbali da notificare)*100	Fascicolo informatico. Relazioni trimestrali sull’andamento delle attività trasmesse dalla	%	90					90	80	70	0		Strategicità (a)	20	
													Complessità (b)	20	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	12	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità"														
Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di direzione	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Mobilità sicura, veloce e sostenibile: rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio	Pronto impiego delle risorse Mit. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2023 dal Piano delle opere pubbliche.		MISURA SPECIFICA TRASPARENZA Comunicazione al RPCT da parte di RUP della presenza di varianti in corso d’opera per eventuali verifiche a campione, soprattutto con riferimento alle ipotesi di: 1) incremento contrattuale superiore al 20% dell’importo iniziale; 2) proroghe con incremento dei termini superiori al 30% di quelli inizialmente previsti; 3) variazioni di natura sostanziale a causa di modifiche dell’equilibrio economico del contratto a favore dell’aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale, ovvero a causa di modifiche che estendono notevolmente l’ambito di applicazione del contratto. CONTROLLO Controlli in loco, periodici e a sorpresa, al fine di accertare che le prestazioni siano eseguite dall’aggiudicatario o da un subappaltatore autorizzato.	Cittadini, Imprese, comuni	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale		Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale - Staff di Direzione		Direzione Territorio e mobilità	Imprese affidatarie				
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Contabilità da Sicraweb	%	90				90	85	80	<80		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
Stato avanzamento lavori di Territorio e mobilità. Per ogni lavoro si fissa la percentuale di Stato avanzamento lavori (Sal). Nodo di Geo: approvazione progetto esecutivo entro il gennaio 2024; ponte di Alpepiano con Stato avanzamento lavori al 70%. Entrambi i cronoprogrammi sono rispettati al 100%.		%	100				Approvazione progetto esecutivo Nodo di Geo entro il 31/12/2023	100		<100		Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Interventi sulle infrastrutture stradali"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano con l'attuazione degli interventi PNRR	Valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno		GENERALE : trasparenza e controllo	Cittadini, imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale		Direzione territorio e mobilità Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio			Trasversale	Governo, Regione Liguria, Comuni, Anas, imprese esecutrici degli appalti.			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup		Ufficio Provveditorato							Servizio Edilizia Servizi Finanziari
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Valore degli interventi comprese le somme urgenze. Cre approvati nel 2021 per euro 5.261.568 e di euro 9.813.380,34 nel 2022.	Atto approvazione CRE	€	7 milioni									Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
						8,5 milioni	7 milioni	6 milioni	5 milioni	<5 milioni		Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Manto stradale"

Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano con l'attuazione degli interventi PNRR	Incremento dei km di manto stradale ripristinato rispetto all'anno precedente		GENERALE : controllo	Cittadini, comuni, imprese	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale - Migliorare la sicurezza della circolazione stradale			Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio Gestione mezzi - Ufficio Contratti e trasporto		Trasversale	Imprese esecutrici, gestori sottoservizi			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Metri di manto stradale rifatto. Nel 2021 rifatti metri lineari 43.818 (larghezza media del manto m 5,5 e altezza 6 cm). Base line del 2022 52.165 di 7738 realizzati a titolo compensativo da soggetti terzi (sp 77 per chiusura tunnel ferriere e terzo valico).	Contabilità dei lavori in amministrazione diretta, in appalto e ripristini ottenuti dai gestori di sottoservizi	Metri	46.500				46.500	42.000	38.000	<38.000		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Abbattimento tempi procedurali"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo		
