

Protocollo n. 43383/2025

Classificazione 01.07

Fascicolo 2025/265

Prot. prec. n.

Ns. rif.

Servizio Servizio Affari generali e avvocatura

Ufficio Ufficio controlli

Genova, 17/07/2025

A: DIREZIONE AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO

DIREZIONE AMBIENTE

DIREZIONE RISORSE

DIREZIONE SCUOLE, EDILIZIA E PATRIMONIO

DIREZIONE TERRITORIO E MOBILITÀ

OGGETTO: ESPLICITAZIONE OPERATIVA DELLE MODALITÀ DI CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN HOUSE – AGGIORNAMENTO PRECEDENTI NOTE PROT. N. 72356 DEL 05.12.2024 E N. 3505 DEL 21.01.2025

Come noto, con nota prot. n. 72356 del 05.12.2024, avente ad oggetto “*Esplicitazione operativa delle modalità di controllo sulle società partecipate in house*”, sono state declinate operativamente le attività di controllo sulle società in house attraverso la predisposizione di apposite griglie di controllo, comprensive sia degli obiettivi a cui devono tendere le società e individuati nel DUP da ultimo approvato (trattasi, quindi, di rinvio mobile), sia di specifici elementi di valutazione sottesi all’attività di monitoraggio.

Con successiva nota prot. n. 3505 del 21.01.2025, le predette griglie sono state integrate con un nuovo elemento di valutazione rientrante nella dimensione economico - finanziaria e relativo agli adempimenti di cui all’art. 11, c. 6, lettera j) del D.lgs. 118/2011, il quale dispone che la Relazione sulla gestione, allegata al rendiconto dell’Ente, debba contenere, tra l’altro, “*gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l’ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell’esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie*”.

Facendo seguito a quanto premesso, si è ritenuto opportuno procedere a una revisione delle griglie di controllo e monitoraggio relative a tutte le società *in house*, con l’aggiornamento di due elementi di valutazione afferenti alla dimensione di regolarità amministrativo-contabile, come di seguito illustrato:

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Comunicazione tempestiva delle relazioni programmatiche	Ricevimento della RPA entro le tempistiche prestabilite	Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative
Comunicazione tempestiva della Relazione di monitoraggio semestrale	Ricevimento della Relazione di monitoraggio semestrale nelle tempistiche prestabilite	Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Per quanto riguarda Liguria Digitale S.p.A. e Fi.L.S.E. S.p.A., la suddetta griglia è stata ulteriormente aggiornata mediante la modifica dell'indicatore e del target associati all'obiettivo di DUP 2025-2027 "Convenienza degli acquisti in house rispetto all'offerta media del mercato", dei quali si riporta di seguito la nuova formulazione:

Obiettivo DUP	Indicatore	Target
Convenienza degli acquisti in house rispetto all'offerta media del mercato	Congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)	100% congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)

Alla luce di quanto sopra riportato, con la presente si trasmettono in allegato le griglie di controllo e monitoraggio nella loro versione definitiva, che recepisce le modifiche sopra esposte.

Cordiali saluti.

sottoscritta dalla Segretaria e Direttrice Generale
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale

DOCUMENTI:

Allegato: Indicatori società AMIU.pdf

Allegato: Indicatori società AMT.pdf

Allegato: Indicatori società FILSE.pdf

Allegato: Indicatori società Genova Parcheggio.pdf

Allegato: Indicatori società Liguria Digitale.pdf

Obiettivi DUP e elementi di valutazione ai fini del controllo sulle società partecipate

Società

AMIU S.p.A.

Dimensione

STRATEGICO-OPERATIVA

ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA

Dimensione Strategico operativa

Obiettivo DUP

Sviluppare l'economia circolare e raggiungere i target della raccolta differenziata (RD) dei rifiuti previsti dal contratto di servizio.

