

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PFCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u>)	RPCT- Maria Concetta Giardina	RPCT- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	RPCT- Maria Concetta Giardina	RPCT- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Direttori dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Cristiana Arzi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alita	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alita	Lauro Mura	Tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i Dirigenti dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Tutti i Dirigenti dell'Ente in relazione alle rispettive competenze	Responsabile del procedimento	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2014	Direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2015	Direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NI) dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e nota pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Direttore Direzione Risorse Giovanni Librici	Francesco Gambino	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 cessati	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	ANAC (elaborazione e trasmissione) RTPC	RPCT – Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
regionali/provinciali	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigrammi, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Servizio Personale e Relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi -Luigina Renzi	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi -Luigina Renzi	Flavio Rossi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Direttori /Dirigenti che stipulano contratti di collaborazione e consulenza - Titolari di incarichi di consulenza e collaborazione per i dati di competenza	Tutti i Direttori /Dirigenti che stipulano contratti di collaborazione e consulenza - Titolari di incarichi di consulenza e collaborazione per i dati di competenza	Responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Direttore Direzione Risorse Umane Giovanni Librici	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/P/PT/C 2024-2026

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inassistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inassistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
					Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inassistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Dichiarazione sulla inassistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolari di incarichi dirigenziali	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo			
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale			
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno	
				Curriculum vitae	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Laura Mura	Nessuno	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Direttore Direzione Risorse Umani Librici	Laura Mura	Nessuno	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno	
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno	
				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]					
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigenti cessati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta	Laura Mura	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	ANAC	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali – Silvia Alitta

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento		
Posizioni organizzative	Dotazione organica	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Titolari di posizioni organizzative	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (teleggio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
OIV	(da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Non applicati	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Componenti OIV/Incluclo di valutazione	Componenti OIV/Incluclo di valutazione	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	direttore Direzione Risorse Umane Librici	direttore Direzione Risorse Umane Librici	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Performance	Relazione sulla Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo		
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Segretario Generale- Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Amministrare complessivo dei premi	(da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi ai premi	(da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Responsabile del Servizio Personale e relazioni sindacali - Silvia Alitta	Laura Mura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, sottuiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				Per ciascuno degli enti:	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				1) ragione sociale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				3) durata dell'impegno	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile						

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTFCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento		
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per ciascuna delle società:					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) durata dell'impegno	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche soscrivono obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PPT/CT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento	
Attività e procedimenti		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Direttore Generale - e Segretario Generale- Maria Concetta Giardina, ciascuno per ambito di competenza e in collaborazione con le direzioni referenti nelle rispettive materie; ciascuna Società per dati di competenza	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore Generale - Maria Concetta Giardina	Direttore Generale - Maria Concetta Giardina	Marco Zarrattini	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarsi			Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <u>link</u> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Per i procedimenti ad istanza di parte:					
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti a cui fanno capo i procedimenti	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Segretario Generale - Maria Concetta Giardina	Francesco Gambino	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano i provvedimenti	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano i provvedimenti	Responsabile del procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012" adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante</i>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante</i>	Responsabile del procedimento	Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante</i>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante</i>	Responsabile del procedimento	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante	Alessandro Fasciolo	SUA: Alessandro Fasciolo, Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi;	Tempestivo	
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione							
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, avveni- mento sull'ambiente, sulle città e sull'area; esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile SUA</i>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile SUA</i>	Per acquisti centralizzati: Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gansolfo	Tempestivo		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile SUA</i>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - <i>Responsabile SUA</i>	Per acquisti centralizzati: Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gansolfo	Tempestivo		