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Reingegnerizzare i processi di autorizzazioni e concessione (innesti, allacci, attraversamenti e percorrenze della sede stradali, accessi e passi carrabili, occupazioni temporanee di suolo pubblico, installazioni pubblicitarie e segnaletiche. Applicazione dei principi dell'Agenda della Semplificazione: applicazione sistematica del "Once only" e quindi chiedere all'utente i documenti necessari all'istanza solo una volta e reperire le info necessarie in banche dati di altre amministrazioni; Modulistica unica per la presentazione di istanze di installazione di apparati di rete fissa o mobile. Approvazione del nuovo regolamento. Assegnazione di aree omogenee al personale dell'ufficio che effettua i sopralluoghi.		GENERALE : trasparenza - semplificazione e digitalizzazione	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze	Gestione e applicazione del sistema integrato 9001 e 37001 (qualità e anticorruzione).			Direzione Territorio e mobilità			Trasversale	Cittadini e imprese		
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti. Base line 82 giorni	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, più estrazioni da portale "Pratico".	N	60				60	65	70	>70		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Monitoraggio ponti"														
Valore pubblico (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano con l'attuazione degli interventi PNRR	Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti sulla rete di competenza di CMGe come da nuove linee guida definite con il D. Min. Infrastrutture e Mobilità Sost. 03/12/2021, n. 493		GENERALE : controllo	Cittadini, tecnici professionisti	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale - Migliorare la sicurezza della circolazione stradale		Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Opere strutturali - Ufficio Contratti e trasporto pubblico locale			Trasversale	Professionisti incaricati			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Raggiungere il livello di valutazione “1” per almeno 160 ponti tra i 194 della rete stradale della CMGE individuati dal D. M. 493 del dicembre 2021. Base line: 80 ponti già valutati nel 2022.	Scheda di valutazione di livello 1	N	80				80	60	50	<50		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Pronta risoluzione eventi franosi"														
Outcome - Valore pubblico	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano con l'attuazione degli interventi PNRR	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi		GENERALE : controllo	Cittadini, comuni, imprese	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale		Direzione Territorio e mobilità - Servizio Programmazione e coordinamento viabilità - Servizio Amministrazione territorio e trasporti - Ufficio Lavori pubblici - Ufficio Sicurezza stradale - Ufficio Gestione mezzi - Uffici Viabilità levante-centro-ponente - Ufficio			Ufficio	Governo, Regione Liguria, comuni, imprese esecutrici in emergenza.			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero giorni medi con SP chiusa a seguito di evento franoso	Ordinanze (per durate medio-lunghe), notizie stampa (per durate brevi)	N	3									Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
							3	4	5	>5		Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Azione positiva"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Valorizzazione dell'uguaglianza di genere	Sensibilizzare e formare i lavoratori, per creare una cultura condivisa a supporto delle azioni di gestione della diversità di genere. A tal fine si propone di effettuare corsi e laboratori con esperti nel campo delle pari opportunità e uguaglianza di genere; si tratta in sintesi di formazione e sensibilizzazione sull’uguaglianza di genere e sui pregiudizi di genere inconsci, per il personale e i responsabili delle decisioni.		GENERALE : formazione	Dipendenti	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi			Direzione Scuole e governance	Trasversale	Consulenti esterni				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Corso di formazione con consulenti esterni esperti in materia di discriminazioni ed equilibrio di genere. Percentuale del personale partecipante.	Report	%	40				40	30	25	<25		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	40	
												Peso (a+ b)x d	44	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Formazione digitale"

Outcome (Obiettivo di impatto/Valore pubblico)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Link a presentazione della piattaforma formativa di competenze digitali Syllabus		GENERALE : formazione	Cittadini; imprese, comuni, uffici che gestiscono le istanze	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi					Trasversale				
	Obiettivo di Dup													
	Obiettivo operativo di Dup													