Alimentare, con indicatori condivisi, il sistema informativo volto al costante monitoraggio dei contratti di servizio, della qualità dei servizi erogati e del rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Indicatore

rispetto percentuali indicate nei contratti di servizio

Alimentato oppure
no

Target

percentuali indicate nei contratti di servizio

SI

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP	Indicatore	Target
Conseguire un risultato d'esercizio non negativo	Risultato d'esercizio	Non negativo
Conseguire un risultato d'esercizio consolidato non negativo	Risultato d'esercizio consolidato	Non negativo
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale come da RPA	Valore di A meno B <i>Vedasi nota in fondo al documento</i>	Valore non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013
Conseguire un rapporto costante tra il costo del personale/ fatturato	Costo del personale/ fatturato	Rapporto costante

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP

Conseguire un rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione non superiore alla media dell'ultimo triennio

Indicatore

Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e valore della produzione

Target

Non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Redditività del capitale proprio (Conseguire un R.O.E. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROE %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
Efficienza produttiva (Conseguire un R.O.S. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROS %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
QUOZIENTE DI COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Quoziente di copertura globale delle immobilizzazioni	Il valore a consuntivo deve essere compreso tra il valore minimo e il valore massimo conseguito tra il 2022 e il 2024
LIVELLO DI INDEBITAMENTO ONEROSO (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Livello di indebitamento oneroso: MEZZI DI TERZI / PASSIVO <small>Per mezzi di terzi si intendono i Debiti verso banche, Debiti verso fornitori, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Altri debiti e Ratei passivi afferenti a debiti verso terzi.</small>	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento

Dimensione Economico finanziaria

Elementi valutazione

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA
O QUICK RATIO
(Conseguire un valore compreso
tra il valore minimo e il valore
massimo dell'ultimo triennio)

Comunicazione tempestiva
dell'informativa, asseverata dai propri
organi di revisione, degli esiti della
verifica dei debiti e dei crediti
reciproci ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett.
J) del D.lgs. 118/2011

Indicatore

Quick ratio
(liquidità immediata + liquidità
differita) / passivo a breve

Rispetto del termine indicato
dall'Ente metropolitano nella
richiesta annuale o del diverso
termine concordato

Target

Non inferiore alla media
degli ultimi 3 anni, salvo
motivato scostamento

Trasmissione dell'informativa ai
sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j) del
D.lgs. 118/2011 entro il termine
indicato dall'Ente metropolitano

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Obiettivo DUP

Rispetto del limite ai compensi

Indicatore

Verifica compensi degli organi amministrativi nel rispetto del limite previsto dall'art. 4 comma 4 del D.L. 95/2012

Target

Il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Applicazione del Codice dei Contratti in relazione agli Affidamenti diretti	Verifica a campione 2 affidamenti diretti	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Rispetto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73: Regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti superiori a 5.000 euro.	3 fatture estratte il cui importo sia superiore a euro 5000	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Regolarità contributiva dei fornitori	Controllo a campione sulle fatture (si chiede alla società l'invio di 3 fatture e si verifica che il DURC del fornitore sia in regola nel periodo di riferimento).	Durc valido nel 100% dei casi
Comunicazione tempestiva delle bozze delle relazioni programmatiche	Ricevimento della bozza di RPA entro le tempistiche prestabilite	Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Comunicazione tempestiva dei bilanci di esercizio in vista dell'approvazione assembleare ex art. 2429 C.C. comma 3

Rispetto dei termini di cui all'art. 2429 C.C. comma 3

Rispetto dei tempi di legge

Comunicazione tempestiva delle Relazione di monitoraggio semestrale

Ricevimento della Relazione di monitoraggio semestrale nelle tempistiche prestabilite

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione Anticorruzione

Obiettivo DUP

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Aggiornamento Piano
anticorruzione e attuazione
delle misure

Target

Si/no

Dimensione Anticorruzione

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Relazione RPCT della società
(Trasmissione all'OIV,
verifica pubblicazione sul
sito nei termini)

Si sui due punti

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Attuazione delle misure di
prevenzione della corruzione
(PTPCT) definite dall'Ente
nell'ambito di apposite check list

Check list verificate

Dimensione Trasparenza

Obiettivo DUP

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Indicatore

Verifica dell'avvenuta pubblicazione concernente i titolari di incarichi di amministrazione e i titolari di incarichi dirigenziali

Target

Pubblicazione al 100%

Dimensione Trasparenza

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica che la struttura della sezione amministrazione trasparente del sito della società sia conforme alla normativa di riferimento

Conforme o non conforme

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica pubblicazione dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Pubblicazione al 100%

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Pubblicazione dell'indicatore annuale (art. 33, comma 1, primo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) e dell'indicatore trimestrale (art. 33, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) di tempestività dei pagamenti

Pubblicazione al 100%

LEGENDA:

A

1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di lavoro flessibile;
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro;
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc..;
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL..)
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
10. Altri oneri

A DETRARRE B

1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici;
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.

