

modificato con deliberazione del Consiglio Metropolitano 29 ottobre 2025 n. 29

**Modalità di espletamento dell'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale necessario a svolgere l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e norme per il funzionamento della commissione esaminatrice**

**ART. 1 Finalità**

1. La Città Metropolitana di Genova svolge ai sensi del decreto legislativo 31/03/1998, n.112, gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
2. Ai sensi dell'art.5 della legge n.264/1991, coloro che intendono ottenere l'autorizzazione ad esercitare l'attività di consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto devono possedere, oltre agli altri requisiti prescritti dall' art.3 della legge medesima, un attestato di idoneità professionale, che viene rilasciato previo superamento di un esame svolto da apposita Commissione.
3. L'attestato è rilasciato Città Metropolitana di Genova ai soggetti che sosterranno con esito positivo l'esame.

**ART. 2 Requisiti di ammissione**

1. Può sostenere l'esame chi sia residente in Italia ed in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore o equiparato, nonché dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità economica europea,
  - b) in alternativa al punto a) essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n° 223 /1989 e della L. n° 40 /1998;
  - c) compimento maggiore età;
  - d) non abbia riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
  - e) non sia stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
  - f) non sia stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non sia incorso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento.
2. Possono inoltre sostenere l'esame in difetto del titolo di studio richiesto, i soggetti subentranti nell'attività, ai sensi dell'art.4, commi 4, 5, 6 e 7 della legge 11/94.
3. La sessione d'esame verrà indetta almeno una volta l'anno con provvedimento dirigenziale unitamente al relativo bando.

**ART. 3 Bando**

1. Il bando stabilisce la data e la sede della prova d'esame, definisce le modalità e i termini entro i quali devono essere presentate le domande di ammissione all'esame.  
Al bando è allegato fac-simile del modello di domanda.
2. Del bando viene assicurata ampia divulgazione.

**ART. 4 Domanda di ammissione**

modificato con deliberazione del Consiglio Metropolitano 29 ottobre 2025 n. 29

1. Per l'ammissione all'esame il candidato dovrà presentare domanda in bollo alla Città Metropolitana di Genova - Servizio Trasporti secondo il modello allegato al bando unitamente all'attestazione di versamento di € 51,65, come da Deliberazione del Consiglio Provinciale n. in data
2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati, qualora sprovvisto dei requisiti necessari per sostenere l'esame, è disposta dal Dirigente competente con proprio provvedimento e comunicata al candidato tramite raccomandata con AR almeno 20 giorni prima della data di effettuazione dell'esame.
3. La mancata presentazione alle prove non comporta la restituzione dei diritti corrisposti per la partecipazione all'esame;
4. Non verranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine.

## **ART. 5 Commissione**

1. Ai sensi dell'art.105, comma 3, g) del D.Lvo n.112/98, è costituita presso la Città Metropolitana di Genova la Commissione d'esami per l'accertamento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di cui alla legge 8/8/1991, n.264 e successive modificazioni.
2. La Commissione è composta da:
  - a) Dirigente della Città Metropolitana di Genova competente in materia di trasporti o suo delegato, con funzioni di Presidente;
  - b) Rappresentante del Dipartimento trasporti terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, designato dal locale Direttore del Dipartimento trasporti terrestri;
  - c) rappresentante dell'A.C.I., designato dal Presidente tra i dirigenti o funzionari del Pubblico Registro Automobilistico;
  - d) rappresentante della Capitaneria di Porto di Genova;
  - e) esperto della materia designato congiuntamente dagli organismi locali dalle associazioni nazionali di categoria maggiormente rappresentative del settore;
  - f) dipendente dei Servizi Finanziari dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Genova esperto in materia di tributi;
3. Della Commissione fa parte un segretario individuato con l'atto di cui al comma 4.
4. I commissari sono nominati con decreto del Sindaco della Città Metropolitana previa designazione da parte dei rispettivi enti.
5. Per ogni componente effettivo è nominato un supplente che partecipa alle sedute della Commissione in assenza del titolare.
6. Il segretario ha il compito di:
  - a) redigere i verbali delle riunioni riportandoli in apposito registro con l'indicazione dei componenti presenti;
  - b) predisporre e raccogliere la documentazione relativa alla presenza o all'assenza dei componenti al fine della corresponsione dei gettoni di presenza ovvero al procedimento di decadenza;
  - c) curare gli adempimenti necessari al funzionamento della Commissione.