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero di dipendenti che hanno completato un corso con piattaforma Syllabus. Base line 2022: 0	Report ed estrazioni da piattaforma Syllabus	N	50				50			<50		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Fondo disabili"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili	Garantire trasporto e assistenza agli studenti disabili		GENERALE : controllo - qualità	Studenti con disabilità, famiglie	Gestire le funzioni relative all'istruzione: servizi a studenti con disabilità		Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale			Trasversale	Governo, Regione Liguria,ALFA Liguria, MIUR Ufficio scolastico Regionale, Asl3 Asl4 Cienti accreditati, Istituti scolastici di secondo grado, Enti di formazione, Comuni/Ambiti territoriali sociali, Consulta per i disabili e Soggetti accreditati al trasporto scolastico urbano			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Somministrare un questionario di gradimento della qualità percepita alle famigli che fruiscono del trasporto scolastico per i loro figli con disabilità (votazione globale servizio da 1 a 10)	Report ufficio	Votazione	8/10				8	7	6	<6		Strategicità (a)	80	
										Complessità (b)		30		
Somministrare un questionario che individui le esigenze potenziali degli utenti		N	1				1			<1		Tipologia (d)	40	
										Peso (a+ b)x d		44		

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Biblioteca"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.	Mantenimento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, interbibliotecari e prestiti e-book		GENERALE : trasparenza	Cittadini, studenti, biblioteche	Gestire le politiche sociali, promozione delle pari opportunità e delle politiche sociali		Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale Ufficio Diritto allo studio e sviluppo sociale, Commessi		Ufficio	Sistema delle Biblioteche metropolitane				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Numero di prestiti effettuati. Base line prestiti totali 2022 = 5473	Applicativo Sistema Bibliotecario metropolitano (SebiNaNext)	N	5500				5500	5400	5200	<5000		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	20	
												Tipologia (d)	30	
												Peso (a+ b)x d	12	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Sua per comuni lavori"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Supporto ai comuni	Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori rispetto a quanto fatto nel 2022 (+10% importo affidato rispetto a quanto affidato nel 2022)		GENERALE : trasparenza e controllo	Comuni, cittadini	Gestione affidamenti di lavori servizi o forniture effettuati dalla SUA conformemente alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici			Stazione unica appaltante (SUA)	Trasversale	Comuni: uffici tecnici				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Importo degli affidamenti (Base line 2021 4 milioni; conseguito nel 2022 5,1 milioni)	Importo dei contratti derivati/ su delega stipulati da parte dei comuni per affidamenti disposti dalla SUA	€	5,6 milioni				5,6 milioni	5,1 milioni	4,5 milioni	< 4,5 milioni		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Sua per comuni servizi"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Supporto ai comuni	Incrementare il supporto ai comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi rispetto a quanto fatto nel 2022 (+10% importo affidato rispetto a quanto affidato nel 2022)		GENERALE : trasparenza e controllo	Comuni, cittadini	Gestione affidamenti di lavori servizi o forniture effettuati dalla SUA conformemente alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici			Stazione unica appaltante (SUA)	Trasversale	Comuni: uffici tecnici				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Importo degli affidamenti (Base line nel 2022 2,3 milioni)	Atti di aggiudicazione e contratti derivati da accordi quadro	€	3,2 milioni			3,5 milioni	3,2 milioni	3,1milioni	3 milioni	2,8 milioni	< 2,8 milioni	Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Affidamenti strade"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Rafforzare la rete stradale provinciale per garantire la mobilità sostenibile a servizio dello sviluppo del territorio metropolitano con l'attuazione degli interventi PNRR	Incrementare l'importo dei lavori affidati (settore viabilità) dalla SUA rispetto al 2022 (+10% rispetto all'obiettivo 2022)		GENERALE : trasparenza e controllo	Comuni, cittadini	Gestione affidamenti di lavori servizi o forniture effettuati dalla SUA conformemente alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici		Stazione unica appaltante (SUA)			Trasversale	Comuni: uffici tecnici, uffici servizi sociali			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Importo degli affidamenti	Atti di aggiudicazione efficace adottati(rileva importo a base di gara)	€	3 milioni				3 milioni	2,8 milioni	2,5 milioni	< 2,5 milioni		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	60	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	70	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Colonnine di ricarica"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Favorire la transizione ecologica: alimentazione del parco mezzi, utilizzo fonti energetiche alternative nelle rimesse, impianti per alimentazione elettrica (strategia 5 del PUMS)	Redazione progetto con individuazione postazione di		GENERALE : trasparenza e controllo	Cittadini;	Gestione dei contratti di beni e servizi di competenza e alla gestione degli acquisti centralizzati dell'ente di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria		Servizio patrimonio - Ufficio Provveditorato Direzione territorio e mobilità Direzione Ambiente Servizio Edilizia	Trasversale	Operatori economici fornitori servizi di noleggio Officine e società di servizi a supporto gestione mezzi					
