

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	RPCT– Maria Concetta Giardina	RPCT– Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Annuale	Monitoraggio annuale entro il 28 febbraio di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	RPCT– Maria Concetta Giardina	RPCT– Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Cristiana Arzà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i Dirigenti dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Dirigenti dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Responsabile del procedimento	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'ufficio di supporto all'RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'ufficio di supporto all'RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2014	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2015	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Curriculum vitae	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	ANAC (elaborazione e trasmissione)/ RTPC	RPCT – Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi - Luigina Renzi	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi - Luigina Renzi	Flavio Rossi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Direttori /Dirigenti che stipulano contratti di collaborazione e consulenza - Titolari di incarichi di consulenza e collaborazione per i dati di competenza	Tutti i Direttori /Dirigenti che stipulano contratti di collaborazione e consulenza - Titolari di incarichi di consulenza e collaborazione per i dati di competenza	Responsabile del procedimento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
									Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
								Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziari dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:  Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allitta	Laura Mura	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso), con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Elenco posizioni dirigenziali discrezionali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Curriculum vitae		Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	ANAC	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Titolari di posizioni organizzative	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modulo di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi		Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Componenti OIV/nucleo di valutazione	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Allita	Laura Mura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	<b>Enti pubblici vigilati</b>		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Per ciascuno degli enti:					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
1) ragione sociale					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
3) durata dell'impegno					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione		

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
				Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
				3) durata dell'impegno	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
				Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
	Società partecipate				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	



**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio		
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione		
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie;	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie;	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
					Per ciascuno degli enti:						monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
					1) ragione sociale	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
					3) durata dell'impegno	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione				

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore Generale – Maria Concetta Giardina	Direttore Generale – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Generale - Maria Concetta	Segretario Generale - Maria Concetta Gi	Francesco Gambino	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano	Responsabile del procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da attestare ad opera del nucleo di valutazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Responsabile del procedimento	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Responsabile del procedimento	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - -Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Responsabile del procedimento	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Alessandro Fasciolo	SUA: Alessandro Fasciolo, Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi;	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:					Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Servizio Patrimonio: Federica Marchese; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semorile Servizio programmazione e viabilità; Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione			

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
				Per ciascun atto:						Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) #/nk al progetto selezionato	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 19-bis del dlgs n.119/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Servizio Patrimonio Francesco Sciva	Responsabile Servizio Patrimonio Francesco Sciva	Maria Giovanna Lonati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Servizio Patrimonio Francesco Sciva	Responsabile Servizio Patrimonio Francesco Sciva	Maria Giovanna Lonati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio dei Revisori	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Sentenza di definizione del giudizio	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Barbara Polese	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
Servizi in rete	Art. 7, co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi - Luigina Renzi	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi - Luigina Renzi	Flavio Rossi	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione	
<b>Pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Giulia Caruso	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Sandra Morchio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Sandra Morchio	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Sandra Morchio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Cristiana Arzà per il Piano Territoriale Generale – Elisabetta Bosio – Raffaella Dagnino per Piano d'Azione per il Risanamento Acustico delle Strade Provinciali Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Cristiana Arzà per il Piano Territoriale Generale – Elisabetta Bosio – Raffaella Dagnino per Piano d'Azione per il Risanamento Acustico delle Strade Provinciali Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Transfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambiti Naturali: Franca Stragapede; Impianti Termici: Graziano Giovanale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione



**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"  
PIAO/PTPCT 2023-2025**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	Monitoraggio
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Anna Basile	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9, bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Persona fisica	RPCT – Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Persona fisica	RPCT – Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Semestrale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile Transizione al digitale Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Tempestivo	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile Transizione al digitale Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Annuale	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile Transizione al digitale Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monitoraggio a campione sugli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT e attestazione assolvimento obblighi ad opera del nucleo di valutazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Direttori e Dirigenti interessati	Tutti i Direttori e Dirigenti interessati	Adesioni sciopero: Laura Mura; Piano delle azioni positive: Anna Basile; Piano Informatizzazione: Flavio Rossi; Trasporto pubblico locale- Relazione ex art.34 D.L. 179/2012: Fabio Gagliardi	....	....