Obiettivi DUP e elementi di valutazione ai fini del controllo sulle società partecipate

Società

AMT S.p.A.

Dimensione

STRATEGICO-OPERATIVA

ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA

Dimensione Strategico operativa

Obiettivo DUP

Rafforzare il trasporto pubblico locale per favorire l'incremento del numero di viaggiatori.

Indicatore

incremento dei viaggiatori

Target

$\geq 3\%$

Definizione standard informatici per alimentare in via automatica il sistema informativo, di prossima costituzione da parte dell'Agenzia della Mobilità, volto al costante monitoraggio dei contratti di servizio, della qualità dei servizi erogati e del rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Definizione standard informatici

SI

Dimensione Strategico operativa

Elementi di valutazione

Incrementare il gradimento del cittadino sul servizio di trasporto pubblico locale.

Indicatore

Media voti derivanti da Customer satisfaction

Target

≥ 6

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP	Indicatore	Target
Conseguire un risultato di esercizio non negativo	Risultato d'esercizio	Non negativo
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale come da RPA	Valore di A meno B <i>Vedasi nota in fondo al documento</i>	Valore non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013
Conseguire un rapporto costante tra il costo del personale/ fatturato	Costo del personale/ fatturato	Rapporto costante
Conseguire un rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione non superiore alla media dell'ultimo triennio	Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione	non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Redditività del capitale proprio (Conseguire un R.O.E. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROE %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
Efficienza produttiva (Conseguire un R.O.S. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROS%	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
QUOZIENTE DI COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Quoziente di copertura globale delle immobilizzazioni	Il valore a consuntivo deve essere compreso tra il valore minimo e il valore massimo conseguito tra il 2022 e il 2024
LIVELLO DI INDEBITAMENTO ONEROSO (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Livello di indebitamento oneroso: MEZZI DI TERZI / PASSIVO <small>Per mezzi di terzi si intendono i Debiti verso banche, Debiti verso fornitori, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Altri debiti e Ratei passivi afferenti a debiti verso terzi.</small>	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA
O QUICK RATIO
(Conseguire un valore compreso
tra il valore minimo e il valore
massimo dell'ultimo triennio)

Comunicazione tempestiva
dell'informativa, asseverata dai propri
organi di revisione, degli esiti della
verifica dei debiti e dei crediti
reciproci ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett.
J) del D.lgs. 118/2011

Indicatore

Quick ratio
(liquidità immediata + liquidità
differita) / passivo a breve

Rispetto del termine indicato
dall'Ente metropolitano nella
richiesta annuale o del diverso
termine concordato

Target

Non inferiore alla
media degli ultimi 3
anni, salvo motivato
scostamento

Trasmissione dell'informativa ai
sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j) del
D.lgs. 118/2011 entro il termine
indicato dall'Ente metropolitano

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Obiettivo DUP

Rispetto del limite ai compensi

Indicatore

Verifica compensi degli organi amministrativi nel rispetto del limite previsto dall' art. 4 comma 4 del D.L. 95/2012

Target

Il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Applicazione del Codice dei Contratti in relazione agli Affidamenti diretti

Verifica a campione 2 affidamenti diretti

Verifiche esenti da profili di illegittimità

Rispetto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73: Regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti superiori a 5.000 euro.

3 fatture estratte il cui importo sia superiore a euro 5000. Per tale verifica per Amt
<https://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2024/01/pagamenti-fornitori1Q23.txt>

Verifiche esenti da profili di illegittimità

Regolarità contributiva dei fornitori

Controllo a campione sulle fatture (si chiede alla società l'invio di 3 fatture e si verifica che il DURC del fornitore sia in regola nel periodo di riferimento).

Durc valido nel 100% dei casi

Comunicazione tempestiva delle bozze delle relazioni programmatiche

Ricevimento della bozza di RPA entro le tempistiche prestabilite

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Comunicazione tempestiva dei bilanci di esercizio in vista dell'approvazione assembleare ex art. 2429 C.C. comma 3

Comunicazione tempestiva delle Relazione di monitoraggio semestrale

Indicatore

Rispetto dei termini di cui all'art. 2429 C.C. comma 3

Ricevimento della Relazione di monitoraggio semestrale nelle tempistiche prestabilite

Target

Rispetto dei tempi di legge

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione Anticorruzione

Obiettivo DUP

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Aggiornamento Piano
anticorruzione e attuazione
delle misure