	Fornitura colonnine e affidamento lavori				Obiettivo di Dup									
	Installazione colonnine di ricarica													
	Attivazione nuovi contratti fornitura energetica				Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Installazione colonnine di ricarica e relativa attivazione contratti di fornitura.	Atto dirigenziale	N	10			12	10	8	6	<6		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Accordo quadro servizi logistica"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Affidamento dei servizi logistici e movimentazione di materiali attraverso lo strumento dell'accordo quadro. - 1° Fase: predisposizione della documentazione tecnico/prestazionale e di quella propedeutica all'avvio della procedura di gara; - 2° Fase: approvazione e pubblicazione della procedura di gara; - 3° Fase: aggiudicazione e stipula contratto derivato;		GENERALE : trasparenza e controllo	Cittadini, studenti, ufficio dell'ente.	Gestione dei contratti di beni e servizi di competenza e alla gestione degli acquisti centralizzati dell'ente di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria		Servizio Stazione Unica appaltante			Trasversale				
					Obiettivo di Dup		Ufficio Centrale acquisti							
							Ufficio Gestione di beni e servizi							
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Aggiudicazione del servizio e stipula contratto derivato entro il 31/12	Atto dirigenziale	%	100				100			<100		Strategicità (a)	80	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	55	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Digitalizzazione del magazzino"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)	Rendere attendibile e consultabile nell'immediatezza la situazione di giacenza dei beni all'interno dei magazzini dell'Ente. Consequente ponderata programmazione degli acquisti. Principali attività - verifica e aggiornamento anagrafica presente sull'applicativo Sicr@web - Formazione per il personale del magazzino; - digitalizzazione, secondo ordine di priorità di maggior utilizzo, dei beni a magazzino di Piazzale Mazzini e dei Se.Di ; - verifica di fattibilità in merito a digitalizzazione gestione richieste		GENERALE : digitalizzazione, formazione, semplificazione, controllo	Uffici dell'ente	Gestione dei contratti di beni e servizi di competenza e alla gestione degli acquisiti centralizzati dell'ente di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria		Servizio patrimonio - Ufficio Gestione di beni e servizi			Trasversale	Operatore economico fornitore dell'applicativo utilizzato per la digitalizzazione			
					Obiettivo di Dup									
					Obiettivo operativo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso	Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0				
Digitalizzazione macro tipologie di beni di maggior utilizzo (carta, cancelleria, vestiario, beni di pronto soccorso, ecc.)	Sicraweb	%	100				100	60	45	<45		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	25	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Digitalizzazione immobili"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Migliorare redditività e l'uso del patromonio immobiliare di CMGe per l'interesse pubblico.	Reingegnerizzazione del processo di gestione immobiliare e conseguente ri-progettazione della rete informativa/informatica (es. descrizione statica, descrizione dinamica) e creazione di nuova Anagrafe immobiliare condivisa		GENERALE : digitalizzazione, semplificazione, controllo	Imprese e cittadini Direzioni / Servizi / Uffici	Gestire il patrimonio dell'ente		Servizio Patrimonio - Ufficio Patrimonio			Trasversale	Operatore economico fornitore del Software Property e Facility management			
	Standardizzazione e informatizzazione delle modalità e della modulistica per la presentazione delle richieste da parte del cittadino e degli enti (es. moduli pre-impostati manifestazioni di interesse; comunicazione tramite PEC da parte delle scuole degli affidamenti palestre e della rendicontazione)				Obiettivo di Dup		Ufficio Provveditorato Servizio Edilizia Servizi Finanziari							
	Razionalizzazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'ente													