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/P/PT/CT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'adozione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'averne il ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avviso delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non impugnabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi e il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b) c), obbligo. Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avviso della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Danonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. degli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia - Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia - Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione. (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia - Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quadri, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Francesca Damonte; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia - Cristina Gandolfo	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Tutti i Direttori e Dirigenti che adottano atti relativi a criteri e modalità di concessione	Responsabile del procedimento	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	direttore Direzione Risorse Giovanni Labrici	direttore Direzione Risorse Giovanni Labrici	Barbara Polese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, assoggetta e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Ufficio centrale acquisti Francesco Sciva	Responsabile Ufficio centrale acquisti Francesco Sciva	Maria Giovanna Lonati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Ufficio centrale acquisti Francesco Sciva	Responsabile Ufficio centrale acquisti Francesco Sciva	Maria Giovanna Lonati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analogo nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Temporaneo
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Temporaneo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio dei Revisori	direttore Direzione Risorse Umane	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Segretario Generale Maria Concetta Giardina	Responsabile area amministrativa contabile	Francesco Gambino	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Temporaneo
				Sentenza di definizione del giudizio	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Temporaneo
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Segretario Generale Maria Concetta Giardina e Ufficio Legale	Carlo Scaglia	Temporaneo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle)	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Tutti i Direttori delle strutture che erogano servizi ai cittadini	Barbara Polese	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (da pubblicare in tabelle)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi -Luigina Renzi	Responsabile Servizio Sviluppo Economico e Sistemi Informativi -Luigina Renzi	Flavio Rossi	Temporaneo	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Giulia Canso	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Sandra Morchio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				direttore Direzione Risorse Umane	direttore Direzione Risorse Umane	Sandra Morchio	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/P/PTC/T 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	direttore Direzione Risorse Giovani Librici	direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Sandra Morechio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	direttore Direzione Risorse Giovani Librici	direttore Direzione Risorse Giovani Librici	Barbara Polese	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011. (per i Ministeri)	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Responsabile Direzione Territorio e Mobilità Gianni Marchini	Francesca Villa	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Cristiana Arzi per il Piano Territoriale Generale – Elisabetta Bosio – Raffaella Dagnino per Piano d'Azione per il Risanamento Acustico delle Sponde Provinciali Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasformati e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Strappapede; Impianti Termici: Graziano Giovinale	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale contee denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino prealibi edificatore a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Direttore Direzione Scuole e Governance Paolo Sinisi- Direttore Territorio e Mobilità Gianni Marchini Direttore Direzione Ambiente Agostino Ramella	Cristiana Arzi per il Piano Territoriale Generale – Elisabetta Bosio – Raffaella Dagnino per Piano d'Azione per il Risanamento Acustico delle Sponde Provinciali Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasformati e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Strappapede; Impianti Termici: Graziano Giovinale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasformati e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Strappapede; Impianti Termici: Graziano Giovinale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Stato dell'ambiente		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli isotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasformati e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Strappapede; Impianti Termici: Graziano Giovinale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Fattori inquinanti		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovicchio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasformati e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumore e Ambienti Naturali: Franca Strappapede; Impianti Termici: Graziano Giovinale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/P/PTC/T 2024-2026

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumsore e Ambienti Naturali: Franca Stragapedde; Impianti Termici: Graziano Gioveale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumsore e Ambienti Naturali: Franca Stragapedde; Impianti Termici: Graziano Gioveale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumsore e Ambienti Naturali: Franca Stragapedde; Impianti Termici: Graziano Gioveale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della via umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumsore e Ambienti Naturali: Franca Stragapedde; Impianti Termici: Graziano Gioveale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Direttore Ambiente – Agostino Ramella	Servizio Idrico Integrato: Bruno Salomoni ; Ciclo Integrato Rifiuti: Mauro Pastrovichio ; Ufficio Tecnico Rifiuti Bonifiche ed Emissioni in atmosfera Mauro Bruzzone; Ufficio Autorizzazioni Ambientali complesse, Rifiuti Trasfrontalieri e Oli Minerali: Rosetta Sbarbaro ; Ufficio Energia e Rumsore e Ambienti Naturali: Franca Stragapedde; Impianti Termici: Graziano Gioveale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
			Accordi interscari con le strutture private accreditate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Commissari straordinari per le emergenze	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuali ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Annuale
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Tempestivo
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Tempestivo
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT – Maria Concetta Giardina	RPCT – Maria Concetta Giardina	Marco Zarratini	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Persona fisica	RPCT – Maria Concetta Giardina	Franco Gambino	Tempestivo
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti atipici	Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Persona fisica	RPCT – Maria Concetta Giardina	Franco Gambino	Tempestivo
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Responsabile Ufficio Comunicazione Gianni Cepollina	Gianni Cepollina

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PFICT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Responsabile Transizione al digitale - Maurizio Torre	Flavio Rossi	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Direttori e Dirigenti interessati	Tutti i Direttori e Dirigenti interessati	Adesioni sciopero: Laura Mura; Piano delle azioni positive: Marco Zarratini; Piano informatizzazione: Flavio Rossi; Trasporto pubblico locale - Relazione ex art.34 D.L. 179/2012: Fabio Gagliardi

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damone Francesco; Per acquisiti sopra soglia SUA: Stefano Semerik; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia: Cristina Gondolfo	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damone Francesco; Per acquisiti sopra soglia SUA: Stefano Semerik; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia: Cristina Gondolfo	Tempestivo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damone Francesco; Per acquisiti sopra soglia SUA: Stefano Semerik; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia: Cristina Gondolfo	Tempestivo
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damone Francesco; Per acquisiti sopra soglia SUA: Stefano Semerik; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia: Cristina Gondolfo	Tempestivo

Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Annuale

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 158 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesco Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo

SOTTO-SEZIONE
"Bandi di gara e contratti"

**Allegato elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
PIAO/PTPCT 2024-2026**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabili della pubblicazione del dato	Referente del dato	Aggiornamento
	Esecutiva		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
			Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Tutti i Direttori e Dirigenti che affidano appalti di lavori, servizi etc. - Responsabile SUA	Per acquisti centralizzati Ufficio centrale acquisti: Damonte Francesca; Per acquisti sopra soglia SUA: Stefano Semerle; Servizio programmazione e viabilità: Francesca Villa; Servizio amministrazione, territorio e Trasporti: Fabio Gagliardi Servizio Edilizia : Cristina Gandolfo	Tempestivo	

PER CORRETTA PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI VEDI TABELLA SOTTOSTANTE

Fattispecie	Pubblicità trasparenza
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 .
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.