Target

Si/no

Dimensione Anticorruzione

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Relazione RPCT della società
(Trasmissione all'OIV,
verifica pubblicazione sul
sito nei termini)

Si sui due punti

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Attuazione delle misure di
prevenzione della corruzione
(PTPCT) definite dall'Ente
nell'ambito di apposite check list

Check list verificate

Dimensione Trasparenza

Obiettivo DUP

Obblighi di
pubblicazione ai sensi
dell' art. 14 D.lgs.
33/2013

Indicatore

Verifica dell'avvenuta
pubblicazione concernente i titolari
di incarichi di amministrazione e i
titolari di incarichi dirigenziali

Target

Pubblicazione al 100%

Dimensione Trasparenza

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica che la struttura della sezione amministrazione trasparente del sito della società sia conforme alla normativa di riferimento

Conforme o non conforme

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica pubblicazione dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Pubblicazione al 100%

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Pubblicazione dell'indicatore annuale (art. 33, comma 1, primo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) e dell'indicatore trimestrale (art. 33, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) di tempestività dei pagamenti

Pubblicazione al 100%

LEGENDA:

A

1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di lavoro flessibile;
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro;
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc..;
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL..)
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
10. Altri oneri

A DETRARRE B

1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici;
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.

Controlli da effettuarsi sulle società partecipate

Società

FILSE S.p.A.

Dimensione

STRATEGICO-OPERATIVA

ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA

Dimensione Strategico operativa

Obiettivo DUP

Convenienza degli acquisti in house rispetto all'offerta media del mercato

Indicatore

Congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)

Target

100% congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP	Indicatore	Target
Conseguire un risultato d'esercizio non negativo	Risultato d'esercizio	Non negativo
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale come da RPA.	Valore di A meno B <i>Vedasi nota in fondo al documento</i>	Valore non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013
Conseguire un rapporto costante tra il costo del personale/ fatturato	Costo del personale/ fatturato	Rapporto costante
Conseguire un rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione non superiore alla media dell'ultimo triennio	Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione	non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Redditività del capitale proprio (Conseguire un R.O.E. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROE %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
Efficienza produttiva (Conseguire un R.O.S. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROS%	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
QUOZIENTE DI COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Quoziente di copertura globale delle immobilizzazioni	Il valore a consuntivo deve essere compreso tra il valore minimo e il valore massimo conseguito tra il 2022 e il 2024
LIVELLO DI INDEBITAMENTO ONEROSO (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Livello di indebitamento oneroso: MEZZI DI TERZI / PASSIVO <small>Per mezzi di terzi si intendono i Debiti verso banche, Debiti verso fornitori, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Altri debiti e Ratei passivi afferenti a debiti verso terzi.</small>	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA O
QUICK RATIO
(Conseguire un valore compreso
tra il valore minimo e il valore
massimo dell'ultimo triennio)

Quick ratio
(liquidità immediata + liquidità
differita) / passivo a breve

Non inferiore alla media degli
ultimi 3 anni, salvo motivato
scostamento

Comunicazione tempestiva
dell'informativa, asseverata dai propri
organi di revisione, degli esiti della
verifica dei debiti e dei crediti
reciproci ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett.
J) del D.lgs. 118/2011

Rispetto del termine indicato
dall'Ente metropolitano nella
richiesta annuale o del diverso
termine concordato

Trasmissione dell'informativa ai
sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j) del
D.lgs. 118/2011 entro il termine
indicato dall'Ente metropolitano

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Obiettivo DUP

Rispetto del limite ai compensi

Indicatore

Verifica compensi degli organi amministrativi nel rispetto del limite previsto dall' art. 4 comma 4 del D.L. 95/2012

Target

Il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Applicazione del Codice dei Contratti in relazione agli Affidamenti diretti	Verifica a campione 2 affidamenti diretti	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Rispetto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73: Regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti superiori a 5.000 euro.	3 fatture estratte il cui importo sia superiore a euro 5000	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Regolarità contributiva dei fornitori	Controllo a campione sulle fatture (si chiede alla società l'invio di 3 fatture e si verifica che il DURC del fornitore sia in regola nel periodo di riferimento).	Durc valido nel 100% dei casi
Comunicazione tempestiva delle relazioni programmatiche	Ricevimento della RPA entro le tempistiche prestabilite	Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Comunicazione tempestiva dei bilanci di esercizio in vista dell'approvazione assembleare ex art. 2429 C.C. comma 3