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare :190. Nel 2022 fatti 80.	Rete informatica e software Property e Facility Management	N	70									Strategicità (a)	20	
							70	60	50	<50		Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	25	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Commissi"															
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)	Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo						
Miglioramento dell'immagine dell'ente (attività di rappresentanza istituzionale) e ottimizzazione dei servizi di back office verso utenti esterni ed interni	Garantire - attività di rappresentanza istituzionale con il Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - attività di assistenza e presidio durante le sedute del Consiglio Metropolitano, del Coordinamento dei Consiglieri, delle Commissioni Consiliari - attività di back office fornendo all'utenza esterna puntuale riscontro alle richieste avanzate; - ottimizzazione dello smistamento della posta interna e del trasferimento della posta Sede Centrale/ Se.Di di Quarto		GENERALE : controllo	Organi politici	Gestire il provveditorato e l'economato	Servizio Patrimonio - Ufficio Provveditorato	Ufficio	Comuni							
				Direzioni / Servizi / Uffici	Obiettivo di Dup										
				Cittadini											
				Imprese e utenti dell'ente											
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022	
						130	100	80	60	0					
Numero di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Segreteria del Sindaco	%	100%									Strategicità (a)		20	
												Complessità (b)		20	
							100			<80		Tipologia (d)		40	
												Peso (a+ b)x d		16	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo "Avvocatura"														
Outcome (obiettivo di impatto)	Output (obiettivo di risultato)		Misura di anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)		Direzioni, servizi, uffici coinvolti			Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l' attuazione delle misure organizzative opportune	Realizzazione di 3 corsi di formazione giuridici dedicati all'utenza interna		GENERALE : formazione	Personale dipendente	Fornire supporto legale e giuridico		Tutte le Direzioni			Ufficio				
					Obiettivo di Dup									
Indicatore di risultato	Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
						130	100	80	60	0				
A fine corso somministrazione di un questionario per valutare l'apprendimento. Voto medio.	Questionari finali	%	7/10				7	6		<6		Strategicità (a)	20	
												Complessità (b)	30	
												Tipologia (d)	50	
												Peso (a+ b)x d	25	

Piano delle performance 2023/2025. Obiettivo: " Zone speciali di conservazione"

Outcome (obiettivo di impatto)		Output (obiettivo di risultato)		Misura anticorruzione	Stakeholder (indicare quelli che più saranno coinvolti dall'obiettivo)	Processo (indicare quello maggiormente coinvolto dall'obiettivo di risultato)			Direzioni, servizi, uffici coinvolti		Obiettivo trasversale o di ufficio	Soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Salvaguardia habitat e specie animali.		Aree protette (rete Natura 2000) sul territorio della Città metropolitana:formazione tecnici dei Comuni sulla valutazione di incidenza e la corretta gestione di lavori e opere da realizzare all'interno delle ZSC (zone speciali di conservazione).		No	Comuni, residenti e operatori di attività nelle aree.	Gestione dei rapporti con il territorio			Servizio Tutela Ambientale	Ufficio	Comuni, Rete Natura 2000				
						Obiettivo operativo di Dup									
						Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio									
Indicatore di risultato		Fonte dati (no autocertificazioni)	Unità di misura	Target 31/12/2023	Target 31/12/2024	Target 31/12/2025	Grading					Risultato al 31/12/2022	Peso		Risultato ponderato al 31/12/2022
							130	100	80	60	0				
Numero di comuni i cui tecnici vanno formati / numero comuni ricompresi nella ZSC presenti sul territorio della Città Metropolitana di Genova		Fascicolo informatico	%	100	-	-		100			<100		Strategicità (a)	80	
													Complessità (b)	30	
													Tipologia (d)	40	
													Peso (a+ b)x d	44	
Soggetti coinvolti															
Nominativo	Unità organizzativa di appartenenza	Percentuale di partecipazione	Risultato tenuto conto della partecipazione	Over performance (riservato a direttori dirigenti)	Stima della percentuale di lavoro svolto in regime agile	Obiettivo di impatto	Output	Peso	Data inizio	Data chiusura					
Stragapede Franca - CAT D	Direzione Ambiente	10			80	Salvaguardia habitat	Aree protette	44	01/01/2023	31/12/2023					
Feltri Susanna - CAT D	Direzione Ambiente	80			100	Salvaguardia habitat	Aree protette	44	01/01/2023	31/12/2023					
Caniato Claudia - CAT C	Direzione Ambiente	20			100	Salvaguardia habitat	Aree protette	44	01/01/2023	31/12/2023					