modificato con deliberazione del Consiglio Metropolitano 29 ottobre 2025 n. 29

7. La Commissione dura in carica 5 anni.

#### **ART. 6 Convocazione e quorum strutturale**

1. La Commissione è convocata dal Presidente con lettera ovvero a mezzo fax o con posta elettronica, in modo che le convocazioni pervengano almeno 5 giorni prima della data della seduta.
2. Le variazioni di domicilio, se non tempestivamente comunicate, sono inefficaci nei confronti della Provincia.
3. La commissione si intende validamente costituita con la presenza di tutti i componenti.
4. Qualora un componente effettivo non possa intervenire alla seduta, il medesimo si farà carico di assicurare la partecipazione del supplente.

#### **ART. 7 Decadenza, dimissioni, impedimento permanente dei componenti**

1. L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive da parte di un componente determina la decadenza dalla carica. In tal caso la Città Metropolitana provvede a richiedere all'Ente che aveva designato il componente decaduto un nuovo nominativo. Fino alla nuova designazione da parte dell'Ente interessato, il supplente partecipa alle sedute della commissione. Analogamente si procede in caso di dimissioni o impedimento permanente.
2. Nel caso in cui sia il componente effettivo che quello supplente vengano a mancare contemporaneamente per dimissioni, impedimento permanente o decadenza, la Città Metropolitana provvede a richiedere all'Ente che aveva designato tali componenti di provvedere a nuove designazioni, con le stesse modalità. In tal caso, fino alla nuova designazione, la Commissione tiene i propri lavori con i componenti rimasti in carica.
3. I componenti subentrati durano in carica fino alla scadenza della Commissione.

#### **ART. 8 Compenso**

1. **Ai componenti della Commissione aventi diritto è corrisposto un gettone lordo di presenza per ogni giornata d'esame, comprensivo delle spese sostenute per raggiungere la sede d'esame.**

#### **ART. 9 Modalità di svolgimento dell'esame**

1. Tutti gli aspiranti dovranno, pena l'esclusione dalla prova, essere muniti di uno dei documenti riconosciuti dallo stato ed in corso di validità.
2. L'esame consiste in una prova scritta costituita da cinque quesiti a risposta multipla predeterminata per ciascuna delle seguenti discipline, per un totale di venticinque domande.
  - Circolazione stradale
  - Trasporto merci
  - Navigazione
  - Pubblico Registro Automobilistico
  - Regime tributario
3. I quesiti verranno scelti da appositi elenchi, annualmente aggiornati in base alla vigente normativa, approvati con provvedimento del Dirigente e pubblicati, con le relative risposte, almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta.
4. Superano la prova i candidati che rispondono in maniera esatta ad almeno quattro quesiti per ogni disciplina formante oggetto del programma d'esame.
5. Al termine di ogni seduta d'esame la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, indicando il numero di risposte esatte fornite per ogni singola disciplina.

modificato con deliberazione del Consiglio Metropolitano 29 ottobre 2025 n. 29

6. L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, o da altro membro, sarà affisso nel medesimo giorno nella sede della prova d'esame.
7. Il candidato che non abbia superato l'esame presso qualsiasi Provincia/Città Metropolitana non potrà ripetere l'esame prima che siano trascorsi tre mesi dalla prova precedente.
8. La Città Metropolitana provvede al rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto previa produzione della marca da bollo.

**Allegato**

**Programma d'esame (D.M. 16/04/1996, n.338):**

- Circolazione stradale;
- Trasporto merci;
- Navigazione;
- Pubblico Registro Automobilistico;
- Regime tributario.