Comunicazione tempestiva delle Relazione di monitoraggio semestrale

Indicatore

Rispetto del termini di cui all'art. 2429 C.C. comma 3

Ricevimento della Relazione di monitoraggio semestrale nelle tempistiche prestabilite

Target

Rispetto dei tempi di legge

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione Anticorruzione

Obiettivo DUP

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Aggiornamento Piano
anticorruzione e attuazione
delle misure

Target

Si/no

Dimensione Anticorruzione

Elementi di valutazione

Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Relazione RPCT della società (Trasmissione all'OIV, verifica pubblicazione sul sito nei termini)

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list

Target

Si sui due punti

Check list verificate

Dimensione Trasparenza

Obiettivo DUP

Obblighi di
pubblicazione ai sensi
del D.lgs. 33/2013

Indicatore

Verifica dell'avvenuta
pubblicazione concernente i titolari
di incarichi di amministrazione e i
titolari di incarichi dirigenziali

Target

Pubblicazione al 100%

Dimensione Trasparenza

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica che la struttura della sezione amministrazione trasparente del sito della società sia conforme alla normativa di riferimento

Conforme o non conforme

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica pubblicazione dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Pubblicazione al 100%

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Pubblicazione dell'indicatore annuale (art. 33, comma 1, primo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) e dell'indicatore trimestrale (art. 33, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) di tempestività dei pagamenti

Pubblicazione al 100%

LEGENDA:

A

1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di lavoro flessibile;
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro;
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc..;
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL..)
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
10. Altri oneri

A DETRARRE B

1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici;
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.

Obiettivi DUP e elementi di valutazione ai fini del controllo sulle società partecipate

Società

Genova Parcheggi S.p.a.

Dimensione

STRATEGICO-OPERATIVA

ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA

Dimensione Strategico operativa

Obiettivo DUP

Indicatore

Target

Genova Parcheggi: realizzare e alimentare con indicatori condivisi il sistema informativo che consenta un costante monitoraggio dei contratti di servizio, della qualità dei servizi erogati e del rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Entro il 30 giugno predisposizione del sistema informativo, entro il 31/12/25 sperimentazione

SI

Genova Parcheggi: monitoraggio del processo relativo alla richiesta servizi aggiuntivi comportanti modifiche del P.E.A. previste dai Contratti di Servizio del t.p.l..

Rispetto processo

SI

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP	Indicatore	Target
Conseguire un risultato d'esercizio non negativo	Risultato d'esercizio	Non negativo
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale come da RPA.	Valore di A meno B <i>Vedasi nota in fondo al documento</i>	Valore non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013
Conseguire un rapporto costante tra il costo del personale/ fatturato	Costo del personale/ fatturato	Rapporto costante
Conseguire un rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione non superiore alla media dell'ultimo triennio	Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione	non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Redditività del capitale proprio (Conseguire un R.O.E. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROE %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
Efficienza produttiva (Conseguire un R.O.S. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROS%	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
QUOZIENTE DI COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Quoziente di copertura globale delle immobilizzazioni	Il valore a consuntivo deve essere compreso tra il valore minimo e il valore massimo conseguito tra il 2022 e il 2024
LIVELLO DI INDEBITAMENTO ONEROSO (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Livello di indebitamento oneroso: MEZZI DI TERZI / PASSIVO <small>Per mezzi di terzi si intendono i Debiti verso banche, Debiti verso fornitori, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Altri debiti e Ratei passivi afferenti a debiti verso terzi.</small>	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA
O QUICK RATIO
(Conseguire un valore compreso
tra il valore minimo e il valore
massimo dell'ultimo triennio)

Quick ratio
(liquidità immediata + liquidità
differita) / passivo a breve

Non inferiore alla media degli
ultimi 3 anni, salvo motivato
scostamento

Comunicazione tempestiva
dell'informativa, asseverata dai propri
organi di revisione, degli esiti della
verifica dei debiti e dei crediti
reciproci ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett.
J) del D.lgs. 118/2011

Rispetto del termine indicato
dall'Ente metropolitano nella
richiesta annuale o del diverso
termine concordato

Trasmissione dell'informativa ai
sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j) del
D.lgs. 118/2011 entro il termine
indicato dall'Ente metropolitano

