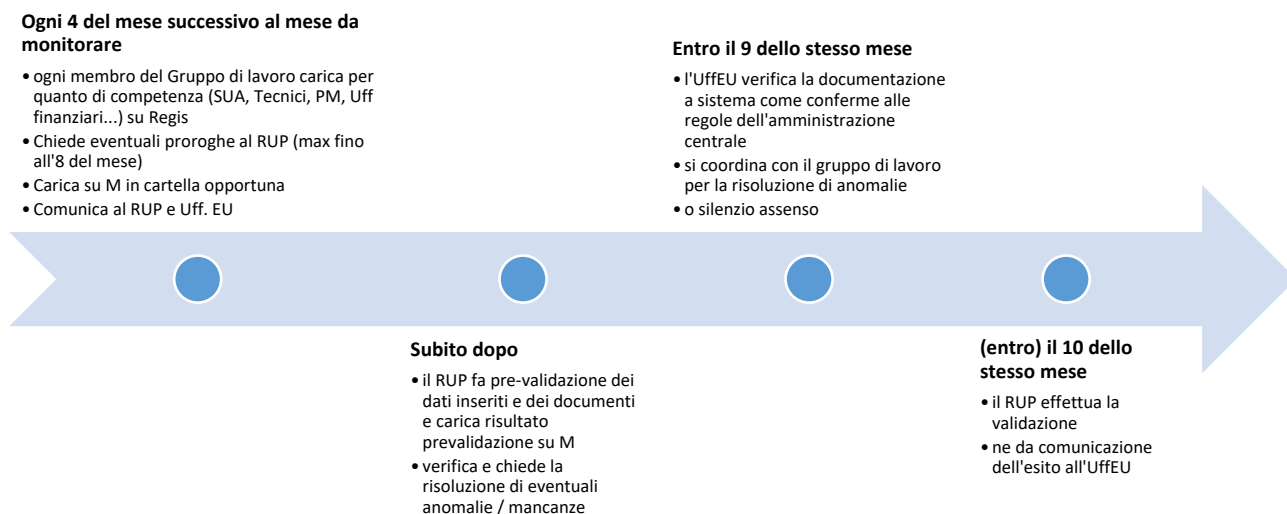


Allegato 2 - Flusso procedurale per il monitoraggio e la rendicontazione sul sistema REGIS

Il flusso di processo per il monitoraggio e aggiornamento fisico-procedurale ed economico di ogni progetto (CUP) deve avvenire con cadenza mensile ed è definito come segue:



- Il gruppo di lavoro provvede ad aggiornare nel sistema centrale di monitoraggio tutti i dati di competenza **entro il 4 del mese successivo al mese da rendicontare** ai fini dell'avanzamento procedurale, fisico, finanziario e di conseguimento di milestone e target associati al progetto. Di questo viene data comunicazione dagli operativi al RUP e per conoscenza all'Ufficio Europa. Un membro del gruppo di lavoro può richiedere al RUP che **il termine del 4 venga posticipato non oltre il giorno 8 dello stesso mese** qualora ciò si renda necessario ai fini del perfezionamento di determinate procedure o di una parte della documentazione relativa all'avanzamento fisico e/o procedurale. Ogni richiesta deve essere debitamente motivata e l'Ufficio Europa è messo in conoscenza.
- Una volta caricata la documentazione all'interno del sistema centrale di monitoraggio, il RUP è incaricato di effettuare il **controllo di pre-validazione** al fine di verificare eventuali errori o warning rilevati dal sistema stesso.
- Il gruppo di lavoro inserisce in apposita cartella condivisa su M la documentazione caricata su ReGis insieme all'esito del controllo di pre-validazione e di ciò viene data comunicazione all'Ufficio Europa.
- L'Ufficio Europa **entro il 9 dello stesso mese** verifica la documentazione in termini di coerenza con i cronoprogrammi e con le regole generali di monitoraggio e rendicontazione fornite dalle Amministrazioni centrali e, se del caso, formula osservazioni al RUP ed al gruppo di lavoro al fine di integrare la documentazione e/o le informazioni necessarie. L'Ufficio Europa verifica altresì l'esito del controllo di pre-validazione effettuato dal RUP e, se del caso, provvede a supportare il RUP nella risoluzione di eventuali criticità.
Se **entro il 9 dello stesso mese** l'Ufficio Europa non formula osservazioni, vale la regola del silenzio assenso.
- **Entro il 10 dello stesso mese** il RUP provvede a inviare all'Amministrazione centrale la documentazione attestante l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto ai fini della validazione successiva. Il RUP provvede a comunicare all'Ufficio Europa qualsiasi comunicazione ricevuta dall'Amministrazione centrale o a questa trasmessa a seguito dell'invio del flusso all'Amministrazione centrale.