**Argomenti:**

**Circolazione stradale**

- Veicoli eccezionali e trasporti in condizione di eccezionalità.
- Nozione di veicolo.
- Classificazione e caratteristiche dei veicoli.
- Masse e sagome limiti.
- Traino di veicoli.
- Norme costruttive e di equipaggiamento.
- Accertamenti tecnici per la circolazione.
- Destinazione ed uso dei veicoli.
- Documenti di circolazione ed immatricolazione.
- Estratto dei documenti di circolazione e di guida.
- Circolazione su strada delle macchine agricole e delle macchine operatrici.
- Guida dei veicoli.
- Formalità necessarie per la circolazione degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi.
- Formalità necessarie per il trasferimento di proprietà degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi e per il trasferimento di residenza dell'intestatario.

**Trasporto di merci**

- Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi.
- Comitati dell'albo e loro attribuzioni.
- Iscrizioni nell'albo, requisiti e condizioni.
- Iscrizioni delle imprese estere.
- Fusioni e trasformazioni.
- Abilitazioni per trasporti speciali.
- Variazioni dell'albo.
- Sospensioni dall'albo.

modificato con deliberazione del Consiglio Metropolitano 29 ottobre 2025 n. 29

- Cancellazione dall'albo.
- Sanzioni disciplinari.
- Effetti delle condanne penali.
- Reiscrizioni, decisioni, competenze, ricorsi.
- Omissione di comunicazioni all'albo.
- Autorizzazioni.
- Tariffe a forcella per i trasporti di merci.
- Documentazione obbligatoria per il trasporto di cose per conto di terzi.
- Trasporto merci in conto proprio.
- Licenze.
- Commissione per le licenze, esame e parere.
- Elencazione delle cose trasportabili.
- Revoca delle licenze. Ricorsi.
- Servizi di piazza e di noleggio.
- Esenzioni dal disciplinamento del trasporto merci.
- Trasporti internazionali.

#### Navigazione

- Accenni sulle norme che regolano la navigazione in generale.
- Acque marittime entro ed oltre sei miglia dalla costa.
- Navi e galleggianti.
- Unità da diporto.
- Costruzione delle imbarcazioni da diporto.
- Accertamenti e stazzatura delle imbarcazioni e delle navi.
- Iscrizione ed abilitazione alla navigazione delle imbarcazioni e delle navi da diporto.
- Rilascio, rinnovo ed aggiornamento delle licenze.
- Visite periodiche ed occasionali delle imbarcazioni e delle navi.
- Collaudo e rilascio certificato d'uso dei motori.
- Competenze del R.I.Na. Iscrizione nei registri di imbarcazioni e navi (per dichiarazione di costruzione, prima iscrizione, trasferimento).
- Cancellazione dai registri.
- Trascrizione nei registri di atti relativi alla proprietà e di altri atti e documenti per i quali occorre la trascrizione;
- Iscrizione o cancellazione di ipoteche; rilascio estratto matricolare o copia di documenti.
- Autorizzazione per la navigazione temporanea di prova e licenza provvisoria di navigazione.
- Noleggio e locazione.
- Importazione ed esportazione delle imbarcazioni, delle navi e dei motori.
- Regime fiscale ed assicurativo.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando ed alla condotta di imbarcazioni.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando di navi.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione alla condotta di motori.
- Validità e revisione delle patenti nautiche.
- Norme per l'esercizio dello sci nautico.

#### Pubblico Registro Automobilistico

- Legge del P.R.A.
- Legge istitutiva I.P.T.
- Compilazione delle note.
- Iscrizioni.
- Trascrizioni.
- Annotazioni.
- Cancellazioni.

Regime tributario

- Le imposte dirette ed indirette in generale.
- L'IVA: classificazione delle operazioni, momento impositivo.
- Fatturazione delle operazioni.
- Fatturazione delle prestazioni professionali.
- Ricevuta fiscale: forma e contenuti.
- Il principio di territorialità dell'imposta: operazioni internazionali e intercomunitarie.
- Registri contabilità IVA.
- Dichiarazione annuale IVA.
- Regimi speciali per la determinazione del reddito d'impresa e dell'IVA.
- Imposte indirette relative alla circolazione dei veicoli.