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Obiettivo DUP

Rispetto del limite ai compensi

Indicatore

Verifica compensi degli organi amministrativi nel rispetto del limite previsto dall'art. 4 comma 4 del D.L. 95/2012

Target

Il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Applicazione del Codice dei Contratti in relazione agli Affidamenti diretti	Verifica a campione 1 affidamento diretto	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Rispetto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73: Regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti superiori a 5.000 euro.	3 fatture estratte il cui importo sia superiore a euro 5000	Verifiche esenti da profili di illegittimità
Comunicazione tempestiva delle relazioni programmatiche	Ricevimento della RPA entro le tempistiche prestabilite	Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative
Comunicazione tempestiva dei bilanci di esercizio in vista dell'approvazione assembleare ex art. 2429 C.C. comma 3	Rispetto dei termini di cui all'art. 2429 C.C. comma 3	Rispetto dei tempi di legge

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Comunicazione tempestiva
delle Relazione di
monitoraggio semestrale

Ricevimento della
Relazione di monitoraggio
semestrale nelle
tempistiche prestabilite

Rispetto delle tempistiche
statutarie e/o normative

Regolarità contributiva
dei fornitori

Controllo a campione sulle fatture (si
chiede alla società l'invio di 3 fatture
e si verifica che il DURC del fornitore
sia in regola nel periodo di
riferimento).

Durc valido nel 100%
dei casi

Dimensione Anticorruzione

Obiettivo DUP

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Aggiornamento Piano
anticorruzione e attuazione
delle misure

Target

Si/no

Dimensione Anticorruzione

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Relazione RPCT della società
(Trasmissione all'OIV,
verifica pubblicazione sul
sito nei termini)

Si sui due punti

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Attuazione delle misure di
prevenzione della corruzione
(PTPCT) definite dall'Ente
nell'ambito di apposite check list

Check list verificate

Dimensione Trasparenza

Obiettivo DUP

Obblighi di
pubblicazione ai sensi
del D.lgs. 33/2013

Indicatore

Verifica dell'avvenuta
pubblicazione concernente i titolari
di incarichi di amministrazione e i
titolari di incarichi dirigenziali

Target

Pubblicazione al 100%

Dimensione Trasparenza

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica che la struttura della sezione amministrazione trasparente del sito della società sia conforme alla normativa di riferimento

Conforme o non conforme

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica pubblicazione dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Pubblicazione al 100%

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Pubblicazione dell'indicatore annuale (art. 33, comma 1, primo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) e dell'indicatore trimestrale (art. 33, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013) di tempestività dei pagamenti

Pubblicazione al 100%

LEGENDA:

A

1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di lavoro flessibile;
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro;
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc..;
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL..)
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
10. Altri oneri

A DETRARRE B

1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici;
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.

Obiettivi DUP e elementi di valutazione ai fini del controllo sulle società partecipate

Società

Liguria Digitale S.p.A.

Dimensione

1 STRATEGICO-OPERATIVA

2 ECONOMICO-FINANZIARIA

3 REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

4 ANTICORRUZIONE

5 TRASPARENZA

Dimensione Strategico operativa

Obiettivo DUP

Garantire alla rete di Città Metropolitana di Genova la prevenzione, la rilevazione, l'analisi e la risposta agli incidenti di sicurezza informatica mediante l'utilizzo sia di tecnologia che di processi e procedure ben definiti, attraverso il Security Operation Center (SOC) (indirizzo DUP)

Convenienza degli acquisti in house rispetto all'offerta media del mercato

Indicatore

Efficacia
CyberSecurity

Congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)

Target

SI

100% congruità delle proposte tecnico economiche (PTE)

Dimensione Economico finanziaria

Obiettivo DUP

Indicatore

Target

Conseguire un risultato d'esercizio non negativo

Risultato d'esercizio

Non negativo

Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale come da RPA

Valore di A meno B
Vedasi nota in fondo al documento

Valore non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013

Conseguire un rapporto costante tra il costo del personale/ fatturato

Costo del personale/
fatturato

Rapporto costante

Conseguire un rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione non superiore alla media dell'ultimo triennio

Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione

non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione	Indicatore	Target
Redditività del capitale proprio (Conseguire un R.O.E. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROE %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
Efficienza produttiva (Conseguire un R.O.S. \geq alla media dell'ultimo triennio)	ROS %	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento
QUOZIENTE DI COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Quoziente di copertura globale delle immobilizzazioni	Il valore a consuntivo deve essere compreso tra il valore minimo e il valore massimo conseguito tra il 2022 e il 2024
LIVELLO DI INDEBITAMENTO ONEROSO (Conseguire un valore compreso tra il valore minimo e il valore massimo dell'ultimo triennio)	Livello di indebitamento oneroso: $\frac{\text{MEZZI DI TERZI}}{\text{PASSIVO}}$ <small>Per mezzi di terzi si intendono i Debiti verso banche, Debiti verso fornitori, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Altri debiti e Ratei passivi afferenti a debiti verso terzi.</small>	Non inferiore alla media degli ultimi 3 anni, salvo motivato scostamento

Dimensione Economico finanziaria

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA O
QUICK RATIO
(Conseguire un valore compreso
tra il valore minimo e il valore
massimo dell'ultimo triennio)

Quick ratio
(liquidità immediata + liquidità
differita) / passivo a breve

Non inferiore alla media degli
ultimi 3 anni, salvo motivato
scostamento

Comunicazione tempestiva
dell'informativa, asseverata dai propri
organi di revisione, degli esiti della
verifica dei debiti e dei crediti
reciproci ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett.
J) del D.lgs. 118/2011

Rispetto del termine indicato
dall'Ente metropolitano nella
richiesta annuale o del diverso
termine concordato

Trasmissione dell'informativa ai
sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j) del
D.lgs. 118/2011 entro il termine
indicato dall'Ente metropolitano

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Obiettivo DUP

Rispetto del limite ai compensi

Indicatore

Verifica compensi degli organi amministrativi nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 4 comma 4 del D.L. 95/2012

Target

Il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Applicazione del Codice dei Contratti in relazione agli Affidamenti diretti

Verifica a campione 2 affidamenti diretti

Verifiche esenti da profili di illegittimità

Rispetto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73: Regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti superiori a 5.000 euro.

3 fatture estratte il cui importo sia superiore a euro 5000

Verifiche esenti da profili di illegittimità

Regolarità contributiva dei fornitori

Controllo a campione sulle fatture (si chiede alla società l'invio di 3 fatture e si verifica che il DURC del fornitore sia in regola nel periodo di riferimento).

Durc valido nel 100% dei casi

Comunicazione tempestiva delle relazioni programmatiche

Ricevimento della RPA entro le tempistiche prestabilite

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione di Regolarità amministrativo-contabile

Elementi di valutazione

Comunicazione tempestiva dei bilanci di esercizio in vista dell'approvazione assembleare ex art. 2429 C.C. comma 3

Comunicazione tempestiva delle Relazione di monitoraggio semestrale

Indicatore

Rispetto dei termini di cui all'art. 2429 C.C. comma 3

Ricevimento della Relazione di monitoraggio semestrale nelle tempistiche prestabilite

Target

Rispetto dei tempi di legge

Rispetto delle tempistiche statutarie e/o normative

Dimensione Anticorruzione

Obiettivo DUP

Indicatore

Target

Prevenzione e repressione
della corruzione e
dell'illegalità nella P.A.

Aggiornamento Piano
anticorruzione e attuazione
delle misure

Si/no

Dimensione Anticorruzione

Elementi di valutazione

Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Indicatore

Relazione RPCT della società (Trasmissione all'OIV, verifica pubblicazione sul sito nei termini)

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list

Target

Si sui due punti

Check list verificate

Dimensione Trasparenza

Obiettivo DUP

Obblighi di
pubblicazione ai sensi
del D.lgs. 33/2013

Indicatore

Verifica dell'avvenuta
pubblicazione concernente i titolari
di incarichi di amministrazione e i
titolari di incarichi dirigenziali

Target

Pubblicazione al 100%

Dimensione Trasparenza

Elementi di valutazione

Indicatore

Target

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica che la struttura della sezione amministrazione trasparente del sito della società sia conforme alla normativa di riferimento

Conforme o non conforme

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Verifica pubblicazione dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Pubblicazione al 100%

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

Pubblicazione dell'indicatore annuale (art. 33, comma 1, primo periodo, D.lgs. n. 33/2013) e dell'indicatore trimestrale (art. 33, comma 1, secondo periodo, D.lgs. n. 33/2013) di tempestività dei pagamenti

Pubblicazione al 100%

LEGENDA:

A

1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di lavoro flessibile;
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro;
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc..;
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL..)
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
10. Altri oneri

A DETRARRE B

1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici;
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.